

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.11.2019 klo 18:30 – 19:45

Paikka Pitäjänmäen kirkon takkahuone, Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Antturi, puheenjohtaja
Minna Djupsjöbacka
Arto Heikkinen
~~Marita Inberg~~ Jukka Rakemaa
~~Raisa Jarkkola~~ Marika Pasanen
~~Ilkka Kujala~~ Martti Kola
Maija Kumpulainen
Anna Laine, varapuheenjohtaja
Petteri Lappi
Jenni Ruottinen
Jukka Tuominen
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen

sihteeri

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Arto Antturi
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 13.11.2019

Helsinki 13.11.2019

Anna Laine

Jukka Tuominen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.-29.11.2019 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 13.11.2019 laitettulla ilmoituksella.

Arto Antturi
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
69 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
70 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
71 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
72 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
73 §		<u>Ilmoitusasiat 13.11.2019</u>	8
74 §	1	<u>Kirkkoherran päätöksiä 6/2019</u>	9
75 §	2-3	<u>Lähetystyön nimikkosopimukset</u>	10
76 §	4-5	<u>Vastaus yhteisen kirkkoneuvoston kysymyksiin</u>	13
77 §	6-7	<u>Vuoden 2020 jumalanpalveluskolehdit</u>	15
78 §	8	<u>Kirkkoherran osallistuminen Kirkon Ulkomaanavun tutustumis- matkaan Ugandaan</u>	16
79 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	17

69 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

71 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Anna Laine ja Jukka Tuominen.

72 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi
Hyväksytään esityslista

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

477/2019

73 § Ilmoitusasiat 13.11.2019

1. edellisen kokouksen pöytäkirja
2. yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
3. muu ajankohtainen toiminta
4. seurakuntaneuvoston kokous ja jouluateria ke 11.12.2019
5. seurakuntaneuvoston kokoukset kevätkaudella 2020 tiistaisin klo 18 seuraavina päivinä 14.1., 11.2., 17.3., 7.4., 12.5. sekä tarvittaessa 2.6.

368/2019

74 § Kirkkoherran päätöksiä 6/2019

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 6/2019

369/2019

75 § Lähetyksen nimikkosopimukset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää a) merkitä tiedoksi kirkkoherran raportin seurakunnan nimikkolähetysten kannatuksesta, b) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan kolmen vuoden määräaikaisen sopimuksen Liliann Keskisen työn tukemisesta Inkerin kirkon yhteydessä Suomen Ev. Lut. Kansanlähetyksen kautta sekä c) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan kolmen vuoden määräaikaisen sopimuksen Faisal ja Bella Masihin työn tukemisesta Ateenassa Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti a) merkitä tiedoksi kirkkoherran raportin seurakunnan nimikkolähetysten kannatuksesta, b) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan kolmen vuoden määräaikaisen sopimuksen Liliann Keskisen työn tukemisestä Inkerin kirkon yhteydessä Suomen Ev. Lut. Kansanlähetyksen kautta sekä c) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan kolmen vuoden määräaikaisen sopimuksen Faisal ja Bella Masihin työn tukemisestä Ateenassa Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa.

Selostus

Merkittävin osa Pitäjänmäen seurakunnan lähetykskannatuksesta kanavoituu Yhteisen kirkkovaltuuston päättämällä tavalla seurakunnan budjettivaroista. Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvat seurakunnat eivät siis tällä hetkellä voi itse päättää mitä kohteita ja järjestöjä niiden lähetysohjelmaan kohdennettavilla varoilla tuetaan. Talousarviossa vuodelle 2020 tukea ollaan kohdentamassa Kirkon ulkomaanavulle, Suomen Lähetysseuralle, Suomen Piipiaseuralle ja vuosien tauon jälkeen myös Medialähetys Sanansaattajille. Kun seurakuntien lähetykskannatuksesta päätetään yhtymän tasolla, seurakunnat eivät voi enää omista kehysrahoistaan ohjata varoja lähetysohjelman tukemiseen. Seurakuntien oman lähetykskannatuksen kannalta tämä on ongelmallista. Silti yhtymän päätöksenteossa ei ole toistaiseksi ollut esillä muutosta tähän perusratkaisuun.

