



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.04.2019 klo 17:30 - 20:00

Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja

Pauliina Alanko

~~Lea Halmetoja~~ Samuli Suolanen

~~Anne Heikkinen~~ Ilari Rantakari

Aapo Kiilunen

Hanna Kuisma

~~Antti Lanamäki~~ Marjut Loikkanen-Chugh

Anita Liimatainen

Hanna Mithiku

Sari Mäkimattila

Timo Nikunen

Liisa Nuorteva

~~Salla Ranta~~ Jenna Kainulainen

Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anita Liimatainen

Hanna Mithiku

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15. – 29.4.2019 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.4.2019 laite-
tulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
30 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
31 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
32 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
33 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
34 §	1	<u>Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta</u>	5
35 §	2-3	<u>Pääsuntion valinta</u>	6
36 §	4	<u>Seurakuntasihteeri Riikka Koskelan opintovapaa</u>	7
37 §	5	<u>Sortavala-ryhmän terveiset</u>	8
38 §	6	<u>Henkilöstön vuosilomat</u>	10
39 §	7	<u>Kappalaisen viran lakkauttaminen</u>	11
40 §		<u>Lapsityönohjaajan viran lakkauttaminen</u>	12
41 §		<u>Nuorisotyönohjaajan viran perustaminen</u>	13
42 §	8	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	14
43 §	9	<u>Ilmoitusasiat</u>	15
44 §	10	<u>Muut asiat</u>	16
45 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	16

30 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anita Liimatainen ja Hanna Mithiku, varalle Sari Mäkimattila.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

33 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

176/2019

34 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi Haagan seurakunnan edustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Jyväskylään 18.5.2019.

Päätös

Haagan seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Jyväskylään 18.5.2019 valittiin Juhani Forsberg ja Marjut Loikkanen-Chugh. Seurakunta korvaa osallistumisesta aiheutuvat kulut.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 18.5.2019 alkaen klo 10 Jyväskylän kaupunginteatterilla, Vapaudenkatu 36.

Suomen Lähetysseuran jäsenenä Haagan seurakuntaa pyydetään nimeämään edustajat vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää vuosikokoukseen edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2018) seuraavasti:

enintään 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa

15001–30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa

yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Vuosikokousmateriaali lähetetään määräaikaan 7.5.2018 mennessä ilmoitetulle kokousedustajalle postitse annettuun osoitteeseen viikolla 20. Perinteisesti toinen edustaja on ollut lähetysvastuuryhmän jäsen ja toinen seurakuntaneuvoston jäsen.

Lähetysvastuuryhmästä kiinnostuksensa on ilmoittanut Juhani Forsberg.

Samaan aikaan Lähetysseuran vuosikokouksen yhteydessä pidetään Jyväskylässä myös Kirkkopäivät.

Liitteet

1 SLS Vuosikokouskutsu

180/2019

35 § Pääsuntion valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee pääsuntion virkaan Jukka Pekka Keräsen ja varalle Antti Lindellin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan pääsuntion virka julistettiin haettavaksi ajalla 6.3.-22.3.2019. Määräaikaan mennessä hakuilmoituksen mukaisia sähköisiä hakemuksia saapui kymmenen (10).

Työhaastatteluun 25.3. ja 27.3. kutsuttiin hakijoista Keränen, Koljonen, Lindell ja Repo. Haastattelut olivat yksilöhaastatteluja. Haastatteluryhmän puheenjohtajana toimi kirkkoherra ja muut ryhmän jäsenet olivat Pauliina Alanko ja Hanna Kuisma. Haastatteluryhmän yhteenveto haastattelusta ja lausunto pääsuntion viran täytöstä toimitetaan seurakuntaneuvoston kokoukseen pöydälle.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella työryhmä päätyi toteamaan Keräsen kokeneimmaksi ja pätevimmäksi hakijaksi, jonka vahvuudet sopivat erinomaisesti haettavaan pääsuntion tehtävään. Hänellä on pitkä esimieskokemus sekä erinomainen ja laaja-alainen Helsingin seurakuntien kiinteistötoimen tuntemus.

