



**Helsingin seurakuntayhtymä
Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto**

PÖYTÄKIRJA

Aika 08.12.2020 klo 17:05–17:40

Paikka Kallion seurakunnan seurakuntakoti, Siltasaarenkatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Hautakorpi, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Lauri Grünthal
Mio Kivelä
Mio Mokki
Kari Kurka, Teams-yhteys, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias, Teams-yhteys, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja, Teams-yhteys, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Risto Rantakari, Teams-yhteys, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Vilma Saarinen, Teams-yhteys, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Taija Ståhlberg
Sini Terävä, Teams-yhteys, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Riikka Reina, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus

kokouksen sihteeri

Alkuhartaus

Pia Pihlaja

Allekirjoitukset

Johanna Hautakorpi
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki __/__/2020

Helsinki __/__/2020

Kaisu Ahtola

Lauri Grünthal

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä __.__.–__.__.2020 Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle __.__.2020 laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
148 §		Kokouksen avaus	4
149 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
150 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
151 §		Kokouksen työjärjestys	7
152 §	1	Testamenttituloutus 2020	8
153 §		Seurakuntapastorin opintovapaan sijaisuus	9
154 §		Seurakuntapastorin virkavapauden sijaisuus	10
155 §	2-3	Kallion seurakunnan ohjesääntö sekä johtavien viranhaltijoiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ja päätösten siirto-oikeuden käyttämättä jättäminen	11
156 §		Alueviestijäkokeilun jatkaminen	13
157 §	4	Osaamisen kehittämissuunnitelma 2021	14
158 §	5	Kolehtikohteiden hyväksyminen ajalle 1.1.-30.6.2021	15
159 §	6	Sivutoimilupa-anomus	16
160 §		Seuraava kokous	17
161 §		Muut mahdolliset asiat	18
162 §		Ilmoitusasiat	19
163 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	20

148 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pia Pihlaja piti alkuhartauden.

149 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 15/15 jäsentä.

Päätös

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 9/15.

Lisäksi Teams-yhteyden välityksellä mukana 6 edustajaa.

Selostus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

150 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sini Terävä ja Kaisu Ahtola.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisu Ahtola ja
Lauri Grünthal.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

151 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Selostus

Edellisen kokouksen pöytäkirja on julkaistu luottamushenkilöiden verkko-palvelussa. Kokouksen asialista on jaettu kahteen osaan: alkuosassa ovat pykälät, joiden oletetaan edellyttävän pidempää keskustelua ja loppuosassa pykälät, joiden päätösehdotuksena on ”merkitään tiedoksi”.

604/2020

152 § Testamenttituloutus 2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään antaa kirkkoherralle valtuus tulouttaa maksimissaan 50 000 euroa diakoniatyön kuluja testamenttirahastoista, mikäli vastaavat kulut eivät tule muulla ulkopuolisella rahoituksella katetuksi.

Päätös

Päätettiin antaa kirkkoherralle valtuus tulouttaa maksimissaan 50 000 euroa diakoniatyön kuluja testamenttirahastoista, mikäli vastaavat kulut eivät tule muulla ulkopuolisella rahoituksella katetuksi.

Selostus

Seurakunnan saamat testamentit sekä niiden tämän hetkiset käyttövarat liitteessä.

Seurakuntaneuvosto on budjettia hyväksyessään arvioinut tulouttavansa ja käyttävänsä kuluvana vuonna testamenttivaroja yhteensä 150 000 euroa. Tuloutuksesta päätetään erikseen seurakuntaneuvoston toimesta joulukuun kokouksessa, jossa neuvosto kuulee seurakunnan toiminnasta sekä siitä, miten hyväksyy varojen kohdentamisen.

Monet aiemmin testamenttivaroin järjestetyt tilaisuudet jouduttiin koronaviruksen turvatoimena perumaan. Tällaisia ovat esim. vanhusten leirit ja retket. Vanhusten muuta virkistystoimintaa järjestettiin ja erityisenä toimenpiteenä oli soittaminen seurakunnan ikäihmisille sekä ruoka-apu keväällä.

