



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.12.2019 klo 17:00 - 18:05

Paikka Hotelli Haaga

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
Leea Halmetoja Poissa: §114-119
Anne Heikkinen
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
Anita Liimatainen
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
~~Sanna Pakkanen~~
Salla Ranta
Marjut Loikkanen-Chugh
Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anita Liimatainen

Antti Lanamäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16. – 31.12.2019 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.12.2019 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
114 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
115 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
116 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
117 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
118 §	1-2	<u>Diakoniatyön viransijaisen valinta</u>	5
119 §	3	<u>Lastenhojaajan virkavapaa-anomus</u>	6
120 §	4-5	<u>Seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttäminen</u>	7
121 §	6-7	<u>Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus ja viransijaisuuden täyttö</u>	8
122 §		<u>Haagalaisen Tuki Stöd ry:n ylimääräinen kokous</u>	10
123 §	8-9	<u>Kirkkoherranpäätökset</u>	11
124 §	10	<u>Ilmoitusasiat</u>	12
125 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	12

114 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

116 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Lanamäki ja Anita Liimatainen, varalle Hanna Mithiku.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

117 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

180/2019

118 § Diakoniatyön viransijaisen valinta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita diakoniatyön 50% viransijaisuuteen (palkkaluokka 503) ajalle 3.2.-31.12.2020 sosionomi-diakoni, FM Pauliina Himangan ja varalle sosionomi-diakoni Anu Kuokkasen.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Kokouksessaan 28.10.2019 seurakuntaneuvosto päätti julistaa diakoni Elisabeth Bariskinin opintovapaan sijaisuuden haettavaksi ja täytettäväksi 50% työpanoksella ja valitsi haastattelutyöryhmään Pauliina Alangon, Sofia Honkasen ja Heikki Nenosen. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhdeksän. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa: Pauliina Himanka, Anu Kuokkanen, Ari Rantanen ja Kristiina Strand-Ketonen. Haastattelut järjestettiin Huopalahden kirkolla 27.11.

Haastatelluista Pauliina Himanka osoitti laajinta asiaosaamista hakuilmoituksessa esitetyissä asioissa. Hänellä on monipuolista osaamista diakoniatyössä, hänen toimintaympäristön tuntemuksensa on vahva ja hänen näkemyksensä työn kehittämistä puolsivat hänen sopivuuttaan haettavaan tehtävään. Haastattelutyöryhmä arvioi Anu Kuokkasen toiseksi soveltuvimmaksi haettavaan tehtävään.

Liitteet

- 1 Diakoniatyöntekijän viransijainen
- 2 Diakoni haastatteluyhteenveto ja lausunto

180/2019

119 § Lastenohjaajan virkavapaa-anomus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää lastenohjaaja Antti Sneckille palkatonta virkavapaa-ajalle 1.1.-30.7.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Opintovapaalla oleva lastenohjaaja Antti Sneck anoo palkatonta virkavapaa-ajalle 1.1.2020-30.7.2020. Opintovapaalain 4§ mukainen kriteeri lakisääteisestä opintovapaasta ei Sneckin kohdalla enää täyty, koska hän on ollut opintovapaalla jo lain oikeuttaman ajan (kaksi vuotta), mutta KL 6, 41§ mukaisesti ”Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.”

Kirkkoherra on keskusteltuaan kasvatuksen tiimin esimiehen Anni Beckerin kanssa tullut siihen tulokseen, että palkaton virkavapaa voidaan myöntää ja lastenohjaajien työt järjestää kevätkaudelle ilman sijaisen palkkaamista. Iltapäiväkerho on tällä hetkellä erittäin hyvin resursoitu ja muihin lastenohjaajien työtehtäviin sekä mahdolliseen jalkautuvaan työhön työvoimaa on riittävästi. Liitteenä Antti Sneckin virkavapausanomus.

