



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.10.2019 klo 18:00 - 20:45

Paikka Tammisalon kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
Jukka Annala
Minna Havunen
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
~~Jaakko Niiles~~
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
~~Marja-Kaarina Söderqvist~~
Juha-Matti Terämä
~~Milla Tuuri~~ Sami Suhonen
Pekka Vaaramo

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuvirtenä laulettiin virsi 517.

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhani Lönnroth

Lauri Kopponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle – Roihuvuoren seurakunnan ilmoitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
163 §		Kokouksen avaus	4
164 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
165 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
166 §		Esityslistan hyväksyminen	7
167 §	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
168 §		Kirkkoherran päätöksiä	9
169 §	2-3	Toimikuntien pöytäkirjat	10
170 §	4	Ilmoitusasioita	11
171 §		Seija Muurisen irtisanoutuminen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä	12
172 §	5	Päivi Meriläisen irtisanoutumisilmoitus	13
173 §	6	Seurakunnan talouden toteuma ajalla tammi-syyskuu 2019	14
174 §	7	Kirkkovookrat kirkkoon kuulumattomien vainajien siunaustilaisuuksissa	15
175 §		Vs. seurakuntapastori Essi Lyytisen virkamääräyksen jatkaminen	16
176 §	8	Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 työskentelyn aloituspäätös	18
177 §	9	Aloitte kasvisruuan määrän lisäämiseksi seurakunnan toiminnassa	19
178 §		Seurakuntaneuvoston kokoukset keväällä 2020	21
179 §		Muut asiat	22
180 §		Seuraavat kokoukset	23
181 §		Tulevia asioita	24
182 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	25

163 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

164 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

165 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Kopponen ja Juhani Lönnroth.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Kopponen ja Juhani Lönnroth.

166 § Esityslistan hyväksyminen**Päätösehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätettiin poistaa §16 "Edellisten kokousten päätösten toimeenpano" ja muuten edetään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Muissa asioissa kappalainen Kari Laaksosen 7.10. kokoukselle tuoma kirjelmä Laajasalon kirkon pysäköintipaikoista.

388/2019

167 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 5.9.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Seurakuntaneuvoston ptk 8 5.9.2019

385/2019

168 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei uusia kirkkoherran päätöksiä.

389/2019

169 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Laajasalon aluetoimikunnan 18.9. pöytäkirja 5/2019

Roihuvuoren aluetoimikunnan 17.9. muistio 4/2019

Liitteet

- 2 Laajasalon aluetoimikunnan 18.9. pöytäkirja 5 2019
- 3 Roihuvuoren aluetoimikunnan 17.9.muistio 4 2019

387/2019

170 § Ilmoitusasioita**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Roihuvuoren kirkolla 26.10 Uskon yö – taide uskon ilmentäjänä teemalla ”Hyvän ilman linnut”
- Vihkiminen ja rangaistus – avioliittolain muutoksen vaikutukset Suomen evankelisluterilaisen kirkon avioliittosäätelyyn, virkamiesoikeuteen ja tosiasialliseen kurinpitoon. Wiking Vuoren Pro Gradu –työ
https://helda.helsinki.fi/handle/10138/305454?fbclid=IwAR3KpOCdt0Xof8Fmue9gRsUMglX-3j8FFivgmTwq0FGXvPQo8Fg_pvcZ_2M
- Yleisraportti 08/2019 Roihuvuori
- Suntio Sari Kylmälahti on koeaikana, 7.10.2019, kirjallisesti purkanut palvelussuhteensa seurakuntaan päättymään välittömästi. Seurakuntaneuvosto päätti kutsua koolle henkilöstötyöryhmän valmistelemaan jatkotoimia
- Käyttäjäpalaute Laajarannan sauna käyttäviltä naisilta

Liitteet

- 4 Liite 1. Yleisraportti 08.2019 Roihuvuori

386/2019

171 § Seija Muurisen irtisanoutuminen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi, että Roihuvuoren seurakunnan edustajana Helsingin seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa toiminut Seija Muurinen on seurakunnasta pois muuton vuoksi menettänyt vaalikelpoisuutensa. Samalla seurakuntaneuvosto kiittää Seija Muurista pitkäaikaisesta palvelusta Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostossa sekä seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seija Muurinen on 11.9.2019 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut muuttavansa pois Roihuvuoren seurakunnan alueelta 1.10.2019 ja menettävänsä näin vaalikelpoisuutensa. Samalla Seija Muurinen kiittää seurakuntaneuvostoa pitkäaikaisesta yhteistyöstä.

Seija Muurinen on toiminut yhteisessä kirkkovaltuustossa Kasvun rannat -ryhmän edustajana. Muurisen sijalle yhteiseen kirkkovaltuustoon nousee ryhmän ensimmäinen varajäsen Ville Salonen.

395/2019

172 § Päivi Meriläisen irtisanoutumisilmoitus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto kiittää Päivi Meriläistä pitkästä ja ansiokkaasta palveluksesta seurakunnassamme.

