



PÖYTÄKIRJA

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 20.03.2019 klo 18:37 - 20:00

Paikka Puotilan kappeli

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen
Tiina Hieta
~~Heidi Ijäs~~
Lasse Kalliokoski
Pirjo-Liisa Kangasniemi
~~Saimi Kautonen~~ Kirsi Mustonen
Tytti Matsinen
Riikka Nenonen, puheenjohtaja
Timo Rajatammi
Katariina Rökköläinen
Jaana Röntilä
Sami Siirilä
~~Mikko Sorsa~~ Hanna Junttila

Muut saapuvilla olleet

Mikko Alava

sihteeri

Alkuhartaus

Tiina Hieta piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Riikka Nenonen
puheenjohtaja

Mikko Alava
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

20.3.2019

Kirsi Mustonen

Tytti Matsinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.3.–4.4.2019 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 19.3.2019 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
32 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
33 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
34 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
35 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	5
36 §	1	<u>Helsingin seurakuntayhtymän vuositilasto vuodelta 2018</u>	5
37 §	2	<u>Muistamiskäytäntöjen ohjeistus</u>	7
38 §	3	<u>Vartiokylän seurakunnan edustajan/edustajien nimeäminen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen</u>	8
39 §		<u>Määräaikaisen diakonin palkkaaminen Vartiokylän seurakuntaan</u>	9
40 §	4	<u>Diakonin palkkaaminen Vartiokylän seurakuntaan</u>	10
41 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	11
42 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	11

32 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.37.

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Hyväksyttiin käsittelyjärjestys.

35 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Mustonen ja Tytti Matsinen.

439/2019

36 § Helsingin seurakuntayhtymän vuositilasto vuodelta 2018

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän keskusrekisterissä laadittu Jäsentietojen vuositilasto 2018 kokoaa yhteen tiedot Helsingin seurakuntien jäsenmääristä ja niiden muutoksista, kirkkoonkuulumisprosentista sekä jäsenten avioliitoista. Jäsentiedot perustuvat Kirkkohallituksen ylläpitämään kirkon yhteiseen jäsenrekisteriin. Kirkkoonkuulumisprosenttien laskemiseen tarvittavat väestötiedot seurakuntien alueiden asukkaista on tilattu Tilastokeskuksesta.

Kastettujen lasten lukumäärän raportointiin on uudessa vuositilastossa tehty merkittävä parannus. Kyse on siitä, onko vastasyntynyt lapsi rekisteröity väestötietojärjestelmään jo ennen kastetta vai ei. Aiemmissa vuositilastoissa esitettiin lukumäärät ainoastaan niistä kasteista, joiden yhteydessä lapsi ensirekisteröidään väestötietojärjestelmään. Näitä kasteita oli Helsingin seurakunnissa vuonna 2018 yhteensä 2 362. Nyt omana tietonaan esitetään myös ne kasteen kautta kirkkoon liittyneet alle 1-vuotiaat, jotka on jo ennen kastetta rekisteröity väestötietojärjestelmään. Helsingin seurakunnissa näitä kasteita oli vuonna 2018 yhteensä 452. Aiemmissa vuositilastoissa tällaiset kasteet laskettiin kirkkoon liittymisiksi.

Vuositilaston lukijalle muutos kasteiden raportoinnissa näyttäytyy lisäyksenä kasteiden lukumäärissä ja vastaavana vähennyksenä kirkkoon liittyneiden lukumäärissä. Jotta kokonaiskuva kasteiden lukumää-

rän kehityksestä pysyy oikeana, on tässä yhteydessä korostettava, että kasteiden lukumäärä laski vuonna 2018 261 kasteella (8,5 %) vuodesta 2017.

Helsingin seurakuntien läsnä olevan väestön jäsenmäärä väheni vuoden 2018 aikana 342 214 jäsenestä 337 955 jäseneen eli yhteensä 4 259 henkilöllä. Kirkosta vuoden 2018 aikana eronneiden määrä (6 987 henkilöä) kasvoi edellisvuodesta, kirkkoon liittyminen pysyi hyvin samalla tasolla kuin vuonna 2017. Kasteiden ohella myös jäsenten kirkolliset vihkimiset vähenivät.