Seurakuntayhtymän budjetoiman kannatuksen lisäksi lähetysohjelmien tuki koostuu kirkkohallituksen määräämien kolehtien tuotosta, yksittäisten seurakuntalaisten antamasta suorasta kannatuksesta ja seurakuntien toiminnan kautta keräämistä kannatusvaroista. Seurakuntaneuvosto voi päättää vain viimeksi mainitusta ja siitäkin ainoastaan tavoitteen-

omaisesti. Keinoja kannatuksen keräämiselle ovat olleet myyjäiset, tilaisuuksien yhteydessä kerätyt lahjoitukset ja jumalanpalveluskolehdit. Näistä seurakuntaneuvosto voi päättää vain kolehtien määrän osalta. Lopulta seurakunnan toiminnan kautta kerättävä kannatus riippuu siitä, miten aktiivisesti lähetystyöstä kiinnostuneet seurakuntalaiset asiaa ajavat. Nimikkokohteista päättämässä onkin ennen kaikkea otettava huomioon seurakunnan lähetysaktiivien halukkuus nähdä vaivaa ja tehdä työtä valittujen kohteiden hyväksi.

Seurakuntaneuvoston päättämien nimikkosopimusten kannatustavoitteet ovat olleet Mikael Tunér/Sansa 3000€, Hannu ja Liliann Keskinen/SEKL 2000 € ja Päivi ja Sakari Löytty/SLS 2000 €, yhteensä 7000 €/vuosi.

Vuonna 2017 Pitäjänmäen seurakunnan lähetystyö keräsi Päivi ja Sakari Löytyn (SLS Namibia) työn tukemiseen 3324 €, Hannu ja Liliann Keskinen (SEKL Pietari) tukemiseen 2677 €, Mikael Tunérin (Sansa SAT-7 Pars) työn tukemiseen 3069 € sekä nuorisotyön nimikkokohte Corazon Grande -lastenkodeille 1194 €. Vuonna 2018 kannatukset olivat vastaavasti Löytyt 2499 €, Keskiiset 2592 €, Tunér 3233 € ja Corazon Grande 1537 €. Löyttyjen nimellinen kannatus laski hieman, koska osaa Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksien kolehdeista ei suoraan kohdennettu Löyttyjen työlle, vaikka rahat tilitettiin Suomen Lähetysseuralle. Vertailun vuoksi Pestszentlörincin ystävyysseurakunnalle kerätty kannatus oli 1530 € vuonna 2017 ja 2586 € vuonna 2018.

Suomen Ev. Lut. Kansanlähetys on ilmoittanut, että Hannu Keskinen työsuhde tulee päätymään 11.3.2020. Liliann Keskinen työsuhde jatkuu kotimaasta käsin. Hänen tehtävänsä tulevat keskittymään jatkossakin Inkerin kirkon tiedotustoimintaan ja Raamatunkäännösinstituutin tehtäviin Venäjällä. Muutoksista johtuen Kansanlähetys pyytää Pitäjänmäen seurakuntaa uusimaan nimikkolähetysopimuksen Liliann Keskinen työn tukemiseksi. Yhden työntekijän kannatustarpeeksi kerrotaan 78600 €/vuosi. Lähettävää seurakuntaa kohden kannatustarve on keskimäärin 9825 €/vuosi. Tähän summaan on laskettava myös alueen seurakuntalaisten suoraan Kansanlähetykselle tilittämä kannatus, joka ei kulje seurakunnan tilien kautta.

