



## PÖYTÄKIRJA

### Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.09.2019 klo 19:00 - 20:25

Paikka Vartiokylän kirkko

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja

Tiina Hieta

Heidi Ijäs

Lasse Kalliokoski

Pirjo Liisa Kangasniemi

Saimi Kautonen

Tytti Matsinen

Riikka Nenonen

Timo Ilmari Rajatammi

Katariina Rökköläinen

Jaana Röntilä

Sami Siirilä

Mikko Sorsa

#### Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen

sihteeri

Alkuhartaus Jukka Pakarinen

## **Allekirjoitukset**

Jukka Pakarinen  
puheenjohtaja

Pekka Voutilainen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 13.9.2019

Helsinki 13.9.2019

Jaana Rantila

Sami Siirilä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.9.–30.9.2019 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.9.2019 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
55 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
56 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
57 §		<a href="#">Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</a>	6
58 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	7
59 §		<a href="#">Pekka Voutilaisen kutsuminen sihteeriksi seurakuntaneuvostoon 11.9.2019-31.12.2019</a>	8
60 §		<a href="#">Ilmoitusasiat syyskuun kokous</a>	9
61 §	1	<a href="#">Kirkkoherran päätökset touko-syyskuu</a>	10
62 §	2	<a href="#">Vartiokylän kirkon kattoremontti</a>	11
63 §		<a href="#">Projektityöntekijän palkkaaminen harmaan panterin metsästys projektiin</a>	12
64 §	3	<a href="#">pastori Kaisa Karirannan sivutoimilupahakemus</a>	13
65 §	4	<a href="#">Suntio Anne Koiviston irtisanoutuminen</a>	14
66 §	5	<a href="#">Lastenhojaaja Outi Pakkasen irtisanoutuminen</a>	15
67 §		<a href="#">Tilavuokrat kirkkoon kuulumattoman siunauksessa</a>	16
68 §	6-11	<a href="#">Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022</a>	17
69 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>	18
70 §		<a href="#">Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</a>	18

## **55 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen 19.00.

## **56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **57 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **58 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Räntilä ja Sami Siirilä.

442/2019

**59 § Pekka Voutilaisen kutsuminen sihteeriksi seurakuntaneuvostoon 11.9.2019-31.12.2019**

**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto kutsuu Pekka Voutilaisen seurakuntaneuvoston sihteeriksi ajalle 11.9-31.12.2019

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvoston sihteerin Mikko Alavan jäätyä hoitovapaalle seurakuntaneuvosto tarvitsee uuden sihteerin hänen hoitovapaansa ajalle. Kirkkoherra päätti esittää seurakuntaneuvostolle Pekka Voutilaisen kutsumista seurakuntaneuvoston sihteeriksi Mikko Alavan hoitovapaan ajaksi.



443/2019

## **60 § Ilmoitusasiat syyskuun kokous**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

- Hautaansiunaamisen ajanvaraus otettu käyttöön Helsingin seurakuntayhtymän kaikissa seurakunnissa
- 14.9. Perhepäivä
- 19.9. Enkelten leivästä konsertti ehtoollinen

441/2019

## **61 § Kirkkoherran päätökset touko-syyskuu**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherran päätökset touko-syyskuu

### **Liitteet**

1 kirkkoherran päätökset syyskuun kokoukseen

442/2019

**62 § Vartiokylän kirkon kattoremontti****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.6.2019 päättänyt Vartiokylän kirkon kattoremontista.

Kattoremontti alkoi 19.8.2019 ja suunnitelmien mukaan remontti on valmis joulukuussa 2019. Remontti etenee siten, että aluksi lastenpuolen ja liikuntasalin katto uusitaan, seuraavana vaiheena on seurakuntasali ja kirkkosali ja viimeisenä vaiheena työtilojen puoli. Koko kirkko tulla kattamaan remontin ajaksi. Remontti ei tule häiritsemään toimintaa vaan toimintaa voidaan jatkaa normaalisti. Liikuntasaliin kulku on kerhotoilujen kautta. Itsenäisyyspäivän myyjäiset voidaan pitää tämän hetkisen tiedon mukaan suunnitelmien mukaan.

**Liitteet**

2 Työmaan aluesuunnitelma

445/2019

**63 § Projektityöntekijän palkkaaminen harmaan pantterin metsästys projektiin****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää aloittaa projektityöntekijän rekrytoinnin

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Vartiokylän seurakunta on saanut Helsingin seurakuntayhtymältä projektimäärärahan vuosille 2019-2020 diakoniseen projektiin. Seurakuntaneuvosto valitsi syksyllä työntekijän projektiin ja hän aloitti tammi-kuussa 2019. Projektityöntekijä irtisanoutui tehtävästään 30.6.2019.

Tehtävä on laitettu auki kirkko HR-järjestelmään ja hakuaika päättyy 25.9.2019. Hakijat haastatellaan 30.9. ja seurakuntaneuvosto valitsee 9.10.2019 kokouksessaan työntekijän tehtävään.

