



28.10.2020

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

**Tuomiokapitulin istunto**

Kokousaika	28.10.2020 klo 12:00	
Kokouspaikka	Bulevardin seurakuntasali (2. krs.) 1 § ja 2§. Tuomiokapituli 3 §-27 §.	
Osallistujat	Teemu Laajasalo	piispa, puheenjohtaja
	Marja Heltelä	tuomiorovasti, vpj.
	Hanna Mithiku	maallikkojäsen, poissa asian 17 ja 18 käsittelyn ajan (HL 28 § 1mom. 5 kohta)
	Hannu Pöntinen	pappisasessori poissa asian 27 käsittelyn ajan (HL 28 § 1mom. 5 kohta)
	Hilkka Niemistö	pappisasessori, poissa asian 3 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 1 kohta)
	Ritva Saario	lakimiesasessori, poissa asian 24 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 1 kohta)
	Reijo Liimatainen	hiippakuntadekaani
Läsnäolo-oikeutetut	Viivi Ali-Löytty	hiippakuntavaltuuston pj. poissa asian 17 ja 18 käsittelyn ajan (HL 28 § 1mom. 5 kohta)
Sihteeri	Nina Rajamäki	vs. notaari



28.10.2020

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Piispa Teemu Laajasalo avasi istunnon.

Marja Heltelä lukee Apostolien tekojen luvusta 11:19-24.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajan valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Ritva Saario.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.



28.10.2020

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

**§ 18 Kallion seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön vahvistaminen**

Diaarinumero DHEL/170/00.02.08/2020

Esittelijä Lakimiesasessori Ritva Saario

Perustelut Kirkkolain 11 luvun 9 §:n mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 2 §:n mukaan jollei vahvistettavaksi alistettu päätös ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastainen ja jollei se myöskään ole epätarkoituksenmukainen, se on vahvistettava.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto on 9.6.2020 78 § hyväksynyt itselleen ohjesäännön. Uusi ohjesääntö sisältää mm. määräykset hankintoihin liittyvän päätösvallan delegoinnista. Ohjesääntö mukailee kirkkohallituksen laatimaa malliohjesääntöä.

Ohjesääntöä koskeva päätös on tehty oikeassa järjestyksessä, se ei mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi, ei ole lainvastainen, eikä se myöskään ole kirkkolain 24 luvun 2 §:n tarkoittamalla tavalla epätarkoituksenmukainen.

Esitys *Vahvistettaneen* Kallion seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Asianosaistiedoksianto ja vahvistettu ohjesääntö: Kallion seurakunta

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 6 §:n 3 momentin mukaan saa hakea muutosta.

**Kallion seurakunta  
Seurakuntaneuvosto**

**PÖYTÄKIRJANOTE**

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**

Aika 9.6.2020 klo 18-20.15  
Paikka seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

---

**73 §** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

243/2020

**78 §** Kallion seurakunnan johtosääntö

**Päätösehdotus**

Hyväksytään tuomiokapitulille vahvistettavaksi liitteen mukainen Kallion seurakunnan ohjesääntö. Hyväksytään ohjeistus Kallion seurakunnan diakoniatyön avustuspäätösten tekemisestä.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely**

Kirkkoherra esitteli asian.

Kokouksessa jaettiin seurakuntaneuvoston jäsenille lakiteknisesti täydennetty versio.

**Päätös**

Hyväksyttiin tuomiokapitulille vahvistettavaksi korjatun liitteen mukainen Kallion seurakunnan ohjesääntö ja hyväksyttiin ohjeistus Kallion seurakunnan diakoniatyön avustuspäätösten tekemisestä.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