Faisal Masih toimi Pitäjänmäen seurakunnassa tuntisuntiona ennen lähtemistään perheineen pakolaistyöhön Ateenaan Lähetisyhdistys Kylväjän kautta. Faisalin ja hänen vaimonsa Bellan työtä on siis tuettu yksityisesti jo tähänkin asti ja he ovat käyneet seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään. Seurakunnalla olisi nyt mahdollisuus virallistaa tämä lähetysaktiivien tuki kannatussopimuksen muodossa.

Seurakunnan toiminnan kautta kerättävän kannatuksen realistinen yhteistavoite voisi olla enintään 9000 €/vuosi. Yhden sopimuksen tavoite riippuu siitä, miten monta sopimusta katsomme hyväksi solmia. Nimikkosopimukset ovat aina luonteeltaan aiesopimuksia ("seurakunta asettaa taloudelliseksi tavoitteekseen xx euroa"). Kansanlähetys toivomus on, että sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi. Seurakunnan näkökulmasta on kuitenkin mielekästä määritellä se määräajak-

si. Kolmen vuoden jakso tarjoaa hyvän tarkasteluvälin sopimuksen jatkamisen kannalta.

Edellä lausutuilla perusteilla esitän kannatussopimusten allekirjoittamista Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa Faisal ja Bella Masihin työn tukemiseksi sekä Suomen Ev. Lut. Kansanlähetyksen kanssa Lilianna Keskinen työn tukemiseksi, molempien osalta 2000 € vuotuisella kannustavoitteella.

Liitteet

- 2 Pitäjänmäki Masihit Ateena 10-2019
- 3 2019 lähete ja lähettiesittely Pitäjänmäen srk Keskinen Liliann

369/2019

76 § Vastaus yhteisen kirkkoneuvoston kysymyksiin**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää antaa liitteen mukaiset vastaukset yhteisen kirkkoneuvoston esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päättää antaa uuden liitteen mukaiset vastaukset yhteisen kirkkoneuvoston esittämiin kysymyksiin.

Selostus

Osana Rohkeasti yhdessä -hanketta yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt kysyä seurakuntaneuvostojen kantaa kolmeen kysymykseen. Vastaukset on pyydetty 20.11.2019 mennessä. Kysely ei ole lausuntopyyntö. Vastauksemme voidaan laatia monella tavalla. Vastaukset voidaan kirjata keskustelun aikana valmiiksi niin, että vastaus liitetään sellaiseen pöytäkirjan liitteeksi (päätoesitys). Kirkkoherra voidaan valtuuttaa stilisoimaan ja viimeistelemään vastaukset seurakuntaneuvoston käymän keskustelun pohjalta. Tai joku tai jotkut seurakuntaneuvoston jäsenet voidaan nimetä yhdessä kirkkoherran kanssa viimeistelemään vastaukset.

Vastaus kysymykseen C. Mitä tällä hetkellä tehdään yhdessä ja keiden kanssa? edellyttää koottua tietoa seurakunnan toiminnasta. Seurakuntaneuvosto saa kokouksessa toiminnallisista yhteistyökumppaneista luettelon, jota voidaan käyttää vastauksen pohjana.

Kysymyksiin A. ja B. voidaan vastata yleisemmin.

Kysymykseen A. olemme vastanneet toimintasuunnitelmassa otsikolla Tähän meitä tarvitaan sekä TTS-lausunrossamme. Vastauksen kysymykseen B. tulee nousta kirkkolaista, jossa seurakunnan tehtävät on määritelty seuraavasti: "Toteutukseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimitamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä" (KL 4:1). Nämä ovat seurakunnan keskeisimmät tehtävät ja niiden hoitamisesta meidän tulee kaikissa tilanteissa pitää kiinni. On tietysti aiheellista kysyä, miten hyvin näistä eri tehtävistä suoriudumme. Kristillisellä kasvatuksella, opetuksella, sielunhoidolla, diakonialla ja lähetys-

työllä ei ole helposti määriteltäviä määrällisiä rajoja; niitä voidaan tehdä vähemmän, enemmän tai paljon enemmän. Jos seurakunta mielletään vain työntekijäorganisaatioksi eikä kristilliseksi yhteisöksi, jossa työntekijöillä on vain ohjaava, avustava ja koordinoiva rooli, osa tehtävistä voi tuntua ylivoimaiselta. Esitän kuitenkin, että otamme vastauksen lähtökohdaksi sen tosiasian, että kaikki seurakunnan perustehtävät pystymme tällä hetkellä hyvin hoitamaan. Seurakuntien yhdistäminen ei toisi lisää resursseja eikä se muuttaisi asetelmaa tältä osin.

