



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.03.2019 klo 17:30 - 19:00

Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
~~Leena Halmetoja~~ Ilari Rantakari
~~Anne Heikkinen~~ Samuli Suolanen
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
Anita Liimatainen
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
Sanna Pakkanen
Salla Ranta, §21 -
Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Heikki Nenonen.

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Aapo Kiilunen

Hanna Kuisma

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15. – 29.3.2019 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.3.2019 laite-
tulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
17 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
18 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
19 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	5
20 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
21 §		<u>Työryhmä seurakunnan tilatarpeita varten</u>	6
22 §		<u>Kasvatuksen tiimin henkilöstötilanne</u>	7
23 §		<u>Papiston henkilöstötilanne</u>	8
24 §	1-2	<u>Pääsuntion viran haettavaksi julistaminen</u>	10
25 §		<u>Haagan seurakunnan LAVA-yhteys henkilön nimeäminen</u>	11
26 §	3	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	12
27 §	4	<u>Ilmoitusasiat</u>	13
28 §		<u>Muut asiat</u>	14
29 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	14

17 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (OS 2§) mukaan kokouskutsu ja luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sekä esityslista liitteineen on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 27.2. 2019.

Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Aapo Kiilunen ja Hanna Kuisma, varalle Antti Lanamäki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorollaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina sekä vastaavat yhdessä kokouksen iltahartaudesta.

20 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

176/2019

21 § Työryhmä seurakunnan tilatarpeita varten**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy selostuksessa kuvatun toimeksiannon seurakunnan tilatarpeita varten perustetulle työryhmälle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakuntaneuvosto 4.2.2019, §14:

”Päätettiin perustaa työryhmä kartoittamaan seurakunnan tilatarpeita. Ryhmään valittiin kirkkoherran lisäksi Hanna Kuisma, Ilari Rantakari, Salla Ranta ja Aapo Kiilunen. Kokoonkutsujana toimii kirkkoherra. Työryhmän toimeksianto käsitellään seuraavassa kokouksessa.”

Työryhmän toimeksianto:

Hakavuoren kirkosta luopumisen seurauksena työryhmän tarkoitus on selvittää tilantarpeita erityisesti Pohjois-Haagan ja Lassilan alueella. Työryhmä käy läpi seurakunnan tämänhetkistä toimintaa ja tavoitavuutta ja peilaa niitä Haagan seurakunnan toimintastrategiaan sekä resursseihin.

Näin ollen työryhmä

1. kartoittaa nykytilanteen ja tarpeet,
2. kartoittaa ja tutustuu tilavaihtoehtoihin tarpeiden pohjalta ja
3. valmistelee asian seurakuntaneuvostolle.

Työryhmän toimeksianto kestää vuoden 2019 loppuun.

176/2019

22 § Kasvatuksen tiimin henkilöstötilanne

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto keskustelee kasvatuksen tiimin henkilöstötilanteesta ja lähettää asian jatkovalmisteluun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

KJ 3, 2§: ”Seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta.”

Haagan seurakunnan lapsi- ja perhetyön sekä nuoriso- ja rippikoulutyön henkilöstötilanne on muuttunut merkittävästi syksystä 2018 alkaen. Lapsityönohjaaja Aila Pihlajaveden irtisanouduttua lapsi- ja nuorisotyön tiimit yhdistettiin 1.9.2018 alkaen yhdeksi kasvatuksen tiimiksi, jota johtaa nuorisotyönohjaaja Anni-Maria Becker. Tiimien yhdistämisen tavoitteena on ollut työalojen yhteistyön tiivistäminen ja lapsen näkökulmasta sujuva kasvun polku. Tähän liittyen sekä nuorisotyönohjaajien että lastenohjaajien työnkuvat ovat olleet muutoksessa.

Tällä hetkellä kasvatuksen tiimissä on esimiehen lisäksi kaksi nuorisotyönohjaajaa, yksi määräaikainen nuorisotyönohjaaja, kaksi lastenohjaajaa, kolme tuntipalkkaista iltapäiväkerhon- ja perhekerhonohjaajaa, rippikoulupappi, lapsi- ja perhetyön pappi sekä varhaisiän musiikkipedagogina kanttori.

Haasteena on nuoriso- ja rippikoulutyön työntekijöiden riittävyys. Yhden nuorisotyönohjaajan toimiessa ison tiimin esimiehenä, toisen siirryttyä alakoulu- ja perhetyöhön ja kolmannen määräaikaisen tehtävän päättyessä 31.5.2019 on yläasteikäisiin ja rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön keskittynyt vain yksi nuorisotyönohjaaja. Haagan kokoisessa seurakunnassa se on liian vähän.

Jotta Haagan seurakunnan monipuolisesta kristillisestä kasvatustyöstä voitaisiin laadukkaasti ja tasapainoisesti huolehtia jatkossakin, on tarpeen, että seurakuntaneuvosto perehtyy tämänhetkiseen kasvatuksen henkilöstötilanteeseen ja keskustelee nykyhetken ja tulevaisuuden tarpeista ja virantäyttömahdollisuuksista. Kirkkoherra esittelee erilaisia käytännön vaihtoehtoja kokouksessa.

