



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 28.01.2020 klo 18:30 - 21:05

Paikka Siltämäen seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja

Heikki Arikka, kirkkoherra

Vilja Alanko

Mervi Assmann

Jaakko Jonkka

Johanna Junkkari

Anna-Karhumaa Ulla Halme

Kirsti Latva

Kimmo Malin

Eeva-Maria Muurman

Mikael Niku

Hanna Paavilainen Poissa: §15 ,§16

Eila Sainio

Pekka Salomaa

Petri Seppä

Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Elina Perttilä

Minna-Sisko Mäkinen Paikalla § 1 – 7

Anu Merenlahti

Riitta Maatjala

hallintopappi

kv-työn sihteeri

viestintäjohtaja

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Kirsti Latva.

Virsi 341 b

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 30.1.2020

Helsinki 30.1.2020

Johanna Junkkari

Kirsti Latva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.1.–13.2.2020 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.1.2020 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
3 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
4 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
5 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
6 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo 1/2020</u>	9
7 §	2	<u>Kansainvälisen toiminnan linjaus</u>	10
8 §	3-10	<u>Viestinnän asiantuntijoiden valinta</u>	11
9 §		<u>Koulutyön salatut elämäntaidot -projekti</u>	13
10 §	11	<u>ELY ry:n anomus nimikkosopimuksesta</u>	15
11 §	12	<u>Ympäristötyöryhmä</u>	16
12 §	13	<u>Kasvisruoka-aloite</u>	18
13 §		<u>Malmin seurakunnan joulukuinen 2019</u>	20
14 §		<u>Vuosikertomus video</u>	21
15 §		<u>Muut asiat</u>	22
16 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	23

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 17/17.

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Junkkari ja Kirsti Latva.

375/2020

5 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Merkitään seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat asiat:

1. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös §12, 15.1.2020:
Kappalainen Martta Paijola on ilmoittanut Helsingin tuomiokapitulin hiippakunnalle jäävänsä eläkkeelle ja irtisanoutuvansa Malmin seurakunnan III kappalaisen virasta 1.4.2020 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi.

377/2020

6 § Kirkkoherran päätösluettelo 1/2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 22.1.2020:

- henkilöstöpäätökset § 64 - 69 / 2019
- henkilöstöpäätökset § 1 - 4 / 2020

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 2020 01 28

376/2020

7 § Kansainvälisen toiminnan linjaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kansainvälisen työn sihteeri Minna-Sisko Mäkinen esitteli Malmin seurakunnan kv-työtä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että

1. merkitään esitys sekä Kansainvälisen toiminnan linjaus v. 2017 tiedoksi,
2. nimetään kansainvälisen työn työryhmä maaliskuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Selostus

Seurakuntaan luotiin v. 2017 kansainvälisen toiminnan linjaus, joka sisältää osa-alueet: lähetys, kansainvälinen diakonia, ystävyyseurakuntatyö, monikulttuurisuus, turvapaikanhakijat ja kirkko turvapaikkana, uskontodialogi sekä kristittyjen yhteys ja ekumenia (liite). Työryhmän puheenjohtajana toimi Pekka Salomaa ja työryhmän jäseninä Mikko Malkavaara, Minna-Sisko Mäkinen, Paula Närhi, Elina Perttilä, Helena Pietinen, Virpi Kylmälahti (osan aikaa) ja Elina Leppihalme (tuli Kylmälahden tilalle). Työryhmä kokoontui 10 kertaa.

Linjaus on tarkoitus päivittää vuonna 2020. Maailma muuttuu ja kansainvälinen työ haasteineen on jatkuvassa muutoksessa toimintaympäristössämme. On aika tarkistaa työn tavoitteet ja toimintaperiaatteet sekä miettiä tulevaisuutta. Olisi hyvä, että työryhmässä on mukana osittain entisiä ja uusia jäseniä. Työryhmän ei tarvitse olla suuri. Työryhmä kokoontuisi maksimissaan kolme kertaa esimerkiksi loppukeväästä tai alkukesästä 2020.

Kansainvälisen työn sihteeri Minna-Sisko Mäkinen tulee esittelemään kansainvälisen työn nykytilannetta neuvoston kokoukseen 28.1.2020.

