



PÖYTÄKIRJA

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.12.2019 klo 17:30 - 19:00
Paikka Kalastajatorppa, Katariina sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Glad, puheenjohtaja
~~Fatim Diarra~~
Jenni Haapanen
Risto Harju
Mikael Hidén
Salli Joutsenoja
Emilia Knaapi
Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varapuheenjohtaja
Helena Moilanen
Kaarina Osmoviita
Tiina Rautkorpi
Anna Saurama
Sini Suomalainen
Sirpa Tyrkkö
~~Anni Valovirta~~

Muut saapuvilla olleet

Tarja Frilander sihtööri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Leo Glad
puheenjohtaja

Tarja Frilander
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anna Saurama

Tiina Rautkorpi

Helsinki

Sini Suomalainen (145\$, Viestijän määräaikaisen toimen täyttäminen)

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.12.2019 – 30.12.2019 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.12.2019 laitettulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
139 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
140 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
141 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
142 §		<u>Työjärjestyksen vahvistaminen</u>	5
143 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	5
144 §	1	<u>Diakonian määräaikaisen viran täyttäminen</u>	6
145 §	2	<u>Viestijän määräaikaisen viran täyttäminen</u>	7
146 §	3-4	<u>Kasvatuksen vastuuryhmän esitys partiolippukunnille annettavasta avustuksesta vuonna 2019</u>	8
147 §	5-6	<u>Rohkeasti yhdessä -Tilannekuvan vastaukset</u>	9
148 §	7	<u>Kolehtityöryhmän esitys kevään 2020 kolehdeista</u>	9
149 §		<u>Kirkkoherran päätökset</u>	10
150 §	8-17	<u>Ilmoitusasiat joulukuu 2019</u>	11
151 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	12
152 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	12

139 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

140 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

141 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Rautkorpi ja Anna Saurama, varalle Sini Suomalainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Rautkorpi ja Anna Saurama, varalle Sini Suomalainen.

142 § Työjärjestyksen vahvistaminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

143 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

301/2019

144 § Diakonian määräaikaisen viran täyttäminen**Päätösehdotus**

Valitaan määräaikaiseen Munkkiniemen seurakunnan diakonin virkaan diakoni Heidi Karvinen ajalle 1.1.2020 – 31.12.2020 sillä mahdollisuudella, että työsuhdetta jatketaan 31.12.2021 asti. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän johtoryhmä päätti 28.11. pitämässään kokouksessa, että yhtymä ei enää tue vapaaehtoistyön koordinaattoreita. Tämä johtaa siihen, että Munkkiniemen seurakunnan tulee palkata seurakuntaneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti, kokotoiminen diakoniatyöntekijä, jonka pääasiallisena vastuualueena on vapaaehtoistyö. Syksyllä diakonin virkaa hakeneista parhaiten johtotiimin mielestä tehtävään sopisi Heidi Karvinen, jonka määräaikainen työsuhde päättyy 31.12.2019 Vuosaaren seurakunnassa. Heidi Karvinen haastateltiin edellisessä diakonin viran täytön yhteydessä järjestetyssä haastattelussa aiemmin syksyllä ja hänen hakemuksensa on avoin hakemus, joka sopii myös tähän työsuhteeseen. Hänelle on kuitenkin myös muita työmahdollisuuksia, joten jotta voisimme saada hänet meidän tulisi toimia mahdollisimman nopeasti. Tältä pohjalta johtotiimi ehdottaa, että hänet rekrytoidaan kirkkoherran päätöksellä 1.1.2020 – 30.6.2020 ja seurakuntaneuvosto jatkaa työsopimusta 11.12. kokouksessaan 1.7.2020-31.12.2020.

Liitteet

- 1 Heidi Karvinen tiivistelmä

301/2019

145 § Viestijän määräaikaisen viran täyttäminen**Päätösehdotus**

Valitaan määräaikaiseen Munkkiniemen seurakunnan viestijän virkaan FM Sari Arffman ajalle 1.1.2020-31.12.2020 sillä mahdollisuudella, että työsuhdetta jatketaan 31.12.2021 asti. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Viestijän määräaikaista tehtävää haki 23 henkilöä. Valintatyöryhmä kutsui haastatteluun neljä hakijoista, joista yksi ilmoitti jo saaneensa työpaikan. Hakemusten, koulutuksen, kokemuksen ja haastattelujen perusteella valintatyöryhmä esittää seurakuntaneuvostolle Sari Arffmanin FM valitsemista tehtävään määräajaksi 1.1.2020-31.12.2020 mahdollisuudella jatkaa määräaikaista tehtävää 31.12.2021.

Tiina Rautkorpi jääväsi itsensä tämän (§145) asiakohdan käsittelyn ajan.

