



## PÖYTÄKIRJA

### Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.11.2019 klo 18:00 - 20:00

Paikka Tammisalon kirkko

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja  
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra  
Jukka Annala  
~~Minna Havunen~~ Pertti Keinänen  
Susse Huhta  
Hannu Jokipaltio Poissa: §200 ,§201 ,§202 ,§203 ,§204 ,§205  
Lauri Kopponen  
Juhani Lönnroth  
Jaakko Niiles Poissa: §200 ,§201 ,§202 ,§203 ,§204 ,§205  
Mialeena Pärssinen  
Ville Salonen  
~~Marja-Kaarina Söderqvist~~ Veijo Kekkonen  
Juha-Matti Terämä  
Milla Tuuri  
Pekka Vaaramo

#### Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen sihteerinä

#### Alkuhartaus

Alkuvirtenä laulettiin virsi 928:

## **Allekirjoitukset**

Wiking Vuori  
puheenjohtaja

Jouni Maijanen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jaakko Niiles

Miaaleena Pärssinen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle – Roihuvuoren seurakunnan ilmoitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
183 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
184 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
185 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajat</a>	6
186 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	7
187 §	1	<a href="#">Edellisen kokouksen pöytäkirja</a>	8
188 §		<a href="#">Kirkkoherran päätöksiä</a>	9
189 §	2-3	<a href="#">Toimikuntien pöytäkirjat</a>	10
190 §	4	<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	11
191 §	5-6	<a href="#">Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-lokakuu 2019</a>	12
192 §	7-8	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän uusi hankintaohje sekä hankintojen huoneentaulu</a>	13
193 §	9-12	<a href="#">Talouden pitkän aikavälin näkymät</a>	14
194 §	13-14	<a href="#">Lausunto vuoden 2020 talousarviosta ja vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmasta</a>	16
195 §	15-16	<a href="#">Yhteenveto vuoden 2019 yhteisvastuukeräyksen tarkastuksesta</a>	17
196 §		<a href="#">Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2020 laskenta- ja tilitysoikeuksien myöntäminen</a>	18
197 §		<a href="#">Henkilökunnan vuosilomat talvikaudella 2019-2020</a>	19
198 §		<a href="#">Suntio Razia Khanin siirtäminen emäntä-vahtimestarin virkaan</a>	20
199 §		<a href="#">Suntion viran haettavaksi julistaminen</a>	21
200 §	17	<a href="#">Seurakunta- ja nuorisopastori Markus Ek on sanonut itsensä irti 23.11.2019 alkaen</a>	24
201 §		<a href="#">Tammisalon iltapäiväkerhon toiminnan päättäminen 31.5.2020</a>	25
202 §		<a href="#">Muut asiat</a>	26
203 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	28
204 §		<a href="#">Tulevia asioita</a>	29
205 §		<a href="#">Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</a>	30

## **183 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **184 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **185 § Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Niiles ja Mialeena Pärssinen.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Niiles ja Mialeena Pärssinen.

**186 § Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Päätettiin esityslistan mukaisesti. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti käsitellä muissa asioissa seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien yhteisissä kokouksissa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan sijais-  
tamista sekä nuorten vastuunkantajien Milanon matkaa.

388/2019

## **187 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston pöytäkirja 7.10.2019 merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

### **Liitteet**

1 Seurakuntaneuvoston ptk 9 7.10.2019



385/2019

## **188 § Kirkkoherran päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Päätösluettelo 8/2019

389/2019

## **189 § Toimikuntien pöytäkirjat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Nuorisotoimikunnan pöytäkirjasta seurakuntaneuvosto päätti siirtää seuraavan seurakuntaneuvoston kokouksen käsiteltäväksi ehdotuksen nuorisotoimikunnan varapuheenjohtajaksi.