## Selostus

Kallion seurakunnan nykyinen, vuonna 2010 hyväksytty, ohjesääntö on osittain vanhentunut, sitä on erillisillä päätöksillä muutettu eikä se sisällä mm. hankintapäätösten tekemiseen liittyviä päätöksiä. Ohjesäännön uudistaminen oli tarkoitus tehdä uuden Kirkkolain hyväksymisen yhteydessä, jolloin ohjesäännöt on pakko päivittää. Helsingin kirkkoherroista osa on valmistellut uuden kirkkolain edellyttämää ohjesääntöä yhdessä vapaamuotoisessa työryhmässä. On ajateltu, että ohjesääntöjen erilaisia mitta-aikoja ja päätösvaltasuhteita yhtenäistettäisiin tässä yhteydessä. Kirkkolaki kuitenkin lähetettiin eduskunnasta takaisin valmisteluun ja sen hyväksyminen voi hyvinkin viedä kaksi vuotta. Tästä syystä on järkevää, että ohjesääntö käsitellään tässä välissä.

Oheinen ohjesääntö on tämän työryhmätyön mukainen, mutta vanhan ohjesäännön mallinen.

Seurakuntaneuvosto lähettää nykyisten säännösten mukaisesti ohjesäännön kapituliin, jossa se vahvistetaan. Tämä alustuspykälä on yksi, joka uudessa kirkkolaissa poistuu.

Diakoniatyön avustusohjeet on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 2011. Ne ovat osittain vanhentuneet. Liitteenä uudet avustusohjeet, jotka neuvosto hyväksyy.

Tiedoksi on liitteisiin lisätty myös selkeyden vuoksi jo aiemmin käsitelty viranhaltijoille siirretty ratkaisuvälä.

## Liitteet

- 6 kallionseurakunnanohjesääntö2020 (1)
- 7 ohjesäännönlitteet (1)
- 8 kallionseurakunnanohjesääntö2020 UUSI (1)

---

**85 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Riikka Reina  
Anna-Liisa Hyvönen

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

09.06.2020

Otteen vakuudeksi

Helsingissä 10.6.2020

Anna-Liisa Hyvönen  
seurakuntaneuvoston sihteeri  
koneellisesti allekirjoitettu

## KALLION SEURAKUNTA SEURAKUNTANEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 9.6.2020

Vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa \_\_\_ päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2010

1 luku

### Kokoukset ja asioiden käsittely

#### 1 §

Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakuntaneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

#### 2 §

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille sähköisen asianhallintajärjestelmän kautta viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista ja pöytäkirja julkaistaan myös verkossa.

Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### 3 §

Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta ja antaa tarvittaessa ohjeet puheenvuorojen kestosta.

(KL 7:4-6, KL 25:6, KJ 7:3-5)

#### 4 §

Seurakuntaneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita tai myöntää erikseen puhe- ja läsnäolo-oikeus seurakunnan viran- tai toimenhaltijoille.

#### 5 §

Seurakuntaneuvosto päättää asiat esittelystä.

Asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu seurakuntaneuvoston muuhun päätökseen.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen toimenpiteiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

(KL 7:4, 2; KL 25:9)

## 6 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän virka- tai työsuhteinen henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, seurakuntaneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

## 2 luku

### Seurakuntaneuvoston tehtävät

## 7 §

Seurakuntaneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat seurakuntaneuvoston suoritettaviksi.

Seurakuntaneuvosto päättää lisäksi niistä asioista, jotka on sille uskottu seurakuntayhtymän perussäännössä tai joissa yhteinen kirkkovaltuusto on erikseen siirtänyt sille päätösvaltansa.

Seurakuntaneuvoston tehtäviin kuuluu:

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi; (KL 11:9,1 ja 10:1)
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta; (KL 11:9,1 ja 10:1)
- 3) valmistella seurakunnan talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus ja päättää niiden varojen käytöstä, jotka seurakunnalle osoitetaan seurakuntayhtymän talousarviossa; (KL 11:9,1)
- 4) käyttää KL 11 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitun omaisuuden hallintaan sekä sen tuottoon liittyvää päätösvaltaa; (KL 11:9,1)
- 5) asettaa tilapäisiä tehtäviä varten työryhmiä tai toimikuntia sekä määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan; (KJ 10:13,3)
- 6) antaa lausunto KJ 10 luvun 14 §:ssä mainituista asioista ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee niitä koskevat päätökset; (KJ 10:14)
- 7) ottaa vastaan seurakunnan saamat testamentit, hyväksyä



testamenttirahaston säännöt, käyttösuunnitelman sekä vuosittaisen tuloutuksen.

