



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.12.2019 klo 18:00 - 19:05
Paikka Maunulan kirkko, Metsäpurontie 15

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
Ulla Kosonen, kirkkoherra
Irja Eskola
Satu Ketonen
Kristiina Lallukka
~~Kari Latvus~~ Arto Haatanen
Esko-Jaakko Lehti
Jussi Luoma
Valtteri Markula
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki
Tiina Rytky
~~Pertti Sundberg~~ Raisa Iivonen
~~Juhana Tarvainen~~ Kirsi Salo
Freija Özcan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Jussi Luoma
Helsinki

Esko-Jaakko Lehti
Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.12.–26.12.2019 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.12.2019 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
117 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
118 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
119 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
120 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
121 §		<u>Kirkkoherran resurssi- ja toimintakatsaus (joulukuu)</u>	8
122 §		<u>Diakonian viransijaisuuden täyttäminen 2020-2021</u>	9
123 §		<u>Nuorisotyönohjaaja Hanna Poikkilehdon irtisanoutuminen 1.1.2020 alkaen</u>	10
124 §		<u>Tiedottaja Tytti Raussin irtisanoutuminen 13.1.2020 alkaen</u>	12
125 §		<u>Kolehtisuunnitelma tammikuu 2020</u>	13
126 §		<u>Seurakuntaneuvoston kokoukset 2020</u>	14
127 §		<u>Ilmoitusasiat (joulukuu)</u>	15
128 §		<u>Muut mahdolliset asiat (joulukuu)</u>	16
129 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo (joulu)</u>	17
130 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	18

117 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

119 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

120 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Lehti ja Luoma.

324/2019

121 § Kirkkoherran resurssi- ja toimintakatsaus (joulukuu)**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa seurakuntaneuvostolle säännöllisin väliajoin suullisen katsauksen liittyen talouteen, toimintaan ja henkilöstöasioihin.

Seurakuntayhtymän uusien ohjeiden mukaan tehtävänkuvat tarkistetaan jatkossa vuosittain mm. suorituslisän käyttöönoton myötä.

Tiimeissä tehtävänkuvien tarkistus on käynnissä.

Kirkkoherranviraston henkilöstön tehtävänkuvia on pääsuntiovaihdoksen myötä tarkistettu seuraavasti: seurakuntasihteeri Marja Lipsasen tehtävänkuvan keskeiset vastuut ovat jatkossa viraston asiakaspalvelu, tila- ja toimitusvarausten hoito sekä taloussihteerin tehtävät. Hallinto- ja henkilöstösihteerin tehtäviä on jaettu lähiesimiehille ja kirkkoherralle. Lisäksi henkilöstöasioiden asiahallintakäsittelyyn (Henkari-ohjelma) palkataan tuntipalkkainen henkilöstösihteeri (4-8h/ vko). Työjako tarkistetaan kevään 2020 lopussa.

318/2019

122 § Diakonian viransijaisuuden täyttäminen 2020-2021**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan. Haastattelutyöryhmään valittiin Anne Lindell ja Irja Eskola.

Selostus

Seurakuntaneuvosto myönsi lokakuun 2019 kokouksessaan virkavapaan diakoni Terhi Lahdentalolle ajalle 1.1.2020 – 31.8.2021. Kirkkoherran on yhdessä johtavan diakonin Laura Lindroosin kanssa käynnistänyt rekrytoinnin osa-aikaisen (60%) sijaisen palkkaamiseksi virkavapaan ajaksi. Osa-aikaisuusprosentti määräytyy sen perusteella, että Lahdentalon oli ennen virkavapaustietoa suunniteltu olevan Oulunkylän seurakunnan palveluksessa 60% osalta ja seurakuntayhtymän palkkaamana 40% osalta. Nyt haetaan sijaista tuon 60% viranhoidon osalta.

322/2019

**123 § Nuorisotyönohjaaja Hanna Poikkilehdon irtisanoutuminen
1.1.2020 alkaen****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Hanna Poikkilehdon irtisanoutuminen. Kevään 2020 aikana rekrytoidaan uusi nuorisotyönohjaaja.

Selostus

Nuorisotyönohjaaja (varhaisnuorisotyö) Hanna Poikkilehto on irtisanoutunut virastaan 30.11.2019 päivätyllä ilmoituksella siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.12.2019.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmassa on asetettu tavoitetila henkilöstömäärän osalta. Samassa yhteydessä on sovittu, että jokaisen vapautuvan viran/ työsuhteen vapautuessa arvioidaan erikseen, täytetäänkö se, ja mikäli täytetään, onko tarvetta tehtävänkuvan muuttamiselle.

