



## PÖYTÄKIRJA

### Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 02.12.2019 klo 18:00 - 20:25  
Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16 b, 2. kerros, 00120 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja Poissa: §144-§148  
Marja Heltelä, kirkkoherra  
Lari Ahokas  
Jorma Hentilä  
~~Juha-Pekka Hippi~~ Päivi Hirvelä  
~~Sanna Hämäläinen~~ Sanna-Katri Rautava  
Leena Kontula  
Petri Laaksonen  
Jukka Leppilampi  
Ilkka Malka  
Tuuli Malve  
Otto Meri  
Anna-Maria Soininvaara  
Emma-Stina Vehmanen  
~~Elisa Gebhard~~ Riitta Niinivaara  
~~Emilia Kuusisto~~ Riikka Porkola  
~~Lauri Pohjanvirta~~

#### Muut saapuvilla olleet

Maija Kuoppala §6  
Henna Markkanen

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löyty  
puheenjohtaja

Henna Markkanen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Leena Kontula

Riikka Porkola

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 04.–18.12.2019 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.11.2019 laitettulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
138 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
139 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
140 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	6
141 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u></a>	7
142 §		<a href="#"><u>Terveiset Tansanian Victorianjärven itäisestä hiippakunnasta</u></a>	8
143 §	1-4	<a href="#"><u>Turistityön palvelupäällikön ja kehittäjän työsuhteiden täyttäminen</u></a>	9
144 §	5	<a href="#"><u>Partioavustukset 2019</u></a>	11
145 §		<a href="#"><u>Alueviestijän palkkaamista koskevaan hankehakuun osallistuminen</u></a>	12
146 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvosto päättää Engel-palkinnon saajasta.</u></a>	13
147 §	6-7	<a href="#"><u>Cantores Minores ry:n anomus</u></a>	15
148 §		<a href="#"><u>Pääsuntio Petri Oittisen virkamatka Roomaan 16.-21.1.2020</u></a>	16
149 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	17
150 §	8	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	18
151 §		<a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>	19
152 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	20

## **138 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **139 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **140 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista täydennettynä yhdellä lisäesittelyllä.

Esityslista hyväksyttiin.

**141 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kontula ja Riikka Porkola.

457/2020

**142 § Terveiset Tansanian Victorianjärven itäisestä hiippakunnasta****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi terveiset seurakuntamatkalta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti 2018 lähettää delegaation seurakuntavierailulle Tansanian Victorianjärven itäiseen hiippakuntaan, joka on Suomen Lähetysseuran kautta seurakunnan nimikkosopimuskohte. Vierailulle lokakuussa 2019 osallistuivat seurakuntaneuvoston jäsenet Tuuli Malve ja Petri Laaksonen sekä kansainvälisen työn sihteeri Natasha Vaalgamaa ja nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalo.

Petri Laaksonen ja Tuuli Malve kertovat seurakuntaneuvostolle vierailustaan Tansaniassa.



459/2020

## **143 § Turistityön palvelupäällikön ja kehittäjän työsuhteiden täyttäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee turistityön päälliköksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2020 alkaen Anni Roihan. Palkkaus on vaativuusryhmässä 503. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä ennen työsuhteen alkamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

2. valitsee turistityön kehittäjäksi Anni Saviniemen. Palkkaus on vaativuusryhmässä 502. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä ennen työsuhteen alkamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.10.2019

1. avata haettavaksi palvelupäällikön työsuhteen. Työsuhde alkaa 1.1.2020 tai sopimuksen mukaan ja on voimassa toistaiseksi. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä ennen työsuhteen alkamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

2. avata haettavaksi turistityön kehittäjän työsuhteen. Työsuhde alkaa 1.1.2020 tai sopimuksen mukaan ja on määräaikainen 31.12.2020 saakka. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä ennen työsuhteen alkamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

3. nimetä näiden työsuhteitten täyttämistä valmistelevaan työryhmään kirkkoherra Marja Heltelän, johtava kappalainen Maija Kuoppalan, pääsuntio Petri Oittisen sekä omina edustajinaan Leena Kontulan ja Jukka Leppilammen.

