



PÖYTÄKIRJA

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.10.2019 klo 17:30 - 19:30

Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Glad, puheenjohtaja

~~Fatim Diarra~~

Jenni Haapanen

~~Risto Harju~~

Mikael Hidén

~~Salli Joutsenoja~~

Emilia Knaapi Helena Seppälä

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varapuheenjohtaja

~~Helena Moilanen~~

Kaarina Osmoviita

~~Tiina Rautkorpi~~ Ilmari Hirsjärvi

Anna Saurama

~~Sini Suomalainen~~ Simo Nurmi

Sirpa Tyrkkö

Anni Valovirta Poissa: §109 ,§110 ,§111 ,§112 ,§113

Mekkeri Anner §116-§125

Muut saapuvilla olleet

Tarja Frilander

Marko Huhtala

sihteeri

§109-§114

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Leo Glad
puheenjohtaja

Tarja Frilander
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen

Mikael Hidén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.10 – 7.11. Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.10.2019 laitettulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
109 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
110 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
111 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
112 §		<u>Työjärjestyksen vahvistaminen</u>	5
113 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	5
114 §		<u>Verkoston esittäytyminen</u>	5
115 §	1-2	<u>Munkkiniemen seurakunnan diakonianviran täyttäminen</u>	6
116 §	3-5	<u>”Rohkeasti yhdessä” hankkeen aloitus</u>	7
117 §		<u>Nuorisotyönohjaaja Hertta Saarisen irtisanoutuminen virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.6.2020 alkaen</u>	7
118 §		<u>Valinta- ja suunnitteluryhmän nimeäminen toimien ja virkojen täyttämistä varten</u>	8
119 §		<u>Seurakuntaneuvoston kevään kokoukset</u>	8
120 §	6	<u>Helsingin seurakuntayhtymän hallinnon vuosikello</u>	9
121 §	7	<u>Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmän esitys lahjoitusvarojen korkotuoton käytöstä</u>	9
122 §		<u>Kirkkoherran päätökset</u>	10
123 §	8-13	<u>Ilmoitusasiat lokakuu 2019</u>	11
124 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	12
125 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	12

109 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

110 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

111 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Risto Harju ja Mikael Hidén varalle Salli Joutsenoja.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Hidén ja Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varalle Kaarina Osmoviita.

112 § Työjärjestyksen vahvistaminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

113 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

298/2019

114 § Verkoston esittäytyminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Verkoston toiminnanjohtaja, pastori Marko Huhtala esittelee Verkoston toimintaa. Seurakuntaneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä, jonka jälkeen käydään keskustelua esityksen, kokemusten ja kysymysten pohjalta

301/2019

115 § Munkkiniemen seurakunnan diakonianviran täyttäminen**Päätösehdotus**

Valitaan Munkkiniemen seurakunnan diakonian virkaan 1.1.2020 alkaen sosionomi-diakoni, MuM Heli Erkkilä. Varalle Maria Virtanen. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Heli Erkkilään ei sovelleta kuuden kuukauden koeaikaa, koska hän on ollut seurakunnan palveluksessa jo useamman vuoden.

Selostus

Munkkiniemen seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 4.9.2019 talousarvioesityksen hyväksymisen yhteydessä täyttää etsivän vanhustyön projektin määräaikaisen diakoniatyön viran toistaiseksi 1.1.2020 alkaen. Virka julistettiin haettavaksi 18.9.2019 – 2.10.2019. Määräaikaan mennessä virkaa haki yhdeksän henkilöä. Valintatyöryhmä (Jenni Haapanen, Sirpa Tyrkkö, Mia Salmio, Tarja Frilander ja Leo Glad) kutsui hakemusten perusteella haastatteluun neljä hakijaa: Heli Erkkilä, Heidi Karvinen, Maria Virtanen ja Veera Värtelä. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella valintatyöryhmä esittää virkaan Heli Erkkilää ja varalle Maria Virtasta.

Liitteet

- 1 DIAKONIAN_VIRKA_hakuilmoitus
- 2 yhteenveto hakijoista_2

298/2019

116 § ”Rohkeasti yhdessä” hankkeen aloitus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt aloittaa ”Rohkeasti yhdessä” hankkeen.

