



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.12.2019 klo 18:00 - 22:30

Paikka Roihuvuoren kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja

Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra

Jukka Annala

Minna Havunen Poissa: §221

Susse Huhta

Hannu Jokipaltio

Lauri Kopponen

~~Juhani Lönnroth~~ Pertti Keinänen

Jaakko Niiles Poissa: §221

Mialeena Pärssinen

~~Ville Salonen~~ Juha Viljanen

Marja-Kaarina Söderqvist

Juha-Matti Terämä

Milla Tuuri Poissa: §218 ,§219 ,§220 ,§221 ,§222 ,§223 ,§224
,§225 ,§226 ,§227

Pekka Vaaramo Poissa: §224 ,§225 ,§226 ,§227

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juha-Matti Terämä

Marja-Kaarina Söderqvist

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle – Roihuvuoren seurakunnan laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
206 §		Kokouksen avaus	4
207 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
208 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
209 §		Esityslistan hyväksyminen	7
210 §	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
211 §		Kirkkoherran päätöksiä	9
212 §	2-3	Toimikuntien pöytäkirjat	10
213 §	4-6	Ilmoitusasioita	11
214 §	7-8	Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-marraskuu 2019	12
215 §	9	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2020	13
216 §	10	Roihuvuoren seurakunnan viestintästrategia	15
217 §	11	Kruunuvuorenrannan diakoniaprojektin loppuraportti	18
218 §	12	Suntion viran täyttäminen	25
219 §		Viranhoitomääräyksen pyytäminen vs. seurakuntapastori Essi Lyytiselle ja vs. seurakuntapastori Essi Aallolle	27
220 §		Viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Elina Vaittiselle	29
221 §	13	Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.1.-30.6.2020 kirkkohallituksen laatimaan kolehtiluetteloon	30
222 §		Kirkkojen paikoitusalueet	32
223 §		Nuorisotoimikunnan esitys toimikunnan varapuheenjohtajasta	34
224 §		Muut asiat	35
225 §		Seuraavat kokoukset	36
226 §		Tulevia asioita	37
227 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	38

206 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

207 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

208 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja-Kaarina Söderqvist ja Juha-Matti Terämä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Kaarina Söderqvist ja Juha-Matti Terämä.

209 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

388/2019

210 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 6.11.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Seurakuntaneuvoston ptk 10 6.11.2019

385/2019

211 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Päätösluettelo 9/2019

389/2019

212 § Toimikuntien pöytäkirjat**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Roihuvuoren aluetoimikunnan pöytäkirja merkittiin tiedoksi. Päätettiin käsitellä Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja seuraavassa kokouksessa, koska sitä ei ollut riittävän ajoissa saatavilla. Juha-Matti Terämä kertoi kokouksen kulusta.

Roihuvuoren aluetoimikunnan pöytäkirjassa: korostettiin kirkon 50-vuotisjuhlaa, perustettu juhlatoimikunta.

Selostus

Roihuvuoren aluetoimikunnan 26.11. pöytäkirja 5/2019

Laajasalon aluetoimikunnan 28.11. pöytäkirja 7/2019

Liitteet

- 2 Laajasalon aluetoimikunta pöytäkirja 0719
- 3 Roihuvuoren aluetoimikunta 26.11.2019

387/2019

213 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- MLL Roihuvuori on lahjoittanut 80 kappaletta 70 euron arvoista lahjakorttia välitettäväksi seurakunnan diakoniatyön kautta vähävaraisille perheille.
- Roihuvuoren seurakunnan vastaukset kolmeen kysymykseen (liite 1)
- Seurakuntayhtymän johtajan kirje (liite 10)
- Seurakunnan kuukausiraportit. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta (viisi omassa hiippakunnassa ja viisi koko maassa).
 - Liite 11. Yleisraportti 10.2019 Roihuvuori
 - Liite 12. Henkilöraportti 10.2019 Roihuvuori
- Ryhmä seurakunnan toiminnassa vastuutehtävissä mukana olevia nuoria lähestyi seurakuntaneuvostoa viestillä. Työryhmä, johon kuuluivat Jaakko Niiles, Milla Tuuri ja Timo Pekka Kaskinen tapasivat nuoret Laajarannassa. Sovittiin, että kuulemisesta lähetetään kirkkoherran välityksellä terveiset sekä nuoriso- ja rippikoulutiimin työntekijöille että seurakuntaneuvostolle.
- Pääkaupunkiseudun seurakuntien jäsenet saivat jälleen joulukalenterin lahjaksi joulunodotukseen (liite 14)

Liitteet

- 4 Liite 1. Kysymykset seurakuntaneuvostoille
- 5 Liite 10. Seurakuntayhtymän johtajan kirje joulukuun 2019
- 6 Liite 14. Joulukalenteri lahjaksi 2019

398/2019

**214 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-marraskuu
2019**

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-marraskuun 2019 talousarvion toteutumavertailu osoittaa, että talouden pito on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

- 7 Liite 2. Talouden toteutuma 1-11 2019 ei säästöjä
- 8 Liite 3. Talouden toteutuma 1-11 2019 sis. säästöt

570/2019

215 § Henkilöstön koulutussuunnitelma 2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020.

Käsittely

Käsittelyn aikana hyväksyttiin ponsi: Seurakunnan strategiset painopisteet on määritelty vuodelle 2020. Seurakunnan edun mukaista on käsitellä koulutustarpeita vuoden 2020 alussa kyseistä vuotta ajatellen. Seurakuntaneuvosto päättää millaisia koulutuksia järjestetään, jotta tuetaan strategisten painopisteiden toteutumista.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Helsingin seurakuntayhtymän uusi henkilöstön kehittämissääntö astui voimaan 1.7.2013. Se laadittiin kirkossa 1.12.2010 voimaan tulleen uuden Henkilöstön kehittämissopimuksen pohjalta. Kehittämissäännön käytäntöön soveltamisen avuksi luotiin lisäksi Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen soveltamisohje Helsingin seurakuntayhtymässä.

Kehittämissopimuksen soveltamisohjeen tarkoitus on edistää henkilökunnan tasapuolista kohtelua henkilöstön kehittämisasioissa yksiköiden sisällä ja niiden välillä. Soveltamisohje määrittelee, mitkä koulutukset luetaan välttämättömiksi ja mitkä tarkoituksenmukaisiksi. Lisäksi ohjeessa tarkastellaan mitä kehittämissäännön mukaiseen koulutuspäivien lukumäärään (20 pv/työntekijä/kolmivuotiskausi) lasketaan. Roihuvuoren seurakunnassa työntekijä voi käyttää vuosittain koulutukseen 340 euroa. Merkittävässä koulutustarpeissa summaa on voitu ylittää jakamalla sitä useammalle vuodelle.

