



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.06.2019 klo 18:10 - 20:15

Paikka Paavalinkirkko, Alasali, Sammatintie 5, 00550 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Hokka, puheenjohtaja
Kari Kanala, kirkkoherra
Eevi Kirjasniemi
Samuli Korkalainen
~~Helena Laavi~~ Miika Keski-Luoma
Jukka Lagerblom
Otto Lehtipuu
Leila Mäkelä
Kari Nyberg
Tiina Palmu
~~Petra Pentzin~~ Sinikka Luhtasaari
Maria Sundman-Juselius
Eeva Vallisaari
~~Päivi Vähäkangas~~ Sini Al-Musawi

Muut saapuvilla olleet

Tarja Aaltonen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Hanna Hokka
puheenjohtaja

Tarja Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Leila Mäkelä

Otto Lehtipuu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.6.–5.7.2019 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.6.2019 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
76 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
77 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
78 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
79 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
80 §		<u>Paavalin seurakunnan testamentti- ja sijoitusvarojen tuoton ja kulujen selvitys</u>	8
81 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	9
82 §		<u>Ilmoitusasiat 11.6.2019</u>	10
83 §		<u>Talousarvio 2020 ja henkilöstöresurssit</u>	11
84 §		<u>Opintomatka Hampuriin syyskuussa 2019</u>	12
85 §		<u>Paavalin seurakunnan strategian vahvistaminen</u>	14
86 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo 11.6.2019</u>	15
87 §		<u>Helsingin seurakuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2018</u>	16
88 §		<u>Seurakuntien toimintakertomukset 2018</u>	17
89 §		<u>Muut mahdolliset asiat 11.6.2019</u>	18
90 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	19

76 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:11.

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

78 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi kokouksen pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Otto Lehtipuu ja Leila Mäkelä.

79 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

344/2019

80 § Paavalin seurakunnan testamentti- ja sijoitusvarojen tuoton ja kulujen selvitys

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto

- Merkitsi selvityksen tiedoksi.
- Päätöksi, että kirkkoherra Kari Kanala, seurakuntaneuvoston jäsen Maria Sundman-Juselius ja JAMadvisors Oy:n edustaja Mikael Löfberg selvittävät varoihin kohdistuneita kuluja.
- Päätöksi, että asiaan palataan seurakuntaneuvoston kokouksessa syksyllä.

Selostus

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 6.6.2017 tehnyt päätöksen Paavalin siirtolayhdistys ry:n varojen siirrosta Paavalin seurakunnalle.

Samassa kokouksessa seurakuntaneuvosto päätti, että varat sijoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän kautta. Tämän päätöksen pohjana oli, että varat sijoitetaan turvaavasti, tuottavasti ja eettisesti. Sijoitukselle perustettiin Mäntyniemen rahasto. Päätökseen kirjattiin myös, että sijoitukselle saadaan Helsingin seurakuntayhtymältä suullinen selvitys vuosittain.

Seurakuntaneuvoston 11.6.2019 kokoukseen on kutsuttu Mikael Löfberg JAMadvisors Oy:stä kertomaan sijoituksista.

Lisäksi seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi testamenttivarojen vapaan pääoman saldotieto per 31.12.2018.

333/2019

81 § Kirkkoherran katsaus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra kertoi katsauksessaan mm. seuraavista asioista:

- Puistomessu Paavalin puistossa 9.6. keräsi paikalle n. 90 henkilöä. Oli mukava tilaisuus ja rohkaisee siihen, että messuja voisi enemminkin viedä pois kirkosta.
- Seurakunnalla on mahdollisuus ammattiviestijän palkkaamiseen 1/3 osuudella yhteistyössä Kallion seurakunnan ja Helsingin seurakuntayhtymän kanssa. Palkkaukselle mietitty 6 kuukauden optioita. Tämä malli on käytössä jo Itä-Helsingissä ja ruotsinkielisissä seurakunnissa.
- Kauppakeskus Redissä olevan Silta-tilan toiminta on pyörinyt hyvin. Kesä on tiiviimpi saada toimimaan. Kauppakeskus ei ole suostunut lyhyempään aukioloaikaan (aukiolo nyt 75 h / viikko).
- Nuorten talo on rovastikunnallisista yhteistyötä Paavalin seurakunnan, Kallion seurakunnan, Tuomiokirkkoseurakunnan ja Lauttasaaren seurakunnan kesken. Toiminnassa on vahva diakoninen kulma. Tarkoitus aloittaa 1.9.2019. On myös mahdollista, että Helsingin kaupunki lähtee mukaan toimintaan jossain vaiheessa. Toimintaan on saatu diakoniaprojektirahaa. Laura Huovinen pyydetään syksyn toiseen kokoukseen kertomaan edistymisestä.
- Seurakunnan syysesite jaetaan taas osoitteettomasti kaikkiin kotitalouksiin Paavalin alueella joilla ei ole mainoskieltoa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo ajankohtaisista aiheista sekä menneistä ja tulevista tapahtumista.