### **Selostus**

Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja 6/2019, 23.10.2019

Nuorisotoimikunnan pöytäkirja 3/2019, 3.10.2019

### **Liitteet**

2 Laajasalon aluetoimikunta pöytäkirja 0619

3 Nuorisotoimikunnan pöytäkirja 3.10.2019 3\_2019

387/2019

**190 § Ilmoitusasioita****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- IEC:n (Helsingin kansainvälinen seurakunta) voimakkaasti heikentyneen taloudellisen tilanteen vuoksi seurakunta ei enää pysty järjestämään jumalanpalveluksia Tammisalon kirkolla.
- Jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.10.2019
- Nuorten kirje seurakuntaneuvostolle
- Kirkolliskokousvaalit – äänivaltaisten luottamushenkilöiden (maallikko) yhteystiedot

**Liitteet**

- 4 Liite 1. Jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.10.2019

398/2019

## **191 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-lokakuu 2019**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Tammi-lokakuun 2019 talousarvion toteutumavertailu osoittaa, että talouden pito on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

### **Liitteet**

- 5 Liite 3. Talouden toteutuma 1-10 2019
- 6 Liite 4. Talouden toteutuma 1-10 2019 sis säästöt

402/2019

**192 § Helsingin seurakuntayhtymän uusi hankintaohje sekä hankintojen huoneentaulu****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.8.2019 seurakuntayhtymän uuden hankintaohjeen sekä hankintojen huoneentaulu - ohjeen ja lähetti ne tiedoksi seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.10.2018 kehittää hankintatoimen käytännön suuntaviivoja ja hankintaohjeita osana toimintakulttuurin muutoshanketta. Samassa yhteydessä yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että hallintojohtaja asettaa työn valmistelua varten määräaikaisen projektiryhmän seurakuntien ja seurakuntayhtymän edustajista. Projektiryhmän tavoitteena oli päivittää vanhentuneet hankintaohjeet nykyisen hankintalain mukaisiksi ja enemmän hankkijaa opastavaksi. Toisena tavoitteena oli löytää monimutkaisempiin ja rahamäärältään merkittäviin hankintoihin yhteishankintamalli.

Projektin kirjalliset tuotokset ovat hankintaohjeet (liite 5) ja hankintojen huoneentaulu "Mitä teen, kun pitäisi hankkia jotakin" (liite 6) sekä hankintatoimen kehittämisen

ABC-loppuraportti. Hankintatointa on tarkoitus jatkossa kehittää muun muassa määrittelemällä muutamia konkreettisia yhteisiä hankintoja koskevia tavoitteita ja näille seurantaa varten mittarit.

**Liitteet**

- 7 Liite 5. Hankintaohje 2019
- 8 Liite 6. Mitä teen kun pitäisi hankkia jotakin

398/2019

## 193 § Talouden pitkän aikavälin näkymät

### Päätösehdotus

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto antaa strategiatyöryhmälle tehtäväksi valmistella vastaukset YKN:n seurakunnille esittämiin kysymyksiin. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat osallistua valmisteluun antamalla ehdotuksensa teams-kansioon sijoitettuun Kysymykset seurakuntaneuvostoille –tiedostoon 17.11.2019 mennessä

### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### Selostus

YKN 10.10. kokouksessa hallintojohtaja esitteli simuloitun ennusteen seurakuntayhtymän vuosien 2020-2025 talousnäkymistä (liite 7). Simulaatio sisältää ennusteen erikseen jokaisen seurakunnan talouden näkymistä (liite 8). Seurakuntakohtaisten talousennusteiden laadinnassa on käytetty apuna Helsingin kaupungin väestöennustetta, jonka pohjalta on arvioitu kunkin seurakunnan tulevaa jäsenkehitystä.

YKN pyytää seurakuntia myös tarkastelemaan tulevaisuudennäkymiä vastaamalla seuraavaan kolmeen kysymykseen:

- A. Toimintaympäristön merkittävät muutokset ja miten niihin tulisi reagoida?
  - seurakuntataso / seurakunnan toimintaympäristö
  - rovastikuntataso
  - koko kaupungin taso / maahanmuutto (idän seurakunnat)
- B. Mitkä ovat seurakunnan keskeisimmät tehtävät ja miten ne pystytään hoitamaan?
- C. Mitä tällä hetkellä tehdään yhdessä ja keiden kanssa?

Seurakuntaneuvostojen tulee toimittaa vastaukset YKN:lle 20.11.2019 mennessä.