### **Palvelupäällikkö**

Hakuajan päättymiseen (11.11.2019) mennessä turistityön palvelupäällikön tehtävään tuli 33 hakemusta. Yksi hakija (hakijayhteenvedossa hakija nro 4) veti hakemuksensa pois 13.11.2019.

Työryhmä kokoontui 14.11.2019 päättämään haastatteluun kutsuttavista. Hakijoiden joukossa oli paljon hyviä ehdokkaita. Työryhmä painotti matkailualan tuntemusta, kaupallisen alan koulutusta ja osaamista, kirkon kentän tuntemusta sekä viestintätaitoja. Haastatteluun kutsuttiin henkilöt nro 20, 27 ja 30. Haastattelut pidettiin 19.11.2019.

Kaikki kolme hakijaa olivat päteviä ja kielitaitoisia.

Työryhmä päätyi yksimielisesti ehdottamaan tehtävään Anni Roihaa, jolla kokonaisarvion perusteella on laaja-alaisin osaaminen ja valmius turistityön päällikön tehtävän hoitamiseen sekä visio työn tulevaisuuden mahdollisuuksista. Anni Roihalla on lisäksi kaupallinen yliopistokoulutus, käytännön kokemus Helsingin tuomiokirkon turistityöstä sekä hyvä käsitys kirkossa tehtävästä työstä.

### **Turistityön kehittäjä**

Hakuajan päättymiseen (11.11.2019) mennessä turistityön kehittäjän tehtävään tuli 12 hakemusta, joista yksi (hakijayhteenvedossa hakija nro 2) veti hakemuksensa pois 13.11.2019.

Työryhmä kokoontui 14.11.2019 päättämään haastatteluun kutsuttavista. Hakijoiden joukossa oli paljon hyviä ehdokkaita. Työryhmä painotti matkailualan kokemusta, uuden työn kehittämistaitoja, verkostoitumiskykyä ja sosiaalisia taitoja sekä kirkollisen kentän tuntemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakijat nro 3, 10 ja 11. joista nro 10 ei saapunut paikalle.

Haastattelut pidettiin 19.11.2019.

Molemmat hakijat olivat päteviä ja kielitaitoisia.

Työryhmä päätyi yksimielisesti ehdottamaan Anni Saviniemeä turistityön kehittäjän määräaikaiseen tehtävään. Anni Saviniemellä on kokonaisarvion perusteella laaja-alaisin osaaminen juuri kirkollisen turistityön kehittäjän tehtäviin. Hänellä on kokemus Temppeliaukion kirkon pääsymaksun käyttöönotosta ja siihen liittyvistä prosesseista ja opastoinnista. Hänellä on myös hyvät verkostot turistityön viranomaisten ja matkailualan toimijoiden kanssa.

### **Liitteet**

- 1 Palvelupäällikkö, esittely.docx
- 2 Turistityön kehittäjä, esittely.docx
- 3 Hakijayhteenveto\_Turistityön\_kehittäjä
- 4 Hakijayhteenveto\_Turistityön\_palvelupäällikkö

467/2020

**144 § Partioavustukset 2019****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää partioavustukset alueen lippukunnille esityksen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Talousarvioon vuodelle 2019 on varattu 5.000 euroa alueen partiolippukunnan avustuksia varten.

Partioyhteistyöstä seurakunnassa vastaava nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalo on laatinut esityksen avustusten jakautumisesta lippukuntien kesken.