Seurakunta tulee saamaan Opetus- ja kulttuuriministeriön kirkolle korona-ajan toimenpiteisiin kohdistettua tukea diakoniatyöhön arviolta noin 30 000 euroa. Lisäksi olemme saaneet yksittäisiä muita diakoniaavustuksiin kohdennettuja avustuksia yksityisiltä ja yhteistöiltä. Diakoniaavustuksia on kuluvana vuonna jaettu koronavaikutuksista johtuen yli talousarvion.

Kirkkoherra esittää, että tuloutusta ei tehdä, ellei sille löydy riittäviä toiminnallisia ja taloudellisia perusteita. Ennen vuoden tilinpäätöksen vahvistumista kirkkoherra kuitenkin vielä tarkastaa, onko sellaista toimintaa, jota ei ole muulla ulkopuolisella rahoituksella katettu. Näin toimitaan totuudellisesti sekä varojen käyttötarkoituksen että testamenttien käyttötarkoituksen kohdentamisen näkökulmasta.

Sellaisia testamentteja, joita voitaisiin käyttää pysyvien henkilöstömenojen kattamiseen ei seurakunnalla enää ole.

Liitteet

- 1 Testamenttirahastot Kallio 2019

241/2020

153 § Seurakuntapastorin opintovapaan sijaisuus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Pyydämme, että tuomiokapituli määrää Marja Kotakorven viransijaisuutta hoitamaan 1.3.2021–30.4.2022 väliseksi ajaksi pastori Kaisa Hirvosen.

Päätös

Pyydämme, että tuomiokapituli määrää Marja Kotakorven viransijaisuutta hoitamaan 1.3.2021–30.4.2022 väliseksi ajaksi pastori Kaisa Hirvosen.

Selostus

Marja Kotakorvelle on myönnetty virkavapaata 1.2.2021–30.4.2022 väliseksi ajaksi seurakuntapastorin virasta opintoja varten.

Marja Kotakorven työ diakoniapappina on syksyn osa-aikaisen virkavapauden aikana järjestetty niin, että seurakuntapastori Pauliina Lindfors on ottanut hoitaakseen kotona tapahtuvan saattohoidon hengellisen tuen järjestämisen. Pauliina Lindfors siirtyy helmikuun alusta diakoniapain tehtäviä.

Seurakuntaneuvosto on kokouksessa 6.10.2020 päättänyt avata julkisen ilmoittautumismenettelyn lapsi- ja perhetyön papin valitsemiseksi seurakuntaan. Virkamääräyksen seurakuntapastorin tehtävään antaa tuomiokapituli.

Seurakuntapastorin sijaisuus oli auki 5.–30.10. ilmoittautumisia varten ja henkilöstöryhmä järjesti haastattelut 6.11. ja 11.11. sekä arvioi etätehtävät. Seurakuntaneuvosto antaa lausuntonsa virantäytöstä. Tuomiokapitulin istunto on 20.1.2021.

Lausunto: Haastattelusta saadun yleisvaikutelman perusteella Kaisa Hirvonen vaikuttaa sopivimmalta tehtävään. Hänen innovatiivisuutensa sekä kykynsä teoreettiseen ja realistiseen asioiden käsittelyyn sopii Kallion lapsi- ja perhetyön tarpeisiin. Kaisa Hirvosella on kehittävä työote, johon sisältyy myös kyky reflektoida työnsä tuloksia. Kaisa Hirvonen kykeni valintaprosessissa osoittamaan taitonsa innostaa ja osalistaa seurakuntalaisia yhteiseen.

241/2020

154 § Seurakuntapastorin virkavapauden sijaisuus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Esitämme, että tuomiokapituli määrätessään Kallion seurakunnan seurakuntapastori Mari Mattssonin hiippakuntasihteerin tehtävään antaa virkamääräyksen pastori Pyry Paanaselle Kallion seurakuntaan ajanjaksolle 7.1.2021–31.12.2021.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto esittää, että tuomiokapituli määrätessään Kallion seurakunnan seurakuntapastori Mari Mattssonin hiippakuntasihteerin tehtävään antaa virkamääräyksen pastori Pyry Paanaselle Kallion seurakuntaan ajanjaksolle 7.1.2021–31.12.2021.

Tämän pykälän osalta tarkistettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja kokouksessa.