Liitteet

- 3 Rohkeasti yhdessä yhteisen kirkkoneuvoston päätös 150819
- 4 Seurakuntayhtymän johtajan kirje 2.10.2019
- 5 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 15.08.2019 216§

305/2019

117 § Nuorisotyönohjaaja Hertta Saarisen irtisanoutuminen virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.6.2020 alkaen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Hertta Saarisen irtisanoutumisilmoitus.

301/2019

118 § Valinta- ja suunnitteluryhmän nimeäminen toimien ja virkojen täyttämistä varten**Päätösehdotus**

Nimetään valinta- ja suunnitteluryhmään kolme seurakuntaneuvoston jäsentä ja johtotiimi.

Päätös

Valinta- ja suunnittelutyöryhmään nimettiin johtotiimin lisäksi Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, Jenni Haapanen ja Anna Saurama, Anna Sauraman varalle Anni Valovirta ja Sini Suomalainen.

Selostus

Talousarvioesityksen hyväksymisen yhteydessä 4.9.2019 seurakuntaneuvosto hyväksyi samalla henkilöstösuunnitelman, jonka toteuttaminen edellyttää rekrytointeja diakoniaan, viestintään, musiikkiin ja nuorisotyöhön. Jotta rekrytoinnissa voitaisiin löytää mahdollisimman hyvin toisiaan ja nykyistä työyhteisöä täydentäviä työntekijöitä olisi hyvä jos kaikkia rekrytointeja suunnittelisi valintatyöryhmä jossa olisi seurakuntaneuvostosta kolme henkilöä ja johtotiimi (Mia Salmio, Tarja Frilander ja Leo Glad).

298/2019

119 § Seurakuntaneuvoston kevään kokoukset**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Munkkiniemen seurakuntaneuvoston kokoukset keväällä 2020: 15.1.; 12.2.; 11.3.; 8.4.; 6.5. ja 3.6.

298/2019

120 § Helsingin seurakuntayhtymän hallinnon vuosikello**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän hallinnon vuosikello.

Liitteet

6 Hallinnon vuosikello 2020 A3

520/2019

121 § Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmän esitys lahjoitusvarojen korkotuoton käytöstä**Päätösehdotus**

Myönnetään Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmän anomuksen mukaisesti 6000 € seurakunnan lahjoitusvaroista Sodderin seurakuntatalon uuden katon materiaaleihin ja työkustannuksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Työryhmä esittää, että lähetyksen saamien lahjoitusvarojen korkotuotoista lahjoitettaisiin kuusi tuhatta euroa (6000 €) Sodderin seurakunnalle. Varoilla katettaisiin suurin osa aiotusta Sodderin seurakuntatalon uuden katon materiaaleista ja työkustannuksista. Lahjoitus täyttäisi myös lahjoitusvarojen antajan tahdon.

Liitteet

7 Lähetyksen esitys neuvostolle 29092019

297/2019

122 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut.

Selostus

Kirkkoherran päätökset jaetaan pöydälle

299/2019

123 § Ilmoitusasiat lokakuu 2019**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- A. Henkilöstötilaston kuukausiraportti, Liite
- B. Seurakunnan kuukausiraportti 1.8.2019, Liite
- C. Kuukausitilasto, elokuu, Liite
- D. Hankintaohje 2019, Liite
- E. Toimintatuotot ja – kulut, 1.1. – lokakuu 2019, Liite
- F. Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston vaali 2020, Liite
- G. Yhtymän ja Haagan seurakunnan kanssa on keskusteltu mahdollisesta yhteisestä alueviestijästä (kolme seurakuntaa ja yhtymä)

Liitteet

- 8 2 Henkil_raportti 08.2019 Munkkiniemi
- 9 Kuukausitilasto Elokuu 2019
- 10 Hankintaohje 2019
- 11 Toimintatuotot ja kulut
- 12 Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston vaali 2020
- 13 Seurakunnan kuukausiraportti 08.2019 Munkkiniemi

124 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

125 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §118

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: -

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät: -

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: -

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: -

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §115

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työehtosopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §121

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite:	Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti:	munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.