Lindellillä on laaja-alainen suntion työn tuntemus ja erinomaiset vuorovaikutustaidot. Haastattelussa hän onnistui erittäin hyvin. Valmistelutyöryhmän näkemyksen mukaan Lindell on hakijoista toiseksi paras.

Liitteet

- 2 Pääsuntio_hakijayhteenveto
- 3 Pääsuntion haastattelut yhteenveto

181/2019

36 § Seurakuntasihteeri Riikka Koskelan opintovapaa**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää Riikka Koskelalle opintovapaata 1.11.2019-31.10.2021 väliseksi ajaksi hallintotieteen kandidaatin tutkinnon suorittamista varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Opintovapaalaki 4§: ”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.”

Seurakuntasihteeri Riikka Koskela anoo opintovapaata 1.11.2019-31.10.2021 väliseksi ajaksi suorittaakseen hallintotieteen kandidaatin tutkinnon Tampereen yliopistossa (liite). Koskelan palvelussuhde Helsingin seurakuntayhtymään on alkanut 1.1.2005 joten hän on oikeutettu opintovapaaseen.

Riikka Koskelan tehtävää hoitamaan tarvitaan sijainen viimeistään syyskuun 2019 alusta lomajärjestelyjen takia. Seurakuntaneuvosto käynee tässä yhteydessä lähetekeskustelun mahdolliseen sijaisuuteen liittyvistä kysymyksistä.

Liitteet

4 Opintovapaa hakemus Riikka Koskela

176/2019

37 § Sortavala-ryhmän terveiset

Päätösehdotus

- 1) Seurakunta päättää jatkaa rovastikunnallista ystävyysseurakuntatoimintaa Sortavalan seurakunnan kanssa toistaiseksi nykytasolla
- 2) Seurakuntaneuvosto katsoo, että Helsingin seurakuntien kansainvälisen työn tavoitteet tulee linjata yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa

Käsittely

Kirkkoherra päätti vetää asian pois käsittelystä uudelleenvalmistelua varten.

Selostus

Helsingissä yhteinen kirkkoneuvosto tekee esitykset yhteiselle kirkkovaltuustolle kansainväliseen työhön ositettavista varoista. Työtä tehdään valittujen yhteistyökumppaneiden, Kirkon Ulkomaanavun, Suomen Lähetysseuran ja Suomen Piipliaseuran kanssa. Vuoden 2019 talousarvioon on varattu 2 920 000 € määräraha lähetykselle ja kansainväliselle diakoniale.

Tämän yleisavustuksen lisäksi monet seurakunnat tukevat pienimuotoisesti valitsemiaan kohteita eri puolilla maailmaa valitsemiensa lähetysjärjestöjen kautta. Haagan seurakunnalla on erilliset sopimukset Suomen Lähetysseuran ja Suomen Piipliaseuran kanssa, joiden kautta tuetaan raamatunkäännöstyötä Papua Uudessa-Guineassa ja Intiassa sekä Cepromin kaivosalueen lapsia Boliviassa. Seurakunnassa on pidetty tärkeänä, että avustuskohde voidaan määrittää paikallisesti.

Haagan seurakunta on edellä mainitun lisäksi sitoutunut avustamaan Sortavalan luterilaista seurakuntaa rovastikunnan muiden seurakuntien kanssa 2000 € vuodessa. Seurakunnan osuus on kerätty pääosin kolehtien kautta ja tavoite on ylittynyt viime vuosina.

Sortavalan seurakunnan tukeminen aloitettiin 90-luvulla rovastikunnan silloisten kirkkoherrojen (Simojoki, Selin, Pitkänen, Kokko) aloitteesta. Aluksi tuki suunnattiin Sortavalassa asuvan nuoren naisen kouluttamiseen diakoniatyöhön. Tällöin arvioitiin, että näin saataisiin paras hyöty pienimuotoiselle avustuksella.

Tällä hetkellä näyttää siltä, että Sortavalan seurakunnan seurakunnan jäsenmaksua maksavien henkilöiden määrä vähenee ja seurakunta on

entistä riippuvaisempi ulkoa tulevasta avusta. Alkuperäinen ajatus kohdennetusta avusta henkilökunnan koulutukseen ei ole tuottanut toivottua tulosta.