Henkilöstön koulutussuunnitelmat on käsitelty ensin työtiimeissä ja sen jälkeen esimiesten kokouksessa. Koulutussuunnitelma hyväksytään seurakuntaneuvoston toimesta. Hyväksytty henkilöstön koulutussuunnitelma lähetetään henkilöstöpalveluihin.

Liitteet

- 9 Liite 4. Roihuvuoren seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelma 2020

382/2019

216 § Roihuvuoren seurakunnan viestintästrategia

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy viestintätyöryhmän laatiman suunnitelman Roihuvuoren seurakunnan viestintästrategiaksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto äänesti esittelijän ehdotuksen, joka koski seurakunnan facebookisivujen määrän vähentämistä, Jaakko Niileksen esittämän vastaehdotuksen, seurakunnan sivujen määrää ei tule vähentää, välillä. Jaa –ääni tarkoittaa esittelijän ehdotusta ja ei –ääni tarkoittaa vastaehdotusta. Äänet jakautuivat seuraavasti:

Jaa –äänet 9 kpl (Huhta, Havunen, Kopponen, Keinänen, Tuuri, Wuori, Jokipaltio, Pärssinen) ja ei äännet 6 kpl (Niiles, Terämä, Viljanen, Vaaramo, Söderqvist, Annala)

Päätös

Viestintästrategia hyväksyttiin käsittelyn aikana tulleilla muutoksilla täydennettynä. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti, että viestintäryhmä ja tiedottaja laativat viestintäohjeen sekä ohjeen strategian seuraamiseksi.

Selostus

Uusi seurakuntaneuvosto nimesi viestintätyöryhmän jäseniksi vuosiksi 2019-20 Minna Havusen, Susse Huhdan, Milla Tuurin ja Marja-Kaarina Söderqvistin. Viestintätyöryhmä valitsi keskuudestaan puheenjohtajaksi Minna Havusen.

Seurakuntaneuvosto antoi 9.4.2019 viestintätyöryhmän tehtäväksi viestintästrategian päivittämisen. Kokouksessaan 27.5. viestintätyöryhmä asetti tavoitteeksi laatia seurakunnalle viestintästrategian, johon määritetään viestinnän tavoitteet (miksi), kohderyhmät (kenelle), kanavat (miten) ja viestit (mitä). Työskentelyn loppuvaiheessa työryhmä päätti, että strategiassa on hyvä olla myös konkreettisia toimintasuosituksia vuodelle 2020 isompien linjojen lisäksi.

Työskentelyn aluksi järjestettiin työpaja, jossa yhdessä viestinnässä keskeisesti mukana olevien työntekijöiden kanssa ideoitiin viestintästra-

tegian eri komponentteja. Työpajatyöskentelyn tavoitteiden, sisällön, aikataulutuksen ja työstön askelmerkkien asettamisen kannalta oli hyödyllistä, että työryhmä pääsi tutustumaan yhtymän viestinnän Jäsen360-tuottamaan kohderyhmäanalyysiin, seurakuntayhtymän valmis-teilla olevaan viestintästrategiaan sekä Oulunkylän seurakunnan viestintästrategiaan. Työpajatyöskentelyä valmisteltiin myös keräämällä tietoa eri ikäryhmien käyttämisestä somekanavista. Lisäksi analysoitiin seurakunnan Facebook- ja Instagram- postausten keskimääräistä tavoittavuutta, seuraajien määrää sekä seuraajien ikä- ja sukupuolirakennetta.

Viestintästrategia työstettiin loppuun työryhmän marraskuun 10. päivän kokouksessa ja se päätettiin toimittaa käsittelyyn seurakuntaneuvoston joulukuun kokoukseen.

Viestintästrategian tarkoituksena on ohjata seurakunnan ulkoista viestintää, ja se sisältää myös kanavakohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2020. Strategia ei käsittele seurakunnan sisäistä työyhteisöviestintää.

Viestintästrategian pääotsikot ja sisällöt ovat:

Tavoitteet – Miksi Roihuvuoren seurakunta viestii?

- Viestinnällämme kohtaamme ihmisiä ja välitämme kristinuskon sanomaa toivosta, armosta ja lähimmäisenrakkaudesta.
- Tuomme esiin uskon todellisuutta.
- Kerromme, mitä seurakunta tarjoaa alueellaan eläville kaupunkilaisille: hiljentymisen paikat, kirkolliset toimitukset, messut, tapahtumat, yhteisöllisyys, vapaaehtoistyö ja hyvän tekeminen, diakonian palvelut yms.
- Rakennamme myönteistä mielikuvaa kirkosta ja seurakunnasta ihmisten elämässä läsnä olevana ja merkityksellisenä toimijana.
- Julkisoikeudellinen asemamme edellyttää avoimuutta, julkisuusperiaatetta ja aktiivista tiedotustoimintaa.

Kohderyhmät – Kenelle seurakunta viestii?

- Viestimme kaikille Roihuvuoren seurakunnan alueella eläville kaupunkilaisille, niin seurakunnan jäsenille kuin siihen kuulumattomille.
- Viestimme eri ryhmille heille sopivilla kanavilla.

Viestintäämme ohjaavat arvot ja periaatteet

- Vastaanottajalähtöisyys
- Vuorovaikutteisuus
- Rehellisyys
- Yhteisöllisyys
- Tasa-arvo
- Tuomme esiin arvojamme ja viestiämme rohkeasti.
- Avoimuus ja läpinäkyvyys

- Lähimmäisenrakkaus ja ihmisarvon puolustaminen
- Armollisuus

Äänensävy, jolla seurakunta viestii

- Keskusteleva (ei saarnaava)
- Helposti lähestyttävä
- Ystävällinen
- Arvostava (ei ylhäältä päin huuteleva)

Viestinnän pääteemat

- Uskon todellisuus ja toivon sanoma
- Yhteiskunnalliset kannanotot: lähimmäisenrakkaus kotimaassa ja ulkomailla, globaali oikeudenmukaisuus, luomakunnan varjelu
- Yhteisöllisyys seurakunnassa
- Seurakuntalaisten ja seurakunnan työntekijöiden esittely
- Roihuvuoren seurakunnan alueen paikalliset teemat – kaupunkilaisuus
- Tapahtumat
- Seurakunnan tarjoama tuki sekä vapaaehtoistyön ja vaikuttamisen kanavat
- Vanhemmuuden tukeminen
- Seurakunnan päätöksenteko (läpinäkyvyys)

Kuvaus viestinnän kanavista ja kehittämissuunnitelmista vuodelle 2020 on kirjattu liitetiedostoon.