176/2019

23 § Papiston henkilöstötilanne

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto keskustelee papiston henkilöstötilanteesta ja lähettää asian jatkovalmisteluun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

KJ 6, 1§: ”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.”

KJ 5, 1§: ”Papin erityisenä tehtävänä on julkisen jumalanpalveluksen toimittaminen ja pyhien sakramenttien jakaminen, muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen sekä yksityinen sielunhoito ja rippi.”

Haagan seurakunnassa on kirkkoherranviran lisäksi kuusi papinvirkaa: kaksi kappalaisen ja neljä seurakuntapastorin virkaa. Kappalainen Sep-po Lappalaisen jäätyä eläkkeelle ja seurakuntapastori Anne-Maria Oikarisen tultua valituksi sairaalapapiksi nämä virat ovat olleet vailla vaki-tuista hoitajaa. Lisäksi papiston tilanne on vaihdellut osa-aikaisuuksien ja lyhyiden virkavapauksien myötä. Virkojen ollessa täyttämättä tuomio-kapituli on antanut määräaikaiset seurakuntapastorin virkamääräykset virkoja perustamatta Katri Uutelalle (50%) ja Marjut Mularille (100%), molemmille 31.5.2019 asti. Pappaja on siis tällä hetkellä seitsemän kuten papin virkojakin, mutta osa-aikaisuuksista johtuen pappien työpanos on 6,25 virkaa. Työvoima riittää hyvin, mutta järjestely on tilapäinen ja seurakunta tarvitsee pysyvämpiä ratkaisuja.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut samalla tavalla kuin muissakin Helsingin seurakunnissa. Jäsenmäärä oli vuoden 2018 lopussa 14 547 (laskua vuoden aikana 250 hlöä). Toisaalta kirkollisten toimitusten määrä on pysynyt viimeisen kolmen vuoden ajan lähes identtisenä, myös kasteiden osalta. Yhteensä toimitusten määrä on ollut noin 325 toimitusta / vuosi kolmen viime vuoden aikana. Messuja pidetään sunnuntai-sin Huopalahden kirkossa ja joka toinen viikko Hopeatien palvelukeskuksessa. Seurakunnan tehtävä on palvella kaikkia alueen ihmisiä ja

Haagassakin seurakunnan toiminta, tapahtumat ja kirkolliset toimitukset tavoittavat paljon myös seurakuntaan kuulumattomia.

Suhteessa rovastikunnan muihin seurakuntiin Haagan seurakunnan papiston ja muun henkilöstön määrä on korkealla tasolla. Nykyisellä viranhaltijamäärällä pappeja on yksi 2078 seurakuntalaista kohti. Huopalahden rovastikunnan muissa seurakunnissa keskiarvoluku on 2560, projekti- ja muut määräaikaiset papit huomioiden 2235. Tämän on tois- taiseksi mahdollistanut seurakunnan melko pienet kiinteistökulut Hakavuoren kirkon käytöstä luopumisen jälkeen, mutta nykyisellä tai nykyistä suuremmalla kiinteistömäärällä henkilöstön määrän pitämiseen nykytasolla ei ole realistisia mahdollisuuksia. Täyttämättä olevien papinvirkojen tulevaisuutta pitää siksi punnita huolellisesti.

Mainituista syistä johtuen on tarpeen, että seurakuntaneuvosto perehtyy papiston henkilöstötilanteeseen ja keskustelee seurakuntapastorin ja kappalaisen virkojen tulevaisuudesta.

176/2019

24 § Pääsuntion viran haettavaksi julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. asettaa Haagan seurakunnan pääsuntion viran (501) julkisesti haettavaksi
2. merkitä tiedoksi liitteenä olevan pääsuntion tehtävänkuvauksen ja
3. nimetä haastattelutyöryhmään kirkkoherran ja kaksi luottamushenkilöä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmän nimettiin kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöt Hanna Kuisma ja Pauliina Alanko.

Selostus

Pääsuntio Kari Keto on irtisanoutunut virastaan 27.8.2018 siten, että viimeinen virassaolopäivä on irtisanoutumisaika huomioiden 28.2.2019. Käytännössä Kari Keto on ollut pois työstä 18.12.2018 alkaen vuosilomien vuoksi ja pääsuntion tehtäviä on siitä asti hoitanut Paulus Repo. Revon määräaikainen työsuhde jatkuu 31.5.2019 asti.

Pääsuntio toimii seurakunnassamme suntiotiimin lähiesimiehenä ja johdoryhmän jäsenenä. Suntiotiimi vastaa kirkon kunnosta, siisteydestä, viihtyisyydestä, turvallisuudesta ja yleisvalvonnasta sekä yleisestä tilojen ja tarpeiston toimivuudesta ja asiakaspalvelusta. Suntioiden keskeinen tehtävä on myös valmistaa tilat kirkollisia tilaisuuksia ja muita seurakunnan tapahtumia varten. Pääsuntion ja hänen tiiminsä vastuulla on siis kirkon toiminnan ja viestinnän kannalta merkittäviä tehtäviä.