*Seurakuntaneuvoston jäsen, kokouksen puheenjohtajana toimiva Viivi Ali-Löytty poistui kokouksesta kohdan 7 käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi kirkkoherra Marja Heltelä.*

**Liitteet**

5 Partioavustukset 2019.docx

459/2020

**145 § Alueviestijän palkkaamista koskevaan hankehakuun osallistuminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta osallistuu alueviestijän palkkaamista koskevaan hankehakuun yhdessä Paavalin ja Kallion seurakuntien kanssa. Alueviestijän työaikana Tuomiokirkkoseurakunnassa 1 pvä/vko 1, 5 vuoden ajan 1.2.2020 alkaen, palkkakustannukset 12% vaatavuusryhmän 602 palkasta, mikäli seurakuntayhtymä hyväksyy alueviestijää koskevan hankesuunnitelman.

Alueviestijän osalta lähetetään oheinen kuvaus tahtotilasta yhtymän viestintäpäällikölle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä on päättänyt kohdistaa hakemusten perusteella 1-2 uutta alueviestijää Helsinkiin. Tehtävän tavoitteena on kokeilla seurakuntien yhteisen viestinnän vahvistamista aluepohjaisesti. Projekti kuuluu Rohkeasti yhdessä-kokeiluihin ja on kestoaltaan 1,5 vuotta. Onnistumista arvioidaan määräajan jälkeen. Alueviestijän henkilöstöesimiehenä toimii yhtymän viestintäpäällikkö. Alueviestijän palkkauksesta kolmen seurakunnan koalitiassa maksaa seurakuntayhtymä 40%. Alueviestijän rahoitukset ovat olleet kirkkoherrojen haettavissa marraskuun aikana.

Tuomiokirkkoseurakunta on valmistellut hakemusta alueviestijäksi yhdessä keskusta-alueen eli Paavalin seurakunnan ja Kallion seurakunnan kanssa. Olemme hakeneet alueviestijä 1.3.2020—30.8.2021 väliseksi ajaksi. Tuomiokirkkoseurakunta maksaa palkkauskuluista 12% ja saa tällä panoksella yhden työpäivän viikossa. Alueviestijän tehtävänkuvaan liittyy viestinnän asiantuntijatehtävät erillisen sopimuksen mukaan sekä seurakuntien yhteisten hankkeiden ja tavoitteiden hoitaminen, viestintästrategian luominen ja henkilöstön viestintävalmiuksien lisääminen. Budjettiin sisältyy varaus viestinnän resurssien lisäämiseksi.

457/2020

**146 § Seurakuntaneuvosto päättää Engel-palkinnon saajasta.****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää Engel-palkinnon saajasta.

**Käsittely**

Seurakuntaneuvosto äänesti palkinnon jakamisesta. Esitys jakaa palkinto kahdelle selostuksessa esitetyle saajalle sai 3 ääntä, esitys jakaa palkinto yksin sarjakuvataiteilija Ville Rannalle sai 11 ääntä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seurakuntaneuvosto päätti, että kirkkotaiteen Engel-palkinto annetaan 9.2.2020 sarjakuvapiirtäjä Ville Rannalle. Ville Ranta on taiteen keinoin herättänyt keskustelua kirkollisista aiheista. Hänen journalistinen, teologinen ja yhteiskunnallinen otteensa ei jätä ketään kylmäksi. Palkintona annetaan kunniakirja ja symbolinen esine.

**Tiivistelmä**

Engel-palkinto saaja ehdokkaat 1. ja 2.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.10.2019, että Engel-palkinto jaetaan keväällä 2020 ja palkinnon myöntämisperiaatteita kehitetään. Palkintotyöryhmään nimettiin Viivi Ali-Löyty, Jukka Leppilampi, Otto Meri ja Tuuli Malve.

Palkintotyöryhmä kokoontui 23.10.2019. Kokouksessa päätettiin, että palkinto jaetaan nykyisin voimassa olevien myöntämisperiaatteiden mukaan 9.2.2020 pidettävässä Engel-palkinnon jakotilaisuudessa. Jakotilaisuus pidetään Tuomiokirkon messun ja uusien työntekijöiden tehtävään siunaamisen jälkeen pidettävillä kirkkokahveilla kryptassa.

