

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 23.10.2019 klo 18:30 – 20:04

Paikka Pitäjänmäen kirkon takkahuone, Turkismiehenkuja 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Antturi, puheenjohtaja
Minna Djupsjöbacka
Arto Heikkinen
Marita Inberg
Raisa Jarkkola
~~Ilkka Kujala~~ Martti Kola
Maija Kumpulainen
Anna Laine, varapuheenjohtaja
Petteri Lappi
~~Jenni Ruottinen~~ Jukka Rakemaa
Jukka Tuominen
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen
Maarit Kolsi, sairaalapastori § 59-60

sihteeri

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Arto Antturi
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 23.10.2019

Helsinki 23.10.2019

Tuula Westerlund

Minna Djupsjöbacka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.10.-8.11.2019 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 23.10.2019 laitetulla ilmoituksella.

Arto Antturi
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
56 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
57 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
58 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
59 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
60 §		<u>Ilmoitusasiat 23.10.2019</u>	8
61 §	1	<u>Kirkkoherran päätöksiä 5/2019</u>	9
62 §	2	<u>Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvio</u>	10
63 §	3-4	<u>Hankintaohje</u>	12
64 §	5	<u>Vaalilautakunnan asettaminen kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalia varten</u>	13
65 §	6	<u>Helsingin hiippakunnan valmiussuunnitelma</u>	14
66 §		<u>Sortavalan ystävyyseurakuntatyön kehittäminen</u>	15
67 §	7-8	<u>Pastori Harri Kekäläisen pidättäminen virasta</u>	16
68 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	18

56 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

58 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Westerlund ja Minna Djupsjöbacka.

59 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi
Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

477/2019

60 § Ilmoitusasiat 23.10.2019

1. edellisen kokouksen pöytäkirja
2. yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
3. muu ajankohtainen toiminta

368/2019

61 § Kirkkoherran päätöksiä 5/2019

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 5/2019

378/2019

62 § Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvio

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto a) käy asiasta lähetekeskustelun ja b) päättää valtuuttaa kirkkoherran laatimaan lähetekeskustelun mukaisen lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto a) kävi asiasta lähetekeskustelun ja b) päätti valtuuttaa kirkkoherran laatimaan lähetekeskustelun mukaisen lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma (TTS) 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvio (TA) on yhteensä 130-sivuinen nide. Se sisältää Pitäjänmäen seurakuntaneuvoston hyväksymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 sivuilla 61-62. Samoin Pitäjänmäen seurakunnan vuoden 2020 talousarvio on sellaisenaan otettu osaksi yhteistä talousarviota.

Sivuilla 3-14 esitellään talouden ja toiminnan lähtökohdat. Toiminnan osalta kuvaus on kaksijakoinen: Seurakuntien toimintasuunnitelmista on tehty poimintoja alaotsikoilla (sivut 4-5) "Suunnittelukaudella erityisen tärkeää", "Konkreettisia tavoitteita vuodelle 2020" ("vuodelle 2019" sivulla 4 on katsottava kirjoitusvirheeksi), "Säästöjen käyttö" ja "Seurakuntien henkilöstösuunnitelma". Sen sijaan seurakuntien toiminta-ajatuksia ja strategisia peruslinjauksia (seurakuntien toimintasuunnitelmassa otsikko "Tähän meitä tarvitaan") ei ole nostettu yhteisiin lähtökohtiin (sivu 3), vaan niiden sijaan esitetään Helsingin seurakuntayhtymän yhteisiä strategisia painotuksia. Näitä ovat "ihmistä varten", "helsinki-läisten tarve", "helsinki-äisten kieli", uskon eläminen "itselleen luontevalla tavalla". Näissä strategisissa kirjauksissa on kuultavissa perinteinen kansankirkollinen painotus, jossa kirkko mielletään historiallisen roolinsa kautta merkittäväksi yhteiskunnalliseksi toimijaksi. Niinpä myös yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat painopistealueet korostavat kirkon luonnetta palveluja tuottavana laitoksena. Seurakuntien on kuitenkin omissa strategisissa linjauksissaan katsottava - ei vain seurakuntayhtymän strategisia linjauksia ja painopisteitä - vaan ennen kaikkea oman alueensa väestöä ja sen lisäksi hiippakunnan ja kokonaiskirkon strate-

giaa. Kirkko ei ole olemassa vain tuottaakseen palveluja, vaan ollaan Jeesuksen perustama uskonyhteisö. Juuri seurakunnat toteuttavat kirkon tehtävää (KL 4:1). Seurakuntayhtymän tehtävä on tehdä se mahdolliseksi. Siksi tämän budjettikirjan ja toimintasuunnitelman lähtökohdissa tulisi esitellä selkeästi myös nämä seurakunnan hengellisestä perustehtävästä nousevat painotukset.