### Liitteet

- 9 Liite 7. Kehyksen simulointipohja
- 10 Liite 8. Simulointipohjan lukuohje

- 11 Liite 9. Kysymykset seurakuntaneuvostoille
- 12 Liite 10. Rohkeasti yhdessä Modigt tillsammans 2023

397/2019

**194 § Lausunto vuoden 2020 talousarviosta ja vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmasta****Päätösehdotus**

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto antaa liitteen mukaisen lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2020-2022 ja talousarviosta vuodelle 2020.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2020-2022 ja talousarviosta vuodelle 2020.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 10.10.2019 hyväksyä omasta puolestaan lausunnoille lähetettäväksi seurakuntayhtymän vuoden 2020 talousarvioehdotuksen. Samalla YKN päätti pyytää ehdotuksesta seurakuntaneuvostojen lausunnot 8.11.2019 mennessä.

**Liitteet**

- 13 Liite 11. Toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvio
- 14 Liite 12. Roihuvuoren srk:n lausunto vuoden 2020 talousarviosta



663/2018

**195 § Yhteenveto vuoden 2019 yhteisvastuukeräyksen tarkastuksesta****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ja lähetetään kiitokset yhteisvastuutyöryhmälle.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Helsingin seurakuntien yhteisvastuukeräyksen nettotuotto oli vuodelta 2019 yhteensä 206.422,35 euroa. Edellisen vuoden nettotuotto oli 199.669,37 euroa. Nettotuotot nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 3,4 prosenttia.

Roihuvuoren seurakunnan keräystuotto oli 22.718 (24.074 v.2018) oli jäsentä kohden toiseksi korkein Helsingin seurakuntayhtymässä. Parimpaan tulokseen ylsi Töölön seurakunta, jonka keräys perustui keskeisesti seurakuntalaisille lähetettyjen pankkisiirtolomakkeiden kautta tulleisiin tilityksiin. Roihuvuoren seurakunnan tulos koostui erilaisten keräykseen liittyvien tapahtumien kautta saaduista tuotoista.

**Liitteet**

- 15 Liite 13. Vuoden 2019 yhteisvastuukeräyksen tarkastusmuistio (sisäiseen käyttöön).
- 16 Liite 14. Yhteenveto yhteisvastuukeräyksen tuotoista seurakunnittain 2011- 2019 (sisäiseen käyttöön)

603/2019

**196 § Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2020 laskenta- ja tilitysoikeuksien myöntäminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. nimetä vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi Laajasalon aluekappalaisen Kari Laaksosen ja
2. rahastonhoitajaksi hallintosihteeri Jouni Maijasen sekä
3. käytännön laskenta- ja tilitysasioita hoitamaan Ritva Pykäläniemen ja
4. antaa oikeuden tehdä keräystilityksiä Marita Arjamolle, Sirpa Hakomäelle ja Raija Kovalaiselle.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Yhteisvastuukeräyksen organisointi ja tilitykset kuuluvat seurakunnan kirkkoherran vastualueeseen. Yhteisvastuukeräyksen toteuttamista varten seurakuntaneuvoston tulee nimetä keräykselle keräyspäällikkö ja rahastonhoitaja. Rahastonhoitajan tulee mieluiten olla seurakunnan työntekijä. Yhteisvastuukeräyksen käytännön laskenta- ja tilitysasioita hoitamaan on syytä nimetä vapaaehtoistyöntekijä.

Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä on viime vuosina toiminut Kari Laaksonen ja rahastonhoitajana Jouni Maijanen. Laskenta- ja tilitysasioita on hoitanut Ritva Pykäläniemi. Näiden lisäksi tilitysoikeudet on ollut kolmella muulla seurakuntalaisella. Edellä mainitut ovat ilmoittaneet valmiutensa toimia näissä tehtävissä myös vuonna 2020.

392/2019

**197 § Henkilökunnan vuosilomat talvikaudella 2019-2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa työntekijöiden talvikauden 2018-2019 lomasuunnitelman ja antaa kirkkoherralle valtuudet tehdä tarvittaessa muutokset lomasuunnitelmaan virkamiespäätöksenä.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosittain pappien, kanttoreiden, diakoniatyöntekijöiden, nuorisotyönohjaajien, lastenohjaajien, tiedottajan, seurakuntasihteerin ja suntioiden lomakaudella ja sen ulkopuolella pidettävät vuosilomat. Kirkkoherran lomasuunnitelman vahvistaa tuomio-  
kapituli.