Liitteet

- 10 Liite 5. Roihuvuoren seurakunnan viestintästrategia esitys neuvostolle

386/2019

217 § Kruunuvuorenrannan diakoniaprojektin loppuraportti**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Kruunuvuorenrannan diakoniaprojektin loppuraportin liitteen mukaisessa muodossa. Asiaan palataan tammikuun kokouksessa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kruunuvuorenrannan uudelle asuinalueelle Laajasaloon odotetaan vuoden 2030 mennessä noin 13 000 uutta asukasta. Seurakunnan diakoninen Kruunuvuorenranta-projekti käynnistettiin 2017, jotta uudisalueille muuttavien asukkaiden keskuudessa tyypillisten juurettomuuden tunteesta ja yksinäisyyden kokemuksista aiheutuvia sosiaalisten ongelmien syntymistä voitaisiin ehkäistä. Projekti suunniteltiin aluksi kaksivuotiseksi, mutta sille haettiin rahoitusta vielä kolmannellekin vuodelle. Erityisesti haluttiin kehittää ja vahvistaa keikka-apua.

Projektia on sävyttänyt projektityöntekijän vaihtuminen vuosittain. Projektin aloitti vuonna 2017 pastori Minnamari Helaseppä, vuonna 2018 sitä johti tiedottaja Miska-Maria Välimäki ja huhtikuusta 2019 eteenpäin diakoniatyöntekijä Saara Menezes. Projektityöntekijää valittaessa pidettiin tärkeänä, että hän on Roihuvuoren seurakunnan työntekijä. Näin kontaktit yhteistyökumppaneihin ja niin sanottu hiljainen tieto jäävät seurakuntaan, kun projekti päättyy.

Tavoitteet ja yhteistyökumppanit

Tavoitteeksi asetettiin sellaisten seurakuntatyön uusien toimintamallien kehittäminen, joissa ei samassa määrin kuin aikaisemmin nojauduta omien kalliisti ylläpidettävien toimitilojen varaan. Projektin yksi keskeinen tarkoitus oli synnyttää tälle ajalle tyypillisiä vertaisverkostoja, joissa seurakunta on keskeisesti mukana alusta alkaen. Seurakunta halusi olla proaktiivisesti mukana kaikissa alueelle syntyvissä kansalaisverkostoissa.

Verkostoissa toimiminen edellytti henkilökohtaisuutta ja ihmisen kasvoja. Tästä syystä projektityöntekijän rooli näyttäytyi alusta saakka erittäin tärkeänä. Yhteistyössä ovat olleet mukana Itä-Helsingin musiikkiopisto,

K-Supermarket Laajasalo, Laajasalo–Degerö seura, Kruunuvuorenranta ry, Laajasalon kirjasto, Laajasalon palloseura, Lions Club – Helsinki/Revonsalmi, Lions Club – Helsinki/Laajasalo, Mannerheimin lastensuojeluliitto, partiolippukunta Laajasalon Siniset, Nuorten Ympäristötila, Koripalloseura Pantterit, Martat, Rudolfin monipuolinen palvelukeskus, SataTennis, Laajasalon Huvilateatteri, Osuuskunta EhtaRaha, Santahaminan varuskunta ja SPR Laajasalo.

Uusia kruunuvuorenrantalaisia kutsuttiin mukaan yhteisöllisyyden rakentamiseen alueella. Tämän tavoitteen toteuttamiseksi projektilla on pyritty luomaan yhteyksiä saaren uusien ja vanhojen asukkaiden välille hyödyntämällä ja vahvistamalla jo olemassa olevia verkostoja sekä luomaan tarpeen mukaan uusia. Lisäksi diakoniaprojektin kärkitavoitteena oli elävöittää uusien tulijoiden yhteyksiä seurakuntaan ja vahvistaa seurakunnan jäsenyyttä. Projektia on lähdetty vetämään rohkealla ja kokeilevalla asenteella.

Tervetuliaiskassitempaukset ja kutsubrunssit

Projektin näkyvimpiä ponnistuksia ovat olleet lähes kaikki Kruunuvuorenrannan nykyiset asukkaat tavoittaneet tervetuliaiskassitempaukset, jotka on toteutettu yhteistyökumppaneiden kanssa. Tervetuliaiskassissa on viety joka ovelle tuore leipä ja nippu alueen toimijoiden esitteitä. Kassitempaukset ovat selvästi ilahduttaneet asukkaita ja olleet positiivisen keskustelun aiheena myös sosiaalisessa mediassa. Seurakuntaa on kiiteltu arjen keskelle tulemisesta ja raikkaasta tavasta toimia. Näin ollen uusien asukkaiden ensikosketus seurakuntaan on ollut myönteinen.

Seurakunta on samalla kutsunut uudet asukkaat ilmaiselle brunssille Laajasalon kirkolle. Projektin aikana tervetuliaiskasseja ja brunssikutsuja on jaettu yhteensä noin 2 000 talouteen. Kutsubrunssille osallistuneet ovat kiittäneet mahdollisuudesta saada tavata kirkolle tullessaan omia naapureitaan.

Yhteistyön tiivistyminen monien paikallisten toimijoiden kesken on myös ehdottomasti lisännyt yhteisöllisyyden rakentumista alueella. Myös kaupungin toimijat ovat panneet tämän merkille. Yhteistyössä ovat projektin aikana olleet Itä-Helsingin kaupungin Kruunuvuorenranta-hankkeesta projektijohtaja Pirjo Sirén, projekti-insinööri Mikko Ahola ja valoarkkitehti Marjut Kauppinen.

Kassitempaukset on herättänyt kiinnostusta myös muissa seurakunnissa. Malmin seurakunta otti yhteyttä projektityöntekijään keväällä 2018 ja tahtoo toteuttaa tempauksen Viikinmäessä. Mikaelin seurakunnassa se on jo toteutettu projektista saadun mallin mukaan. Hyvä käytäntö on levinnyt myös Roihuvuoren seurakunnan sisällä, sillä Roihuvuoren puolen työntekijät ovat jakaneet tervetuliaiskasseja omalla alueellaan.

Ole hyvä – keikka-apu ikäihmisille

Seurakunta aloitti yhdessä Helsingin kaupungin palvelukeskus Rudolfin ja SPR Laajasalon kanssa yhteistyössä diakonisen keikka-avun ikäihmisille, Ole hyvä -palvelun. Käytännössä se tarkoittaa esimerkiksi saat-

toapua lääkäriin tai kaupassa käyntiin, tukea ulkoiluun, juttuseuraa tai apua arjen askareissa, kuten verhojen ripustamista.

