



**Helsingin seurakuntayhtymä
Kirkko ja kaupungin johtokunta**

PÖYTÄKIRJA

Aika 02.04.2019 klo 17:35 - 19:10

Paikka Kirkko ja kaupungin toimitilat, Suonionkatu 7 B, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaisa Raittila, puheenjohtaja
Leena Kaseva
Johanna Korhonen
Ulla Kosonen
~~Kirsi Rostamo~~ Teresia Volotinen
Heikki Saraste
Pekka Salomaa
Topias Tanskanen
Eeva Vallisaari
Juha Vähäsarja

Muut saapuvilla olleet

Risto Hämäläinen, hallintojohtaja, Espoon srky Poissa: §3(kesk.)–§8
Anita Savioja, vs. yhtymän johtaja, Vantaan srky
Urppe Sarlin, viestintäpäällikkö, Espoon srky
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö, Helsingin srky
Meri-Anna Hintsala, viestintäpäällikkö, Vantaan srky
Kalervo Salo, ykn:n pj, Espoon srky
Janne Silvast, ykn:n pj, Vantaan srky
Jaakko Heinimäki, päätoimittaja, Kirkko ja kaupunki
Maija Kiviranta, sihteeri

Alkukahaus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Allekirjoitukset

Kaisa Raittila
puheenjohtaja

Maija Kiviranta
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

10.4.2019 Helsinki

10.4.2019 Helsinki

Johanna Korhonen

Leena Kaseva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.4.–25.4.2019 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 11.4.2019 laitettulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3 §	1	Kirkko ja kaupungin toimintakertomus 2018	5
4 §	2	Palaute- ja ideointikeskustelu	6
5 §		Seuraavat kokoukset	8
6 §		Ilmoitusasiat	9
7 §		Muut asiat	10
8 §		Seuraava kokous	10

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen oli kutsuttu poikkeuksellisesti Helsingin seurakuntien edellisen kauden edustajat, koska johtokunnan uusia jäseniä Helsingin osalta ei oltu vielä valittu. Kirkkolain mukaan edelliset jäsenet jatkavat niin kauan, kunnes uudet jäsenet on valittu.

Helsingin seurakuntayhtymän toivotaan jatkossa olevan nopeampi johtokunnan jäsenten valinnan suhteen.

Helsingin seurakuntayhtymän johtaja ilmoitti esteestä, ja esittelijänä hänen sijaisenaan toimi tässä kokouksessa Helsingin seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö Kimmo Holappa.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kaseva ja Johanna Korhonen.

97/2019

3 § Kirkko ja kaupungin toimintakertomus 2018

Päätösehdotus

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää hyväksyä Kirkko ja kaupungin toimintakertomuksen 2018 ja merkitä siitä käydyin keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Tämä kohta siirrettiin käsiteltäväksi heti pöytäkirjan tarkastajien valinnan jälkeen.

Käsittelyn aikana käytettiin 34 puheenvuoroa.

Kokouksessa sovittiin, että Kirkko ja kaupungin taloutta tarkastellaan tarkemmin seuraavassa kokouksessa, jolloin käsitellään tilinpäätökset vuosilta 2016, 2017 ja 2018 sekä viimeisimmän vuosineljänneksen tuloslaskelma vuodelta 2019.

Taloutta seurataan myös jatkossa aiempaa järjestelmällisemmin, jotta vastaavaa alijäämätilannetta ei pääsisi syntymään.

Korjattu toimintakertomuksen versio on liitteenä.

Päätös

Toimintakertomus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että kertomukseen kirjaetaan montako kertaa johtokunta kokoontui vuoden 2018 aikana. Tekstiin korjataan myös oikea alijäämäsumma, joka on 379 000 euroa.

Selostus

Johtosäännön mukaan johtokunnan tulee laatia edellisen vuoden toimintakertomus tammikuun loppuun mennessä. Koska tänä vuonna ei poikkeuksellisesti ole voitu pitää kokouksia, toimintakertomus käsitellään nyt vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Liitteet

1 KORJATTU VERSIO Kirkko ja kaupungin toimintakertomus 2018

110/2019

4 § Palaute- ja ideointikeskustelu

Päätösehdotus

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 21 puheenvuoroa.

Todettiin, että Kirkko ja kaupunki on tärkeä media niille, jotka eivät ole niin aktiivisia seurakunnan toiminnassa.