Kirkkoherra ja esimiehet ovat valmistelleet vuosilomat lomakaudelle 1.10.2019 - 30.4.2020. Valmistelussa on kuultu työntekijöitä. Lomasuunnitelma on nähtävänä seurakuntaneuvoston kokouksessa.

391/2019

**198 §     Suntio Razia Khanin siirtäminen emäntä-vahtimestarin virkaan****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto esittää, että YKN muuttaa yhden Roihuvuoren seurakunnan suntion viroista (vaativuusryhmä 401, Razia Khanin virka) emäntä-vahtimestarin viraksi ja (vaativuusryhmä 402, peruspalkka 1963,51) tehtäväkuvan muuttumisen vuoksi 1.12.2019 alkaen.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Roihuvuoren seurakunnan kirkonpalveluskuntaan kuuluu pääsuntio, yksi emäntä-vahtimestari sekä suntion viran haltijoita. Emäntä-vahtimestari Merja Mähösen ja suntio Razia Khanin tehtävänkuvaan liittyy suntion perustehtävien lisäksi merkittävässä määrin myös ruoan ja leivonnaisten valmistamista. Lähinnä Laajasalon kirkolla palveleva emäntä-vahtimestari nauttii suntioihin nähden yhden palkkaluokan korkeampaa palkkaa. Koska suntion virassa toimivan Razia Khanin tehtävänkuva on hyvin samatapainen kuin seurakunnan emäntä-vahtimestarin, hänen virkansa tulisi muuttaa emäntä-vahtimestarin viraksi (vaativuusryhmä 402).

391/2019

**199 § Suntion viran haettavaksi julistaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että

1. suntion virka julistetaan haettavaksi viran esittelyn mukaisella toimenkuvalla torstaina 21.11.2019 klo 16 päättyvällä hakuajalla
2. viran palkkaus on kirkon vaativuusryhmän 401 mukainen (peruspalkka 1937,17)
3. valinnassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa
4. henkilöstötyöryhmä haastattelee hakijat ja tekee ehdotuksen hakijoista seurakuntaneuvostolle.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Roihuvuoren seurakunnassa kirkonpalveluskunnan vahvuus oli vuonna 2012 yhdeksän. Keväällä 2012 seurakunnan palveluksesta jäi pois kaksi suntiota, minkä jälkeen suntioita on ollut seitsemän, yksi on pääsuntio. Koska toiminta ei samanaikaisesti vähentynyt, samoista tehtävistä on huolehdittu aiempaa niukemmin resurssein.

Seurakuntaan palkattiin keväällä 2019 uusi suntio, joka kuitenkin purki virkasuhteensa koeaikana. Tämän vuoksi seurakuntaan tulee palkata uusi täysiaikainen suntio.

Roihuvuoren seurakunnassa suntion työtehtäviin kuuluvat:

1. Kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestelyt ja käytännön valmistelut
  - tarvikehankinnat, esim. elintarvikkeet, kukat, siivoustarvikkeet
  - kahvitilaisuuksien järjestämistä ja tarjoilutehtäviä
2. Avustaminen kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa
3. Seurakunnan tilojen ja kiinteistön siivoustyötä sekä seurakunnan tilojen puhtaudesta ja viihtyvyydestä vastaaminen
4. Tilojen lukitus ja yleisvalvonta

- seurakunnan irtaimistosta ja kiinteästä omaisuudesta huolehtiminen (esim. kirkkotekstiilit ja muu seurakunnan kirkollinen esineistö)

#### 5. Asiakaspalvelutehtävät

- neuvonta- ja opastustehtävien hoitaminen
- seurakunnan varausjärjestelmän käyttö
- asiakasturvallisuudesta huolehtiminen
- tilojen käyttäjien opastus ja kirkon tilojen esittely

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää:

- Alan ammatillista koulutusta (esim. suntio) tai käytännön ammattitehtävistä hankittua työkokemusta
- Alan työmenetelmien ja tekniikan tuntemusta (esim. hygieniapassi, siistijän/kiinteistöhoitajan käytännön kokemus)
- Seurakunnan toiminnan ja kirkollisten toimitusten tuntemusta
- Keittiötaitoja
- Asiakaspalvelutaitoja ja vuorovaikutustaitoja
- Työalan atk-järjestelmien käyttö

Ehdotetaan, että virka julistetaan avoimeksi heti seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen. Hakuilmoituksen sisällöksi ehdotetaan seuraavaa:

Roihuvuoren seurakunnassa on avoinna suntion virka. Hakuaika päättyy torstaina 21.11.2019 klo 16. Roihuvuoren seurakunnassa on noin 17 600 jäsentä, 30 työntekijää ja kolme kirkkoa sekä muita toimitiloja.

