



## PÖYTÄKIRJA

### Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.09.2019 klo 18:00 - 20:25  
Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16 b, 2. kerros, 00120 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja  
Marja Heltelä, kirkkoherra  
Lari Ahokas  
Jorma Hentilä  
Juha-Pekka Hippi  
~~Sanna Hämäläinen~~ Sanna-Katri Rautava  
Leena Kontula  
~~Petri Laaksonen~~ Riikka Porkola  
Emilia Kuusisto  
Jukka Leppilampi  
Ilkka Malka  
Tuuli Malve  
Otto Meri  
Lauri Pohjanvirta  
Anna-Maria Soininvaara  
Emma-Stina Vehmanen

#### Muut saapuvilla olleet

Anna Pulli-Huomo § 6  
Matti Vaakanainen § 6  
Mika Leppäaho § 5  
Sari Koivistoinen § 7

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löytty  
puheenjohtaja

Henna Markkanen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Otto Meri

Tuuli Malve

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.–25.9.2019 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.9.2019 laitettulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
87 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
88 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
89 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	6
90 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</a>	7
91 §	1-2	<a href="#">Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden täyttäminen 1.10.2019-30.9.2020</a>	8
92 §	3-4	<a href="#">Laajaa yliopistotutkintoa edellyttävän kanttorin viran täyttäminen</a>	10
93 §	5	<a href="#">Pastori Sara Toivasen virkavapaa 11.9.2019-25.7.2020</a>	12
94 §		<a href="#">Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Joonas Salmiselle 11.9.2019-25.7.2020</a>	13
95 §	6-15	<a href="#">Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-22</a>	14
96 §	16	<a href="#">Rippikoulusuunnitelma 2020</a>	16
97 §		<a href="#">Kolehtisuunnitelma -työryhmä</a>	17
98 §	17-18	<a href="#">Kutsu Medialähetys Sanansaattajien yhteisöjäseneksi</a>	18
99 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	19
100 §		<a href="#">Virkamatkamääräyksen antaminen</a>	20
101 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>	21
102 §	19	<a href="#">Kirkkoherran päätökset</a>	22
103 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	23
104 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen</a>	24

## **87 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **88 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **89 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksyttiin esityslista täydennettynä lisäasialla kohtaan 14 sekä korjattiin kohdan 6 asian otsikko ja päätösesitys.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **90 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuuli Malve ja Otto Meri

459/2020

**91 § Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden täyttäminen 1.10.2019-30.9.2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita diakoniatyöntekijän viransijaiseksi 1.10.2019-30.9.2019 sosionomi (amk) Mika Leppäahon. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 503. Tehtävään valitun tulee ennen viransijaisuuden vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 3.6.2019 myöntää diakonia-työntekijä Leena Kopperille anomuksesta virkavapauden 1.7.2019—30.9.2020. Samassa kokouksessa seurakuntaneuvosto päätti avata haettavaksi diakoniatyöntekijän viransijaisuuden 1.10.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto linjasi, että tehtävään valittavalta edellytetään kokemusta seurakunnan perusdiakoniatyöstä, taitoa ja tietoa ihmisten kohtaamiseen ja palvelusohjaukseen sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan käytössä olevien ohjelmistojen (Status, Prime) käyttökokemus. Keskeistä tehtävässä on yhteisölliset taidot ja hyvät viestintävalmiudet.

Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Viransijaisuudessa on 6 kuukauden koeaika. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 503. Ennen viran vastaanottamista tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Seurakuntaneuvosto nimitti viran täyttöä valmistelevaan työryhmään johtavan diakoniatyöntekijän Merja Korpelan, diakoniasta vastaavan seurakuntapastori Juhana Kuusniemen sekä omana edustajanaan Tuuli Malven.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 9 henkilöä. 27.8. pidettyyn haastatteluun kutsuttiin hakijat 3, 6 ja 8. Ennen haastattelua hakija 8 veti hakemuksensa pois.