Inkerin kirkko tekee aikanaan omat ratkaisunsa seurakunnallisen toiminnan toteuttamisesta Karjalan rovastikunnassa. Pitkällä tähtäimellä työ ei voi olla nykyisessä määrin ulkopuolelta tulevan avun varassa.

Uudet avaukset Haagan seurakunnan koko ystävyysseurakuntatyössä pitää huomioida ensisijaisesti talous- ja toimintasuunnitelmaa ja tähän liittyen vuoden 2020 strategisia suuntaviivoja laadittaessa. Tässä yhteydessä kartoitetaan mm. seurakunnan lapsi-, perhe- ja nuorisotyön sekä toisaalta viestinnän tarpeet ja mahdollisuudet. Kansainvälisyys käsitteenä, yhteiskunnallisena ilmiönä ja yksilön kokemuksena on muuttunut radikaalisti viime vuosikymmenten aikana. Se voi avata uusia mahdollisuuksia myös ystävyysseurakuntatyölle, mutta samalla haastaa perinteisen toiminnan muotoja.

Liitteet

- 5 Sortavala-ryhmän esitys

181/2019

38 § Henkilöstön vuosilomat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto vahvistaa liitteenä olevan työntekijöiden vuosilomasuunnitelman kesälle 2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

6 19-20 Haagan seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelma

179/2019

39 § Kappalaisen viran lakkauttaminen

Päätösehdotus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin seurakuntien yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan Haagan seurakunnan 1. kappalaisen viran 1.9.2019 alkaen.

Käsittely

Sari Mäkimattila teki vastaehdotuksen, että kappalaisen virkaa ei lakkauteta. Perustelut ovat pöytäkirjan liitteenä.

Suoritettiin äänestys:

vaihtoehto 1: kappalaisen virka lakkautetaan

vaihtoehto 2: kappalaisen virkaa ei lakkauteta

Äänestystulos:

vaihtoehto 1 sai kannatusta 10 (Jauhiainen, Nenonen, Alanko, Rantakari, Kiilunen, Kuisma, Mithiku, Nikunen, Nuorteva, Kainulainen).

vaihtoehto 2 sai kannatusta 3 (Loikkanen-Chugh, Liimatainen, Mäkimattila).

tyhjää 1 (Suolanen)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkojärjestyksen (KJ 6, 14§) mukaan

” Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Haagan seurakunnan I kappalaisen virka on ollut avoimena viranhaltijan siirryttyä eläkkeelle 1.2.2019 alkaen. Seurakunnalla ei ole taloudellisia edellytyksiä täyttää virkaa ja papiston työt saadaan järjestettyä nykyisillä resursseilla. Lakkauttaminen otetaan huomioon vuoden 2020 talousarviota laadittaessa.

Liitteet

- 7 Sari Mäkimattilan eriävä mielipide

179/2019

40 § Lapsityönohjaajan viran lakkauttaminen

Päätösehdotus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin seurakuntien yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan Haagan seurakunnan lapsityönohjaajan viran 1.9.2019 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan lapsityönohjaajan virka on ollut avoimena viranhaltijan siirryttyä toiseen seurakuntaan töihin 1.9.2018 alkaen. Samassa yhteydessä seurakunnan lapsi- ja perhetyön sekä rippikoulu- ja nuorisotyön tiimit yhdistettiin kasvatuksen tiimiksi, jolla on yksi yhteinen esimies aiemman kahden sijaan. Aiemmin lapsityönohjaaja oli lapsi- ja perhetyön tiimin esimies. Kasvatuksen tiimin sisällä työt on järjestetty siten, että yksi nuorisotyönohjaaja on nyt koko tiimin esimies ja toinen nuorisotyönohjaaja tekee lapsi- ja perhetyötä sekä varhaisnuorisotyötä. Näillä järjestelyillä Haagan seurakunnassa tarvitaan ensisijaisesti rippikoulu- ja nuorisotyöhön keskittyvää nuorisotyönohjaajaa lapsityönohjaajan sijaan ja lapsityönohjaajan virkaa esitetään lakkautettavaksi.

Lapsivaikutus: päätöksellä on lapsivaikutusta. Vaikutusta on tarkasteltava osana koko kasvatuksen tiimin henkilöstötilannetta.

