



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.10.2019 klo 17:30 - 20
Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
Leea Halmetoja
Anne Heikkinen
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma Ilari Rantakari
Antti Lanamäki
Anita Liimatainen
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
Sanna Pakkanen
Salla Ranta
Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri
Antti Lindell, pääsuntio §90
Anne-Maria Oikarinen, sairaalapastori §90

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anne Heikkinen

Leea Halmetoja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14. –28.10.2019 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.10.2019 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
86 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
87 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
88 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
89 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
90 §		<u>Kiinteistötiimin ja sairaalasielunhoidon esittäytyminen</u>	5
91 §	1-2	<u>Nuorisotyönohjaajan valinta</u>	6
92 §	3	<u>Haagalainen-lehden tulevaisuus</u>	7
93 §	4	<u>Kirkkokolehteja 2020 valmisteleavan työryhmän nimeäminen</u>	9
94 §	5-6	<u>Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus</u>	10
95 §	7	<u>Diakonin opintovapaa-anomus</u>	11
96 §		<u>Ilmoitusasiat:</u>	12
97 §		<u>Kirkkoherranpäätökset</u>	13
98 §		<u>Muut asiat</u>	13
99 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	13

86 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

87 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

88 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Leea Halmetoja ja Anne Heikkinen, varalle Aapo Kiilunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

176/2019

90 § Kiinteistötiimin ja sairaalasielunhoidon esittäytyminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kiitoksella tiedoksi.

Selostus

Jokaisessa seurakuntaneuvoston kokouksessa joku työntekijätiimi kutsutaan esittelemään työtään. Pääsuntio Antti Lindell kertoo kiinteistötiimin kuulumiset.

Seurakuntien yhteisistä palveluista pastori Anne-Maria Oikarinen esitteli sairaaloissa tehtävää sielunhoitotyötä.

180/2019

91 § Nuorisotyönohjaajan valinta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan laaja-alaisella kasvatuksen tehtävänkuvalla (palkkaluokka 502) nuorisotyönohjaaja Pauli Virtasen 1.11. alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Kokouksessaan 9.9.2019 seurakuntaneuvosto päätti julistaa haettavaksi kirkon nuorisotyönohjaajan viran laaja-alaisella kasvatuksen tehtävänkuvalla (palkkaluokka 502, pätevyysvaatimus kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 102 mukainen pätevyys kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan) ja valita viran valintatyöryhmään kirkkoherra Heikki Nenosen, kasvatuksen esimiehen Anni Beckerin sekä seurakuntaneuvoston jäsenet Sanna-Maria Pakkasen ja Aapo Kiilusen.

Määräaikaan 26.9.2019 mennessä virkaan ilmoittautui seitsemän hakijaa (hakijayhteenveto liitteenä). Hakijoista kolme kutsuttiin valintatyöryhmän haastatteluun: Erne Hakala, Pekka Siutila ja Pauli Virtanen. Haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina Huopalahden kirkolla 30.9.2019.

Valintatyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään nuorisotyönohjaaja Pauli Virtasta haettavaan virkaan. Haastatteluyhteenveto ja valmistelutyöryhmän lausunto perusteluineen jaetaan kokouksessa. Kokonaisarvion ja näyttöjen perusteella Pauli Virtanen osoittautui hakijoista parhaiten tehtävään soveltuvaksi. Hänellä on laaja-alainen nuorisotyönohjaajan työkokemus, vahvat valmiudet kehittää Haagan seurakunnan nuorisotyötä seurakunnan strategian mukaisesti, erinomaiset työyhteisötaidot sekä selkeät visiot työn tulevaisuudesta.

Liitteet

- 1 Nuorisotyönohjaajan hakuilmoitus
- 2 Nuorisotyönohjaaja_Haagan_seurakuntaan_Yhteenveto

176/2019

92 § Haagalainen-lehden tulevaisuus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Haagan seurakunta

1. luopuu nykyisestä rahoitusosuudestaan (1546€ /lehti, yhdeksän printtilehteä vuodessa) Haagalainen-lehden päättyessä nykymuodossaan, ja
2. varautuu 5000€ tukeen vuodessa, jos Haagalaisen tuki – Stöd ry:n hallitus päättyy muuttamaan paperilehden digitaaliseen muotoon ja seurakunnan kanssa löytyy sopiva yhteistyön muoto sekä
3. arvioi seurakunnan tukiosuutta uudelleen saadun kokemuksen perusteella joulukuuhun 2020 mennessä.

Käsittely

Jaettiin pöydälle Mikael Sjövallin esitys ”Haagalaisen tulevaisuus”.