.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Päivi Meriläinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa varhaiskasvatuksen vastaavan työntekijän tehtävästä eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.3.2020

Liitteet

5 Liite 2. Irtisanoutuminen eläkkeelle siirtyminen 3.2020

398/2019

173 § Seurakunnan talouden toteuma ajalla tammi-syyskuu 2019

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-syyskuun 2019 talousarvion toteumavertailu osoittaa, että talouden pito on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

6 Liite 5. Ote KHK 190903

382/2019

174 § Kirkkovookrat kirkkoon kuulumattomien vainajien siunaustilaisuuksissa**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Roihuvuoren seurakunnan kirkkojen vuokrat kirkkoon kuulumattomien vainajien siunaustilaisuuksista on 330 euroa arkisin ja 520 euroa viikonloppuisin 1.11.2019 alkaen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kirkkoherrainkokous päätti 3.9.2019 tilavuokrien osalta suosittaa, että kaikille evankelisluterilaiseen kirkkoon kuuluville käyttö siunaustilaisuuksiin on maksutonta. Evankelisluterilaiseen kirkkoon kuulumattomille siunaustilaisuuden kirkkovookra on 330 euroa arkisin ja 520 euroa viikonloppuisin 1.11.2019 alkaen.

Seurakuntaneuvosto määritteli 16.5.2019 Roihuvuoren seurakunnan tilavuokrat kaikkien toimitilojen osalta. Tuolloin seurakunnan kirkkojen ja seurakuntasalien vuokraamisesta kirkkoon kuulumattomien hautausmaasta varten päätettiin periä vuokraa 330 euroa. Päätös koski kaikkia viikonpäiviä. Syyskuussa 2019 käyttöön otetun Hautaportaali-palvelun vuoksi seurakunnan kirkkojen vuokrien kohdalla on tärkeää noudattaa samaa hinnoittelua toisten seurakuntien kanssa, ja siksi tilavuokra on viikonloppujen osalta syytä korottaa tasolle 520 euroa.

Liitteet

7 Liite 5. Ote KHK 190903

391/2019

175 § Vs. seurakuntapastori Essi Lyytisen virkamääräyksen jatkaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan Essi Lyytisen määräaikaista virkamääräystä Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.2020-31.12.2020.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Pastori Essi Lyytinen on toiminut vs. nuoriso- ja rippikoulupastorin virassa 12.12.2016 alkaen ja hänen voimassa oleva virkamääräyksensä päättyy 31.12.2019. Kirkkoherra esittää, että Lyytiselle pyydetään tuomiokapitulilta virkamääräystä ajalle 1.1.2020-31.12.2020.

Essi Lyytinen on toiminut seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön pappina vuoden 2016 joulukuusta alkaen Markus Ekin ja osittain myös Jaakko Niileksen virkavapaitten aikana sekä kesäisin papiston vuosilomasijaisena. Markus Ekin palattua virkaansa 1.5.2019 Lyytinen on jatkanut rippikoulutyötä johtavana pappina ja Markus Ekin työpanosta on siirretty aluetyöhön.

Vuoden 2020 rippikouluikäluokka on Roihuvuoren seurakunnassa erityisen suuri, toiseksi suurin Helsingissä. Seurakunnassa tarvitaan lisäresurssia rippikoulujen laadukkaan toteuttamisen varmistamiseksi. Vastaavan papin vaihtaminen kesken kauden hankaloittaisi merkittävästi laajan rippikouluprosessin hoitamista niin työyhteisön kuin rippikouluilaisten ja heidän vanhempiensa kannalta. Näillä perusteilla Lyytisen virkamääräykselle on syytä pyytää jatkoa ajalle 1.1.2020-31.12.2020.

Essi Lyytisen tärkeimpänä tehtävänä on ollut johtaa ja koordinoida seurakunnan rippikoulutyötä (rippikoulut, isoskoulutus sekä isoisosten koulutus). Hän on vastannut rippikouluilaisten ilmoittautumisprosessista, jakamisesta rippikouluryhmiin, leiripaikkojen varaamisesta, kuljetuksista sekä yhteydenpidosta rippikouluilaisten vanhempiin. Hän on itse johtanut kahta rippikouluryhmää vuosittain. Näiden lisäksi hän on osallistunut yleiseen seurakuntatyön tehtäviin. Hänen erityisvastuualueenaan ovat

olleet konfirmaatiot, arkkikirkot ja gospelmessut. Lyytinen on hoitanut kaikki työtehtävänsä erinomaisesti.

Lyytinen on osoittanut työssään kykyä osallistaa nuoria seurakunnan rippikoulutyöhön, jumalanpalveluselämään ja nuorisotoimintaan. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot sekä pedagogista osaamista ja esiintymistaitoa. Hänellä on myös vahva ote musiikkityössä. Lisäksi hän hallitsee nuorisotyössä välttämättä tarvittavien sometyökalujen käytön.

Oman työnsä ohessa Lyytinen on hoitanut myös monia papiston yhteisiä esimerkiksi Hautaportaalin käyttöön ottoa ja muita sähköisen varausjärjestelmän uudistuksia.