448/2019

**64 § pastori Kaisa Karirannan sivutoimilupahakemus****Päätösehdotus**

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa pastori Kaisa Karirannan sivutoimilupaa

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Pastori Kaisa Kariranta on hakenut sivutoimilupaa satunnaisille sivutoimille, joita hänelle tulee viime vuonna julkaistun kirjan johdosta, muutamasta kolumnipaikasta, joissa hän on aloittanut kirjoittajana keväällä 2019 sekä satunnaisista muista esiintymistöistä.

Em. sivutyöt vievät aikaa joitakin tunteja kuukaudessa ja työ tapahtuu vapaa-ajalla.

Kirkkoherra on keskustellut Karirannan kanssa ja on todettu, että edellä mainitut tehtävät eivät haittaa työskentelyä Vartiokylän seurakunnassa. Kirkkoherra ehdottaa seurakuntaneuvostolle, että se puoltaisi sivutoimilupaa, Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää sivutoimiluvan.

**Liitteet**

3 anomus Kaisa Kariranta

449/2019

## **65 §      Suntio Anne Koiviston irtisanoutuminen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Suntio Anne Koivisto on irtisanoutunut suntion virastaan 15.9.2019. Hän on ollut virkavapaalla suntion virasta 15.9.2018-15.9.2019. Hänellä on ollut sijainen, jonka määräaikaista kirkkoherra on jatkanut 31.5.2020 asti pääsuntion esityksestä.

### **Liitteet**

4      Anne Koivisto irtisanoutuminen

449/2019

## **66 § Lastenohjaaja Outi Pakkasen irtisanoutuminen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Lastenohjaaja Outi Pakkanen on irtisanoutunut lastenohjaajan tehtävästään 21.8.2019 päivätyllä ilmoituksella. Hänellä on kuukauden irtisanoutumisaika. Vastaava lastenohjaaja Heli Nieminen on aloittanut uuden lastenohjaajan rekrytoinnin.

### **Liitteet**

5 Irtisanoutumiseni Outi Pakkanen

442/2019

## **67 § Tilavuokrat kirkkoon kuulumattoman siunauksessa**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) kaikille evl -kirkkoon kuuluville kirkkojen käyttö siunaustilaisuuksiin on maksutonta.
- 2) Evl -kirkkoon kuulumattomille siunaustilaisuuden kirkko-vuokra on 330 euroa arkisin ja 520 euroa viikonloppuisin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän kirkkoherrojen kokous on kokouksessaan 3.9.2019 esittänyt seurakunnille, että kirkkojen tilavuokrat olisivat saman suuruiset kaikissa Helsingin seurakunnissa ja siunauskappeleissa EVL-kirkkoon kuulumattomille.

Kirkkoherrojen kokouksen suositus on, että kaikille evl -kirkkoon kuuluville kirkkojen käyttö siunaustilaisuuksiin on maksutonta. Evl -kirkkoon kuulumattomille siunaustilaisuuden kirkkovuokra on 330 euroa arkisin ja 520 euroa viikonloppuisin.



452/2019

**68 § Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022****Päätösehdotus**

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto muokkaa toimintasuunnitelmaa ja hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvion

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Vartiokylän seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu Helsingin seurakuntayhtymän ohjeiden mukaan. Toiminta- ja taloussuunnitelman linjauksia on käsitelty talousryhmässä 19.8. ja työyhteisön kokouksessa 28.8.

Vartiokylän seurakunnan toimintamääräraha on 872.461 euroa ja vuokrat on 278.595 euroa. Tilavuokrat ovat 228.060 euroa. Vartiokylän seurakunnalla on käytössä 87.488 euroa vähemmän kuin edellisenä vuotena.

Talousarvio on suunniteltu siten, että työntekijöiden määrä pysyy samana vuonna 2020. Testamenttilahjoituksia ja edellisten vuosien ylijäämää käytetään tasapainottamaan taloutta.

Vuonna 2020 Vartiokylän seurakunnalla on yksi projektityöntekijä, jonka palkkaukseen saadaan erillinen määräraha Helsingin seurakuntayhtymältä. Yhteisiä työntekijöitä on kolme kappaletta rovastikunnan muiden seurakuntien kanssa. (Vastaava lastenohjaaja, diakoniapäällikkö ja alueviestijä), yhtymältä saadaan tuki yhden 50% papin palkkaukseen.

Lapsiasioiden vaikutusta on arvioitu myös talous- ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

**Liitteet**

- 6 tunnusluvut
- 7 Tuloslaskelma
- 8 Työalakohtainen talousarvio
- 9 kehysbudjetti
- 10 Kehys yht. 2020
- 11 Toiminta ja taloussuunnitelma Vartiokylän seurakunta 2020-2022

## 69 § Muut mahdolliset asiat

## 70 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

### Päätösehdotus

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:56-58,60-66 ja 69-70

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:59

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa

työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 67

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki

Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki

Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

### Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite:	Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti:	vartiokyla.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**