Liitteet

- 4 YKN kysymykset
- 5 PIT vastaukset YKNn kysymyksiin 131119

588/2019

77 § Vuoden 2020 jumalanpalveluskolehdit**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa vuonna 2020 kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa vuonna 2020 kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Selostus

Kirkkohallitus on 21.10.2019 lähettämässään yleiskirjeessä 16/2019 kertonut päätöksen suomenkielisissä hiippakunnissa vuonna 2020 kannettavista kolehdeista. Päätöksen mukaan hiippakunnilla on lisäksi oikeus määrätä kaksi kolehtia vuodelle 2020. Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma siten, että se sisältää kirkkohallituksen päätöksen mukaiset kolehdit. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kolehtien suunnittelussa on hyvä ottaa huomioon toiminnalliset näkökohdat, esimerkiksi milloin on mahdollista järjestää kolehtikohteeseen liittyvä kirkkopyhä tai muu kolehtikohteeseen liittyvä vierailu tai ohjelma. Parhaiten kolehtien ja toiminnallisten seikkojen yhteen sovittaminen onnistuu, kun seurakuntaneuvoston hyväksyy kolehtikohteet, mutta jättää samalla kirkkoherralle liikkumavaraa päivämäärien suhteen. Liitteenä olevassa kolehtisuunnitelmassa on lähdetty liikkeelle siitä, että kirkkohallituksen vapaaksi jättämiin pyhiin sijoitetaan ensisijaisesti kolehteja seurakunnan nimikkokohteiden tukemiseen. Työkaudella 1-6/2019 tällaisia vapaita pyhiä on 17 kappaletta, kun kiirastorstai, pitkäperjantai ja pääsiäisyö lasketaan mukaan. Liitteenä olevan suunnitelman mukaan vuoden ensimmäisellä puoliskolla kerättäisiin puolet (2) nimikkokohteiden (4) kolehdeista (2x4=8 kolehtia) ja lisäksi yhdeksän kolehtia muihin kohteisiin. Heinä-joulukuun kolehtisuunnitelma tuodaan seurakuntaneuvoston vahvistettavaksi viimeistään toukokuun kokoukseen.

Liitteet

- 6 PIT kolehtipäätös 11 2019
- 7 kh yleiskirje vuoden 2020 kirkkokolehdit

376/2019

78 § Kirkkoherran osallistuminen Kirkon Ulkomaanavun tutustumismatkaan Ugandaan**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt jatkaa tutustumismatkoja lähetysjärjestöjen ulkomaankohteisiin. Samalla se on päättänyt antaa virkamääräyksen kirkkoherra Arto Antturille tällaista matkaa varten Ugandaan 1.-8.12.2019. Matkan kustannukset katetaan yhteisen kirkkoneuvoston alaisista varoista, eikä matkasta koidu kuluja Pitäjänmäen seurakunnalle. Papiston vapaapäiväsuunnitelmassa viikonloppu 6.-8.12. oli alunperin suunniteltu kirkkoherran osalta vapaaksi, joten messuvuorojen vaihtamisia ei viikonlopun osalta tarvitse tehdä.

Liitteet

8 Yhteinen kirkkoneuvosto 24.10.2019

79 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 69-73, 76, 78, 79

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 74:henkilöstöpäätös 12/2019

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 75 b-c, 77

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki

Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa las-
kettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestylyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-
omaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-
ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jät-
tämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden
perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.