Ole hyvä -palvelusta on pyritty luomaan tunnettu brändi alueella. Brändäystä varten kilpailutettiin kolme graafikkoa, joista Jani Käsmä valittiin luomaan keikka-avun visuaalinen ilme. Seurakunta otatti useita valokuvia palvelun markkinointia varten ja linjasi, mitä kuvilla viestitään: vapaaehtoisen ja ikäihmisen molemminpuolista iloa, vuorovaikutusta ja paikallisuutta. Kuvat otti laajasalolainen vapaaehtoinen harrastajakuvaaja sekä yksi keikka-avun oma vapaaehtoinen, ammattikuvaaja. Keikka-apu tarjoaa vapaaehtoisille löytää itselle sopiva osallisuuden paikka omalla alueella ja samalla auttaa konkreettisesti muita asukkaita.

Roihuvuoren seurakunta otti pilottiseurakuntana käyttöön HelsinkiMission Clara-nettityökalun Ole hyvä -palvelun auttamiskeikkojen välittämiseen ja organisointiin. Seurakunta maksaa siitä pientä vuokraa. Clara palvelee hyvin tehtävässään. HelsinkiMissio myös antaa projektityöntekijälle kollegiaalista tukea toiminnan pyörittämisessä.

Vapaaehtoisia koulutetaan pari kertaa vuodessa. Heitä haetaan avoimella haulla, lähinnä Facebook-mainonnalla, lehti-ilmoituksin sekä kertomalla palvelusta eri tapahtumissa. Kaikki vapaaehtoiset haastatellaan ennen koulutusta, jossa arvioidaan heidän soveltuvuuttaan tehtäviin. Käytäntö on osoittautunut tärkeäksi. Sopivan haastattelurungon laatimiseen on saatu apua HelsinkiMissiolta. Mukaan tulevat vapaaehtoiset koulutetaan tehtävään yhdessä SPR Laajasalon ja Rudolfin palvelukeskuksen kanssa. Heille järjestetään myös virkistystä, täydennyskoulutusta (esim. opastusta pyörätuolin käytössä ja muistinsairaana kanssa toimimisessa) sekä ryhmätyönohjausta. Palvelu tavoittaa sellaisia vapaaehtoisia ja asiakkaita, joilla ei välttämättä ole vahvoja siteitä seurakuntaan, jos ollenkaan. Jotkut kuuluvat toiseen kirkko- tai uskontokuntaan. Myös uskonottomia on osallistunut koulutuksiin. Vapaaehtoisiksi haetaan myös melko paljon nuoria aikuisia. Palvelu on tältä osin murta-massa tiettyjä ennakkoluuloja kirkkoa kohtaan.

Vuoden 2018 alussa otettiin käyttöön palvelun oma sähköpostiosoite. Sinne tulee jonkin verran kyselyitä omaisilta, jotka pohtivat avun hake-mista vanhemmilleen, mutta pääasiassa se palvelee viestintäkanavana vapaaehtoisten suuntaan. He kirjoittavat lyhyitä raportteja keikoista ja tuovat koordinaattoreille tiedoksi asiakasta koskevaa olennaista tietoa (jos tapahtuu jotain tai tulee notkahdus asiakkaan terveydessä). Samalla voidaan seurata vapaaehtoisten kokemuksia keikoista.

Keikkojen lukumäärä on kasvanut toiminnan tultua alueella tutummaksi. Vuonna 2018 toteutui noin 120 keikkaa ja vuonna 2019 keikkoja oli marraskuun loppuun mennessä tehty n. 170. Alun perin tarkoitus oli laajentaa palvelu tukemaan myös nuoria perheitä kevään 2019 aikana. Tärkeä yhteistyökumppani SPR kuitenkin vetäytyi laajentamisesta työntekijäresurssipulan takia. Samaan aikaan vaihtui seurakunnan projekti-työntekijä, joten laajentamista päätettiin siirtää.

Martinpäivän tapahtuma marraskuussa

Projektin yhtenä päätavoitteena on ollut luoda uudelle asuinalueelle yhteisöllinen Martinpäivän tapahtuma, joka järjestettäisiin vuosittain seurakunnan koordinoimana, verkostojen välisenä yhteistyönä. Tärkeänä yhteistyökumppanina on alueella hyvin tunnettu Laajasalon Huvilateatteri sekä ravintola Stansvik. Kahtena ensimmäisenä vuonna Martinpäivä valokulkueineen ja Pyhän Martin legendoineen kokosi yhteensä noin 250 osallistujaa, mutta kolmantena vuonna osallistujamäärä laski noin 120:een. Järjestäjät ovat nyt päättäneet uudistaa tapahtumaa ja sisällyttää kuhunkin vuoteen jonkin yllätyksellisen elementin. Martinpäivän vietossa on liittynyt Kruunuvuorenrannan uuden asuinalueen kaupunginosaprofiiliin valon kaupunginosana. Kruunuvuorenrannan valoarkkitehti Marjut Kauppinen on tuonut tilaisuuteen Helsingin kaupungin tervehdyksen sekä esitellyt Kruunuvuorenrannan jo toteutuneita valotaideteoksia.

Asukaskyselyt

Vuonna 2018 toteutettiin asukaskysely palvelumuotoilun hengessä. Niiden tarkoitus oli selvittää a) millaista toimintaa kruunuvuorenrantalaiset toivovat alueelle ja b) minkälaista tukea nuoret perheet tarvitsevat (keikka-avun laajeneminen). Seurakunta teetti kymmenen syvähaastattelua sekä kaksi paperikyselyä. Haastateltavat löytyivät seurakunnan saaristoristeilyllä, jonne kutsutaan joka syksy kaikki edellisvuoden aikana alueelle muuttaneet jäsenet. Joukossa on paljon kruunuvuorenrantalaisia. Syvähaastattelut kestivät 45–90 minuuttia. Haastatteluissa pyrittiin kartoittamaan ihmisten arkea ja etsimään sitä kautta tarpeita tai toiveita, joihin voitaisiin toiminnallisesti vastata. Kysymykset eivät olleet johdatteluvia, vaan haastatteluissa keskityttiin kuuntelemiseen. Haastateltaville myös näytettiin toiminnallisia kuvia ja pyydettiin heitä arvioimaan niiden kiinnostavuutta ja relevanssia oman arjen näkökulmasta.

