



## PÖYTÄKIRJA

### Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.05.2019 klo 17:30 – 19.30  
Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja  
Pauliina Alanko  
~~Lea Halmetoja~~ Ilari Rantakari  
~~Anne Heikkinen~~ Samuli Suolanen  
Aapo Kiilunen  
Hanna Kuisma  
Antti Lanamäki  
Anita Liimatainen  
Hanna Mithiku  
Sari Mäkimattila  
Timo Nikunen  
Liisa Nuorteva  
Sanna Pakkanen  
Salla Ranta  
Heikki Nenonen, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Nuorten parlamentista Oskar Weurlander, Kim Nikander, Santeri Saariokari, Arimo Torsa ja nuorisotyönohjaaja Jenni Surakka.

#### Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Kokouksen aluksi Nuorten parlamentti esitteli toimintaansa, josta on kaksi liitettä kohdassa Ilmoitusasiat/3. Seurakuntaneuvosto pitää asiaa tärkeänä ja toteaa, että kaikkien seurakuntalaisten tulee voida tuntea itsensä tervetulleeksi.

## **Allekirjoitukset**

Signe Jauhiainen  
puheenjohtaja

Päivi Lipasti  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Sari Mäkimattila

Timo Nikunen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13. – 27.5.2019 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.5.2019 laite-  
tulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen  
kirkkoherra

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
46 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
47 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
48 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
49 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	4
50 §	1	<a href="#"><u>Nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen perhetyöntekijän viraksi</u></a>	5
51 §	2	<a href="#"><u>Seurakuntasihteerin viransijaisuus</u></a>	6
52 §	3-9	<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	7
53 §	10	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	8
54 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	8
55 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u></a>	8

#### **46 § Kokouksen avaus**

##### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

##### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### **47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

##### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

##### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **48 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

##### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Mäkimattila ja Timo Nikunen, varalle Liisa Nuorteva.

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **49 § Esityslistan hyväksyminen**

##### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

##### **Päätös**

Esityksen mukainen. Kohtaan Ilmoitusasiat ja Muut asiat tehdään pyydetty lisäykset.

179/2019

## 50 § Nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen perhetyöntekijän viraksi

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Helsingin seurakuntien yhteistä kirkkovaltuustoa muuttamaan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen perhetyöntekijäksi sekä
2. pyytää viran pätevyysvaatimusten muuttamista siten, että nuorisotyönohjaajan tutkinnon lisäksi myös varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinto on kelpoinen perhetyöntekijän virkaan.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakunnan kasvatuksen tiimi on ollut muutoksessa tehtävänkuvien, esimiesjärjestelyjen ja virkojen suhteen. Syksyllä 2018 lapsi- ja perhetyön tiimi yhdistyi nuoris- ja rippikoulutyön tiimin kanssa yhdeksi kasvatuksen tiimiksi, jolla on yksi esimies. Töiden uudelleenjärjestelyssä varhaisnuorisotyötä tehneen nuorisotyönohjaajan tehtävät ovat muokkautuneet perhetyön suuntaan, jossa työtä on tehty joustavasti vauvaikäisistä rippikouluikäisiin. Tosiasiallisesti työn sisältö on siis jo tällä hetkellä perhetyötä, ei nk. perinteistä nuorisotyötä, ja työn jatkuminen perhetyönä myös tulevaisuudessa on perusteltavissa paitsi toimintaympäristön muutoksella, myös seurakunnan strategisilla linjauksilla. Raja-aidat lapsityön, perhetyön ja varhaisnuorisotyön välillä ylitetään entistä useammin ja joustavammin. Samaan aikaan yksi seurakunnan diakoniatyöntekijä hankkii perheneuvonnan laajempaa osaamista. Perhetyöntekijän virka mahdollistaa joustavamman ja ketterämmän työn kohdentamisen ja perheiden kokonaisvaltaisiin tarpeisiin vastaamisen kuin varhaisnuorisotyöhön painottuvan nuorisotyönohjaajan virka.

Mainituista syistä johtuen on perusteltua, että virkanimike vastaisi työn tosiasiallista sisältöä ja mahdollistaisi joustavan ja perheiden tarpeita kokonaisvaltaisemmin palvelevan työn suunnittelun.

Varhaisnuorisotyöhön painottuvaa nuorisotyönohjaajan virkaa on hoitanut Tiia Hämäläinen ja hänen on tarkoitus jatkaa uudella virkanimikkeellä. Taloudellista vaikutusta päätöksellä ei ole, koska virkanimikkeen muuttuessa palkkaluokka säilyy ennallaan (502).