Kerrattiin, että lehti sitoutuu Journalistin ohjeisiin. Asia on päätetty kirkkovaltuustoissa.

Hintsala ja Silvast kiittivät siitä, että yhteistyö on ollut hyvää ja sen suunta on mennyt hyvään suuntaan.

Pohdittiin, pitäisikö sähköiseen viestintään panostaa jatkossa hieman enemmän. Siitä olisi hyvä saada tutkimustietoa.

Heinimäki kertoi, että tutkimuksen mukaan 80 % paperilehden lukijoista ei lue lehden verkkomediaa. Käytännössä paperilehden ja verkkomedian lukijat ovat eri ihmisiä.

Keskusteltiin siitä, miten paperilehden lukijat saataisiin paremmin käymään myös verkkomedian puolella. Verkossa pitäisi olla uniikkiaineistoa, esim. Podcasteja. Aineistoa pitäisi myös mainostaa paperilehdessä tarpeeksi näytävästi.

Vallisaari toi esille, että on erittäin hyvä saavutus tehdä kristillistä lehteä, jonka levikki on yli 340 000, ja jota myös valtamedia seuraa. Verkko-lehteä lukevat ehkä ne, joille ei tule paperilehteä, ja jotka eivät pysty tilaamaan sitä.

Keskusteltiin myös Jouluradiosta. Holappa kertoi, etteivät ihmiset aina ymmärrä, että Jouluradio on kirkon ylläpitämä media. Huomiota on herättänyt se, että Yleisradio ja Radio Aalto ovat alkaneet lähettää joulu-lauluja Jouluradion vaikutuksen myötä. Aalto on tosin riisunut kristilliset ja hengelliset laulut valikoimastaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Johtokunta käy jokaisessa kokouksessaan palaute- ja ideointikeskustelun. Kauden ensimmäisessä kokouksessa päätoimittaja alustaa keskustelun esittelemällä sekä Kirkko ja kaupungin tarkoituksen, tehtävän ja toimituksellisen linjan sekä niiden toteutumisen niin painetussa lehdes- sä kuin verkkojulkaisussakin.

Sopimuksessa (liite) Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien ja Kauniaisten suomalaisen seurakunnan yhteisestä mediasta Kirkko ja kaupungin tarkoitus, tehtävä ja toimituksellinen linja on määritelty seuraavasti:

Yhteisen median **tarkoitus** on parantaa pääkaupunkiseudun ihmisten elämän laatua vahvistamalla heidän kristillistä ja paikallista identiteetti- ään.

Yhteisen median **tehtävä** on:

- a. tarjota ihmisille aineksia uskonnolliseen, elämäkatsomukselliseen ja eettiseen pohdintaan sekä henkilökohtaiseen hiljentymiseen ja hartauteen
- b. kertoa kirkon, seurakuntien ja uskonnollisen elämän uutisista, ilmiöistä ja tapahtumista
- c. tuoda esiin seudun kaupunkien, ympäristön ja kulttuurin tapahtumia ja kehityslinjoja
- d. osallistua kirkosta, uskonnosta ja yhteiskunnasta käytävään keskusteluun ja toimia erilaisten mielipiteiden forumina
- e. tavoittaa erityisesti heitä, joilla ei ole kiinteää suhdetta seurakuntaan.

Yhteisen median **toimituksellinen linja** on harjoittaa evankelisluterilaisen kirkon arvoihin ja tunnustukseen perustuvaa, terävää ja totuudenmukaista, ymmärrystä lisäävää, vuoropuheluun pyrkivää, arkipäivän kristillisyyttä korostavaa, rakentavasti kriittistä ja avarasti kansankirkollista journalismia. Toimitus sitoutuu työssään noudattamaan Journalistin ohjeita.

Liitteet

- 2 467-2016-3 Sopimus pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta 260495_1_0

100/2019

5 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää pitää kokoukset 22.5., 6.8., 11.9., 5.11. ja 4.12.2019.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kokousaikataulua valmistellessa on huomioitu julkaisijayhteisöjen hallinnon vuosikello, jotta päällekkäisiä kokouksia ei olisi ja jotta mahdolliset Helsingin seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkoneuvostoon ja yhteiseen kirkkovaltuustoon menevät asiat ehditään valmistella. Tänä syksynä tulee tehtäväksi iso hankintapäätös, kun nykyinen sopimus printtilehden painattamisesta umpeutuu vuodenvaihteessa.