Toiminta on sidoksissa taloudellisiin resursseihin, joita budjettikirjan taloutta koskevat osat tarkastelevat. Käyttötalouden (ei sisällä investointeja ja sijoitustoimintaa) yhteissumma on 90 m€ (s. 17). Seurakunnille jaetaan määrärahaa (nk. kehys) vuonna 2009 hyväksytyjen jakoperiaatteiden mukaisesti (s. 10). Pitäjänmäen seurakunnan tavoin moni muukin seurakunta suunnittelee selviävänsä vuodesta 2020 käyttämällä kehysmäärärahan lisäksi edellisten vuosien säästöjä. Yhteensä seurakunnat arvioivat käyttävänsä 1,67 m€ säästöjä, joita vuoden 2018 tilinpäätöksessä oli niille kertynyt 8,8 m€ (s. 37). Seurakuntien toiminta kattaa yli puolet koko budjetista ja on 49 m€. Yhteisten seurakunnallisten tehtävien osuus koko budjetista on 22 m€, mistä edellisten vuosien säästöjen osuus on jopa 3,2 m€ (s. 17). Tulevien vuosien säästöpainot näyttävät siis seurakuntayhtymän yhteisissä tehtävissä huomattavasti kovemmilta kuin seurakunnissa.

Seurakuntaneuvosto voi keskustella mistä tahansa budjettikirjassa esitetystä asiasta. Mikäli jokin kohta koetaan sellaiseksi, että haluamme siitä mainita lausunnossamme, asia on syytä tuoda keskustelun kuluessa selkeästi esiin, jotta kaikki voivat ottaa siihen kantaa. On toki mahdollista, että keskustelun nojalla päädyimme lausuntoon, joka suosittelee budjettikirjan hyväksymistä sellaisenaan.

Seurakuntaneuvostojen lausunnot lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka käsittelee ne kokouksessaan 28.11. Lausuntojen perusteella muokattu budjettikirja lähetetään sitten yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet

- 2 Toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvio

379/2019

63 § Hankintaohje

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen ja hankintojen huoneentaulu -ohjeen

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen ja hankintojen huoneentaulu -ohjeen

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.8.2019 merkinnyt tiedoksi hankintatoimen kehittämisen ABC-loppuraportin sekä samalla hyväksynyt hankintaohjeen ja hankintojen huoneentaulu -ohjeen. Ohjeet lähetettiin seurakunnille ja yhtymän yksilöille tiedoksi.

Liitteet

- 3 Hankintaohje 2019
- 4 Mitä teen kun pitäisi hankkia jotakin

369/2019

64 § Vaalilautakunnan asettaminen kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalia varten

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin 18.9.2019 tekemän päätöksen vaalilautakunnan asettamisesta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin 18.9.2019 tekemän päätöksen vaalilautakunnan asettamisesta.

Selostus

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit toimitetaan 11.2.2020. Helsingin hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen kahdeksan maallikko- ja neljä pappisedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikko- ja seitsemän pappisjäsentä. Vaaleja varten tuomiokapitulin on asetettava vaalilautakunta (KL 23:19). Kokouksessa 18.9.2019 tuomiokapituli on asettanut vaalilautakunnan liitteenä olevan pöytäkirjanotteen mukaisesti.

Liitteet

- 5 Pöytäkirjante_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_18.09.2019

369/2019

65 § Helsingin hiippakunnan valmiussuunnitelma

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin valmiussuunnitelman.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tuomiokapituli on kokouksessaan 12.6.2019 hyväksynyt valmiussuunnitelman ja nimennyt valmiuspäälliköksi hiippakuntadekaani Reijo Liimataisen ja varavalmiuspäälliköksi piispan erityisavustajan Satu Huttusen sekä lähettänyt valmiussuunnitelman tiedoksi kirkkohallitukseen, hiippakunnan seurakuntayhtymiin ja seurakuntiin.

Liitteet

- 6 Pöytäkirjano-
te_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_12.06.2019

510/2019

66 § Sortavalan ystävyysseurakuntatyön kehittäminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi kirkkoherran suullisen raportin Sortavalan ystävyysseurakuntatyön kehittämisestä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi kirkkoherran suullisen raportin Sortavalan ystävyysseurakuntatyön kehittämisestä.

Selostus

Rovastikunnallinen Sortavala-yhteyshenkilöryhmä lähetti seurakuntaneuvostolle kirjeen, jonka johdosta seurakuntaneuvosto keskusteli Sortavalan ystävyysseurakuntatyöstä kokouksessa 22.5.2019. Kirjeessä pyydettiin perustamaan erityinen työryhmä laatimaan "rovastikunnalliset yhteistyötavoitteet kansainväliselle työlle, joka kattaa lähetystyön, ystävyysseurakuntatyön ja muun kansanvälisen toiminnan". Päätimme tämän ehdotuksen perusteella suositella lääninrovastille työryhmän koollekutsumista, nimetä kirkkoherra Arto Antturin sekä Helena Laurialan perustettavaan työryhmään ja pyytää nimettyjä edustajia tuomaan työryhmän ehdotukset ja suositukset seurakuntaneuvostolle. Kannelmäen, Haagan ja Munkkiniemen seurakuntien seurakuntaneuvostot olivat omilla tahoillaan myös käsitelleet asiaa.