179/2019

41 § Nuorisotyönohjaajan viran perustaminen

Päätösehdotus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin seurakuntien yhteistä kirkkovaltuustoa perustamaan Haagan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Viitaten edellisen päätösehdotuksen selostukseen lapsityönohjaajan viran lakkauttamisesta Haagan seurakunnassa tarvitaan kaksi rippikoulua ja nuorisotyöhön keskittyvää nuorisotyönohjaajaa, jotta rippikoulut, isoskoulutus, nuortenillat, koulu yhteistyö, partioyhteydet ja muu nuorisotyö tulee hoidettua asianmukaisesti. Tällä hetkellä tilanne on ratkaistu määräaikaisella nuorisotyönohjaajalla, mutta asia odottaa pysyvää ratkaisua.

Osana kasvatuksen tiimin henkilöstön kokonaismuutosta henkilöstömäärä pysyy samana, jos lapsityönohjaajan virka lakkautetaan ja nuorisotyönohjaajan virka perustetaan. Kustannusvaikutuksia muutoksella ei juuri ole, koska sekä lakkautettava että perustettava virka ovat palkkaluokassa 502.

Lapsivaikutus: päätöksellä on lapsivaikutusta. Vaikutusta on tarkasteltava osana koko kasvatuksen tiimin henkilöstötilannetta.

175/2019

42 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo 3/2019

Liitteet

8 Luettelo kirkkoherran päätöksistä 3_2019

177/2019

43 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Seurakuntaneuvoston pöytäkirja 4.3.2019. Liite
2. Seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kevätseminaari pidetään pe 17.5. klo 14-21 laivalla. Sitova ilmoittautuminen Päivi Lipas-tille 10.4. mennessä. Ohjelma jaetaan kokouksessa.
3. Piispan päivä Haagan seurakunnassa 24.4. Seurakuntaneuvoston ja piispan tapaaminen klo 17-18, jonka jälkeen vesper ja iltapala.
4. Kirkkoherra Heikki Nenonen on palkattomalla virkavapaalla 17.6.-7.7.2019. Virkavapaan ajan kirkkoherran viransijaisuutta hoitaa tuomio-kapitulin päätöksellä Mari Silin.

Liitteet

- 9 Pöytäkirja Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.03.2019

178/2019

44 § Muut asiat**Päätös**

1. Päätettiin lähettää Jyväskylän Kirkkopäiville Marjut Loikkanen-Chugh ja Juhani Forsberg. Seurakunta korvaa osallistumisesta aiheutuvat kulut.
2. Vahvistettiin syksyn kokouspäivämäärät ma 9.9., 7.10., 28.10. ja 9.12.
3. Helsingin seurakuntayhtymä järjestää 10-synttärit Linnanmäellä la 25.5. Päivään tarvitaan vapaaehtoisia aikuisia "laitekummeiksi" ja huolehtimaan, että kaikki sujuu hyvin. Vapaaehtoiset voivat ilmoittautua nuorisotyönohjaaja Tiia Hämäläiselle p. 050 564 6899.
4. Päätettiin, että rippikoulun ryhmäkoko (25) voidaan tilapäisesti ylittää leireillä Lohiranta 1:n ripari (5.-12.6.2019) 27 riparilaista ja Lohiranta 2:n riparilla (10.-17.7.2019) 26 riparilaista.
5. Anita Liimatainen toi tiedoksi, että Tuomiokirkkoon haetaan vapaaehtoisia iltapäivystäjiä. Ilm. niina.savolainen@evl.fi.
6. Anita Liimatainen toi tiedoksi, että pappia toivotaan teematorstaihin hartaudenpitäjäksi ja vierailijan vastaanottajaksi.

Selostus

1. Jyväskylän Kirkkopäivät pidetään samaan aikaan Lähetysseuran vuosikokouksen kanssa 18.-19.5.2019. Seurakuntaneuvoston jäsenillä on mahdollisuus osallistua Kirkkopäiville siten, että seurakunta maksaa matka- ja osallistumiskulut.
2. Syksyn 2019 seurakuntaneuvoston kokoukset: 9.9., 7.10., 28.10., 9.12.

45 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1.9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1.10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.