Suntion toimipisteenä tulee olemaan ensisijaisesti Roihuvuoren kirkko. Lisäksi suntio työskentelee ajoittain seurakunnan kolmessa muussa toimipisteessä. Tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, siivoustehtävät, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävät ja tarjoilujen järjestäminen. Tärkeitä ominaisuuksia suntion viran haltijalla ovat vastuullisuus, oma-aloitteellisuus, joustavuus ja tiimityöskentelytaidot.

Työaika on 38 t 45 min/vko. Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai laaja käytännön työkokemus. Arvostamme sosiaalisia taitoja, joustavuutta ja sitoutumista kirkon tehtävään. Tehtävä edellyttää yleisesti käytössä olevien atk-ohjelmien hallintaa.

Suntion tehtävän vaativuusryhmä on 401 (peruspalkka 1937,17), ja siinä noudatetaan jaksotyöaikaan 114,75h kolmen viikon jaksoissa. Virka täytetään 1.1.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan kuuluu kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Kirjalliset hakemukset, joita ei palauteta, lähetetään Roihuvuoren seurakunnan toimistoon, käyntiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki

tai seurakunnan sähköpostiin roihuvuori.srk@evl.fi torstaihin 21.11.2019 klo 16 mennessä. Hakemukseen merkintä "Roihuvuoren seurakunnan suntio".

Haastattelut järjestetään tiistaina 26.11.2019. Tiedusteluihin vastaavat pääsuntio Pekka Keränen p. 09 2340 5715 pekka.keranen@evl.fi ja kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen p. 09 2340 5710 pekka.kaskinen@evl.fi.

395/2019

**200 § Seurakunta- ja nuorisopastori Markus Ek on sanonut itsensä irti 23.11.2019 alkaen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, että pastori Markus Ek irtisanoutuu Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virasta 23.11.2019. Seurakuntaneuvosto kiittää Markus Ekiä pitkäaikaisesta arvokkaasta palvelusta erityisesti seurakunnan nuorisotyössä.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Seurakunta- ja nuorisopastori Markus Ek on sanonut itsensä irti 23.11.2019 alkaen.

**Liitteet**

17 Liite 15. Irtisanomisilmoitus



382/2019

**201 § Tammissalon iltapäiväkerhon toiminnan päättäminen  
31.5.2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää lopettaa seurakunnan ylläpitämän iltapäiväkerhotoiminnan Tammissalon kirkolla tämän lukuvuoden jälkeen ja suunnata käytettävissä olevat lapsityön henkilöresurssit palvelemaan laajemmin Tammissalon, Roihuvuoren ja Marjaniemen alueen alakouluikäisiä lapsia.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Seurakunta teki keväällä päätöksen lopettaa Laajasalon kirkolla koontuneen iltapäiväkerhon ja suunnata käytettävissä olevat työntekijä- ja toimitilaresurssit palvelemaan yhden ekaluokkalaisten ryhmän sijaan laajemmin alueen alakouluikäisiä.

Tämän seurauksena kirkolla on ollut lukuvuoden alusta alkaen tarjolla lapsille valikoima erilaisia kerhoja. Ensimmäisen kolmen toimintakauden jälkeen voidaan todeta, että lasten ja heidän vanhempiensa antaman käyttäjäpalautteen mukaan kerhot ovat vastanneet todelliseen tarpeeseen.

Laajasalossa tähän mennessä saatu kokemus rohkaisee tekemään Roihuvuoren alueella vastaavanlaisen resurssien uudelleen suuntaamisen siten, että seurakunta luopuu ensi syksystä alkaen Tammissalon kirkolla toimivasta iltapäiväkerhosta ja suuntaa kerhotarjonnan palvelemaan yhden ekaluokan sijaan laajemmin mahdollisimman monia Tammissalon, Roihuvuoren ja Marjaniemen alueen alakouluikäisiä lapsia.