Kirkkoherra Heikki Nenonen muutti päätösehdotustaan siten, että siitä poistettiin kohdat 2 ja 3.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päättää, että Haagan seurakunta luopuu nykyisestä rahoitusosuudestaan (1546€ /lehti, yhdeksän printtilehteä vuodessa) Haagalainen-lehden päättyessä nyky muodossaan vuoden 2019 loppuun mennessä.

Selostus

Haagan seurakunta (aiemmin Hakavuoren ja Huopalahden seurakunnat) ovat olleet mukana Haagalaisen tuki – Stöd ry:n kautta vahvasti Haagalainen-lehden rahoittamisessa, julkaisemisessa ja sisällöntuotannossa. Vuodesta 1998 kaupunginosayhdistykset Pohjois-Haaga-seura ja Pro Haaga ry sekä alueen kaksi suomenkielistä seurakuntaa ovat olleet mukana kukin 25%:n panoksella, mutta käytännössä Haagan seurakunta on ollut ainut pysyvä rahoittaja. Vuoden 1998 alussa molempien seurakuntien seurakuntaneuvostot tekivät päätökset pelastaa Haagalainen-lehti taloudellisesti ja sitoutuivat 5000 markan panoksella ostamaan Haagalainen-lehden käyttöoikeuden, lehden ilmoittajarekisterin sekä muut lehden julkaisemiseen liittyvät asiakirjat RMS-Kustannus Oy:lta (Huopalahden seurakuntaneuvoston kokous 26.1.1998, Hakavuoren seurakuntaneuvoston kokous 26.1.1998)

Seurakuntien yhdistymisen jälkeen Haagan seurakunta on omistanut lehdestä yksin 50%. Seurakunnalla on käytössään jokaisesta lehdestä kaksi sivua ja se maksaa sivuista 1546€/lehti (alv 0%). Lehtiaukeaman sisältö on tuotettu työntekijävoimin, mikä on ollut merkittävä, toistuva työpanos kaikilta työntekijätiimeiltä.

Haagalainen-lehden viime vuosien talousluvut ovat heikentyneet merkittävästi. Tilanne heijastelee laajemmin paikallislehtien ja printtimedian vaikeuksia uudenlaisen mediakulttuurin murroksessa. Alueen kaupalliset toimijat ovat pitkälti siirtyneet muihin markkinointikanaviin ja näin ollen lehden ilmoitusmyynti on laskenut huomattavasti. Ennusteen mukaan lehti tekee vuonna 2019 lähes 10 000 € tappiota huolimatta seurakunnan suuresta taloudellisesta panoksesta.

Seurakunnan strategisten tavoitteiden kannalta lehden tilanne on ongelmallinen. Vuoden 2020 strategisissa tavoitteissaan seurakunta tähtää tavoittavuuden vahvaan kasvuun sosiaalisessa mediassa. Tämä vaatii taloudellisia satsauksia. Printtimedian suhteen Haagalainen-lehden kanssa päällekkäin toimii sekä Kirkko ja Kaupunki-lehti että seurakunnan omat kausiesitteet.

Haagalainen-lehden päätoimittaja Tuula Salo ja yhdistyksen rahastonhoitaja Outi Hirvilahti ovat ilmoittaneet lopettavansa tehtävissään vuoden 2019 lopussa. Haagalaisen tuki – Stöd ry:n hallituksessa käytyjen keskustelujen perusteella Haagalainen-lehdellä ei nykymuotoisena ole jatkossa toimintaedellytyksiä.

Liitteet

- 3 Haagalaisen tuki tuloslaskelma

176/2019

93 § Kirkkokolehteja 2020 valmistelevan työryhmän nimeäminen**Päätösehdotus**

Nimetään työryhmä valmistelemaan ehdotus niistä vuoden 2020 pyhäpäivinä kannettavista kolehdeista, joiden kohde on seurakunnan päätettävissä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Työryhmään valittiin kirkkoherran lisäksi Anne Heikkinen ja Pauliina Alanko.

Selostus

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 § mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Mainitussa kirkkolain kohdassa säädetään, että kirkkohallituksen tehtävänä on määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksessa kannettava.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liitteenä Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2019 (Vuoden 2020 kirkkokolehdit)

Liitteet

4 11_2019 Vuoden 2020 kirkkokolehdit

181/2019

94 § Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. puoltaa Sami Lahtisen virkavapausanomusta ajalle 23.12.2019-6.1.2021,
2. julistaa haettavaksi seurakuntapastorin viransijaisuuden (palkkaluokka 601) Sami Lahtisen virkavapauden ajaksi sekä
3. nimetä haastattelutyöryhmään kirkkoherra Heikki Nenosen sekä seurakuntapastori Sami Lahtisen.

