

121 § Kirkkoherran resurssi- ja toimintakatsaus (joulukuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa seurakuntaneuvostolle säännöllisin väliajoin suullisen katsauksen liittyen talouteen, toimintaan ja henkilöstöasioihin.

Seurakuntayhtymän uusien ohjeiden mukaan tehtäväkuvat tarkistetaan jatkossa vuosittain mm. suorituslisän käyttöönoton myötä.

Tiimeissä tehtäväkuvien tarkistus on käynnissä.

Kirkkoherranviraston henkilöstön tehtäväkuvia on pääsuntiovaihdoksen myötä tarkistettu seuraavasti: seurakuntasihteerin Marja Lipsasen tehtäväkuvan keskeiset vastuut ovat jatkossa viraston asiakaspalvelu, tila- ja toimitusvarausten hoito sekä taloussihteerin tehtävät. Hallinto- ja henkilöstösihteerin tehtäviä on jaettu lähiesimiehille ja kirkkoherralle. Lisäksi henkilöstöasioiden asiahallintakäsittelyyn (Henkari-ohjelma) palkataan tuntipalkkainen henkilöstösihteerin (4-8h/ vko). Työjako tarkistetaan kevään 2020 lopussa.