Työryhmä esittää yksimielisesti, että viransijaisuuteen valitaan sosionomi amk Mika Leppäaho.

Johtava diakoniatyöntekijä Merja Korpela ja Mika Leppäaho ovat kokouksessa kuultavana.



## **Liitteet**

- 1 Valintatyöryhmän lausunto\_diakonian viransijaisuus 2019-20
- 2 Hakijayhteenveto\_Diakonian\_viransijaisuus\_Helsingin\_tuomiokirkkoseurakunnassa

459/2020

## **92 § Laajaa yliopistotutkintoa edellyttävän kanttorin viran täyttäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita laajaa yliopistotutkintoa edellyttävään kanttorin virkaan MuM Matti Vaakanaisen 2.10.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 602. Tehtävään valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Varalle valitaan MuM Katri Vanhamäki.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 6.5.2019 julistaa haettavaksi Tuomiokirkkoseurakunnan laajaa yliopistotutkintoa edellyttävän kanttorin viran.

Virka täytetään 2.10.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 602. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran kelpoisuusvaatimus on määriteltä kirkon säädöskokoelman numerossa 108. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valintaa valmistelevaan työryhmään neuvosto valitsi johtavan kirkkomuusikon Anna Pulli-Huomon, kirkkoherra Marja Heltelän sekä seurakuntaneuvoston edustajat Petri Laaksosen ja Tuuli Malven. Työryhmä kutsui neuvoston päätöksellä asiantuntijajäsenekseen Taideyliopiston Sibelius-Akatemiasta kirkkomusiikin professori Timo Kiiskisen.

Hakuilmoitus julkaistiin 5.6.2019 Oikotie-palvelussa, Suomen ev.lut. kirkon avoimissa työpaikoissa ja Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan verkkosivuilla ([www.helsinginseurakunnat.fi/tuomiokirkko](http://www.helsinginseurakunnat.fi/tuomiokirkko)). Määräaikaan 31.7.2019 klo 12 mennessä virkaan saapui 15 hakemusta. Hakijoista yksi ei ollut pätevä.

Maanantaina 12.8.2019 pitämässään kokouksessa työryhmä arvioi kaikki hakijat hakemusten perusteella peilaten hakemuksia hakuilmoituksessa mainittuihin viran edellytyksiin. Tämän kokonaisarvion perus-

teella työryhmä päätti kutsua haastatteluun ja musiikinäytteisiin hakijayhteenvetoon hakijat 7, 8, 14 ja 15. Haastattelut ja musiikinäytteet järjestettiin perjantaina 16.8.2019 klo 9-15.30 Vanhassa kirkossa.

Kaikki neljä hakijaa olivat ammattitaitoisia, kirkkomuusikkoina mielenkiintoisia sekä siten hyvin varteenotettavia valintoja seurakuntaamme. Kaksi hakijoista täytti viran edellytykset erinomaisesti.

Työryhmä esittää yksimielisesti, että Tuomiokirkkoseurakunnan laajaa yliopistotutkintoa edellyttävään kanttorin virkaan valittaisiin MuM Matti Vaakanainen. Varalle esitetään MuM Katri Vanhamäkeä.

Johtava kirkkomuusikko Anna Pulli-Huomo ja Matti Vaakanainen ovat kokouksessa kuultavana.

## **Liitteet**

- 3 Hakijayhteenveto\_Laajaa\_yliopistotutkintoa\_edellyttävä\_kanttorin\_virka\_Helsingin\_tuomiokirkkoseurakunnassa
- 4 Valintatyöryhmän lausunto\_ kanttori 2019

460/2020

**93 § Pastori Sara Toivasen virkavapaa 11.9.2019-25.7.2020****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi

**Selostus**

Seurakuntapastori Sara Toivanen on anonut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta äitiys- ja vanhempainvapaata varten 11.9.2019—25.7.2020. Kyseessä on lakisääteinen virkavapaa, jonka myöntämiseen ei liity harkintaa.