Selostus

Seurakuntapastorin virkavapauden sijaisuus

Selostus:

Seurakuntapastori Mari Mattsson on hakenut virkavapaata Kallion seurakunnan seurakuntapastorin virasta aikavälille 1.1.–31.12.2021 Helsingin hiippakunnan hiippakuntasihteerin viransijaisuutta varten. Virkavapaudesta tekee päätöksen Helsingin tuomiokapituli 9.12.2020, jolle neuvosto on antanut puoltavan lausunnon 6.10.2020.

Virkavapaus päätettiin seurakuntaneuvostossa 6.10.2020 täyttää toisen avoimen virkavapauden hakijoiden joukosta. Hakijoita oli 49.

E erityisenä vastuualueena toiseksi valittavalle seurakuntapastorin sijaiselle tulee Redin kauppakeskustyö ja viestintä.

Henkilöstötyöryhmä haastatteli hakijat 11.11.2020 sekä arvioi heidän lähettämänsä etätehtävät. Seurakuntaneuvosto antaa lausuntonsa virantäytöstä tuomiokapitulille samanaikaisen rekrytointiprosessin ja prosessin kesken voimaan astuneen ohjesäännön muutoksen vuoksi.

Lausunto: Pastori Pyry Paananen omasi hakijoista monipuolisimman viestinnän osaamisen. Kallion seurakunnan strategisena kehittämiskohteenä on kehittää viestinnässä vuorovaikutteisuuutta ja osallisuutta. Pyry Paanasella oli kokemusta osallistavasta työtoteesta ja hän omasi vahvan näkemyksen työntekijän roolista viestinnän mahdollistajana. Pyry Paanasen kokemus seurakuntatyöstä katsottiin tehtävässä onnistumisessa riittäväksi.

603/2020

155 § Kallion seurakunnan ohjesääntö sekä johtavien viranhaltijoiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ja päätösten siirto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto päättää:

1. merkitä tiedoksi hyväksymänsä ja tuomiokapitulin vahvistaman ohjesäännön ja todeta sen astuneen nyt voimaan.
2. että seuraavat viranhaltijat ja heidän sijaisikseen määrätyt viranhaltijat päättävät ohjesäännössä tarkoitetuista toimialaansa koskevista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä niitä koskevista sopimuksista, joiden hinta ilman arvonlisäveroa on yksittäisen hankkeen osalta:

Kirkkoherra 20 000 euroon asti, tavoitealueiden johtavat papit 2 000 euroon asti sekä pääsuntio ja johtava diakoniatyöntekijä 1 000 euroon asti.

3. että kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen raja on 5 000 euroa siten, että viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo on ilman arvonlisäveroa enintään 5 000 euroa, ei tehdä erillistä kirjallista viranhaltijapäätöstä, ja että

4. seurakuntaneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan yllä mainituissa viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 10 000 euroa.

5. Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ohjeen taloudellisesta avustamisesta Kallion seurakunnassa

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti:

1. merkitä tiedoksi hyväksymänsä ja tuomiokapitulin vahvistaman ohjesäännön ja todeta sen astuneen nyt voimaan.
2. että seuraavat viranhaltijat ja heidän sijaisikseen määrätyt viranhaltijat päättävät ohjesäännössä tarkoitetuista toimialaansa koskevista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä niitä koskevista sopimuksista, joiden hinta ilman arvonlisäveroa on yksittäisen hankkeen osalta:

Kirkkoherra 20 000 euroon asti, tavoitealueiden johtavat papit 2 000 euroon asti sekä pääsuntio ja johtava diakoniatyöntekijä 1 000 euroon asti.

3. että kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen raja on 5 000 euroa siten, että viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo on ilman arvonlisäveroa enintään 5 000 euroa, ei tehdä erillistä kirjallista viranhaltijapäätöstä, ja että
4. seurakuntaneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan yllä mainituissa viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 10 000 euroa.
5. Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ohjeen taloudellisesta avustamisesta Kallion seurakunnassa.

Selostus

Tuomiokapituli on kokouksessaan 28.10. vahvistanut seurakuntaneuvoston ohjesäännön.