100/2019

6 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kuusi puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

6.1. Lukemistutkimus

Kirkko ja kaupunki on teettänyt helmikuun alussa lukemistutkimuksen. Sen toteutti Innolink Oy. Lukemistutkimus käsitellään johtokunnan seuraavassa kokouksessa.

6.2. Henkilöstöasioita

Työkokeilussa 1.1.-31.3. 2019 ollut toimittaja jatkaa Kirkko ja kaupungin palveluksessa 30.9.2019 asti työhön valmistautumisessa. Eläkevakuutusyhtiö maksaa siltä ajalta työnantajalle palkkatuen.

6.3. Kirkko ja kaupungin Kesä 2019

Mediatoimitus julkaisee toukokuun lopussa 68-sivuisen Kirkko ja kaupungin Kesä -aikakauslehden. Se ei kuulu Kirkko ja kaupungin vuoden 2019 julkaisusuunnitelmaan, jonka mukaiset lehdet lähetetään seurakuntien jäsenille kotiin vaan sitä jaetaan kirkoissa ja kesän tapahtumissa. Kesälehteä painetaan 50 000 kappaletta.

Kirkko ja kaupungin Kesä on uudenlaisen lehtikonseptin pilottijulkaisu. Sen kohderyhmä ovat kirkkoon myönteisesti suhtautuvat ihmiset, jotka eivät kuulu ns. aktiiviseurakuntalaisiin. Näitä ovat esimerkiksi konfirmaatioilaisuuksiin ja vihkiäisiin osallistuvat, kirkkokonsertteihin tulevat ja kirkoissa arkkitehtuurin tähden vierailevat.

Pilotin avulla haluamme selvittää, menestyykö tällainen lehtituote kirkkolisena julkaisuna, löytäkö se lukijakuntansa ja kannattaako tällainen tehdä uudelleen. Kirkko ja kaupungin Kesän jakelun onnistumisen kannalta on tärkeätä, että pääkaupunkiseudun seurakunnat innostuvat tuotteesta ja jakavat sitä mielellään.

Juttujen aihepiireissä ja käsittelytavassa otetaan huomioon lehden kohderyhmä. Jokaisen jutun yhteydessä kerrotaan mahdollisuuksien mukaan seurakuntien juttuun liittyvän aihepiirin toiminnasta. Esimerkiksi

muusikko Marzi Nymanin haastattelun kainalojutussa kerrotaan hänen suhteestaan musiikkiin, konserteistaan urkutaiteilija Kalevi Kiviniemen kanssa ja muusta kirkkojen kesämusiikista. Piispa Kaisamari Hintikkaa haastatellaan Hvittorpin saunassa, ja jutun yhteydessä kerrotaan seurakuntien toiminnasta kansallisena saunapäivänä.

Lehteen on tulossa myös ”Suvivirsi aloittelijoille” -juttu, jossa avataan siinä esiintyvät nykykaupunkilaiselle oudot sanat ja Raamatun viittaukset kuten laiho, laakso ja Saaronin lilja.

Isona kuvajuttuna kerrotaan konfirmaatiojuhlasta rippikoululaisen perheen näkökulmasta: miten järjestän tarjoilun isolle joukolle? Samassa yhteydessä kerrotaan konfirmaation teologiasta. Lehdessä kerrotaan myös mielenkiintoisista yksityiskohdista pääkaupunkiseudun kirkkojen taiteessa ja arkkitehtuurissa, jotka eivät ole yleisesti tiedossa.

Luonnollisesti lehdessä on valikoitu highlights-kooste pääkaupunkiseudun seurakuntien muusta toiminnasta ja kesäajan menovinkkejä.

7 § Muut asiat

Käsittely

Heikki Saraste toi esille, että jokaisen johtokunnan jäsenen tulisi täyttää sidonnaisuuslomake.

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätettiin, että seuraavan kokouksen kokouskutsun yhteydessä lähetetään sidonnaisuuslomake Kirkko ja kaupungin johtokunnan jäsenten täytettäväksi.

100/2019

8 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 22.5. Paikka on vielä avoin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: **1, 2 ja 4–8**

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työ sopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 3

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisen jälkeen.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisu voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.