Kirkkojärjestyksen 6:8§ mukaisesti tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle. Koska kyseessä on perhevapaa, ei seurakuntaneuvostolta pyydetä asiassa lausuntoa.

**Liitteet**

5 Virkavapaa-anomus Toivanen

461/2020

**94 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Joonna Salmiselle  
11.9.2019-25.7.2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää pastori, TT Joonna Salmiselle Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastori Sara Toivasen virkavapaan sijaiseksi 11.9.2019—25.7.2020.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Pastori Sara Toivaselle on myönnetty virkavapaa 11.9.2019—25.7.2020 ja hänelle tulee palkata sijainen. Toivasen tehtäväkuvaan kuuluu seurakuntapastorin työtehtävien lisäksi rippikoulutyön koordinoiminen.

Seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyössä on ollut paljon muutoksia, mm. johtavan nuorisotyöntekijän irtisanoutuminen keväällä 2019. Myös rovastikunnallinen nuorisotyön yhteistyöhanke tulee muuttamaan rakenteita. Nuoriso- ja rippikoulutyön jatkuvuuden vuoksi rippikoulutyön koordinointi on keskeinen tehtävä seurakunnassa.

Pastori Joonna Salminen on työskennellyt Tuomiokirkkoseurakunnan vs. seurakuntapastorina 1.10.2017 alkaen. Hän on osallistunut rippikoulutyöhön kahtena kesänä ja tuntee seurakunnan rippikoulutyön käytännöt. Salminen on ilmoittanut olevansa käytettävissä Sara Toivasen viransijaisena 11.9.2019—25.7.2020.

465/2020

## 95 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-22

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020—22.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakunnan tulee toimittaa seurakuntayhtymälle toiminta- ja taloussuunnitelma 2020—22 13.9.2019 mennessä. Talousarvion ja toimintasuunnitelman lisäksi seurakunnan tulee antaa suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2020—22.

Seurakuntayhtymän antama kehysmääräraha vuodelle 2020 on 5 428 033 euroa. Seurakuntaneuvostolle esitettävässä talousarviossa budjetti on 5 485 978 euroa. Kehyksen ylittävä osa toteutetaan edellisvuosien säästöistä ja testamenttivaroin suunnitelman mukaisesti.

Kaksivuotiseksi suunnitellut projektit, jotka on käynnistetty 2019, on sisällytetty taloussuunnitelmaan, ja niihin haetaan yhtymän rahoitusta, joka on suunnattu diakoniapainotteisille hankkeille.

Toimintasuunnitelmassa keskeisenä on Toivon yhteisöt –visualisointi: huomiota kiinnitetään erityisesti ihmisten kohtaamiseen, yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen, yhteisöjen hyvinvointiin ja viestintään.

### Liitteet

- 6 TA2020\_Kehys vuosittain
- 7 TA2020\_Tilasto
- 8 TA2020\_Tuloslaskelma
- 9 Toiminta ja taloussuunnitelma\_POHJA
- 10 toivon yhteisöt 2019 TTS visualisointi
- 11 TTS 2020-22 työalat ja alueet kooste seurakuntaneuvostolle
- 12 Sanallinen TTS 2020-2022 Tuomiokirkkoseurakunta[1]
- 13 SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022 kertyneiden varojen käytöstä\_Tmk srk
- 14 TA2020 Henkilöstösuunnitelman syöttö
- 15 TA2020\_FPM Raportit\_Tililajikohtainen arvio työaloit-

## tain\_PROJEKTIT

597/2020

**96 § Rippikoulusuunnitelma 2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman 2020.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvoston hyväksymän rippikoulun ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman. Rippikoulukoordinoinnista vastaava pastori Sara Toivanen on laatinut seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2020. Suunnitelma leireistä on esityslistan liitteenä.

**Liitteet**

16 Rippikouluvuosi 2020 neuvostolle



585/2020

**97 § Kolehtisuunnitelma -työryhmä****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää jäsenistään kolehtityöryhmän.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seurakuntaneuvosto valitsi kolehtityöryhmään Jorma Hentilän, Leena Kontulan, Emilia Kuusiston sekä Sanna-Katri Rautavan.