- 8) linjaa seurakunnan henkilöstöä koskevat periaatteet koskien mm. sivutoimilupia, virkavapauksia sekä hoitaa ne seurakunnan viranhaltijoihin ja muuhun henkilökuntaan liittyvät henkilöstöhallinnolliset tehtävät, jotka eivät kuulu seurakuntayhtymän tehtäviin, jollei päätösvaltaa ole 8 § mukaan siirretty kirkkoherralle tai muulle viranhaltijalle  
(KL 11:9,1)
- 9) hyväksyy lähetysjärjestöjen ja muiden kirkollisten järjestöjen kanssa tehtävät sopimukset sekä päättää seurakunnan jäsenyydestä.

### 3 luku

#### Viranhaltijan ratkaisovalta

##### 8 §

Kirkkoherra

1) tekee seurakunnan viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:

- a. ottaa ja irtisanoo muun kuin vaativuusryhmään 601 tai sitä ylempään vaativuusryhmään kuuluvan työsopimussuhteisen työntekijän;
- b. ottaa talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan enintään vuoden ajaksi ja antaa tuomiokapitulille kirkkolain 6:11 §:n mukaisen seurakuntapastorin viran täyttämistä koskevan lausunnon enintään vuoden ajaksi.
- c. vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisterinotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos esitetty lääkärintodistus on varaukseton tai rikosrekisterinotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
- d. myöntää virka- ja työvapaan muiden kuin pappien osalta enintään vuoden ajaksi, sekä antaa lausunnon virkavapauksista pappien osalta alle vuoden koskevia virkavapauksia varten
- e. ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa;
- f. päättää työntekijöiden virkapaikasta
- g. päättää työajattomien viranhaltijan ja tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta ja tehdä muutkin tämän työhön liittyvät ratkaisut
- h. vastaa työajallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluetteloiden laadinnasta.
- i. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomista sekä

j. hyväksyy koulutussuunnitelman seurakuntaneuvoston osoittamien määrärahojen puitteissa

sekä lisäksi

- päättää hankinnasta seurakuntaneuvoston hyväksymissä rajoissa soveltaen seurakuntayhtymän voimassaolevaa hankintaohjetta ja siinä mainittuja ratkaisuvaihtoehtoja sekä hankinnan kokonaiskustannusten että kirjallisen viranhaltijapäätöksen osalta.
- päättää liittyä kilpailutukseen tai hankintasopimukseen liittymisestä tilanteissa, joissa hankinnat sisältyvät seurakuntaneuvoston päättämään budjettiin.
- antaa kirkkotilojen käyttöä koskevat yksittäiset käyttöluvat, jotka eivät liity tavanomaiseen seurakunnan toimintaan ja valvoo kirkon käyttöä seurakuntaneuvoston määrittämien yleislinjojen mukaisesti. (KJ 14 luvun 2§)

### 9 §

Edellä 8§:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.

### 10 §

Seurakuntaneuvosto voi ottaa kirkkoherran päättämän asian seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi. Seurakuntaneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä tai palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran on huolehdittava päätöksen tehtyään tietoa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten tietoon. Jos varapuheenjohtaja tai jäsen haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, kolmen (3) päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenen tietoon.

Seurakuntaneuvostolle päätökset toimitetaan tiedoksi seurakuntaneuvoston kokouskutsun yhteydessä.  
(KL 10:5, 11:9,1, KJ 9:5)

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden 1 päivänä.



28.10.2020

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

## § 27 Istunnon päätös

Piispa Teemu Laajasalo päätti istunnon kello 14.26.

## Kokouksen puolesta

Nina Rajamäki  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ritva Saario  
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.