Liitteet

- 2 Kansainvälisen toiminnan linjaus 2017 Malmin srk (1)

373/2020

8 § Viestinnän asiantuntijoiden valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita viestinnän asiantuntijan tehtävään FM Anna Patrosen,
2. valita viestinnän asiantuntijan tehtävään TM Jenny Nymanin,
3. todeta, että palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 602,
4. todeta, että tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
5. valtuuttaa viestintäjohtaja Anu Merenlahden sopimaan aloituspäivämäärän kummankin kanssa erikseen.

Käsittely

Jenny Nyman ilmoitti tänään, että hän peruutti hakemuksensa ja on ottanut toisen työnantajan tarjoaman tehtävän vastaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. valita viestinnän asiantuntijan tehtävään FM Anna Patrosen,
2. jättää toisen viestinnän asiantuntijan tehtävä täyttämättä toistaiseksi,
3. todeta, että palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 602,
4. todeta, että tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
5. valtuuttaa viestintäjohtaja Anu Merenlahti sopimaan aloituspäivämäärä Anna Patrosen kanssa.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019 (§ 67) laittaa kaksi viestinnän asiantuntijan tehtävää hakuun. Hakuaika oli 13.12. – 31.12.2019 KirkkoHR:n kautta. Hakuilmoitus on liitteenä. Hakemuksia tuli 36 kappaletta, ja haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä: Meri Holopainen, Jenny Nyman, Anna Patronen, Tuomas Saloniemi, Tia Vähäsarja ja Essi Yläräkkö. Haastattelut pidettiin 13.1.2020. Haastattelu-työryhmässä olivat henkilöstötyöryhmän varajäsenet Eila Sainio ja Kirsti Latva, kirkkoherra Heikki Arikka, viestintäjohtaja Anu Merenlahti ja hallintopastori Elina Perttilä.

Hakijoiden haastattelun, työkokemuksen ja hakemuksen muodostaman kokonaiskuvan perusteella työryhmä päätyi yksimieliseen valintaesitykseen. Haastattelutyöryhmä esittää, että viestinnän asiantuntijan tehtäviin valitaan FM Anna Patronen ja TM Jenny Nyman.

Liitteet

- 3 Hakuilmoitus viestinnänasiantuntijat 12 2019
- 4 Yhteenveto hakijoista - luottamuksellinen JulkL 13§ 2.pdf
- 5 Hakemus AnnaPatronen JulkL 24.1. §32
- 6 Hakemus Saloniemi Tuomas JulkL 24.1 §32
- 7 Hakemus TiaVahasarja JulkL 24.1 §32
- 8 Hakemus_JennyNyman JulkL 24.1 §32
- 9 hakemus_meriholopainen JulkL 24.1 §32
- 10 Haastateltujen vertailu k - Salainen JulkL 24.1 § 29

376/2020

9 § Koulutyön salatut elämäntaidot -projekti

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää Koulutyön salatut elämäntaidot -projektin kustannuksiin yhteensä 20.000 € vuosille 2020 ja 2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä päätösehdotuksen,
2. siirtää projektin alkamista puolella vuodella eteenpäin, koska seurakunnan päätöksen viivästymisen vuoksi projektin työntekijä vapautuu vasta nykyisen työsuhteen jälkeen.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti 5.11.2019 (§ 110) kokouksessaan että, Koulutyön salatut elämäntaidot –projekti toteutetaan Malmin seurakunnassa 1.1.2020-31.8.2021 mikäli rahoitus yhtymästä saadaan ja projekti voidaan siirtää kokonaisuudessaan Malmin seurakunnalle kyseiselle ajankakselle. Päätöksenteko hetkellä oli tieto, että projektista ei tule seurakunnalle kustannuksia, sillä projektin rahoitus haetaan kokonaisuudessaan yhtymästä.

Tämän päätöksen jälkeen on tullut esiin, että yhtymästä saatavat diakonisen painotuksen projektimäärärahat eivät riitä projektin rahoittamiseen. Seurakunnan oman rahoituksen osuus olisi noin 20.000 €, jotta projektin henkilöstö- ja toimintakulut tulisivat katetuksi.

