



## PÖYTÄKIRJA

### Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.09.2019 klo 17:30 - 18:30

Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Glad, puheenjohtaja  
Fatim Diarra  
Jenni Haapanen  
~~Risto Harju~~  
Mikael Hidén  
Salli Joutsenoja  
Emilia Knaapi  
Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varapuheenjohtaja  
Helena Moilanen  
Kaarina Osmoviita  
~~Tiina Rautakorpi~~ Ilmari Hirsjärvi  
Anna Saurama  
~~Sini Suomalainen~~ Simo Nurmi  
Sirpa Tyrkkö  
~~Anni Valovirta~~ Lassi Alhorinne

#### Muut saapuvilla olleet

Tarja Frilander

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Leo Glad  
puheenjohtaja

Tarja Frilander  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Fatim Diarra

Jenni Haapanen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle \_\_\_\_\_ laitetulla ilmoituksella.

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
95 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
96 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
97 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
98 §		<a href="#">Työjärjestyksen vahvistaminen</a>	5
99 §		<a href="#">Edellisen kokouksen pöytäkirja</a>	5
100 §	1-6	<a href="#">Munkkiniemen seurakunnan talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022</a>	6
101 §	7-10	<a href="#">Munkkiniemen seurakunnan kehittämissuunnitelma 2019-2020</a>	8
102 §	11	<a href="#">Munkkiniemen seurakunnan luottamushenkilön nimeäminen yhdyshenkilöksi seksuaalisen häirinnän, ahdistelun ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi</a>	9
103 §	12	<a href="#">Munkkiniemen seurakunnan lahjoitusvarojen uudelleen sijoittaminen</a>	10
104 §		<a href="#">Kirkkokolehti 22.9.2019</a>	11
105 §	13	<a href="#">Kirkkoherran päätökset</a>	11
106 §	14-16	<a href="#">Ilmoitusasiat syyskuu 2019</a>	12
107 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>	13
108 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</a>	13

## **95 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **97 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Fatim Diarra ja Jenni Haapanen, varalle Risto Harju.

### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Fatim Diarra ja Jenni Haapanen, varalle Mikael Hidén.

## **98 § Työjärjestyksen vahvistaminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **99 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

308/2019

**100 § Munkkiniemen seurakunnan talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022****Päätösehdotus**

Hyväksytään Munkkiniemen seurakunnan talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta ja taloussuunnitelma 2020-2022 oheisten liitteiden mukaan.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Vuoden 2020 talousarviokehitys pienenee Munkkiniemen seurakunnan osalta 7,53 %, 80 211 €. Kehitys, 900 802 €, pysyy lähes samana (+369 €), mutta lisämääräraha supistuu 78 740 €. Talousarviosuunnitelman mukaan vuoden 2021 seurakuntien kehikseen ei lisätä enää lainkaan kehitys- ja sopeutus-määrärahaa. Seurakunnan peruskehitys tulee suunnitelman mukaan pysymään lähes samana, n. 900 000 €.

Munkkiniemen seurakunnan talous on suurelta osalta kiinteitä menoja, henkilöstö ja tilat. Tilojen suhteen suunnitelmana on pitää nykyiset tilat ja jatkaa Munkkiniemen kirkon tilojen yhteiskäyttöä Verkoston kanssa. Sisäisten vuokrien laskennan perusteella seurakunta saa hyvitystä n. 10 000 € seurakuntayhtymän yhteisestä kassasta. Verkosto korvaa Munkkiniemen kirkon käytöstä 2019, 20 000€; 2020, 30 000€ ja vuonna 2021, 40 000 €. Vuonna 2021 Munkkiniemen kirkon tiloista ei enää suunnitelman mukaan aiheudu vuokratuloja seurakunnalle.

Tiukalla talouden pidolla seurakunnalle on kertynyt säästöjä 31.12.2018 mennessä 235 527 €. Lahjoitusvaroja on yhteensä 612 726 €, joista käytettävissä 112 726 € (500 000 € on lahjoitus, joiden käytön pääperiaate on että käytetään vain mahdollisesti kertyvät korot. Lahjoituksen ehdoissa on kuitenkin myös maininta, että myös pääomaa voidaan käyttää tarvittaessa.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelma on laadittu varsinaisen kehiksen mukaan. Henkilöstösuunnitelman mukaan vuonna 2020 seurakunnassa on enää kaksi diakoniatyöntekijää, yksi kanttori ja yksi varhaiskasvattaja vähemmän. Tänä vuonna on projektirahoista 134 491 €, palkattu diako-

niatyöntekijä tavoittavan vanhustyön projektiin ja puolitoiminen graafinen suunnittelija viestinnän projektiin.

Taloustyöryhmä ehdottaa, että talousarvioehdotuksessa käytetään kehittämismäärärahoja, kertyneitä säästöjä ja lahjoitusvaroja niin, että täytetään eläköitymisen johdosta avautuva diakonian virka vakituisesti ja kolmas diakonian virka projektiluontoisena kahden vuoden määräaikaisena työsopimuksena. Kahden vuoden määräaikaisina projektityösuhteina täytetään myös toinen kanttorin, nuorisotyöntekijän ja tiedottajan toimet. Tällä henkilöstösuunnitelmalla vuoden taloussuunnitelma ylittää kehyksen 114 861 € ja ylitys katetaan säästöillä, kuten edellä on kuvattu.

