



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 03.06.2019 klo 18:00 - 19:55

Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16b, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Lari Ahokas
Elisa Gebhard
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
Sanna Hämäläinen
Leena Kontula
Petri Laaksonen Poissa: §80-§86
~~Emilia Kuusisto~~ Riitta Niinivaara
Jukka Leppilampi
Ilkka Malka
Tuuli Malve
~~Otto Meri~~ Sanna-Katri Rautava
~~Lauri Pohjanvirta~~ Anna Palmunen
Anna-Maria Soininvaara
Emma-Stina Vehmanen Poissa: §81-§86

Muut saapuvilla olleet

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ilkka Malka

Jukka Leppilampi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.6.–19.6.2019 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 31.5.2019 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
74 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
75 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
76 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
77 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
78 §	1-2	<u>Lastenhojaajan työsuhteen täyttäminen</u>	8
79 §	3-5	<u>Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2020-22</u>	10
80 §	6	<u>Diakoniatyöntekijä Leena Kopperin virkavapaa-anomus</u>	11
81 §		<u>Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden avaaminen haettavaksi</u>	12
82 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	14
83 §		<u>Muut asiat</u>	15
84 §	7	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	16
85 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	17
86 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	18

74 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

75 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

76 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Hyväksyttiin esityslista täydennettynä yhdellä asialla kohtaan 10 ja yhdellä ilmoitusasialla.

Esityslista hyväksyttiin.

77 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Leppilampi ja Ilkka Malka.

459/2020

78 § Lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää valita lastenohjaajaksi Janette Lintulan ja varalle Amanda Mannisen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 402. Tehtävään valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain mukaisesti. Työ alkaa 5.8.2019 ja tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Janette Lintula esittäytyi kokoukselle kohdassa 5.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 8.4.2019 avata haettavaksi lastenohjaajan työsuhteen. Se asetti valintaa valmistelevaan työryhmään kasvatuksen työalajohtaja Päivi Yli-Korpelan, aluekappalainen Hannu Varkin, pastori Mari Kanervan sekä omana edustajanaan Lari Ahokkaan sekä Anna Palmusen.

Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia oli saapunut 8. Valintaa valmisteleva työryhmä kutsui haastatteluun hakijat 2, 3,5 ja 7. Hakija 7 peruutti hakemuksensa.

Valintatyöryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan Janette Lintula ja varalle Amanda Manninen.

Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmässä 402. Tehtävään valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain mukaisesti. Työ alkaa 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan ja tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Liitteet

- 1 Esitys lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen 2019
- 2 Lastenohjaaja-
_Helsingin_tuomiokirkkoseurakunta_hakijayhteenveto

465/2020

79 § Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2020-22**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakunnan työalat ja alueet ovat laatineet toimintasuunnitelmat vuodelle 2020. Työskentelyn pohjana on käytetty Toivon yhteisöt – visualisointia.

Toimintasuunnitelmat on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 22.5.2019.

Syyskuun kokouksessa seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan Toimintasuunnitelman ja talousarvion 2020—22.

Liitteet

- 3 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2020
- 4 toivon yhteisöt 2019 hennan muokkaus viimeisin
- 5 TTS 2020-22 kooste seurakuntaneuvostolle 03062019

460/2020

8o § Diakoniatyöntekijä Leena Kopperin virkavapaa-anomus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto myöntää diakoniatyöntekijä Leena Kopperille anomuksesta virkavapaan 1.7.2019—30.9.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoniatyöntekijä Leena Kopperi anoo virkavapaata 1.7.2019—30.9.2020. Johtava diakoniatyöntekijä Merja Korpela puoltaa virkavapaan myöntämistä.

Liitteet

6 virkavapaaanomus Kopperi

459/2020

81 § Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden avaaminen haettavaksi**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. avata haettavaksi diakonian viran sijaisuuden 1.10.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Viransijaisuudessa on 6 kuukauden koeaika. Viran palkkaus on vaatavuusryhmässä 503. Ennen viran vastaanottamista tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
2. nimetä valintaa valmistelevaan työryhmään johtavan diakoniatyöntekijän Merja Korpelan, diakoniasta vastaavan seurakuntapastori Juhana Kuusniemen sekä oman edustajansa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin:

1. Esityksen mukaan.
2. Seurakuntaneuvosto nimesi valintaa valmistelevaan työryhmään johtavan diakoniatyöntekijän Merja Korpelan, diakoniasta vastaavan seurakuntapastori Juhana Kuusniemen sekä omana edustajanaan Tuuli Malven.

