



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.09.2019 klo 18:00 - 19:45

Paikka Kannelmäen seurakunnan kokoushuone, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs

Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Enrold, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen
Elisa Blomberg
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
Pekka Haanpää
Anni Järvilehto
Tarja Lamminperä
Riikka Myllys
Pirjo Pekkola
Dora Puhakka
Anna Ruha
Leena Saastamoinen
~~Tomi Sirkä~~

Muut saapuvilla olleet

projektityöntekijät Milla Mäkitalo ja Jenna Mäkitalo, 46 § - 50 §
Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Alkuvirsi 338 ja -hartaus

Allekirjoitukset

Sakari Enrold
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 11.9.2019

Helsinki 11.9.2019

Dora Puhakka

Pirjo Pekkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.9.–26.9.2019 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vanhaistentie 6, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.9.2019 laitetulla ilmoituksella.

Sakari Enrold
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
46 §		Kokouksen avaus	4
47 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
48 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
49 §		Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
50 §		Kannelmäen seurakunnan projektityöntekijöiden vierailu seurakuntaneuvostossa	5
51 §	1-2	Ilmoitusasiat	6
52 §	3	Kirkkoherran päätökset	7
53 §	4-7	TA 2020 ja TTS 2020 - 2022	8
54 §	8	Suunnitelma vuosille 2020 - 2022 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamisvarojen sekä testamenttivarojen käytöstä	10
55 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	11

46 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Dora Puhakka ja Pirjo Pekkola.

49 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

227/2019

50 § Kannelmäen seurakunnan projektityöntekijöiden vierailu seurakuntaneuvostossa

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

- 1) Srkn merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi ja toteaa uusien asuinalueiden olevan seurakunnan erityinen painopiste.
- 2) Srkn kiittää projektityöntekijöitä hyvin alkaneesta työstä uusilla alueilla.

Käsittely

Seurakunnan projektityöntekijät Milla Mäkitalo ja Jenna Mäkipelto selostivat diaesityksin seurakunnan uusien asuinalueiden Kuninkaantammen ja Honkasuon asukkaille tehdyistä tarvekartoituskyselyistä, toteutetuista tapahtumista ja järjestetystä toiminnasta.

Päätös

- 1) Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi ja todettiin uusien asuinalueiden olevan seurakunnan erityinen painopiste.
- 2) Kiitettiin projektityöntekijöitä hyvin alkaneesta työstä uusilla asuinalueilla.

Selostus

Uuden seurakuntaneuvoston aloitettua tämän vuoden alussa on sovittu, että neuvosto tutustuisi seurakunnan toimintaan ja työntekijöihin kousten yhteydessä siten, että työntekijät voisivat pienissä ryhmissä tulla kertomaan työstään ja siihen liittyvistä haasteista ja kysymyksistä.

Työntekijäkokouksessa 21.8. sovittiin, että seurakuntaneuvoston syksyn ensimmäiseen kokoukseen tulisivat uudet projektityöntekijät pastori Milla Mäkitalo ja sosionomi Jenna Mäkipelto.

Molemmat työntekijät ovat aloittaneet Kannelmäen seurakunnassa tämän vuoden keväällä.

Tässä vaiheessa on tärkeää kuulla, mikä on projektityöntekijöiden arvio ja näkemys työn sisällöstä ja haasteista tilanteessa, jossa ei ole valmista mallia tehtävään työhön.

228/2019

51 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vuoden alusta
- Seurakunnan syyskauden esite
- Seurakuntaneuvoston syksyn kokoukset 7.10., 4.11. ja 9.12.

Liitteet

- 1 Jäsenmäärän kehitys
- 2 Syksyn 2019 esite

226/2019

52 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 30.8.2019:

- henkilöstöpäätökset § 17 - § 19 / 2019

Liitteet

3 Kirkkoherran päätösluettelo 30.8.2019

236/2019

53 § TA 2020 ja TTS 2020 - 2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn hyväksyy talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022.

Käsittely

Käsiteltiin seurakunnan talousarvio 2020 ja täsmennettiin muutamien lisäyksin ja korjauksin toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 (liite).

Päätös

Hyväksyttiin talousarvio 2020 sekä hyväksyttiin korjauksin toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan toimintamääräraha vuodelle 2020 on 1.778.668 €. Tästä summasta on laskennallista tilamäärärahaa 395.522 € ja sopeuttamismäärärahaa 80.615 €. Seurakuntayhtymän perimät sisäiset vuokrat ovat 302.170 €, mikä tarkoittaa sitä, että tilamäärärahan ja perityn vuokran erotus 93.352 € jää seurakunnan muuhun toimintaan. Onkin tärkeää, että uusia toimitiloja suunniteltaessa pidetään koko ajan esillä seurakunnan kantokykyä tilojen koon suhteen.