Seurakuntaneuvoston hyväksymän ohjesäännön mukaan johtavat viranhaltijat päättävät toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen seurakuntaneuvoston määräämissä rajoissa. Seurakuntaneuvoston ohjesäännössä tarkoitettut päätökset on saatettava seurakuntaneuvoston tietoon, ja neuvosto tai sen varapuheenjohtaja voi siirtää päätöksen seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Kallion seurakuntaneuvosto ei ole tehnyt erillistä päätöstä hankintapäätösten rajoista, vaan on noudattanut aiemmin yhtymän määrittämiä rajoja. Seurakunnan viranhaltijoiden ja heidän sijaisikseen määrättyjen henkilöiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ovat muodostuneet käytännössä ja kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen alarajana on käytetty 5 000 euroa. Siirto-oikeutta ei ole määritetty. Yhtymä on uudistanut omat ratkaisuvalltarajat viime keväänä ja pyytänyt seurakuntia toimimaan samoin. Tuomiokapitulin ohjeiden mukaan päätös hankintarajoista on jokaisen seurakunnan oma, eikä yhteisiä hankintarajoja tule käyttää. Asiasta on sähköpostilla kysytty taloustyöryhmän jäsenten näkemyksiä 10.10.2020.

Diakonian avustusohteet on hyväksytty neuvostossa viimeksi vuonna 2011 ja niitä on tarkennettu. Linjamuutoksia ei ole tehty.

Liitteet

- 2 Liite_1_Pöytäkirjanote_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_28.10_
- 3 Taloudellinen avustaminen diakoniassa 2020

241/2020

156 § Alueviestijäkokeilun jatkaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään, että Kallion seurakunta on edelleen mukana alueviestijäkokeilussa uuden aikataulun mukaisesti 30.6.2022 saakka.

Päätös

Kallion seurakunta on edelleen mukana alueviestijäkokeilussa uuden aikataulun mukaisesti 30.6.2022 saakka.

Selostus

Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan yhteinen alueviestijä - kokeilu alkoi maaliskuussa 2020. Sen oli määrä kestää puolitoista vuotta, mikä on seurakuntayhtymän johtoryhmän linjaama testausaika. Tehtävää hoitavan Rebekka Naatoksen siirtyessä Kallion seurakunnan viestintäpäälliköksi vuoden 2021 alusta on rekrytoitava uusi alueviestijä. Koska alueviestijän tehtävä edellyttää varsin laajaa perehtymistä ja tutustumista kolmeen seurakuntaan yhteisen viestinnän lisäksi, on tarkoituksenmukaista antaa uudelle työntekijälle riittävästi aikaa viestinnällisen yhteistyön kehittämiseen ennen kokeilun onnistumisen arviointia. Tehtävän kesto on tärkeä tieto uutta alueviestijää rekrytoitaessa: pitempi pesti kiinnostaa hakijoita enemmän.

Yhtymän johtaja päätti jatkaa Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan eli itäisen/eteläisen kantakaupungin alueviestijän määräaikaista tehtävää 1.9.2021-30.6.2022 edellyttäen että kyseiset seurakunnat tekevät vastaavan päätöksen. Nykyinen määräaikainen tehtävä päättyy 31.8.2021. Tehtävää hoitaa vuoden 2020 loppuun asti Rebekka Naatus.

Yhteinen viestintä maksaa 40 % alueviestijän palkkakustannuksista. Henkilö kuuluu yhtymän henkilöstöön. Seurakunta on varautunut budjetissa alueviestijäkokeilun jatkoon syksyyn asti. Kustannuslisäys Kallion seurakunnan budjettiin on 5 000 eur (9-12/2021) vuodelle 2021 jo budjetoidusta.

602/2020

157 § Osaamisen kehittämissuunnitelma 2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Hyväksytään seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2021, samalla myönnetään ulkomaanpäiväraha niille työntekijöille, joiden koulutus tapahtuu ulkomailla kehittämissuunnitelmassa esitetyn mukaisesti. Kirkkoherralle annetaan valtuudet ajankohtaisten myönnettujen koulutusten uudelleen suuntaamiseen tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2021, samalla myönnetään ulkomaanpäiväraha niille työntekijöille, joiden koulutus tapahtuu ulkomailla kehittämissuunnitelmassa esitetyn mukaisesti. Kirkkoherralle annetaan valtuudet ajankohtaisten myönnettujen koulutusten uudelleen suuntaamiseen tarvittaessa.