Liitteet

3 Sneck Virkavapaushakemus 17.11.2019

180/2019

120 § Seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttäminen**Päätösehdotus**

Haagan seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin tuomiokapitulilta viranhoidtomääräystä Haagan seurakunnan toisen seurakuntapastorin viransijaisuuteen (palkkaluokka 601) ajalle 1.1.2020-6.1.2021 TM, pastori Pyry Paanaselle (varalle TM, pastori Sari Rajala).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Kokouksessaan 28.10.2019 Haagan seurakuntaneuvosto puolsi pastori Sami Lahtisen virkavapaa-anomusta, julisti haettavaksi viransijaisuuden ja nimesi haastattelutyöryhmään kirkkoherra Heikki Nenosen ja seurakuntapastori Sami Lahtisen.

Määräaikaan 25.10.2019 mennessä viransijaisuuteen ilmoittautui 27 hakijaa (hakijayhteenveto liitteenä). Ilmoittautuneista viisi kutsuttiin haastatteluun: Krista Autio, Lea Kujanpää, Pyry Paananen, Aija Pöyri ja Sari Rajala.

Haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina Huopalahden kirkolla 7.11.2019. Valintatyöryhmä päätyi hakemusten ja haastattelujen perusteella esittämään viransijaisuuteen TM, pastori Pyry Paanasta. Liitteenä oleva haastattelu yhteenveto ja valmistelutyöryhmän lausunto perusteluineen.

Pyry Paananen osoittautui hakijoista parhaiten tehtävään soveltuvaksi. Hänellä on vahva ja monipuolinen kokemus vapaaehtoistyöstä, hyvä osaaminen erilaisista seurakuntatöistä, erityisosaamista viestinnästä, hyvä toimintaympäristön tuntemus sekä haastattelun perusteella selkeät visiot työn kehittämisestä. Varalle esitettävällä Sari Rajalalla on myös näyttöä vapaaehtoistyön osaamisesta, vahvaa kokemusta sosiaalisessa mediassa ja melko laaja kokemus yleisestä seurakuntatyöstä.

Liitteet

- 4 Seurakuntapastorin viransijaisuus
- 5 Seurakuntapastori haastattelu yhteenveto

181/2019

121 § Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus ja viransijaisuuden täyttö**Päätösehdotus**

Haagan seurakuntaneuvosto päättää

1. puoltaa pastori Marjut Mularin virkavapaa-anomusta kolmannen seurakuntapastorin virasta ajalle 3.2.2020-31.1.2021,
2. pyytää Helsingin tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Haagan seurakunnan kolmannen seurakuntapastorin viransijaisuuteen (palkkaluokka 601) ajalle 3.2.2020-31.1.2021 TM, pastori Minna Kumpukalliolle (varalle TM, pastori Essi Aalto).

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Seurakuntapastori Marjut Mulari anoo Helsingin tuomiokapitulilta virkavapautta tehtävästään ajalle 3.2.2020-31.1.2021. Virkavapauden peruste on perhevapaa. Virkavapaa-anomus liitteenä.

Työsopimuslaki 4, 1§: ”Työntekijällä on oikeus saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitetut äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainrahakaudet. Työntekijällä on oikeus pitää vanhempainvapaa enintään kahdessa osassa, joiden tulee olla vähintään 12 arkipäivän pituisia.”

Työsopimuslaki 4, 3§: ”Työntekijällä on oikeus saada hoitovapaata lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta.”

Koska pastori Mularin tehtävänkuvassa on yhtäläisyyksiä pastori Lahtisen tehtävänkuvan kanssa (Sunnuntai kirkolla, sosiaalinen media) ja aikataulullisesti tehtävän aloitus sijoittuu myös alkuvuoteen, on tässä yhteydessä tarkoituksenmukaista hyödyntää jo Sami Lahtisen virkavapaan yhteydessä käynnistettyä rekrytointiprosessia ja esittää tuomiokapitulille virkamääräyspyyntö samasta hakijajoukosta, samoja haastatte-luja hyödyntäen.