Kasvatuksen tiimissä on loppusyksystä käynnistetty strategiatyöskentely, joka jatkuu alkuvuonna 2020. Työskentelyssä laaditaan pohjaesitys strategisille tavoitteille ja painopisteille varhaiskasvatuksen, perhetyön ja nuorisotyön osalta tulevalle viisivuotiskaudelle. Samalla tarkennetaan henkilöstötarve ja tehtävänkuvat. Pohjaesitys tuodaan seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi kevään 2020 aikana (TTS-päivä).

Kuluneen viiden vuoden aikana nuorisotiimissä on lakkautettu yksi nuorisotyönohjaajan virka. Tällä hetkellä nuorisotyönohjaajia on kolme. Etenkin varhaisnuorisotyön osalta on työntekijöissä ollut usean vuoden ajan vaihtuvuutta johtuen sisäisestä organisaatiomuutoksesta, tehtävänkuvien muuttumisista sekä virka- ja perhevapaista. Lapsivaikutusten ja seurakunnan kasvatustyön pitkäjänteisen kehittämisen näkökulmasta olisi tärkeää, että nyt vapautuva virka täytetään. Luontevaa voisi olla, että virka täytetään vasta sen jälkeen, kun tehtävänkuva ja sen myötä viran tarpeet on päivitetty osana kasvatuksen strategiatyötä. Tämä tar-

koittaa sitä, että rekrytointi tapahtuisi loppukeväällä 2020. Kevään osalta saamme viran keskeiset vastuut hoidettua sisäisin työjärjestelyin vahvistettuna palkkiotoimisilla työntekijöillä, jotka jo ennestään ovat toimineet ohjaajina kasvatuksen viikko- ja leiritoiminnassa.

322/2019

124 § Tiedottaja Tytti Raussin irtisanoutuminen 13.1.2020 alkaen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- (1)merkitsee tiedoksi tiedottajan irtisanoutumisen.
- (2)valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan uuden tiedottajan rekrytoinnin.

Päätös

Esityksen mukaan. Rekrytointi toteutetaan avoimena hakuna. Haastattelutyöryhmään valittiin Valteri Markula, Tiina Rytky ja varalle Satu Ketonen.

Selostus

Tiedottaja Tytti Raussi on irtisanoutunut tiedottajan työsuhteestaan suullisella ilmoituksella (27.11.2019) toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. Palvelussuhteen viimeinen päivä on 12.1.2020.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmassa on asetettu tavoitetila henkilöstömäärän osalta. Samassa yhteydessä on sovittu, että jokaisen vapautuvan viran/ työsuhteen vapautuessa arvioidaan erikseen, täytetäänkö se, ja mikäli täytetään, onko tarvetta tehtävänkuvan muuttamiselle.

Viestintä ja tiedotus, sekä näiden kehittäminen, ovat yksi seurakuntamme strategisia kärkiä. Seurakunnan viestintäsuunnitelma hyväksyttiin joulukuussa 2018. Tiedotussihteerin tehtävä muutettiin tiedottajan tehtäväksi ja samassa yhteydessä tarkistettiin tehtävänkuva ja palkkaus. Tiedottajan työ on oleellisen tärkeää koko seurakunnan toiminnan kannalta. Tiedottajan tehtävä onkin täytettävä viivytyksettä.

586/2019

125 § Kolehtisuunnitelma tammikuu 2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammikuulle 2020.

Päätös

Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Vuoden 2020 kolehtisuunnitelma käsitellään tammikuun kokouksessa. Tammikuun kirkkokolehtisuunnitelma käsitellään pöydälle jaettavan esityksen mukaisesti nyt joulukuun kokouksessa.

315/2019

126 § Seurakuntaneuvoston kokoukset 2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kevään kokouspäivät 13.1., 10.2., 9.3., 6.4., 4.5. ja 1.6.
Kokoukset klo 18 Oulunkylän kirkolla.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

316/2019

127 § Ilmoitusasiat (joulukuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkolaki uudistuu ja muutokset tulevat voimaan vuoden 2020 aikana. Kirkkolain muutosten myötä myös seurakuntaneuvoston ohjesääntö on päivitettävä. Tämä tulee seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi uuden kirkkolain tultua hyväksytyksi, kuitenkin todennäköisesti kevään 2020 aikana.

Seurakunta on monin tavoin mukana Käpylä 100 vuotta juhluvuoden vietossa. Kokouksessa jaetaan lisäinfoa.

317/2019

128 § Muut mahdolliset asiat (joulukuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

314/2019

129 § Kirkkoherran päätösluettelo (joulu)

Päätös

Kirkkoherranpäätökset 32-35/2020 merkittiin tiedoksi.

130 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §117-130

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.