Selostus

Osaamisen kehittämissuunnitelma liitteenä. Osaamisen kehittämissuunnitelmassa on kehoitettu etsimään koulutusta, joka kohdentuu erityisesti seurakunnan strategian kehittämisalueisiin. Tämä ei käytännössä vielä toteudu. Osittain syynä on poikkeustilasta aiheutunut tilanne.

Henkilöstönkehityssuunnitelmaa on käsitelty johtotiimissä 23.9. ja 18.11., tavoite-alueilla lokakuussa sekä yhteisessä työntekijäkokouksessa 11.11.

Uuden ohjesäännön mukaisesti jatkossa osaamisen kehittämissuunnitelman hyväksymisestä päätökset tekee kirkkoherra.

Liitteet

- 4 Koulutussuunnitelma lomake 2021 Kallion seurakunta KIRKKO-HERRANESITYS

609/2020

158 § Kolehtikohteiden hyväksyminen ajalle 1.1.-30.6.2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Hyväksytään liitteen mukainen suunnitelma kolehtikohteista.

Päätös

Hyväksyttiin liitteen mukainen suunnitelma kolehtikohteista.

Selostus

Seurakuntaneuvoston tehtäviin kuuluu kolehtikohteiden määrittelemisen seurakunnan pääjumalanpalvelukseen. Menkää ja tehkää- seurakuntalaistyöryhmä on valmistellut kolehtikohteet ajalle 1.1.–30.6.2021.

Muissa messuissa ja tilaisuuksissa, kun päämessussa kirkkoherra tekee erillisen päätöksen kolehtikohteista. Tasaus-messun kolehdit kerätään pääsääntöisesti Lähetysseuran kohteille ja kiinankielisten jumalanpalvelusten kolehdit kiinankieliselle työlle Suomen Ev.-Lut. kiinankielinen ry, myös vironkielinen seurakuntatyö kerää kolehdit Viroon hyväntekeväisyyskohteisiin. Mikäli erillistä päätöstä ei ole, noudatetaan oheista listaa.

Liitteet

5 Vuoden 2021 kirkkokolehdit tammikesäkuu

600/2020

159 § Sivutoimilupa-anomus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto puoltaa pastori Laura Huovisen sivutoimilupaa hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puoltaa pastori Laura Huovisen sivutoimilupaa hakemuksen mukaisesti.

Selostus

Pastori Laura Huovinen on hakenut liitteen mukaista Kirkkolain 6 luku 30§ tarkoittamaa sivutoimilupaa. Papiston sivutoimiluvat myöntää tuomiokapituli kuultuaan seurakuntaneuvostoa asiassa.

Kirkkoherra puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.

Todetaan, että jatkossa ohjesäännön astuttua nyt voimaan puollot sivutoimiluvista menevät jatkossa kirkkoherran toimivaltuuksien piiriin.

Liitteet

6 Sivutoimilupahakemus

160 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Päätös

Seuraava kokous on 19.1.2021 klo 17 Kallion seurakunnan seurakuntakodilla, Siltasaarenkatu 28.

161 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Päätös

Neuvoston varapuheenjohtaja esitteli lääninrovastin kanssa 7.12.2020 käydyssä kirkkoherran työn tavoitteiden asettamiskeskustelussa esitetyt työn tavoitteet arviointikaudelle 1.10.2020.–30.4.2021.

162 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

Valmistelussa olevat asiat:

Neuvoston varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2021–2022. (kirkkojärjestys)

Medialähetysjärjestö Sanansaattajien yhteistyösopimuksen päättäminen (Menkää ja tehkää -työryhmän valmistelun pohjalta)

Toiminnallinen raportti Nuorten aikuisten työstä 2020 (Lisa Enckellin selvitys)

Lausunto yhtymän yhteisen työn johtosäännöstä (yhtymä)

Kokouspalkkioiden yhtenäistäminen Helsingin seurakuntayhtymässä (Yhtymävaltuuston kokouksen jälkeen)

163 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40 sekä antoi kirkkolain mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 153-154 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 159 §

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määrärahyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 157 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 154 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät: Ei asioita tässä kokouksessa.

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.