**Lapsivaikutus:** päätöksellä on lapsivaikutusta. Viran muutoksella pyritään palvelemaan lapsiperheitä nykyistä sujuvammin ja joustavammin.

### Liitteet

- 1 Tehtävänkuvaukset Perhetyöntekijä Tiia Hämäläinen

180/2019

**51 § Seurakuntasihteerin viransijaisuus****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. asettaa Haagan seurakunnan seurakuntasihteerin viransijaisuuden (palkkaluokka 501) julkisesti haettavaksi
2. merkitä tiedoksi liitteenä olevan seurakuntasihteerin tehtävänkuvausten ja
3. nimetä haastattelutyöryhmään kirkkoherran sekä hallinto- ja tiedotustiimin lähiesimiehen Mari Silinin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto myönsi kokouksessaan 8.4.2019 Riikka Koskelalle opintovapaata 1.11.2019-31.10.2021 väliseksi ajaksi hallintotieteen kandidaatin tutkinnon suorittamista varten ja kävi asiasta lähetekeskustelun. Koska viransijaisuus on kahden vuoden mittainen, on tarkoituksenmukaista julistaa viransijaisuus julkisesti haettavaksi. Lomajärjestelyjen takia viransijaisen pitäisi aloittaa viimeistään 1.9.2019.

Jos viransijaisuus julistetaan haettavaksi viikolla 19 ja 24.5. klo 15 päättyvällä hakuajalla ja hakijoiden haastattelut olisivat maanantaina 27.5., seurakuntaneuvosto voisi päättää valinnasta maanantain 3.6. kokouksessa.

**Liitteet**

- 2 2019 Tehtävänkuvaus, Riikka Koskela

177/2019

## 52 § Ilmoitusasiat

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja
2. Kokouksessaan 8.4. Haagan seurakuntaneuvosto valitsi seurakunnan pääsuntioksi Pekka Keräsen ja varalle Antti Lindellin. Pekka Keränen kieltäytyi viran vastaanottamisesta valinnan jälkeen ja tehtävässä aloittaa Antti Lindell 3.6. alkaen.
3. Nuorisoparlamentti esittäytyy
4. Tuomiokapitulin päätös Katri Uutela
5. Tuomiokapitulin päätös Anne-Maria Oikarinen
6. Henkilöstökyselyn tulokset.
7. Ystävyyssseurakuntatyöstä Haapsalun kanssa. Ilari Rantakari toi terveiset Turun kokouksesta 24.4. Seuraava neuvottelu on suunniteltu pidettäväksi 15.4.2020 Haagassa. Haapsalun kaupungin 740-vuotisjuhlaa vietetään 16.-18.8.2019.
8. Piispan päivään toivotaan tulevaisuudessa myös seurakuntalaisten tapaamista.
9. Helsingin hiippakunnan 60-vuotisjuhlamessua vietetään helatorstaina 30.5. klo 12-14 Senaatintorilla. Heikki Nenonen vetää kirkkovaelluksen Keskuspuiston kautta klo 10 alkaen. Tervetuloa mukaan yhteiseen juhlaan!

### Liitteet

- 3 174\_2019\_6 Pöytäkirja Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.04 315721\_2\_0
- 4 Nuorten parlamentti - seurakuntaneuvoston kokouksessa 6.5
- 5 6.5.2019 kokous neuvosto Nuorisoparlamentti
- 6 Liite\_1\_Pöytäkirjanote\_Helsingin\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_10.04. Katri
- 7 Liite\_1\_Pöytäkirjanote\_Helsingin\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_10.04. Oikarinen
- 8 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 25.04.2019
- 9 Henkilöstökyselyn tulokset Haaga

**53 § Kirkkoherran päätökset****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

**Liitteet**

10 Kirkkoherran päätösluettelo 6

178/2019

**54 § Muut asiat**

Pauliina Alanko kertoi Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaneuvoston haastekisan tuloksista. Kolme parasta palkittiin: 1. sija Anita Liimatainen keräystulos 705 €, 2. sija Antti Lanamäki tulos 385 €, 3. sija Pauliina Alanko tulos 248 €. Kaikki yhteensä 1 338 €.

Lisäksi todettiin kirkkoherra Heikki Nenosen ja pastori Sami Lahtisen kävelyhaasteen tuottaneen 1 332 € Yhteisvastuulle.

**Päätös**

Merkittiin hieno yhteistulos 2 670 € kiitoksella tiedoksi.

**55 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-  
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

### Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## **VALITUSOSIOTUS**

### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

#### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**