Seurakunta on sopeuttanut henkilöstömääränsä aiemmin esitettyjen säästötavoitteiden mukaisesti. Budjetissa esitetty henkilötyövuosien määrä on 26,2. Tästä 2,2 henkilötyövuotta on täytetty määräaikailla sopimuksilla.

Vuoden 2020 budjetti on laadittu ns. nollabudjetiksi. Arvion mukaan seurakunta ei joudu käyttämään säästöjään vielä tulevana vuonna. Seurakunta esittää taloustoimistolle erillisen suunnitelman vuosille 2020-2022 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä.

Nyt esitetty talousarvio takaa sen, että seurakunnan toimintoja voidaan jatkaa nykyisellä tasolla.

Kiinteistöjen osalta vuonna 2020 ei tapahdu suuria muutoksia. Tärkein yksittäinen toimenpide tulee olemaan Kannelmäen kirkon ilmastointilaitteen uusiminen tulevan kevään ja kesän aikana. Seurakuntakeskuksen osalta suunnitelmat etenevät heti, kun museovirasto antaa asiassa lopullisen lausuntonsa.

Kokonaisuudessaan seurakunnan taloudellinen tilanne näyttää hyvältä ja seurakunta on varautunut (mm. palkkaamalla määräaikaista työntekijöitä) siihen, että kehysmäärärahat tulevat lähivuosina supistumaan.

Seurakunnan jäsenmäärä kehittyi suunnittelukaudella myönteisesti uusilla alueilla tapahtuvan voimakkaan rakentamisen myötä.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaan on koottu linjauksia jo tehdystä toiminnasta ja niistä työstöistä, joita seurakuntaneuvosto ja työalojen edustajat ovat kevään ja kesän aikana tehneet (liite).

Liitteet

- 4 Tuloslaskelma 2020
- 5 Työalakohtainen arvio 2020
- 6 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022
- 7 Yhdistelmä 2020 työalat

236/2019

54 § Suunnitelma vuosille 2020 - 2022 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamisvarojen sekä testamenttivarojen käytöstä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn hyväksyy liitteen mukaisen suunnitelman vuosille 2020-2022 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä

Käsittely

Puheenjohtaja selosti tehdyn suunnitelman vuosille 2020 - 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntayhtymästä on tullut pyyntö esittää talousarvion yhteydessä suunnitelma vuosille 2020-2022 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä.

Kannelmäen seurakunnalla on kertyneitä säästö määrärahoja yhteensä 749.066 €. Suuri osa säästöistä on kertynyt sen myötä, että seurakuntayhtymästä on jaettu useana vuonna lisämäärärahoja, joita ei ole haluttu budjetoida pysyvään toimintaan, koska tiedossa on ollut se, että talous tulee joka tapauksessa kiristymään tulevina vuosina. Vuosi 2020 on yhtymästä saadun ilmoituksen mukaan viimeinen, jolloin seurakunnille annetaan kehittämis- ja sopeuttamismäärärahaa. Kannelmäen seurakunnan kohdalla tuo määräraha on 80.615 €. Tämän määrärahan avulla seurakunta voi tehdä vielä vuodelle 2020 ns. nollabudjetin, mikä tarkoittaa sitä, että kertyneitä säästö määrärahoja ei ole vielä tarpeen käyttää.

Vuodesta 2021 eteenpäin toimintaa voidaan sopeuttaa säästöjen avulla. Seurakunnan esittämässä suunnitelmassa säästöjen käytön arvioidaan olevan vuoden 2022 loppuun mennessä 220.000 €, mikä tarkoittaa sitä, että säästöjä on edelleen käyttämättä 520.000 €.

Seurakunnalla on käytössään testamenttivaroja yhteensä noin 390.000 euroa. Näiden varojen käytöstä on olemassa säännöt, joita on tarkoitus muokata sellaisiksi, että seurakunta voisi saada kohtuullisen summan käyttöönsä testamentintekijän tarkoittamaan käyttöön vuosittain.

Liitteet

- 8 Suunnitelma vuosille 2020-2022 kertyneiden varojen käytöstä, Kannelmäki

55 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 46 § - 55 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Klaneettitie 6-8 A, Helsinki
Postiosoite:	Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti:	kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki

Fax: (09) 2340 3050

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Fax: (09) 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.