Koulutyön Salatut elämäntaidot –projektin tarkoituksena on jalkauttaa seurakuntiin koulutyön tekemisen toimintamalli, jossa koulutyötä toteutetaan vankassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa ja joka vastaa tulevaisuuden koulutyön tekemisen tarpeeseen sekä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Toteutettava koulutyön malli pitää sisällään tunne- ja ryhmätyöskentelytaitojen opettamista alueen 5. luokkalaisille. Projektin aikana on tavoitteena luoda seurakunnan alueelle koulutyön yhteistyöverkosto, joka koostuu alueen toimijoista ja kouluista. Projektin päätyttyä Koulutyön salatut elämäntaidot jää yhdeksi alueen tavaksi toteuttaa kohdennettua koulutyötä.

Tarkoituksena olisi toteuttaa Koulutyön salatut elämäntaidot –projekti Malmin seurakunnan alueella. Projektin vetäjänä toimisi henkilö, joka on toteuttanut tämän työn Vuosaaren seurakunnassa. Hankkeen etenemisestä raportointi olisi seurakuntayhtymälle puolivuositain.

Projektin kustannukset jakaantuisivat seuraavasti: 70.000 € Helsingin seurakuntayhtymän diakonisen painotuksen projektimäärärahoista ja Malmi seurakunnan omavastuuosuus olisi 20.000 €. Yhteensä 90.000 € ajalla 1.1.2020 – 31.8.2021.

366/2020

10 § ELY ry:n anomus nimikkosopimuksesta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää,

1. että tehdään Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kanssa nimikkosopimus Kari Tynkkysen lähettämiseksi lähetystyöhön Viroon
2. että tehdään sopimus kahdeksi vuodeksi ja mahdollinen jatko käsitellään myöhemmin
3. että tuen suuruus on 10.000 €/vuosi.

Käsittely

Mervi Assmann käytti puheenvuoron ja ehdotti, että esitystä ei hyväksytä. Hylkäyseyesitystä ei kannatettu, joten päätösesitys jäi voimaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry anoo Malmin seurakunnalta nimikkosopimusta Kari Tynkkysen lähettämiseksi lähetystyöhön Viroon. ELY ry:n anomus on liitteenä.

Kari Tynkkynen on pitkäaikainen ja kokenut lähetystyöntekijä, ensin Sambianssa ja sitten Virossa, hän on myös Viron kirkon pappi. Edelliset työkaudet hän on palvellut Evankeliumiyhdistyksen lähettinä ja nyt hän palaisi Viroon lähetystyöhön Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n lähettinä. Viron kirkko on kutsunut Karin työhön ja hänen vastuulleen tulisi toimia Kullanmaan ja Mihklin seurakuntien palveluksessa.

Työkauden pituus olisi 2 + 2 vuotta. Ensimmäisessä vaiheessa sopimus kattaa kaksi vuotta ja sen jälkeen olisi tarkoitus tehdä uusi päätös seuraavasta kahdesta vuodesta.

ELY ry anoo Malmin seurakunnalta tukea Kari Tynkkysen lähettämiseksi 10 000 €/vuosi.

Liitteet

11 Anomus Malmin seurakuntaneuvosto ELY ry

376/2020

11 § Ympäristötyöryhmä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Ympäristötyön toimintakertomuksen 2019,
2. nimetä Malmin seurakunnan ympäristötyöryhmän jäseniksi Heidi Granströmim sekä Heta Kiisken,
3. nimetä seurakuntaneuvoston jäsenistä 1- 2 jäsentä ympäristötyöryhmään.

Käsittely

Vilja Alanko ehdotti Mervi Assmannia jäseneksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti,

1. merkitä tiedoksi Ympäristötyön toimintakertomuksen 2019,
2. nimetä Malmin seurakunnan ympäristötyöryhmän jäseniksi Heidi Granströmin ja Heta Kiisken,
3. nimetä seurakuntaneuvoston jäsenistä Mervi Assmannin ympäristötyöryhmään,
4. todeta, että työryhmä voi halutessaan täydentää ryhmän kokoonpanoa,
5. todeta, että työryhmän kausi on nykyisen seurakuntaneuvoston kauden loppuun 2020 - 2022.

Selostus

Malmin seurakunnan ympäristötyöryhmän jäsenissä on tullut muutoksia ja uusi ryhmä pitää nimetä.

Helmikuulle on tulossa Helsingin seurakuntayhtymän ympäristötiimin kokous Malmille. Sitä ennen pitäisi nimetä uusi Malmin seurakunnan ympäristötyöryhmä. Kokouksen päivämäärä varmistuu myöhemmin.