334/2019

82 § Ilmoitusasiat 11.6.2019

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Tuloslaskelmaosan toteumavertailu tilitasolla 1.1. – 31.5.2019.
- Helsingin seurakuntien jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.4.2019.
- Iltakoulun 20.8.2019 aiheena on mm. seurakunnan talous.

343/2019

83 § Talousarvio 2020 ja henkilöstöresurssit**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto keskustelelee aiheesta.

Käsittely

Keskustelua aiheesta:

- Laaditaan ns. 0-budjetti jos Mäntyniemen rahastosta tuloutetaan 25.000 euroa ja ns. Itä-Pasilan testamenttivaroista 10.000 euroa.
- Säästöjä on syytä ruveta tekemään.
- Vuonna 2023 tulisi henkilöstömäärän olla pienempi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Paavalin seurakunnan kehysmääräraha yhteensä vuodelle 2020 on 1.901.402 euroa. Summa sisältää määrärahan 1.407.513 euroa ja tilämäärärahan 493.889 euroa.

Toimintaan käytettävän määrärahan ero vuoteen 2019 nähden on 145.211 euroa (-10,16%).

Liitteenä on vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 – 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje.

342/2019

84 § Opintomatka Hampuriin syyskuussa 2019**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto

- 1) Antaa työntekijöille matkustusmääräyksen Hampuriin suuntautuvalle matkalle syyskuussa 2019.
- 2) Päättää, että matkasta maksetaan ulkomaanpäiväraha.
- 3) Päättää, että seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokunnan jäsenet voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua matkalle.
- 4) Valitsee keskuudestaan edustajan osallistumaan matkan suunnitteluun.

Käsittely**Päätös**

Seurakuntaneuvosto

- 1) Antoi työntekijöille matkustusmääräyksen Hampuriin suuntautuvalle matkalle syyskuussa 2019.
- 2) Päätti, että matkasta maksetaan ulkomaanpäiväraha.
- 3) Päätti, että seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokunnan jäsenet voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua matkalle.
- 4) Valitsi seurakuntaneuvoston jäsen Päivi Vähäkankaan osallistumaan matkan suunnitteluun.
- 5) Päätti, että matkasta laaditaan tavoitteet ja että ne annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi syyskuun 2019 kokouksessa.

Selostus

Paavalin seurakunnan johtoryhmän tekemän päätöksen mukaisesti seurakuntaneuvostolta pyydetään työntekijöitä koskeva matkustusmääräys ulkomaille (Saksa, Hampuri) suuntautuvaa opintomatkaa varten.

Alustava arvio matkan kustannuksista on n. 15.000 euroa.

Matkasta maksetaan työntekijöille ulkomaanpäiväraha.

Valmisteluvaliokunta on käsitellyt aihetta kokouksessaan ja on esitetty, että valmisteluvaliokunnan jäsenet voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua matkalle.

333/2019

85 § Paavalin seurakunnan strategian vahvistaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto

- 1) Vahvistaa Paavalin seurakunnalle laaditun strategian.
- 2) Päättää, että 14.6. järjestettävässä tilaisuudessa seurakuntaneuvosto ja työntekijät keskustelevat strategian sisällöstä ja sen käytännön vaikutuksista seurakuntatyössä.

Käsittely**Päätös**

Seurakuntaneuvosto

- 1) Vahvisti Paavalin seurakunnalle laaditun strategian vuosille 2020-2022.
- 2) Päätti, että 14.6. järjestettävässä tilaisuudessa seurakuntaneuvosto ja työntekijät keskustelevat strategian sisällöstä ja sen käytännön vaikutuksista seurakuntatyössä.

Selostus

Paavalin seurakunnan strategiaa on valmisteltu useissa kokouksissa.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 12.3.2019 strategiaa valmistelemaan työryhmään valittiin seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Hanna Hokka, jäsen Leila Mäkelä ja jäsen Arto Puusan.

Työryhmä on tehnyt esityksensä Paavalin seurakunnan strategiasta (liitteenä).

332/2019

86 § Kirkkoherran päätösluettelo 11.6.2019

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Merkitään tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo.

330/2019

87 § Helsingin seurakuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2018

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteisen kirkkovaltuuston 13.6.2019 kokouksen asialistalle on merkitty käsiteltäväksi asiaksi Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2018 sekä vastuuvapauden myöntäminen.

330/2019

88 § Seurakuntien toimintakertomukset 2018

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien toimintakertomukset 2018.

335/2019

89 § Muut mahdolliset asiat 11.6.2019

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto keskusteli käsittelyssä mm. seuraavista aiheista:

- Voisiko Taiteiden yönä 15.8.2019 järjestää Liitty kirkkoon tapahtuma?
- Kirkossa jaettavan esitemateriaalin tulee olla seurakuntaneuvoston linjausten mukaista.
- Seurakunnan lähetystyötä ja siihen liittyviä sopimuksia tulee tarkastella syksyn kokouksissa.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

90 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:16 ja antoi liitteen mukaiset oikeisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavaliin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki

Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki

Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite:	Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti:	paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.