Ensimmäinen paperikysely kerättiin uusilta asukkailta huhtikuussa 2018 vastaperustetun Kruunuvuorenranta ry:n kokouksessa, jossa projektityöntekijä oli esittelemässä projektia hallitukselle. Toinen kysely kerättiin tervetuliaiskassitempauksen yhteydessä järjestetyllä brunssilla. Paperikyselyihin vastasi yhteensä vajaa 60 henkeä. Tuloksista kävi ilmi, että monille luonnon läheisyys on syy muuttaa alueelle. Esiin nousi myös liikunta, kädentaidot, paikallistuntemus ja luennot. Tältä pohjalta on aloitettu sauvakävelyt viikoittain Kruunuvuorenrannassa ja Laajasalo–Degerö seura on järjestänyt alueella ns. kulttuurikävelyitä.

Metropolian ammattikorkeakoulun geronomiopiskelija suoritti kuukauden pituisen harjoittelun seurakunnassamme. Lisäksi hän työsti opinäytetyötä Kruunuvuorenrannan ikäihmisten tarpeista ja toiveista yhdessä opiskelijatoverinsa kanssa, joka teki oman harjoittelunsa Rudolfin palvelukeskuksessa. Se kartoitti palvelumuotoilun keinoin ja haastattelin Kruunuvuorenrannan ikäihmisten tarpeita mm. yhdessä toteuttamamme keikka-apuun liittyen. Työn tulokset hyödyttävät suoraan projektiamme, erityisesti Ole hyvä -palvelua. Opinäytetyön tulokset olivat hyvin samansuuntaisia kuin projektityöntekijän tekemien haastattelujen.

Yhteiskehittely

Diakoniaprojekti on herättänyt laajalti huomiota seurakuntamme alueella. Kaikki isot alueelliset toimijat mukaan lukien Helsingin kaupunki ovat ilmaissut halunsa lähteä mukaan yhteistyöhön kanssamme. Esimerkiksi Helsingin kaupungin Kruunuvuorenrannan projektijohtajat ovat tukeneet vahvasti ehdotuksiamme koskien Kruunuvuorenrannan alueen yhteisöllisiä tiloja ja niiden käyttösuunnitelmia mm. yhteisöpajatyöskentelyn osana.

Keväällä 2019 käynnistettiin Kruunuvuorenrannassa suunnittelu yhdessä asukkaiden ja alueen toimijoiden kanssa toiminnan aloittamisesta alueella. Seurakunta oli koollekutsujana yhdessä Rudolfin palvelukeskuksen, Laajasalo–Degerö Seuran ja Kruunuvuorenranta ry:n kanssa järjestettyyn yhteiskehittelypäivään. Se toteutettiin Borgströminmäen asukastilassa. Seurakunta oli ensimmäinen, joka pääsi uuteen asukastilaan ja oli merkittävää, ettemme kokoontuneet kirkolla vaan alueella. Päivä koettiin hyvänä ja tarpeellisena. Osaltaan tämä päivä oli avoimena ovia siihen, että syksyn neuvotteluissa seurakunta sai luvan käyttää Kruunuparkki 5 asukastilaa. Siellä järjestetään joulukuussa ensimmäinen Laulaen kohti joulua -tapahtuma. Olemme saaneet myös luvan tiedottaa omista tapahtumistamme Kruunuvuorenrannan Palvelut Oy:n ylläpitämän Kruunuverkon kautta, joka tavoittaa käytännössä kaikki kruunuvuorelaiset.

Helsingin kaupunki on ilmaissut tyytyväisyytensä siihen, että uuden asuinalueen sisältä nousee oma-aloitteisesti yhteisölle hyvää tekeviä hankkeita, jotka ovat linjassa kaupungin tavoitteiden kanssa (vrt. kaupungin näyttävä Ole hyvä -kampanja, joka onneksi eroaa visuaaliselta ilmeeltään ja brändiltään niin paljon meistä, ettei sekaantumiseen vaa- ra ole). Kaupunki tukee vahvasti Kruunuvuorenranta-projektia, mikä ilmenee läsnäolona tapahtumissa, kutsuna asukasiloihin esittelemään projektia (joissa muut toimijat ovat lähinnä kaupungin omia yksiköitä) ja tapahtumatiedotukseen osallistumisena.

Projektin jälkihoito

Luovutus toimintayksiköille

Koska projektityöntekijä jää seurakuntaan, myös kaikki projektiin liittyvä tieto ja kontaktit jäävät seurakunnan käyttöön. Myös Laajasalon seurakunnan tiimi on ollut koko projektin ajan kiinteästi mukana eri toiminnoissa ja tietoinen sen sisällöstä. Projektia on ohjannut aktiivinen ohjausryhmä ja ns. työrukkasena toiminut Kruunuryhmä. Ne on koostuneet aktiivisista ihmisistä, jotka haluavat olla mukana kehittämässä Kruunuvuorenrannan toimintaa projektin päätyttyäkin.

Avoimet kysymykset ja muu jälkihoito

Seurakunnan työntekijätilanne elää projektin loppuvaiheessa paljon. Siksi avoimena kysymyksenä on, kuka kassitempauksista ja Martinpäivän koordinoinnista vastaa jatkossa. Tehtävänä on myös edelleen seurata alueelle jo muuttaneen ja sinne pian muuttavan väestön demografista rakennetta yhteistyössä kaupungin viranomaisten kanssa. Alustavaa keskustelua on käyty yhteisökanttoriopiskelijan kanssa, että mahdollisesti hän voisi ottaa koppia Martinpäivän tapahtumasta liittyen osa-

na opiskelujen käytännön harjoittelua. Kassitempauksen jatko, samoin kuin yhteyksien aktiivinen ylläpito yhteistyökumppaneihin on auki. Vuoden 2018 lopussa päätettiin avata haku diakonian virkaan, johon valittu henkilö toimisi projektityöntekijänä huhtikuun 2019 alusta vuoden loppuun. Näin keikka-apu on jo silloin sovittu vakiinnutettavaksi osaksi diakoniatyötä. Keikka-avussa tilastoidaan keskeisiä faktoreita, kuten kontaktien lukumäärä, sekä arvioidaan niiden laatua ja vaikuttavuutta. Tämän avulla keikka-avun kehittymistä on helppo seurata.

