



## PÖYTÄKIRJA

### Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.09.2019 klo 17:30 - 21:00  
Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja  
Pauliina Alanko  
~~Lea Halmetoja~~  
Anne Heikkinen Poissa: §73 ,§74 ,§75 ,§76  
~~Aapo Kiilunen~~  
Hanna Kuisma Poissa: §73 ,§74 ,§75 ,§76  
Antti Lanamäki  
Anita Liimatainen  
Hanna Mithiku  
Sari Mäkimattila  
Timo Nikunen  
Liisa Nuorteva  
Sanna Pakkanen  
Salla Ranta  
Heikki Nenonen, kirkkoherra  
Ilari Rantakari Poissa: §73 ,§74 ,§75 ,§76  
Jenna Kainulainen

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri  
  
Kanttori Hanna Autio §78  
Pastori Sami Lahtinen §78

#### Alkuhartaus

Heikki Nenonen

## **Allekirjoitukset**

Signe Jauhiainen  
puheenjohtaja

Päivi Lipasti  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pauliina Alanko

Salla Ranta

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16. – 30.9.2019 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.9.2019 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
73 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
74 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
75 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
76 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	4
77 §	1-15	<a href="#">Haagan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022</a>	5
78 §		<a href="#">Musiikkityön tiimin esittäytyminen</a>	7
79 §	16	<a href="#">Nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistaminen</a>	8
80 §		<a href="#">Kasvatuksen tiimin esimiesjärjestely</a>	9
81 §	17-18	<a href="#">Seurakuntapastorin viran täyttäminen</a>	10
82 §	19	<a href="#">Kirkkoherranpäätökset</a>	11
83 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	12
84 §		<a href="#">Muut asiat</a>	12
85 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</a>	12

## **73 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **74 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **75 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Salla Ranta ja Pauliina Alanko, varalle Leea Halmetoja.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salla Ranta ja Pauliina Alanko, varalle Antti Lanamäki.

## **76 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

186/2019

**77 § Haagan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 – 2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun ja hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020-2022 liitteiden mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvoston tulee laatia ehdotus Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta, joka kattaa vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen liittyvän vuoden 2019 talousarvion. Työalat ovat valmistelleet suunnitelmat kesän aikana ja kirkkoherra on tehnyt ehdotuksen niiden pohjalta.

Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa ja yhtymän yksiköissä on viety läpi toimintakulttuurin muutos vuosina 2016-2018. Vuodelle 2019 myönnettiin lisämäärärahaa, josta Haagan seurakunnan osuus oli 194 990€, varsinaisen toimintamäärärahan ollessa 1 312 730€. Vuoden 2020 tilanne varsinaisen toimintamäärärahan osalta lähes identtinen vuoden 2019 kanssa (määräraha 1 307 029€), mutta koska lisämääräraha poistuu ja sen sijaan seurakunnille myönnettävä kehittämis- ja sopeuttamismääräraha on 80 893€, määräraha kokonaisuudessaan on 119 798€ kuluvaan vuotta pienempi (ilman tilamäärärahaa kehys vuodelle 2020 on 1 387 922€, kun se 2019 oli 1 507 720€). Muutos on 7,9%.

Seurakunnan talousarvion kehys tilamääräraha mukaan lukien vuodelle 2020 on 1 697 286€ (liite) (2019 kehys on 1806 803€). Vuodelle 2020 laadittu taloussuunnitelma on yhteensä 1 697 722€.

Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 on tiivistynyt kuvalliseen muotoon ”Haagan seurakunta 2020” (liite). Helsingin seurakuntayhtymässä on laadittu ohjeet ja kysymykset sanallisen TTS:n laatimiseen (liite). Näiden uusien ohjeiden mukaisesti työalat ovat laatineet sanalliset toimintasuunnitelmat (liite).

Liitteenä on myös sanallinen koko seurakunnan TTS 2020, jossa tärkeimpänä painopistealueena on Sunnuntai kirkolla –tapahtuman toteuttaminen kerran kuussa kaikkien työalojen yhteistyönä. Painopisteinä

ovat myös vahva jalkautuminen koko seurakunnan alueelle, erityisesti Pohjois-Haagaan ja Lassilaan ja lisäksi seurakunnan läsnäolon ja vaikuttavuuden kasvu sosiaalisessa mediassa.