Lääninrovasti kutsui koolle Sortavala-ryhmän ja Huopalahden rovastikunnan kirkkoherrojen tapaamisen, joka järjestettiin Kannelmäessä 10.9.2019. Tapaamisessa keskusteltiin laajasti Sortavala-yhteistyöstä, sen tulevaisuudesta ja tavoitteista. Myös luopumista ystävyysseurakuntasuhteesta pohdittiin. Lopulta sovittiin, että erillistä työryhmää ei perusteta, vaan nykyinen Sortavala-ryhmä jatkaa toimintaansa. Ryhmältä odotetaan tulevaisuuteen luotaavia esityksiä ja suosituksia.

Kirkkoherra voi kokouksessa suullisesti kertoa lisää neuvottelun sisällöstä, mikäli sitä toivotaan.

369/2019

67 § Pastori Harri Kekäläisen pidättäminen virasta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää a) merkitä tiedoksi tuomiokapitulin päätöksen 2.10.2019 pidättää pastori Harri Kekäläinen pappisvirasta kolmen kuukauden ajaksi sekä b) lausua vastauksena tuomiokapitulin asiaa koskevaan lausuntopyyntöön, että seurakuntaneuvoston näkemysten mukaan pastori Kekäläinen olisi samaksi ajaksi pidätettävä myös papinvirasta.

Käsittely

Käsittelyn aikana todettiin, että epätietoisuus virasta pidättämisen toimeenpanosta aiheuttaa seurakunnan toiminnassa ja työyhteisön kesken vakavaa hämmennystä ja siksi toivomme asialle pikaista päätöstä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti a) merkitä tiedoksi tuomiokapitulin päätöksen 2.10.2019 pidättää pastori Harri Kekäläinen pappisvirasta kolmen kuukauden ajaksi sekä b) lausua vastauksena tuomiokapitulin asiaa koskevaan lausuntopyyntöön, että seurakuntaneuvoston näkemysten mukaan pastori Kekäläinen olisi samaksi ajaksi pidätettävä myös papinvirasta.

Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 2.10.2019 käsitellyt pastori Harri Kekäläisen aiemmin tänä vuonna saamaa lainvoimaista rikostuomiota. Tuomiokapituli on päättänyt pidättämään pastori Kekäläisen pappisvirasta kolmen kuukauden ajaksi. Pappisviralla tarkoitetaan henkilön oikeutta toimia pappina Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Pappisvirasta pidätetty ei voi toimittaa tehtäviä, joihin vaaditaan pappisvihkimys. Näitä ovat erityisesti kaksi luterilaisen kirkon sakramenttia, kaste ja ehtoollinen eli messun toimittaminen. Myös avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen ja hautaan siunaaminen ovat kirkossamme papillisia toimituksia. Näiden lisäksi papilla on erityinen velvollisuus sielunhoitoon, johon liittyy ehdoton vaitiolo velvollisuus.

Tuomiokapituli kysyy 14.10.2019 päivätyssä lausuntopyynnössä nyt seurakuntaneuvoston kantaa siihen, tuleeko pastori Kekäläinen pappisvirasta pidättämisen ajaksi pidättää myös Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntapastorin virasta. Päätöksen asiasta tekee tuomiokapituli seurakuntaneuvoston lausunnon saatuaan.

Edellä pappisvirasta sanotun perusteella on selvää, että seurakuntapastorin viran hoitaminen pappisvirasta pidättämisen ajan olisi äärimmäisen hankalaa. Seurakunta järjestää hartauksia, seuroja, päivystyksiä ja rukoushetkiä, joiden toimittamiseen ei pappisvihkimystä tarvita. Näistä tehtävistä ei kuitenkaan ole mahdollista luoda kokonaista tehtävänkuvaa. Ei olisi oikein, että kaikki tällaiset tehtävät virasta pidättämisen vuoksi pitäisi siirtää pois muilta seurakunnan papeilta vain siksi, että virasta pidätetylle saataisiin työtehtäviä. Lisäksi olisi ristiriitaista asettaa virasta pidätetty edustamaan seurakuntaa julkisissa päivystystehtävissä. Käytännössä virasta pidätetty olisi seurakuntavirkkaa hoitaessaan täydellä palkalla mutta tekisi vain murto-osan seurakuntapastorin työmäärästä.

Liitteet

- 7 tiedustelu Pitäjänmäen srk-neuvostolle, papinvirasta pidättäminen
- 8 Po"ytä"kirjanote_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_02.10.2019

68 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 56-60, 61: taluspäätös 2/2019, 62-68

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 61, henkilöstöpäätökset 6 ja 11/2019 sekä taluspäätökset 3-4/2019

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 61: henkilöstöpäätös 7-10/2019

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustalain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki

Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa las-
kettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestyksen perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-
omaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-
ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jät-
tämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden
perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.