Pastori Lahtisen viransijaisuutta varten haastateltujen lisäksi kirkkoherra haastatteli samasta hakijajoukosta kaksi muuta pappia, Minna Kumpukallion ja Essi Aallon. Haastatteluyhteenveto liitteenä.

Haastatelluista Minna Kumpukallio osoittautui tehtävään soveltuvimmaksi. Hänellä on vahvaa kokemusta paitsi yleisestä seurakuntatyöstä, myös oppilaitostyöstä sekä tapahtumien tuottamisesta sekä sosiaalisen median hyödyntämisestä seurakuntatyössä. Essi Aalto osoitti haastattelussa myös vahvaa soveltuvuutta haettuun tehtävään.

Liitteet

- 6 Mulari virkavapaahakemus
- 7 Seurakuntapastori täydentävä haastatteluyhteenveto

176/2019

122 § Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n ylimääräinen kokous**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita Haagan seurakunnan kokousedustajiksi Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n ylimääräiseen kokoukseen kirkkoherra Heikki Nenosen ja yhden seurakuntaneuvoston jäsenen ja
- 2) ottaa kantaa Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n tulevaisuuteen.

Päätös

- 1) Haagan seurakunnan kokousedustajaksi Haagalaisen Tuki - Stöd ry:n ylimääräiseen kokoukseen 11.12. valittiin kirkkoherran lisäksi Aapo Kiilunen.
- 2) Seurakuntaneuvosto päätti ilmaista kantanaan, että Haagalaisen Tuki - Stöd ry:n lakkauttaminen ei ole ajankohtaista tässä vaiheessa.

Selostus

Etelä-Haagan kaupunginosayhdistys Pro Haaga:n hallitus on kutsunut koolle Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n ylimääräisen kokouksen. Seurakunta on mukana tukiyhdistyksessä 50% osuudella. Yhdistyksen sääntöjen mukaan ylimääräinen kokous pidetään, ”milloin hallitus katsoo sen aiheelliseksi tai milloin vähintään kymmenesosa äänioikeutetuista jäsenistä sitä mainitsemiaan asioita varten kirjallisesti pyytää.” Yhdistyksen säännöt liitteenä.

Pro Haagan kutsussa ilmoitetaan asioiksi yhdistyksen hallituksen jäsenen valinta, Haagalainen-lehden lakkauttamisen vaatimat toimet sekä yhdistyksen purkaminen. Kokous on sovittu pidettäväksi Huopalahden kirkolla 11.12. klo 17.30. Kokouskutsu liitteenä.

Seurakuntaneuvosto käynee keskustelun omasta intressistään Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n tulevaisuuden suhteen kokousedustajien valinnan yhteydessä. Haagalaisen Tuki – Stöd ry on alun perin perustettu Haagalainen-lehden julkaisemista varten. Haagalainen-lehden lopettamisen jälkeen tukiyhdistyksen tulevaisuuden vaihtoehdot ovat joko yhdistyksen purkaminen tai sen sääntöjen muuttaminen ja näin muodoin toiminnan keskittäminen muunlaiseen haagalaisten palvelemiseen.

175/2019

123 § Kirkkoherranpäätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo 6/2019.

Liitteet

- 8 Kirkkoherranpäätökset joulukuu 2019
- 9 178_2019_14 Kirkkotilan vuokra kirkkoon kuulumattomien siunaustilaisuudessa 329482_3_0

177/2019

124 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Haagan Lämpöön kokoontumistila keväälle 2020 on seurakunnan käytössä keskiviikkoisin ja torstaisin,
2. Rohkeasti yhdessä –tilannekuvan vastaukset Haagan seurakuntaneuvoston osalta on jaettu luottamushenkilöille,
3. Seuraava kokous tiistaina 11.2. (kirkolliskokousvaalit) ja kevään muut kokoukset: 9.3., 6.4., 4.5., 1.6.

Liitteet

- 10 Rohkeasti yhdessä seurakuntaneuvoston vastaukset

125 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina kärjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta vahttamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki

Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki

Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki

Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki

Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki

Fax: (09) 2340 3050

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Fax: (09) 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tar-

joajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.