Tarkempia tietoja budjetista, työalojen toimintasuunnitelmista ja tulos osastotasoittain sekä tuloslaskelma ovat liitteinä (liite).

### **Liitteet**

- 1 Haagan seurakunnan taloustilanne syyskuu 2019
- 2 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2020
- 3 Tililajikohtainen arvio Haaga 2020
- 4 Talousarviokehys Haagan seurakunta 2020
- 5 Haagan seurakunnan 2020 strategia
- 6 TTS 2020 diakonia
- 7 TTS 2020-2022 Kasvatus
- 8 TTS Aikuistyö 2020
- 9 TTS Lähetys 2020
- 10 TTS Tiedotus ja viestintä 2020
- 11 TTS Musiikki 2020-2022
- 12 TTS Suntiot 2020
- 13 TTS 2020 Haagan seurakunta
- 14 Tuloslaskelma Haaga 2020
- 15 Suunnitelma vuosille 2020 – 2022 kertyneiden varojen käytöstä

176/2019

## **78 § Musiikkityön tiimin esittäytyminen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Kanttori Hanna Autio ja Sami Lahtinen esittelivät seurakunnan musiikkityötä. Nähtiin esitys Muskaritoiminnasta.

### **Päätös**

Merkittiin kiitoksella tiedoksi.

### **Selostus**

Jokaisessa seurakuntaneuvoston kokouksessa joku työntekijätiimi kutsutaan esittelemään työtään. Musiikkityön tiimi käy esittäytymässä ja keskustelemassa seurakunnan musiikkielämästä.

180/2019

## 79 § Nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistaminen

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa haettavaksi kirkon nuorisotyönohjaajan viran laaja-alaisella kasvatuksen tehtäväkuvalla (palkkaluokka 502) ja
2. valita viran valintatyöryhmään kirkkoherra Heikki Nenosen, kasvatuksen esimiehen Anni Beckerin sekä vähintään yhden seurakuntaneuvoston jäsenen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Valintatyöryhmään valittiin Heikki Nenosen ja Anni Beckerin lisäksi Aapo Kiilunen ja Sanna Pakkanen.

### Selostus

Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto perusti Haagan seurakuntaneuvoston pyynnöstä Haagan seurakuntaan nuorisotyönohjaajan viran kokouksessaan 13.6.2019. Viran perustaminen liittyy kasvatuksen tiimin isompaan muutokseen, jossa yksi nuorisotyönohjaajan virka muutetaan perhetyöntekijän viraksi, lapsityönohjaajan virka lakkautetaan (seurakuntaneuvoston kokous 8.4.2019) ja nuorisotyönohjaaja Anni Becker siirtyi koko kasvatuksen tiimin työalavastaavaksi. Nykytilanteessa tarvitaan kaksi nuorisotyössä olevaa nuorisotyönohjaajaa, joista toinen on juuri perustetun viran tuleva hoitaja. Tällä hetkellä tätä tehtävää hoitaa määräaikaisella virkamääräyksellä 31.10. asti nuorisotyönohjaaja Pauli Virtanen. Liitteenä päivitetty kuva kasvatuksen tiimin koko henkilöstötilanteesta.

Virassa tehtäväkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä. Tehtäväsisällön tarkempi kuvaus määritellään hakuilmoituksen yhteydessä. (liite)

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 102 mukainen pätevyys kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan. Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.



Virka voidaan laittaa avoimeen hakuun välittömästi KirkkoHR:n kautta ja seurakuntaneuvosto tekee valinnan 7.10. tai viimeistään 28.10. Tavoitteena on, että uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään 1.11. tai sopimuksen mukaan.

## **Liitteet**

16 Nuorisotyönohjaajan hakuilmoitus

176/2019

## **80 § Kasvatuksen tiimin esimiesjärjestely**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita Anni Beckerin kasvatuksen tiimin esimieheksi toistaiseksi (palkkaluokka 503).

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kokouksessaan 3.9.2018 seurakuntaneuvosto päätti yhdistää lapsi- ja perhetyön sekä nuorisotyön tiimit ja valita samassa yhteydessä nuorisotyön tiimin esimiehen Anni Beckerin koko kasvatuksen tiimin esimieheksi. Päätös esimiesjärjestelystä tehtiin määräaikaisesti ulottumaan 31.5.2019 asti. Kesän ajan Anni Becker on toiminut tiimin esimiehenä kirkkoherran päätöksellä, mutta koska tiimijärjestelyssä ei olla palauttamassa entiseen tai tekemässä muita muutoksia, on tarkoituksenmukaista päättää myös esimieskysymyksestä pitkäjänteisesti.