Käsittely

Käytiin keskustelu haastattelutyöryhmän kokoonpanosta. Kirkkoherra Heikki Nenonen muutti esitystään päätösehdotuksen kohdan 3 osalta. Aapo Kiilunen teki vastaesityksen. Suoritettiin äänestys työryhmän kokoonpanosta näiden kahden ehdotuksen välillä.

Heikki Nenosen ehdotus: Nimetään haastattelutyöryhmään Heikki Nenonen, seurakuntapastori Sami Lahtinen ja yksi seurakuntaneuvoston jäsen. Ääniä 5.

Aapo Kiilusen ehdotus: Nimetään haastattelutyöryhmään kirkkoherra Heikki Nenonen ja seurakuntapastori Sami Lahtinen. Ääniä 10.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityslistassa olleen alkuperäisen esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Seurakuntapastori Sami Lahtinen anoo Helsingin tuomiokapitulilta palkatonta virkavapautta virastaan ajalle 23.12.2019-6.1.2021. Virkavapauden syy on hoitovapaa. Virkavapausanomus liitteenä.

Työsopimuslaki 4, 3§: "Työntekijällä on oikeus saada hoitovapaata lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta."

Koska työsopimuslain kriteerit täyttyvät Sami Lahtisen kohdalla, hänellä on lakisääteinen oikeus anomaansa virkavapauteen. Seurakuntaneu-

vosto voi puoltaa anomusta ja päätöksen tekee hiippakunnan tuomio-
kapituli.

Pastori Lahtisen tehtävään tarvitaan sijainen virkavapaan ajaksi ja bud-
jetissa on siihen osoitettu varat. Liitteenä hakuilmoitus.

Liitteet

- 5 Seurakuntapastorin hakuilmoitus
- 6 Virkavapaa Lahtinen

181/2019

95 § Diakonin opintovapaa-anomus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää diakoni Elisabeth Bariskinille
opintovapaata 3.2.2020-31.12.2020 sosionomin ylemmän ammattikor-
keakoulututkinnon suorittamista varten.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoni Elisabeth Bariskin anoo opintovapaata 3.2.2020-31.12.2020 vä-
liseksi ajaksi ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon Laurea-
ammattikorkeakoulussa. Liitteenä virkavapaa-anomus.

Opintovapaalaki 4§: ”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde
samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt
yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus
saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden
aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.”

Bariskinin palvelussuhde Helsingin seurakuntayhtymään on alkanut
1.2.2006 joten hän on oikeutettu opintovapaaseen.

Elisabeth Bariskinin tehtävää hoitamaan tarvitaan mahdollisesti sijai-
nen. Seurakuntaneuvosto käynee tässä yhteydessä keskustelun sijai-
suuteen liittyvistä kysymyksistä.

Liitteet

- 7 Opintovapaa Bariskin

177/2019

96 § Ilmoitusasiat:**Päätösehdotus****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.9. antanut virkamääräyksen TM Marjut Mularille Haagan seurakunnan kolmannen seurakuntapastorin virkaan 1.10.2019 alkaen.
2. Suunnitelmat strategisten painopisteiden toteuttamiseksi vuonna 2020 (mm. viestintä, globaalipainotus, ystävyysseurakuntatyö)
3. Kevään 2020 kokousaikataulu: ti 11.2. (kirkolliskokousvaalit), 9.3., 6.4., 4.5., 1.6.
4. Syyskauden seuraavat kokoukset 28.10. ja 9.12.
5. Kirkonmäen siivoustalkoot perjantaina 18.10. klo 10-16. Virastossa on käytettävissä luottamuksellisten tuhottavien paperien roskasäilö ko. päivään saakka.
6. Tiedoksi yhteistyösopimus "Agreement between the Dioceses of Saint Asaph and Helsinki".
7. Haagan ilmoitustaulu –facebook sivusto on vailla ylläpitäjää. Mikäli kiinnostusta löytyy, Salla Rannalle voi ilmoittautua.
8. Ilari Rantakari toi terveiset Kirkon yhteiskuntapäiviltä.

175/2019

97 § Kirkkoherranpäätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo, henkilöstöpäätökset 12§ ja 13§.

178/2019

98 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi.

Käsittely

Ilari Rantakari toivoo, että budjetista pienen osuuden käytöstä voisivat seurakuntalaiset päättää.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

99 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asia ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa las-
kettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestyksen perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-
omaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-
ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jät-
tämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden
perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.