387/2019

176 § Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 työskentelyn aloituspäätös**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 15.8. aloittaa Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden kesken työskentelyn, jonka tavoitteena on turvata Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimintaedellytykset yhteistyömuotojen vahvistamisella toimintaympäristön haasteissa. Samalla YKN päät todeta työskentelyn valmistelun toteutuvan olemassa olevan toimintaorganisaation sisällä, ja nimesi alkavan työskentelyn Rohkeasti yhdessä – Modigt tillsammans 2023.

Liitteet

8 Liite 6. Seurakuntayhtymän johtajan kirje 2.10.2019

382/2019

177 § Aloitte kasvisruuan määrän lisäämiseksi seurakunnan toiminnassa**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, että seurakunnan toiminnan yhteydessä toteutettavien ruokatarjoilujen kasvisruokapainotteisuus on lisääntynyt seurakuntaneuvoston aloitteen mukaisesti. Seurakuntaneuvosto päättää että, kasvisruuan osuutta tarjoiluissa lisätään aloitteen mukaisesti myös tulevaisuudessa. Tavoitteen toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Minna Havunen teki yhdessä 12 muun jäsenen (Jukka Annala, Susse Huhta, Hannu Jokipaltio, Lauri Kopponen, Juhani Lönnroth, Jaakko Niiles, Mialeena Pärssinen, Ville Salonen, Juhha-Matti Terämä, Milla Tuuri, Pekka Vaaramo, Wiking Vuori) kanssa 13.2.2019 aloitteen kasvisruuan määrän lisäämiseksi seurakunnan toiminnassa. Aloitteessa esitetään, että

- *Roihuvuoren seurakunta vähentää lihan osuutta tarjoiluissaan ja lisää vastaavasti kasvisruuan osuutta.*
- *aloitteen valmistelussa kartoitetaan ensiksi liha- ja kasvisruuan tämänhetkinen osuus tarjoiluista. Kartoituksen pohjalta tulisi sitten määrittää mitattava tavoite koskien lihan vähentämistä ja kasvisruuan osuuden lisäämistä.*
- *liharuokia tehdessä vähennettäisiin naudanlihan käyttöä ja että ruokajuomana ja kahvimaitona olisi aina tarjolla myös kasvisperäinen tuote, kuten kaura- tai soijamaito.*

Keskustelun jälkeen seurakuntaneuvosto päätti, että asia annetaan tässä vaiheessa tiedoksi seurakunnan työntekijöille ja siihen palataan tarkemmin tulevissa kokouksissa. Aloite siirrettiin valmisteluun ja liitetään pöytäkirjaan.

Seurakuntaneuvoston aloite vietiin viivyttelämättä tiedoksi koko työyhteisölle toimenpiteitä varten. Tämän seurauksena kasvisruuan osuutta on entisestään lisätty seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa kaikilla

kolmella kirkolla sekä nuorisotyön yhteydessä. Tulevaisuudessa järjestettävien Iltaruoka-tilaisuuksien tarjoilut tulevat olemaan yksinomaan kasvispohjaisia. Vertailevaa tutkimusta kasvisruuan osuuden lisäämisestä ei ole olemassa. Koska seurakunnassa ei ole aiemmin tilastoitu eri ruokalajien menekkiä vertailun tekeminen ei ole ollut mahdollista.

Liitteet

- 9 Liite 7. Aloite kasvisruuan määrän lisäämiseksi

387/2019

178 § Seurakuntaneuvoston kokoukset keväällä 2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- ke 29.1.
- to 27.2
- su 8.3. sn iltakoulu Laajasalon kirkolla messun jälkeen klo 13.30-17
- ti 24.3.
- ke 29.4.
- ma 25.5.

387/2019

179 § Muut asiat**Päätösehdotus****Päätös**

Seurakuntaneuvosto keskusteli Laajasalon kirkon edustalla Yliskylän puistokadulla olevista kirkon parkkipaikoista sekä seurakunnan kahden muun kirkon paikoitusalueiden pysäköinnin ohjeistuksesta ja aikarajoituksista. Asia päätettiin antaa valmisteluun ja ottaa käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

Selostus

- Kappalainen Kari Laaksosen esitys Yliskylän puistokadulla olevien kirkon parkkipaikkojen pysäköinnin ohjeistuksesta liikenne-merkein.

180 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

ke 6.11.

ke 11.12.

ke 29.1. Toimintakertomus

YKN:n kokoukset syksyllä 2019

10.10. klo 16 (talousarvio)

24.10. klo 16.30

7.11. klo 16

28.11. klo 16.30. (talousarviolausuntojen käsittely)

12.12. klo 15

387/2019

181 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Seurakuntaneuvoston asioiden valmisteluprosessi (joulukuu)
2. Viestintästrategia (joulukuu)
3. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys (marraskuu)
4. Valmiussuunnitelma

182 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Loppuvirtenä laulettiin virsi 555.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: §163-171, §173, §176-182

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: §176

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §172

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksiarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta-oikaisun toimittaminen

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.