Palkintotyöryhmä päätti myös, että palkinnon myöntämisperiaatteita kehitetään kevään 2020 aikana.

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto myöntää Kirkkotaiteen Engel-Palkinnon taholle, joka on merkittäväällä tavalla kulttuurin keinoin edistänyt kirkon ydinviestiä. Palkinto jaetaan Tuomiokirkon vihkimisen muistopäivänä helmikuussa joka toinen vuosi. Palkintona annetaan kunniakirja ja symbolinen esine.

Tänä vuonna 2020 vietämme Engel-palkinnon 30. juhlavuotta ja vuorossa on palkinnon 20. saaja.

Engel-palkinnon myöntämistä valmisteleva työryhmä esittää, että seurakuntaneuvosto valitsee Engel-palkinnon saajaksi joko molemmat tai jommankumman seuraavista ehdokkaista:

1. Helsinki Gospel Helsinki Gospel on kuoro, joka kokoaa yhteen gospelista kiinnostuneita laulajia kaikkialta pääkaupunkiseudulta. Kuoron johtajana toimii kuoron perustaja MM Nina Pakkanen. Varsinkin Gospel Helsinki Mass Choir on luonut uudenlaista kirkollista kuoromusiikkia, joka kokoaa riveihinsä gospelista ja rytmistä innostuneet laulajat untuvikoista konkareihin.
2. Sarjakuvapiirtäjä Ville Ranta Ville Ranta on taiteen keinoin herättänyt keskustelua kirkollisista aiheista. Hänen journalistinen, teologinen ja yhteiskunnallinen ote, ei jätä ketään kylmäksi.

467/2020

**147 § Cantores Minores ry:n anomus****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää Cantores Minores – kannatusyhdistykselle 2.000 euron avustuksen esiintymismatkaa 17.—20.1.2020 varten. Avustus maksetaan testamenttivaroista (Kämärin testamentti).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Cantores Minores –kannatusyhdistys ry, anoo 14.11.2019 saapuneella anomuksellaan seurakunnalta 2.000 euron avustusta Cantores Minores-poikakuoron esiintymismatkaa Roomaan 17.-20.1.2020 varten.

**Liitteet**

- 6 CM\_Konserttimatka\_Rooma\_2020\_1119
- 7 Avustusanomus\_TKKO-srk\_Rooma\_2020

464/2020

**148 § Pääsuntio Petri Oittisen virkamatka Roomaan 16.-21.1.2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy pääsuntio Petri Oittisen virkamatkan Roomaan 16.—21.1.2020.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Piispa Teemu Laajasalo on kutsunut pääsuntio Petri Oittisen osallistumaan piispan delegaatioon Roomaan tehtävälle Pyhän Henrikin muistopäivän viettoon liittyvälle vierailulle 16.—21.1.2020. Matkaan liittyvistä kustannuksista (lennot, päiväraha, majoitus) vastaa Kirkkohallitus. Virkamatkan hyväksyy seurakuntaneuvosto.



## **149 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Jouluaateria työntekijöiden ja luottamushenkilöitten kanssa ma 9.12.
3. Kirkolliskokousvaali 11.2.2020.
4. Muut mahdolliset asiat.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

456/2020

**150 § Kirkkoherran päätökset****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

**Liitteet**

8 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 02122019.docx

## **151 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 kokoukset pidetään  
maanantaina 13. tammikuuta (tarvittaessa)  
tiistaina 11. helmikuuta  
maanantaina 9. maaliskuuta  
maanantaina 6. huhtikuuta  
maanantaina 4. toukokuuta  
maanantaina 1. kesäkuuta  
maanantaina 7. syyskuuta  
maanantaina 5. lokakuuta  
maanantaina 2. marraskuuta  
maanantaina 14. joulukuuta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **152 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Alistusasioissa**

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti



Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**