Ideoita jatkokehitykselle

Vuoden 2019 aikana on aloitettu erilaista toimintaa Kruunuvuorenrannassa verkostomaisella otteella. Syksyllä seurakunta kutsui yhdessä Rudolfin palvelukeskuksen kanssa kokoukseen Laajasalo-Degerö Seuran, Kruunuvuorenranta ry:n ja Kalliolan settlementti ry / Kalliolan kansalaisopiston yhdessä Kruunuvuorenrannan asukastoimikunnan edustajan kanssa. Kokous pidettiin Kruunuparkki 5 tiloissa, joka on yksi kruunuvuorelaisten yhteisistä asukastiloista. Toimintaa ohjaavat asukaskyselyjen tulokset. Rudolf on järjestänyt asahia viisi kertaa ja Kalliolan kansalaisopisto digi-neuvontaa asukastiloissa syksyn aikana. Seurakunnan Lauaen kohti joulua -tapahtuma on vielä tulossa. Järjestetyt tapahtumat pohjautuvat asukaskyselyjen tuloksiin; tämän tyyppistä toimintaa alueelle toivotaan. Tuloksista on pääteltävissä, että myös seurakunnan omalle toiminnalle, kuten hartauksille, iltamessuille ja musiikkitilaisuuksille on kysyntää, joskin niiden muotoja tulee päivittää. Toimintaa lähdetään suunnittelemaan yhdessä asukkaiden ja alueen toimijoiden kanssa. Asukkaat on tarkoitus ottaa mukaan tekijöiksi alusta asti. Näin saadaan projektin tavoitteiden mukaisesti asukkaat aktiivisesti mukaan rakentamaan omaa yhteisöään ja samalla luodaan olemisen ja toiminnan paikkoja niille, joilla ei ole halua tai mahdollisuutta toimia järjestäjinä.

Syksyn aikana on käyty neuvotteluja tilojen käytöstä Kruunuvuorenrannassa Helsingin kaupungin, taloyhtiöiden sekä yhteisiä asukastiloja hallinnoivan Kruunuvuorenrannan Palvelu Oy:n kanssa. Hienoa on, että seurakunta voi käyttää asukastiloja omien tilaisuuksien järjestämiseen ja Kruunuvuorenrannan Palvelu Oy tiedottaa tilaisuuksista omissa kanavissaan.

Pitkän tähtäimen hyödyt

Projektin vaikutus jatkuu seurakunnassa osittain siksi, että projektityöntekijä on seurakunnassa virassa (diakoniatyöntekijä) ja projektista saatu tietotaito jää taloon. Seurakuntaan on tullut osaamista ja rohkeutta aloittaa uutta innovatiivisella otteella. Seurakunta on ollut proaktiivinen luodessaan yhteyksiä eri toimijoiden kanssa ja kesken. Kokoavan toimijan roolia on arvostettu ja se on otettu myönteisesti vastaan. Seurakunta toivottaa saaren uudet asukkaat omalla aktiivisella toiminnallaan tervehdettäväksi ja edistää heidän kotoutumistaan alueelle. Tämä on noteerattu laajasti. Se, että jokainen uusi asukas saa ovelle kassin, josta löytyy infopaketti siitä, mitä kaikkea alueella tapahtuu ja mihin voi mennä mukaan, tarjoaa mahdollisuuden osallisuuteen eikä tietoa tarvitse omatoimisesti etsiä. Tässä yhteistyön tekeminen on välttämätöntä. Samalla se luo kuvan seurakunnasta ihmisläheisenä ja aktiivisena yhteisönä. Keik-

ka-avun kautta moni ihminen saa avun ja joskus asiakastilanteissa tunnistetaan tarve tapaamiselle diakoniatyöntekijän kanssa, esimerkiksi taloudellisten vaikeuksien vuoksi. Tässä mielessä Ole hyvä -palvelu toimii myös eräänlaisena etsivänä vanhustyönä. Yhteiskehittely puolestaan lisää toimintaa suoraan alueelle, myös seurakunnan omia tilaisuuksia. Tämä luultavasti lisää seurakunnan tunnettuutta ja laskee osallistumiskynnystä kirkon tilaisuuksiin.

Seurakunta on projektin myötä saavuttanut yhä enemmän myönteistä mainetta yhteistyökumppaneiden ja asukkaiden silmissä ja luultavasti hyvä maine heijastuu seurakuntaan eri tavoin pitkällä juoksulla, kuten jäsenkehitykseen tai toimintaan osallistuvien määrissä.

Alueen mahdollisiin ongelmiin on helpompi puuttua tulevaisuudessa, kun suhteet yhteistyökumppaneihin ja moniin asukkaisiin ovat vahvat. Esim. jos ”nuoriso-ongelma” joskus räjähtää käsiin, kuten on pelätty, voi kutsua porukat koolle ja miettiä yhdessä ratkaisua. Tai mitä tahansa muuta asiaa. Kirkkoa on luonteva muiden pyytää tasaveroiseksi yhteistyökumppaniksi omiin hankkeisiin – seurakunnan asema alueella on kasvanut.

Liitteet

- 11 Liite 6. Kruunuvuorenranta loppuraportti 2019-12-11

391/2019

218 § Suntion viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee suntion virkaan Kieng Heikkilän ja varalle Pirjo Laakso-Kervisen. Ennen viran vastaanottamista Heikkilän tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaan (peruspalkka 1937,17).

Viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Suntion viran täyttämällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 6.11.2019 julistaa suntion viran haettavaksi.

Hakukuulutus julkaistiin Helsingin seurakuntayhtymän ja työvoimatoimiston verkkosivuilla seuraavan sisältöisenä:

Roihuvuoren seurakunnassa on avoinna suntion virka. Hakuaika päättyy torstaina 21.11.2019 klo 16. Roihuvuoren seurakunnassa on noin 17 600 jäsentä, 30 työntekijää, kolme kirkkoa sekä kerhotalo.

Suntion tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, siivoustehtävät, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävät ja tarjoilujen järjestäminen. Tärkeitä ominaisuuksia suntion viran haltijalla ovat vastuullisuus, oma-aloitteellisuus, joustavuus ja tiimityöskentelytaidot.

Työaika on 38 t 45 min/viikko. Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai laaja käytännön työkokemus. Arvostamme sosiaalisia taitoja, joustavuutta ja sitoutumista kirkon tehtävään. Tehtävä edellyttää yleisesti käytössä olevien atk-ohjelmien hallintaa.

Suntion tehtävän vaativuusryhmä on 401 (peruspalkka 1937,17), ja siinä noudatetaan jaksotyöaikaan 116,25h kolmen viikon jaksoissa. Virka täytetään 1.1.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan kuuluu

kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Kirjalliset hakemukset, joita ei palauteta, lähetetään Roihuvuoren seurakunnan toimistoon, käyntiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki tai seurakunnan sähköpostiin roihuvuori.srk@evl.fi torstaina 21.11.2019 klo 16 mennessä. Hakemukseen merkintä "Roihuvuoren seurakunnan suntio".

Haastattelut järjestetään tiistaina 26.11.2019. Tiedusteluihin vastaavat pääsuntio Pekka Keränen p. 09 2340 5715 pekka.keranen@evl.fi ja kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen p. 09 2340 5710, pekka.kaskinen@evl.fi.

Määräaikaan mennessä saapui 18 hakemusta. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä.

Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa, (Heikkilä, Laakso-Kervinen, Lubna ja Saxman).

Haastattelut suoritettiin tiistaina 26.11. Haastattelutyöryhmässä olivat mukana Jukka Annala, Lauri Kopponen, Pekka Vaaramo, Wiking Vuori, Pekka Keränen ja Timo Pekka Kaskinen.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella arvioitiin yksimielisesti Kieng Heikkilä pätevimmäksi ja sopivimmaksi hakijaksi. Hänellä on laaja kokemus erilaisista asiakaspalvelutehtävistä sekä liike-elämässä että kirkon piirissä. Hän tuntee kirkon jumalanpalveluselämää sisältäpäin, on suorittanut suntion ammattitutkinnon vuonna 2019 ja toiminut tuntisuntion tehtävissä Munkkiniemen seurakunnassa. Heikkilä hallitsee sähköisten varaus- ja työajan seurantaohjelmien käytön. Haastattelutilanteessa hänen esiintymisensä oli miellyttävää, ja hänen vastauksistaan ilmeni vastuullisuus, oma-aloitteellisuus, joustavuus ja tiimityöskentelytaidot.

Haastattelutyöryhmä ehdottaa, että varalle valitaan Pirjo Laakso-Kervinen. Myös hänellä on suntion tutkinto ja kokemusta suntion työstä seurakunnassa.

Ennen viran vastaanottamista tulee virkaan valitun esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Liitteet

12 Liite 7. Suntio hakijat kaikki 2019-11

391/2019

219 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen vs. seurakuntapastori Essi Lyytiselle ja vs. seurakuntapastori Essi Aallolle**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia

1. keskeyttämään pastori Essi Lyytisen määräaikaisen viranhoitomääräyksen ja antamaan hänelle viranhoitomääräyksen Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi 1.1.2020 alkaen.
2. jatkamaan pastori Essi Aallon määräaikaista virkamääräystä Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.2020-31.12.2020.

Käsittely

Keskustelun aikana Jaakko Niiles esitti Pertti Keinäsen kannattamana seuraavan sisältöisen vastaesityksen: Seurakuntaneuvosto päättää 1. avata ilmoittautumisen toistaiseksi voimassa olevaan seurakuntapastorin virkaan ja 2. pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan pastori Essi Aallon määräaikaista virkamääräystä Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.2020-31.12.2020.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: joka kannattaa pohjaesitystä äänestää JAA. Jos EI voittaa, on Niileksen vastaesitys hyväksytty. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 12 JAA-ääntä (Annala, Huhta, Havunen, Jokipaltio, Kaskinen, Kopponen, Pärssinen, Söderqvist, Terämä, Vaaramo, Viljanen ja Vuori) ja 2 EI-ääntä (Keinänen ja Niiles).

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Roihuvuoren seurakunnan nuorisotyö on laajaa, ja ensi vuonna se kasvavaa entisestään. Seurakunnan rippikouluikäluokka on vuonna 2020 toiseksi suurin Helsingin seurakuntayhtymässä, vaikka seurakunta ei jäsenmäärän osalta lukeudu seurakuntayhtymän suurimpien joukkoon.

Pastori Markus Ekin irtisanouduttua seurakunnan palveluksesta 23.11.2019 seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyöhön osoitettu työntekijäresurssi on käynyt työn kasvavia tarpeita ajatellen liian vähäiseksi ja

huteraksi. Kasvava työntekijätarve tulee vastaan heti vuodenvaihteen jälkeen, kun ensimmäiset rippikouluryhmät käynnistyvät. Tämä tapahtuu samaan aikaan, kun lapsi- ja perhetyön sekä nuoriso- ja rippikoulutyön tiimeistä muodostettu uusi kasvatuksen tiimi aloittaa toimintansa. Uudella kasvatuksen tiimillä on kahden työntekijän (Ek ja Haddadin) irtisanoutumisen ja johtavan työntekijän (Päivi Meriläinen) eläkkeelle siirtymisen vuoksi työvoimaa kolme kokopäivätoimista työntekijää vähemmän kuin kasvatuksen tiimin muodostaneilla lapsi- ja nuorisotyön tiimeillä oli vielä puoli vuotta sitten. On tärkeää, että kasvatuksen työalan tilannetta saadaan pian vahvistettua.

Kirkkoherran näkemyksen mukaan kasvatuksen tiimin vakautta lisäisi pastori Essi Lyytisen virkasuhteen vakiinnuttaminen. Olisi myös toivottavaa, että seurakuntapastori Essi Aalto rekrytoitaisiin määräajaksi 1.1.2020 alkaen kasvatuksen tiimiin.

Pastori Essi Aalto on toiminut Roihuvuoren seurakunnan määräajaiseksi seurakuntapastorina 1.10.2019 alkaen, ja hänen voimassa oleva virkamääräyksensä päättyy 31.12.2019. Seurakunnan organisaatiossa hänen sijoituspaikkanaan on ollut Laajasalon aluetiimi, ja hänen vastuullaan ovat olleet papiston perustehtävään liittyvät työt.

Kasvatuksen tiimi on parhaillaan organisoitumassa. Tässä vaiheessa olisi järkevää pyytää Essi Aallolle viranhoidomääräystä määräajaksi, ja vasta myöhemmin tehdä pysyväisluonteisempia ratkaisuja.

Koska sekä Lyytisen että Aallon tehtävät keskittyvät nuorisotyöhön, edellyttää viranhoidomääräyksen antaminen molempien osalta rikosrekisteriotteen esittämistä.

391/2019

220 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Elina Vaittiselle**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan Elina Vaittisen määräaikaista virkamääräystä Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2020.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Pastori Elina Vaittinen on toiminut Roihuvuoren seurakunnassa ajalla 1.8.-13.9.2019 osa-aikaisena (60%) ja 14.9.2019 alkaen kokoaikaisena seurakuntapastorina. Hänen erityisenä työalavastuunaan on ollut tiedotus, seurakunnan tiedottaja Miska-Maria Välimäen virkavapaan aikana 14.9. alkaen. Vaittista koskeva viranhoitomääräyspyyntöä ei ole aiemmin toimitettu tuomiokapituliin, ja se lähetetään nyt takautuvasti.

Tiedottaja Välimäen harkinnanvaraisen virkavapaan oli tarkoitus jatkaa 31.12.2019 saakka, mutta hän on päättänyt hakea lakisääteistä opintovapaata koko vuodeksi 2020.