Malmin seurakunnan työntekijät nuorisotyönohjaaja Heidi Granström ja varustamokoordinaattori Heta Kiiski ovat esittäneet suostumuksensa tulemaan ryhmän jäseniksi. Heidi Granström on jo viime vuonna tehnyt ympäristötyöyhteistyötä seurakuntayhtymän kanssa.

Ryhmän jäseniksi ehdotetaan Heidi Granströmiä ja Heta Kiiskeä sekä seurakuntaneuvoston tulee nimetä seurakuntaneuvostosta 1 – 2 jäsentä.

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi liitteenä oleva Ympäristötyön toimintakertomus 2019.

Liitteet

12 Ympäristötyön toimintakertomus 2019 (1)

376/2020

12 § Kasvisruoka-aloite

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että mahdollisuuksien mukaan lisätään kasvisruuan käyttöä Malmin seurakunnan ruokatarjoiluissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto keskusteli kokouksessaan 10.12.2019 aloitteesta, jonka olivat tehneet Mervi Assmann, Vilja Alanko, Mikael Niku, Johanna Junkkari, Hanna Paavilainen ja Kimmo Malin. Aloitteessa esitettiin

- 1) kartoitusta tämänhetkisestä tilanteesta liha- ja kasvisruokien osuuksien selvittämiseksi nykytilanteessa
- 2) tavoitteen määrittämistä lihan vähentämiseksi ja kasvisruuan osuuden lisäämiseksi seurakunnan tarjoiluissa
- 3) naudanlihan käytön vähentämistä
- 4) kasvisperäisen vaihtoehdon tarjoamista ruokajuomana ja kahvimaitona
- 5) kokeiluja vegaanisista kahvileivistä

Kohtaan 1) liittyen kirkkoherra kuvasi nykytilannetta 10.12. kokouksessa. Hän totesi, että jo tällä hetkellä seurakunnan tarjoiluissa pääpaino on kasvisruuassa. Tämä koskee erityisesti niitä tarjoiluita, joiden raaka-aineet hankitaan suoraan kaupasta. Hävikkinä tulleiden elintarvikkeiden osalta kokouksessa todettiin yhteisesti, että ympäristön kannalta parasta on käyttää seurakunnalle lahjoitettu hävikkiruoka riippumatta siitä, onko se lihaa vai kasvista.

Aloitteen kohta 2) toteutuu siten, että seurakunnan omissa raaka-ainehankinnoissa painotetaan kasvisruokaa. Todennäköistä on, että hävikkinä saatavassa ruuassakin lihan osuus laskee sitä mukaa kun kaupoissa lihan sisäänostomäärä päivittyy kysyntään nähden oikealle tasolle.

Aloitteen kohta 3) on nykytilanteessa lähes ratkaistu, sillä naudanlihaa ei juurikaan osteta.

Kohta 4) on jo osittain toteutunut. Huolehditaan tämä linjaus esimiesten kautta tiedoksi laajemmista tarjoiluista vastaaville. Kovin pienissä

tilaisuuksissa ei kannata vielä tarjota kahta vaihtoehtoa, jottei tule turhaa hävikkiä.

Kohdan 5) toteutus vaatii suntioilta jonkin verran erityisosaamista. Kokeiluihin rohkaiseminen on tässä avainasemassa, ja esimerkiksi Viikissä on sovittu, että paastonaikana on tarjolla vain vegaanista kahvipullaa kirkkokahveilla.

Litteet

13 Kasvisruoka_aloite_2019

379/2020

13 § Malmin seurakunnan jouluku 2019

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Viestintäjohtaja Anu Merenlahti esittelee, miten Malmin seurakunnassa suunniteltiin ja toteutettiin vuoden 2019 jouluku. (Esitys kestää noin 15 min.)

379/2020

14 § Vuosikertomus video

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Viestintäjohtaja Anu Merenlahti näyttää videototeutuksena Malmin seurakunnan vuosikertomuksen 2019.

(Malmin seurakunnan kirjallinen toimintakertomus 2019 käsitellään helmikuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.)

15 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa esille tuodut muut asiat.

Päätös

Kokouksessa ei tullut muita käsiteltäviä asioita esille.

16 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: § 1 – 7, § 13 - 16

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 8

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 9 - 12

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.