Liitteet

2 Viestijä_yhteenveto

520/2019

146 § Kasvatuksen vastuuryhmän esitys partiolippukunnille annettavasta avustuksesta vuonna 2019**Päätösehdotus**

Hyväksytään Kasvatuksen vastuuryhmän esitys nuorisotyön lahjoitusvarojen käytöstä lippukuntien tukemiseen vuonna 2019 summalla 3.200€. Tämä summa myönnetään jo aiemmin talousarviossa myönnettyyn 4000e lisäksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Munkkiniemen seurakunta on taustayhteisönä neljälle lippukunnalle, joissa on yhteensä noin 500 jäsentä. Yhteistyöllä lippukuntien ja seurakunnan kanssa on pitkä ja vahva historia. Lippukuntien ja seurakunnan väliset taustayhteisösopimukset on päivitetty ja allekirjoitettu tämän vuoden elokuussa.

Kirisiskot ja Mustat Veljet toimivat Munkkiniemen kirkolla. Vuoren Valppaat ja Navigatores vastaavat itse omien toimintatilojensa vuokratiluuksista.

Seurakunnan budjettiin on varattu lippukuntien tukemiseen 4.000€, mikä aiemmin on jaettu tasan neljän lippukunnan kesken. Viime vuonna, kun tilakuviot muuttuivat ja kaksi lippukuntaa joutui itse vuokravastuuseen tiloistaan, tuo avustus kohdistettiin näihin vuokratiluuksiin. Viime vuonna lippukunnille myönnettiin lisäksi heidän tekemänsä anomuksen mukaisesti 1.000€ kullekin.

Tälle vuodelle lippukunnat anovat nyt seurakunnalta yhteensä 6.000€ avustusta. Lisäksi Navigatores hakee 1.200€ avustusta, koska kaupungin toiminta-avustushakemus heidän osaltaan myöhästyi.

Liitteet

- 3 Kasv.vastuuryhmä 20190919 muistio 3-2019
- 4 Partiolippukuntien avustushakemus 2019

298/2019

147 § Rohkeasti yhdessä -Tilannekuvan vastaukset**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto lähetti seurakuntaneuvostoille kyselyn koskien seurakuntien toimintaympäristöä. Seurakuntaneuvosto nimesi marraskuun kokouksessa työryhmän vastaamaan kyselyyn seurakuntaneuvoston nimissä. Kysely oli lähetetty kaikille viime vaaleissa valituksi tulleista, sekä varsinaisille että varajäsenille. Osa vastaajista oli vastannut suoraan mukana olleen linkin kautta eikä puheenjohtajan tai asetetun työryhmän kautta Munkkiniemen seurakuntaneuvoston vastauksia tuli kolme. Kaikki kolme vastausta tiedoksi. Viimeinen, kolmas vastaus, on seurakuntaneuvoston asettaman työryhmän vastaus.

Liitteet

- 5 Rohkeasti yhdessä_tilannekuva_vastaukset
- 6 Seurakuntaneuvoston vastaukset kyselyyn 2019

585/2019

148 § Kolehityöryhmän esitys kevään 2020 kolehdeista**Päätösehdotus**

Hyväksytään kolehityöryhmän esitys kirkkokolehdeista Munkkiniemen seurakunnassa 1.1.2020-28.6.2020

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 7 2020 kirkkokolehdit kevät

297/2019

149 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätökset jaetaan pöydälle.

299/2019

150 § Ilmoitusasiat joulukuu 2019**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- A. Yleisraportti, liite
- B. Henkilöraportti, liite
- C. Lähetyksen ja diakonian vastuuryhmän pöytäkirja, liite
- D. Lähetyksen ja kansainvälisenvastuun työryhmän muistio, liite
- E. Länsi-Helsingin yhteisöruokailu, liite
- F. Sortavala-yhteyshenkilöryhmän muistio, liite
- G. Kuukausitilasto lokakuu 2019, liite
- H. Kasvatuksen vastuuryhmän muistio 3 ja 4, liitteet
- I. Yhtymän johtajan joulukirje, liite

Liitteet

- 8 1 Yleisraportti 10.2019 Munkkiniemi_
- 9 2 Henkil_raportti 10.2019 Munkkiniemi
- 10 20191128 Lähetyksen ja diakoniavastuuryhmän muistio
- 11 Lähetys ja kansainvälinen vastuu 12.11.2019
- 12 Länsi-Helsingin yhteisöruokailu
- 13 Sortavala-yhteyshenkilöryhmä 26.11.2019 muistio
- 14 Kuukausitilasto Lokakuu 2019
- 15 Kasv.vastuuryhmä 20190919 muistio 3-2019
- 16 Kasv.vastuuryhmä 20191112 muistio 4-2019
- 17 Seurakuntayhtymän johtajan kirje jouluku 2019

151 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

152 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: §147

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos

hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §144,145,146 ja 148**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite:	Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti:	munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.