Elina Vaittinen on ilmaissut halukkuutensa toimia määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa, jonka ensisijaisena vastuualueena ovat, ainakin viranhoidon alkuvaiheessa, tiedottajan tehtävät. Seurakunnassa on lähimmän vuoden ajan tilapäinen pappistyövoiman vaje, ja siksi voi tulla myöhemmin keväällä ajankohtaiseksi suunnitella tiedottamiseen liittyvät resurssit toisella tavalla. Tässä tilanteessa on tarkoituksenmukaista, että seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin tuomiokapitulia antamaan pastori Elina Vaittiselle viranhoitomääräyksen Roihuvuoren seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi ajalle 1.1.-31.12.2020.

589/2019

221 § Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.1.-30.6.2020 kirkkohallituksen laatimaan kolehtiluetteloon**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuoden 2020 kolehtikohteet tammikuusta kesäkuun loppuun kolehtisuunnitelman (liite) mukaisesti.
2. että kirkkoherralla on oikeus kiireellisessä tapauksessa vaihtaa seurakunnan oma kolehtikohde vielä perustellumpaan kohteeseen, mikäli seurakuntaneuvoston kokoontumisajankohdat eivät mahdollista seurakuntaneuvoston päätöstä asiassa. Kohteen vaihtamis-mahdollisuus koskee ajankohtaisia tapahtumia, jotka vaativat nopeaa toimintaa, kuten katastrofikeräykset, ja joissa kolehtivarat ohjataan kohteeseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kirkkohallitus ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli ovat määränneet vuoden 2020 aikana hiippakunnan seurakunnissa koottavat kolehdit sekä ne pyhäpäivät, jolloin kolehtien kohteet jäävät seurakunnan harkintaan.

Kirkkoherra on laatinut yhdessä esimiesten kanssa esityksen vuoden 2020 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana kerättävistä kolehtikohteista. Työryhmä esittää, että avoimia kolehteja kerätään seurakunnan lähestyksen nimikkokohteille ja ystävyysseurakunnille sekä muutamille seurakuntaa lähestyneille kristillisille järjestöille. Nämä kolehdit on mahdollisuuksien mukaan sijoitettu siten, että niillä on liittymäkohtia seurakunnan toimintasuunnitelmissa oleviin teemapyhiin tai muihin erityistapahtumiin. Kolehtisuunnitelmaa laadittaessa on pyritty ottamaan huomioon seurakuntaneuvoston 8.12.2011 kokouksessa tekemä peruslinjaus, jonka mukaan seurakunnassa kerätään useita kolehteja omille nimikkolähetyskohteille.

Jotta seurakunta voisi nopeasti reagoida avunpyyntöihin kansainvälisissä ajankohtaisissa tarpeissa, on syytä jättää mahdollisuus vaihtaa lyhyelläkin aikavälillä seurakunnan oma kohde johonkin vielä perustellumpaan kohteeseen esim. Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta. Kirkkoherran luvalla muutos voitaisiin tarvittaessa tehdä nopeasti.

Liitteet

- 13 Liite 8. Vuoden 2020 1-6kk kirkkokolehdit

382/2019

222 § Kirkkojen paikoitusalueet

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää seurakuntayhtymän kiinteistötoimistoa hankkimaan

1. Laajasalon kirkon tontin rajalla Yliskylän puistotiellä sijaitsevalle paikoitusalueelle liikenneopasteet, joissa pysäköinnille asetetaan neljän tunnin aikarajoitus koskien aikaa 06-24.
2. Roihuvuoren kirkon takapihalla sijaitsevalle paikoitusalueelle liikenneopasteet, joissa pysäköinnille asetetaan neljän tunnin aikarajoitus koskien aikaa 06-24.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Seurakuntaneuvosto päätti myös että sekä Laajasalon-, että Roihuvuoren kirkon parkkialueille tartivaan lisäkilpi varustettuna tekstillä ”Kirkossa asioiville”.

Selostus

Seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto on ottanut seurakuntamme yhteyttä asiassa, joka koskee Laajasalon kirkon tontin rajalla Yliskylän puistotiellä sijaitsevaa pysäköintipaikkojen aluetta. Seurakuntayhtymä on sopinut alueen vuokraamisesta kaupungilta.

Kiinteistötoimisto pyytää Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolta esitystä pysäköintialueen kyltteihin liittyvistä lisäkilvistä koskien aikarajoituksia.

Roihuvuoren seurakunnassa tarvitaan rajoitusmerkit sekä Roihuvuoren että Laajasalon kirkkojen pysäköintialueille. Tammisaloon kirkon edessä ei tarvitse rajoituskilpeä.

Työntekijöiden ja kirkkoherran keskusteluissa on kallistuttu siihen, että sekä Laajasalon että Roihuvuoren kirkkojen pysäköintipaikoille tarvitaan neljän tunnin aikarajoitus koskien aikaa 06-24 kaikkina viikonpäivinä (kilvessä tämä näkyy kolmena päällekkäisenä merkintänä, kuva liitteessä) pysäköintikiekkoa käyttäen. Lisäksi tarvitaan kilpi ”Yksityisalue”.

386/2019

223 § Nuorisotoimikunnan esitys toimikunnan varapuheenjohtajasta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä nuorisotoimikunnan varapuheenjohtajaksi nuorisotoimikunnan esityksen mukaan Jaakko Niileksen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 11.3.2019 nuorisotoimikunnan esityksen toimikunnan uusista jäsenistä ja puheenjohtajasta. Esityksen varapuheenjohtajasta seurakuntaneuvosto päätti palauttaa toimikunnalle, koska toimikunnan ehdotus oli Wiking Vuori, joka oli kuitenkin tullut valituksi seurakuntaneuvoston puheenjohtajaksi. Seurakuntaneuvoston näemyksen mukaan on tärkeää, että luottamustehtävät jakautuvat mahdollisimman monille. Nuorisotoimikunnan uusi ehdotus varapuheenjohtajaksi on Jaakko Niiles.

387/2019

224 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Papiston virkatilanteen mahdollisesti muuttuessa lähipäivinä, kirkkoherra valtuutetaan yhteistyössä henkilöstötyöryhmän kanssa ilmoittamaan julkisesti avautuneesta seurakuntapastorin virasta.

225 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ti 21.1. Muuttunut päivämäärä!
- ti 11.2. Kirkolliskokousvaali, toimintakertomus
- su 8.3. Sn iltakoulu Laajasalon kirkolla messun jälkeen klo 13.30-17
- ti 24.3.
- ke 29.4.
- ma 25.5.
- Piispantarkastus syyskuussa 2020

387/2019

226 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Seurakuntaneuvoston asioiden valmisteluprosessi (tammikuu)
2. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys (maaliskuu)
3. Valmiussuunnitelma

227 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystoimen palvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta-oikaisun toimittaminen

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite:	Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti:	roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.