Vuodenvaihteessa 31.12.2018 helsinkiläisistä 52,0 prosenttia kuului Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Vuotta aiemmin kirkkoon kuului 53,1 prosenttia helsinkiläisistä. Vuositilasto liitteenä.

Liitteet

- 1 Jäsentietojen vuositilasto 2018 hsrky

442/2019

37 § Muistamiskäytäntöjen ohjeistus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että Helsingin seurakuntayhtymän hyväksytyä muistamiskäytäntöjen ohjeistusta noudatetaan Vartiokylän seurakunnassa 20.3.2019 alkaen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt muistamiskäytäntöjen ohjeistuksen kokouksessaan 25.10.2018. Seurakuntia pyydetään raportoimaan Helsingin seurakuntayhtymän sisäiselle tarkastukselle ohjeistuksen hyväksymisestä.

Esityksen mukaisesti Vartiokylässä ohjeistus otetaan käyttöön 20.3.2019.

Liitteet

2 Muistamista koskeva ohjeistus

442/2019

38 § Vartiokylän seurakunnan edustajan/edustajien nimeäminen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää edustajan Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Päätös

Vartiokylän seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen valittiin Jukka Pakarinen ja Hanna Juntila.

Selostus

Seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi edustajaa Suomen lähetysseuran vuosikokoukseen 18.5.2019. Kirkkoherra osallistuu vuosikokoukseen Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenenä, hän voi edustaa Vartiokylän seurakuntaa vuosikokouksessa.

Liitteet

3 vuosikokouskutsu SLS-2019

445/2019

39 § Määräaikaisen diakonin palkkaaminen Vartiokylän seurakuntaan**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa määräaikaisen diakoninviran hakua ja nykyiset hakemukset otetaan edelleen huomioon.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksen 6.2.2019 laittaa hakuun määräaikaisen diakonin viran. Määräaikaisuus on vuoden 2020 loppuun asti.

Seurakuntaneuvoston rekrytointiryhmä yhdessä kirkkoherran, tiimin lähiesimiehen ja johtavan diakonin kanssa haastattelivat hakijat 15.3 ja päättivät esittää määräaikaiseen diakoninviran haun jatkamista.

Määräaikaista virkaa haki 3 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin 2 henkilöä. Yksi hakijoista ei ollut pätevä hakemaan virkaa.

445/2019

40 § Diakonin palkkaaminen Vartiokylän seurakuntaan

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää
1)valita diakonin virkaan Leena Nygårdin, tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
2)valtuuttaa kirkkoherran selvittämään mahdollisuutta virkamääräykseen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulista.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti 27.2. kokouksessaan julistaa haettavaksi diakonin viran.

Virkaa haki yhteensä 6 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa, hakijat numerot 3,4 ja 5. Haastattelut pidettiin 15.3. Yhteenvedo hakijoista liitteenä.

Seurakuntaneuvoston valitsema rekrytointiryhmä päätti esittää yksimielisesti Leena Nygårdia diakonin virkaan.

Haastattelun perusteella Leena Nygårdilla oli selkeä kuva diakonian haasteista Itä-Helsingissä. Hän omasi tietoa, taitoa ja kokemusta työskentelystä Itä-Helsingissä sekä kykyä vastata tämän alueen haasteisiin ja mahdollisuuksiin.

Hänellä on hyvät valmiudet verkostoitumiseen Itä-Helsingin alueella ja hän tunsi jo suurimman osan alueen toimijoista.

Hänellä on monipuolinen kirkollinen koulutus (lähetyssihteeri, diakoni, teologian maisteri ja pappisvihkimys).

Sosiaalisen median ja viestinnän osaaminen on hänen osaltaan myös riittävä.

Kokonaisarvion perusteella hän on hakijoista soveltuvin.

Liitteet

4 Diakonian_virka-_Vartiokylän_seurakunta hakijat

41 § Muut mahdolliset asiat

42 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.37.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmi on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.