## **Liitteet**

- 1 MN talousarvio v2020 pääluokittain
- 2 Henkilöstösuunnitelma 2020 - 2022
- 3 Eläköityminen Keva-tilastot kesä 2019
- 4 Suunnitelma vuosille 2020-2022 varojen käytöstä
- 5 Valmisteluohje\_Talousarvio 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022
- 6 Toimintasuunnitelma 2020 - 2022 uusi

298/2019

**101 § Munkkiniemen seurakunnan kehittämissuunnitelma 2019-2020****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Keväällä 2019 suoritettiin Helsingin seurakuntayhtymässä henkilöstökysely, jonka tulokset esiteltiin henkilöstölle toukokuussa 2019 ja seurakuntaneuvostolle kesäkuussa 2019. Henkilöstökyselyn pohjalta ja yhtymästä saadun ohjeistuksen mukaan on laadittu Munkkiniemen seurakunnan työyhteisön kehittämissuunnitelma, joka hyväksyttiin työntekijäkokouksessa 21.8.2019.

**Liitteet**

- 7 Henkilöstökyselyn jatkokäsittely ja seuranta
- 8 Seksuaalisen-häirinnän-ahdistelun-ja-hyväksikäytön-ennaltaehkäisy
- 9 Ristiriitatilanteiden toimintamalli-02102009-netti
- 10 Munkkiniemen seurakunnan kehittämissuunnitelma 2019



298/2019

**102 § Munkkiniemen seurakunnan luottamushenkilön nimeäminen yhdyshenkilöksi seksuaalisen häirinnän, ahdistelun ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi****Päätösehdotus**

Nimetään Munkkiniemen seurakunnan luottamushenkilö yhdyshenkilöksi seurakunnan seksuaalisen häirinnän, ahdistelun ja hyväksikäytön ennaltaehkäisemiseen ja niissä tilanteissa toimimiseen Anni Valovirta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lähettämässään ohjeistuksessa (kts. liite) nimeämään yhdyshenkilöitä seurakunnan seksuaalisen häirinnän, ahdistelun ja hyväksikäytön ennaltaehkäisemiseen ja niissä tilanteissa toimimiseen. Keväällä tehtävään nimettiin jo kaksi viranhaltija yhdyshenkilöä, Tarja Frilander ja Mia Salmio. Ohjeen mukaan on hyvä, jos joku yhdyshenkilöistä on seurakunnan luottamushenkilö. Anni Valovirta on ilmoittanut olevansa käytettävissä.

**Liitteet**

- 11 Seksuaalisen-häirinnän-ahdistelun-ja-hyväksikäytön-ennaltaehkäisy

520/2019

**103 § Munkkiniemen seurakunnan lahjoitusvarojen uudelleen sijoittaminen****Päätösehdotus**

Nimetään seurakunnan taloudesta vastaava seurakuntasihteeri Ulla Rytönen sijoittamaan seurakunnan lahjoitusvarat vuoden määräaikaiselle tilille alueella toimivaan parhaan tarjouksen antavaan pankkiin.

**Käsittely****Päätös**

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa taloudesta vastaavan seurakuntasihteerin pyytämään tarjoukset ja sijoittamaan seurakunnan lahjoitusvarat mahdollisimman edullisesti.

**Selostus**

Seurakunnalla on lahjoitusvaroja tällä hetkellä yhteensä 612 726,91 €, joka erääntyy 16.9.2019. Lahjoitusvaroista nostetaan vuosittain seurakuntaneuvoston vastuuryhmille ja työaloille myönnettyt avustukset ja loput sijoitetaan vuodeksi kerrallaan uudestaan.

**Liitteet**

12 Munkkiniemen seurakunnan lahjoitukset.docx

622/2018

**104 § Kirkkokolehti 22.9.2019****Päätösehdotus**

Kerätään kirkkokolehti Munkkivuoren kirkossa 22.9.2019 messussa MAF-järjestölle, paremmin tunnettu nimellä Lähetyslentäjät.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Diakoniatyöntekijä Leena Leppilahden eläkkeellelähtöjuhla pidetään 22.9.2019 messun yhteydessä. Kolehtityöryhmä oli tiedustellut Leena Leppilahdelta olisiko hänellä toivetta kolehtikohteesta. Leena Leppilahti esitti toivomuksen kerätä kolehti MAF:n työn hyväksi ja kolehtityöryhmä puoltaa hänen toivettaan.

297/2019

**105 § Kirkkoherran päätökset****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherran päätökset liitteenä.

**Liitteet**

13 Kirkkoherran päätökset syyskuu.docx

299/2019

**106 § Ilmoitusasiat syyskuu 2019****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- A. Seurakunnan kuukausiraportti 07 – Liite: Yleisraportti
- B. Henkilöstön kuukausiraportti 07 – Liite: Henkilöstöraportti
- C. Helsingin seurakuntien jäsenprosentit ikäryhmittäin – Liite Henkilöstön kuukausiraportti
- D. Seurakuntaneuvoston kokoukset 9.10.; 6.11. ja 11.12.
- E. Seurakuntaneuvoston tutustuminen Verkoston messuun 29.9. klo 17 ja kutsutaan verkoston edustaja seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 9.10.
- F. Seurakuntaneuvoston kokouskutsu toimitetaan jatkossa ainoastaan sähköpostilla, paperiversiot tulostetaan niitä tarvitseville ja ne voi nou-  
taa kirkkoherranvirastosta.

**Liitteet**

- 14 1 Yleisraportti 07.2019 Munkkiniemi\_
- 15 2 Henkil\_raportti 06.2019 Munkkiniemi
- 16 Jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.7.2019

## 107 § Muut mahdolliset asiat

### Päätösehdotus

## 108 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

### Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 100, 101

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos

hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 102, 103, 104**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki  
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki  
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

**Hankintaoikaisuaika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite:	Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti:	munkkiniemi.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**