**Selostus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 2 § 8) seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti.

Seurakunnan aluekappalaiset laativat vuosittain alustavan suunnitelman kirkoissa kerättävistä ns vapaitten kolehtipyhien kolehtikohteista. Tämä suunnitelma tuodaan seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi loppuvuodesta.

Syksyllä 2018 seurakuntaneuvostossa ehdotettiin, että seurakuntaneuvoston jäsenet osallistuisivat enemmän suunnitelman laadintaan. Seurakuntaneuvostosta voidaan muodostaa ns kolehtityöryhmä, joka osallistuu kolehtisuunnitelman laatimiseen kappalaisten kanssa ennen sen tuomista seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

457/2020

## **98 § Kutsu Medialähetys Sanansaattajien yhteisöjäseneksi**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Medialähetys Sanansaattajat on lähettänyt seurakuntaan kutsun liittyä järjestön yhteisöjäseneksi. Kutsu on esityslistan liitteenä.

### **Liitteet**

- 17 Sansa yhteisöjäsenhakemus 2019
- 18 Sansan yhteisöjäsenyys, toiminnanjohtajan kutsu

## **99 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista:  
Toivon dialogit –sarja syksyllä 2019:  
Toivon dialogi jaksamisesta tiistaina 17.9. klo. 17  
Toivon dialogi kiusaamisesta torstaina 3.10. klo. 17  
Toivon dialogi riippuvuudesta torstaina 7.11. klo. 17

Lähetekeskustelu Engel-palkinnosta

Kirkkoherrainkokouksen päätös 3.9. kirkkoon kuulumattomien siunaustilaisuuksien vuokrahinnoista

Seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän seminaari maaliskuussa 2020

2. Rovastikuntailta luottamushenkilöille ja seurakuntien johtoryhmille keskiviikkona 11. syyskuuta klo 18 Tuomiokirkon kryptassa (kahvia tarjolla klo 17.30).

3. Piispan päivä torstaina 19. syyskuuta. Keittoateria klo 16 ja neuvoston ja kapitulien delegaation keskustelu klo 16.30-17.30 Bulevardin seurakuntasalissa. Piispan vastaanotto klo 18-20 Tuomiokirkon kryptassa, vastaanotto on seurakuntalaisille avoin tilaisuus.

4. Jouluaateria 9.12.2019

5. Partion peruskirjauudistus

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

464/2020

**100 § Virkamatkamääräyksen antaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto antaa virkamatkamääräyksen kirkkoherra Marja Heltelälle, johtava kappalainen Maija Kuoppalalle, pääsuntio Petri Oittiselle ja seurakuntasihteeri Henna Markkaselle 12.—14.9.2019. Kustannukset kohdistetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikalle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kirkkoherran viikkokokous (kirkkoherra Marja Heltelä, johtava kappalainen Maija Kuoppala, pääsuntio Petri Oittinen ja seurakuntasihteeri Henna Markkanen) pidetään 12.—14.9.2019 Silja Symphonylla. Kokouksen aiheina ovat mm. hallinnon vuosikello, kokousaikataulut 2020, sekä henkilöstökyselyn perusteella laaditun kehittämissuunnitelman jatkotoimenpiteet. Lisäksi tavataan Töölön seurakunnan turistityön vastaavia tarkoituksena pohjustaa vuonna 2020 aloitettavaa tuomiokirkon turistityön kehittämissuunnitelmaa.

Virkamatkamääräyksen ulkomaille suuntautuvasta matkasta antaa seurakunnan työntekijälle seurakuntaneuvosto.

**101 § Muut mahdolliset asiat**

**Päätös**

Ei ollut.

456/2020

**102 § Kirkkoherran päätökset****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

**Liitteet**

19 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 09092019

## **103 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään  
maanantaina 7. lokakuuta  
keskiviikkona 6. marraskuuta  
maanantaina 2. joulukuuta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **104 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.