Työskennellessään kasvatuksen tiimin esimiehenä Anni Beckerin palkkaluokka on ollut hallintojohtajan päätöksellä 503, kun se nuorisotyönohjaajan virassa ilman esimiesvastuuta on 502.

180/2019

## **81 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä TM, pastori Marjut Mularille (varalle TM, pastori Iiro Salminen) Haagan seurakunnan kolmannen seurakuntapastorin virkaan (palkkaluokka 601) 1.10.2019 alkaen toistaiseksi.

### **Käsittely**

Sari Mäkimattila teki vastaehdotuksen, että virkamääräystä pyydetään Iiro Salmiselle.

Suoritettiin äänestys, jossa ääniä annettiin yhteensä 15. Äänet jakautuivat seuraavasti: Heikki Nenosen ehdotus 13 ja Sari Mäkimattilan ehdotus 2 ääntä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kokouksessaan 3.6.2019 seurakuntaneuvosto päätti asettaa Haagan seurakunnan kolmannen seurakuntapastorin viran julkisesti haettavaksi. Seurakuntaneuvosto valitsi keskuudestaan valintatyöryhmän valmistelemaan hakuprosessia. Työryhmään valittiin Signe Jauhiainen, Sari Mäkimattila, Ilari Rantakari ja Heikki Nenonen. Hakuilmoitus liitteenä.

Määräaikaan 5.7.2019 mennessä virkaan ilmoittautui 24 hakijaa (haki-jayhteenveto liitteenä). Hakijoista neljä kutsuttiin valintatyöryhmän haastatteluun: Pirkko Järvinen, Marjut Mulari, Iiro Salminen ja Katri Uutela. Haastatteluun liittyi myös ennakkotehtävä.

Haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina Huopalahden kirkolla 19.8.2019. Valintatyöryhmä päätyi äänin 3-1 esittämään Marjut Mularia haettavaan virkaan. Äänet jakautuivat siten, että Heikki Nenonen, Signe Jauhiainen ja Ilari Rantakari olivat Marjut Mularin kannalla, Sari Mäkimattila Iiro Salmisen kannalla. Liitteenä oleva haastatteluyhteenveto ja valmistelutyöryhmän lausunto perusteluineen jaetaan kokouksessa.

Kokonaisarvion ja näyttöjen perusteella Marjut Mulari osoittautui hakijoista parhaiten tehtävään soveltuvaksi. Hänellä on monipuolinen kokemus papin perustyöstä, erinomainen toimintaympäristön tuntemus sekä parhaat näytöt ja selkeimmät visiot kirkollisesta tapahtumatuotan-

nosta. Lisäksi hänellä on laajaa verkostoitumisosaamista ja –näyttöä ja hän on todistanut vahvan osaamisensa sosiaalisen median hyödyntämisessä papin työssä.

**Litteet**

- 17 Seurakuntapastori hakuilmoitus
- 18 Seurakuntapastori\_hakemusyhteenveto

175/2019

**82 § Kirkkoherranpäätökset****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo 6/2019

**Litteet**

- 19 Kirkkoherranpäätökset päätösluettelo

177/2019

**83 § Ilmoitusasiat****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Lisättiin kohta 5. Ystävyysseurakuntamatkan kuulumiset ja palaute.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Tiivistelmä**

1. Strategian lopullinen versio
2. Haagalaisen tuki – stöd ry: yhteistyö jatkossa
3. Rohkeasti yhdessä – modigt tillsammans
4. Seuraavat kokoukset 7.10., 28.10. ja 9.12.

178/2019

**84 § Muut asiat**

Tiedoksi:

1. Kirkon yhteiskunnallisen työn päivät 18.-20.9.2019 Tampereella. Ilari Rantakari ja Salla Ranta voivat osallistua seurakunnan edustajina.
2. YK:n päivänä 24.10. klo 17 (Helsingin kirkoissa) #ihmisoikeuskellot.

**85 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Iltahartauden pitivät Pauliina Alanko ja Salla Ranta.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-  
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

### Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## **VALITUSOSIOTUS**

### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

#### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### Valituskirjelmän sisältö



Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**