Koululaisten iltapäiväkerhotoiminta on lakissääteistä ja kaupungin on tarjottava kaikille ekaluokkalaisille paikka iltapäiväkerhossa. Vaikka seurakunta luopuisi iltapäiväkerhosta, kaupungin on tarjottava sellainen jatkossakin Tammissalon koululaisille. Tämän ratkaisun seurauksena seurakunnan kerhot lisäisivät tammissalolaisille lapsille tarjolla olevien iltapäiväaikaan toimivien kerhojen tarjontaa myös vanhemmille lapsille. Tämän lisäksi kerhoja voitaisiin perustaa myös muualle Roihuvuoren kirkkopiirin alueella.

387/2019

## 202 § Muut asiat

### Päätösehdotus

### Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi molemmat selostus-osion ehdotukset.

### Selostus

1. Nuorisotyön esitys seurakuntaneuvostolle kevään 2020 vastuunkantajien matkan maksujärjestelyistä

Roihuvuoren seurakunta järjestää 8-11.5.2020 vastuunkantajien matkan Milanoon. Matkalle osallistuvat seurakunnassa vastuunkantajina / vapaaehtoisena toimivat nuoret ja nuoret aikuiset.

Matkan hankintahinta, joka sisältää kaikki lentoliput ja majoitusmaksut, on suuruusluokassa 10 000 – 11 000 euroa. Nuorisotyö on saanut kahdelta yhtiöltä alustavan tarjouksen hinnoista. Toista matkanjärjestäjää (HRG) on pyydetty tarkentamaan tarjoustaan, jotta se olisi vertailukelpoinen matkatoimisto Kilroyn antaman tarjouksen kanssa. Myös kolmannelta matkatoimistolta (Matka Vekka) on pyydetty tarjous, mutta se ei ole vielä saapunut.

Matkojen hinnat saattavat muuttua ja siksi ostopäätös on syytä tehdä hyvissä ajoin etukäteen.

Asiassa on konsultoitu seurakuntayhtymän hallintolakimies Mirjami Toivakan ja matkasihteeri Sari Boll-Seppäsen kanssa. He ehdottavat, että seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan sopivimman tarjouksen saatujen tarjousten joukosta. Tämän mukaisesti nuorisotyö pyytää, että seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Pekka Kaskisen valitsemaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen annettujen tarjousten joukosta heti kun se tulee mahdolliseksi.

2. Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien varapuheenjohtajat ovat päättäneet kokoontua aika ajoin keskustelemaan seurakun-

taneuvostojen kannalta keskeisistä kysymyksistä. Keskustelut ovat epävirallisia, mutta hyödyllisiä. Wiking Vuori ehdottaa, että sijaistamisjärjestelyiden valmistelu annetaan seurakuntaneuvoston valmistelutyöryhmän tehtäväksi.

## **203 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

- ke 11.12.
- 29.1. Toimintakertomus
- to 27.2.
- su 8.3. sn iltakoulu Laajasalon kirkolla messun jälkeen klo 13.30-17
- ti 24.3.
- ke 29.4.
- ma 25.5.

YKN:n kokoukset syksyllä 2019

- 28.11. klo 16.30 (talousarviolausuntojen käsittely)
- 12.12. klo 15.00

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

387/2019

## **204 § Tulevia asioita**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

1. Seurakuntaneuvoston asioiden valmisteluprosessi (joulukuu)
2. Viestintästrategia (joulukuu)
3. Henkilöstön koulutussuunnitelma 2019
4. Kolehtisuunnitelma 2020 1-6
5. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivittäminen
6. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
7. Valmiussuunnitelma
8. Seurakunnan kirkkojen paikoitusalueiden liikennemerkit

## **205 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Loppuvirtenä laulettiin virsi 979:

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §183-192, §193-195, §198-200, §202-205

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: §196

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: §197-198

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §201**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

**Hankintaoikaisu aika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintoaikaisun toimittaminen**

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

## **VALITUSOSIOTUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

##### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**