Tila- ja henkilöstöresurssit ovat koko seurakunnassa muutosvaiheessa. Pääsuntioilla on tärkeä rooli viedä yhteistyössä kirkkoherran kanssa läpi näitä muutoksia sekä johtaa tiimiä muuttuvassa toimintaympäristössä. Edellä sanotun ja pääsuntion keskeisen tehtäväkentän vuoksi virka olisi hyvä julistaa haettavaksi ja täyttää rivakalla aikataululla. Palkkaus tarkistetaan virkaa täytettäessä ja tehtävänkuvaa päivitetäessä seurakuntayhtymän palkkaustyöryhmän päätösten mukaiseksi.

Jos virka julistetaan haettavaksi viikolla 10 ja 22.3. klo 15 päättyvällä hakuajalla, hakijoiden haastattelut olisivat maanantaina 25.3. ja seurakuntaneuvosto voisi päättää valinnasta maanantain 8.4. kokouksessa.

Liitteet

- 1 pääsuntion tehtävänkuvaus 2019
- 2 pääsuntion tehtävänkuvausjakauma 2019

176/2019

25 § Haagan seurakunnan LAVA-yhteyshenkilön nimeäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan LAVA-yhteyshenkilön neuvoston toimikaudeksi 2019-2022.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi LAVA-yhteyshenkilökseen Sanna-Maria Pakkasan toimikaudeksi 2019-2022.

Selostus

Säännös lapsiasiain vaikutuksesta päätöksenteossa on tullut voimaan 1.1.2015 (KJ 23 luku 3§).

LAVA on osa tavanomaista päätöksentekoa, kuten ympäristö- ja taloudellisten vaikutusten ennakointi. Sen tekeminen kuuluu päätöksen valmistelijalle. Käytännössä siihen voi osallistua useita eri tahoja.

Seurakuntia on pyydetty nimeämään kaksi LAVA –yhteyshenkilöä, joista toinen on seurakuntaneuvoston jäsen. Seurakunnan työntekijöiden LAVA-yhteyshenkilö on kasvatuksen työalajohtaja Anni-Maria Becker.

175/2019

26 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo 1/2019

Liitteet

3 Kirkkoherran päätösluettelo

177/2019

27 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Seurakuntaneuvoston pöytäkirja 4.2.2019. Liite
2. Seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kevätseminaari pidetään pe 17.5. klo 14-21 laivalla. Sitova ilmoittautuminen Päivi Lipas-tille viimeistään seuraavassa kokouksessa 8.4.
3. Todetaan seurakuntaneuvoston kokoonpano kevätkaudella 2019: Tulkaa kaikki Haaga -ryhmästä Anne Heikkinen ja Leea Halmetoja ovat estyneet osallistumaan seurakuntaneuvoston kokouksiin kevätkaudella. Varajäsenet Samuli Suolanen ja Ilari Rantakari ovat ilmoittaneet olevansa käytettävissä.
4. Kirkon työntekijöiden palkkausjärjestelmässä on menossa muutos. Aiemmin käytetty harkinnanvarainen palkanosa loppuu vuoden 2019 lopussa ja kuluvan vuoden aikana otetaan käyttöön suorituslisä yhtenä palkanosana. Helsingin seurakuntayhtymässä suorituslisän arviointijakso sijoittuu huhtikuun alusta lokakuun loppuun. Suorituslisä tulee käyttöön vuoden 2020 alusta.

Liitteet

- 4 Pöytäkirja Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.02.2019

178/2019

28 § Muut asiat**Käsittely**

1. Su 10.3. klo 10 vietetään messua, jossa Heikki Nenonen asetetaan Haagan seurakunnan kirkkoherran virkaan. Piispa Teemu Laajasalo toimittaa.

Ystävyysseurakunnista vieraisiksi saapuvat Andrei Antonov Sortavalasta ja Kristel Engman Haapsalusta.

2. Huopalahden rovastikunnan ja Sortavalan pastorin yhteinen tapaaminen on la 9.3. klo 18 Hotelli Haagassa. Su 10.3. messun ja juhlakahvien jälkeen on toinen tapaaminen klo 13-15 Kannelmäessä. Mukana Haagasta ovat ainakin Timo Nikunen, Samuli Suolanen ja Ilari Rantakari.

3. Anita Liimatainen toi seurakuntalaisen terveisinä kysymyksen, paljonko Hakavuoren kirkkokiinteistöstä on nykyisellään kuluja?

4. Kokouksen jälkeen on mahdollisuus ostaa Anita Liimataisen leipomia kakkuja yhteisvastuukeräyksen hyväksi.

5. Todettiin, että seurakuntayhtymän luottamushenkilöille järjestämässä iltakoulussa oli Haagasta kattava edustus.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

29 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Loppuhartaus, Aapo Kiilunen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-kapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.