Selostus

Mikäli seurakuntaneuvosto päättää myöntää diakoniatyöntekijä Leena Kopperille anomuksesta virkavapauden 1.7.2019—30.9.2020, tulee viransijaisuus avata haettavaksi.

Viransijaisuus täytetään 1.10.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävään valittavalta edellytetään kokemusta seurakunnan perusdiakoniatyöstä, taitoa ja tietoa ihmisten kohtaamiseen ja palvelusohjaukseen sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan käytössä olevien ohjelmistojen (Status, Prime) käyttökokemus. Keskeistä tehtävässä on yhteisölliset taidot ja hyvät viestintävalmiudet.

Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Viransijaisuudessa on 6 kuukauden koeaika. Viran palkkaus on vaatavuusryhmässä 503. Ennen viran vastaanottamista tu-

lee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viransijaisuus avataan haettavaksi 5.8.2019 ja hakuaika päättyy 16.8.2019 klo 12. Haastateltavien valinta tehdään 21. tai 23.8. haastattelut pidetään 27. tai 28.8.

Seurakuntaneuvosto nimittää viran täyttööä valmistelevaan työryhmään johtavan diakoniatyöntekijän Merja Korpelan, diakoniasta vastaavan seurakuntapastori Juhana Kuusniemen sekä oman edustajansa.

82 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.

- Toivon foorumi, avoin dialogitilaisuus Keskustakirjasto Oodissa torstaina 6. kesäkuuta klo 17.30.
- Kanttori Seppo Murron eläkkeellelähtömessu Tuomiokirkossa sunnuntaina 9. kesäkuuta klo 10.
- Urkukesän avajaiskonsertti Tuomiokirkossa sunnuntaina 9. kesäkuuta klo 20.
- Ajan merkit –saarnasarjan viimeinen osa sunnuntaina 30. kesäkuuta klo 10 Tuomiokirkon messussa.
- Toivon dialogit –ideointitapaaminen 5.8. klo 17.30 kirkkoherran työhuoneessa, seurakuntaneuvoston jäsenet tervetulleita.
- Rovastikuntakokous keskiviikkona 11. syyskuuta
- Piispan päivä Tuomiokirkkoseurakunnassa torstaina 19. syyskuuta.

2. Diakoniatyö järjestää mahdollisuuden ostaa Linnanmäen ranneke/rannekkeita. Diakoniatyöntekijät ohjaavat rannekkeet alueen vähävaraisille lapsiperheille.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

467/2020

83 § Muut asiat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun avustusten myöntämisen peruseriaateista ja päättää asiasta yhdessä sovitun linjauksen mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun ja linjasi, että matka-apurahoja ei myönnetä. Seurakuntaneuvoston käsittelyyn tuotavien anomusten tulee olla selkeästi seurakunnan ydintoimintaa tukevia hankkeita. Mahdollisia avustuksia myönnetään vain tuomiokirkkoseurakunnan jäsenille.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle on osoitettu anomus taloudellisesta avustuksesta matkakustannuksiin teologian opintoihin kuuluvan kurssin suorittamiseen arkeologisilla kaivauksilla Pohjois-Israelissa.

Seurakunnalle tulee avustusanomuksia erityisesti lähetyskurssin harjoittelua koskevien matkakustannusten tukemiseen muutamia vuosittain. Aiemmin (2016) seurakuntaneuvosto on linjannut, ettei se myönnä avustuksia opintoihin kuuluviin harjoitteluihin.

Tätä aiemmin seurakuntaneuvosto myönsi 100-400 euron avustuksia erityisesti Suomen Lähetysseuran ns. lähetyskurssin opiskelijoille anomuksesta, mikäli kyseessä oli tuomiokirkkoseurakunnan jäsen. Samoin edellytettiin, että avustuksen saaja toimitti matkasta raportin ja/tai järjestettiin seurakuntatilaisuus, jossa avustuksen saaja kertoi kohteesta.

Hakemuksia tuli aiemmin vuosittain useita, kuitenkin alle 10 kpl. Seurakuntaneuvoston on syytä linjata, mitä anomuksia jatkossa tuodaan seurakuntaneuvoston käsittelyyn.

456/2020

84 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

7 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 03062019

85 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään
maanantaina 9. syyskuuta Agricolan kirkolla
maanantaina 7. lokakuuta
keskiviikkona 6. marraskuuta
maanantaina 2. joulukuuta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

86 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisenä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.