



PÖYTÄKIRJA

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.02.2019 klo 18:00 - 20:00

Paikka Puotilan kappeli

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtajana kohdat 1-8

Tiina Hieta

Heidi Ijäs

Lasse Kalliokoski

Pirjo-Liisa Kangasniemi

Kirsi Mustonen (Saimi Kautosen sijaisena)

Tytti Matsinen, Tytti jääväsi itsensä kohdassa 15 (Ehdotus SLS hallituksen jäseniksi)

Riikka Nenonen, puheenjohtajana kohdat 9-18

Timo Rajatammi

Katariina Räkköläinen

Jaana Ranttilä

Mikko Sorsa

Muut saapuvilla olleet

Mikko Alava

sihteeri

Alkuhartaus

Jukka Pakarinen piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja, kohdat 1-8

Mikko Alava
sihteeri

Riikka Nenonen
puheenjohtaja kohdat 9-18

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tiina Hieta

Heidi Ijäs

Helsinki

6.2.2019

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.2.–21.2.2019 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.2.2019 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

| § | Liite | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------|---|-------------|
| 1 § | | <u>Kokouksen avaus</u> | 4 |
| 2 § | | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u> | 4 |
| 3 § | | <u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u> | 4 |
| 4 § | | <u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u> | 4 |
| 5 § | | <u>Sihteerin kutsuminen Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostoon</u> | 4 |
| 6 § | | <u>Helmikuun kokouksen ilmoitusasiat</u> | 6 |
| 7 § | | <u>Seurakuntaneuvoston jäsenten esittely ja tutustuminen</u> | 6 |
| 8 § | | <u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020</u> | 7 |
| 9 § | | <u>Lasten Suviranta säätiön hallituksen jäsenten valinta vuosiksi 2019-2022</u> | 9 |
| 10 § | | <u>Vartiokylän seurakunnan talous- ja toimintasuunnitteluryhmä vuosiksi 2019-2020</u> | 10 |
| 11 § | | <u>Vartiokylän seurakunnan henkilöstösuunnittelu ryhmä vuosiksi 2019-2020</u> | 10 |
| 12 § | 1 | <u>Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot vuosiksi 2019-2022</u> | 11 |
| 13 § | 2-4 | <u>Vartiokylän seurakunnan tilastot ja toimintakertomus vuodelta 2018</u> | 12 |
| 14 § | 5-7 | <u>Lausunto tilankäytöstä</u> | 13 |
| 15 § | 8-12 | <u>Ehdotus Suomen lähetysseuran hallituksen jäseniksi</u> | 14 |
| 16 § | | <u>Diakonin palkkaaminen Vartiokylän seurakuntaan</u> | 15 |
| 17 § | | <u>Muut mahdolliset asiat</u> | 16 |
| 18 § | | <u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u> | 16 |

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi kutsuttiin Tiina Hieta ja Heidi Ijäs.

5 § Sihteerin kutsuminen Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostoon

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto kutsuu itselleen sihteerin.

Päätös

Seurakuntaneuvoston sihteeriksi valittiin Mikko Alava.

Selostus

Seurakuntaneuvosto kutsuu itselleen sihteerin. Johtosäännön mukaan sihteeriksi voidaan kutsua seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija. Vartiokylässä seurakuntaneuvoston sihteerinä on toiminut viime vuosina kappalainen.

443/2019

6 § Helmikuun kokouksen ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Päätettiin siirtää kokousten alkamisaikaa klo 18.30. Kahvit tarjolla klo 18 alkaen. Kokouspaikaksi päätettiin Puotilan kappelin Birgittasali.

Selostus

Kevään kokoukset:

27.2

20.3

8.5

5.6

kokoukset alkavat klo 18, kahvit ja pientä purtavaa klo 17.30

442/2019

7 § Seurakuntaneuvoston jäsenten esittely ja tutustuminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston jäsenet esittelevät itsensä ja tutustutaan Vartiokylän seurakunnan toimintaan

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsenet esittelevät itsensä ja tutustutaan muihin jäseniin ja seurakunnan toimintaan.

442/2019

8 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020**Päätösehdotus**

- 1) Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.
- 2) Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto keskustelee siitä mahdollisuudesta, että varapuheenjohtaja toimisi puheenjohtajana ja tekee siihen liittyvät päätökset.

Päätös

- 1) Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi oli kaksi ehdokasta Tiina Hieta ja Riikka Nenonen. Pidettiin suljettu lippuäänestus, jossa äänet jakautuivat 6-6. Arvonnän jälkeen seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin vuosiksi 2019-2020 Riikka Nenonen.
- 2) Seurakuntaneuvosto päätti, että seurakuntaneuvoston kokouksissa puhetta johtaa 2019-2020 varapuheenjohtaja Riikka Nenonen.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ajalle 2019-2020.

Keskustellaan tämän jälkeen varapuheenjohtajan mahdollisuudesta toimia puheenjohtajana, mikäli seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra siihen yhdessä suostuvat.

”Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana on neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.” (KJ 10 luku 12 §)

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 3 momentti kuuluu seuraavasti:

”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.”

Tätä kirkkojärjestyksen kohtaa on selvennetty Kirkkolainsäädäntö 2008 –kommentaari-teoksessa seuraavasti:

”Vastaavasti 3 momentin 2 kohdan perusteella tehty päätös puheenjohtajuudesta voi koskea joko kirkkoneuvoston kokousta kokonaisuudessaan taikka sen aikana käsiteltävää tiettyä asiaa. Kun päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, päätös voidaan tehdä siten, että siinä luettelaa ne asiat, joissa varapuheenjohtaja toimii aina kirkkoneuvoston puheenjohtajana. Toisaalta myös sellainen päätös on mahdollinen, jonka mukaan varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana koskee kaikkia tulevia kirkkoneuvoston kokouksia kokonaisuudessaan.

Puheenjohtajuuden vaihtumista koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston enemmistön ja kirkkoherran yhtäpitävää kannanottoa sekä varapuheenjohtajan suostumusta.

Määräajaksi tehty päätös on voimassa vain päätöksen tehneen kirkkoneuvoston tai kirkkoherran taikka siihen suostumuksensa antaneen varapuheenjohtajan toimikauden.”

Näin ollen maallikkoa ei voida suoraan valita seurakuntaneuvoston puheenjohtajaksi, vaan hänet valitaan ensin varapuheenjohtajaksi, jonka jälkeen tehdään päätös edellä esitetyllä tavalla.

442/2019

9 § Lasten Suviranta säätiön hallituksen jäsenten valinta vuosiksi 2019-2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee jäsenet Lasten Suviranta säätiön hallitukseen vuosiksi 2019-2022

Päätös

Lasten Suviranta säätiön hallitukseen vuosiksi 2019-2022 valittiin varsinaisiksi jäseniksi Mikko Sorsa, Heidi Ijäs, Lasse Kalliokoski ja Timo Rajatammi. Varajäseniksi valittiin Riikka Nenonen ja Pirjo-Liisa Kangasniemi. Puheenjohtajana toimii Jukka Pakarinen.

Selostus

Hallitukseen kuuluu viisi varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä seuraavasti:

Vartiokylän seurakuntaneuvosto valitsee kerran neljässä vuodessa Vartiokylän seurakunnan alueella asuvista henkilöistä jäsenet ja varajäsenet hallitukseen. Mikäli joku jäsen tai varajäsen eroaa, kuolee tai menettää oikeustoimikelpoisuutensa kesken toimikauden, hänen jäljellä jääväksi kaudekseen voidaan valita uusi kelpoisuusehdot täyttävä jäsen/varajäsen.

Itseoikeutettuna puheenjohtajana on Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston puheenjohtaja. Varapuheenjohtajan hallitus valitsee keskuudestaan varsinaisista jäsenistä vuosittain. Mikäli virassa oleva seurakuntaneuvoston puheenjohtaja ei suostu säätiön puheenjohtajan tehtävään, hallitus valitsee puheenjohtajan vuosittain samalla tavalla kuin varapuheenjohtajan.

442/2019

10 § Vartiokylän seurakunnan talous- ja toimintasuunnittelu-ryhmä vuosiksi 2019-2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee jäsenet ryhmään vuosiksi 2019-2020

Päätös

Vartiokylän seurakunnan talous- ja toimintasuunnitteluryhmään vuosiksi 2019-2020 valittiin Sami Siirilä, Riikka Nenonen, Katariina Räcköläinen ja Jaana Ranttilä.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan talous- ja toimintasuunnitteluryhmä toimii kirkkoherran tukena suunniteltaessa Vartiokylän seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmia tuleville vuosille. Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan 2-4 jäsentä ryhmään. Ryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

442/2019

11 § Seurakuntaneuvosto valitsee jäsenet Vartiokylän seurakunnan henkilöstösuunnittelu ryhmään vuosiksi 2019-2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee jäsenet Vartiokylän seurakunnan henkilöstösuunnittelu ryhmään vuosiksi 2019-2020

Päätös

Vartiokylän seurakunnan henkilöstösuunnitteluryhmään vuosiksi 2019-2020 valittiin Tiina Hieta, Tytti Matsinen ja Kirsi Mustonen.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan henkilöstösuunnittelu ryhmä toimii kirkkoheran tukena suunniteltaessa Vartiokylän seurakunnalle pidempiaikaista henkilöstöstrategiaa. Ryhmä toimii myös rekrytointiryhmänä palkattaessa uusia työntekijöitä. Ryhmä voi täydentää itseään rekrytointitilanteissa. Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan ryhmään 2-4 jäsentä. Ryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

442/2019

12 § Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot vuosiksi 2019-2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksista maksetaan toimikaudella 2019 – 2022 yhteisen kirkkovaltuuston 13.11.2014 vahvistaman kokouspalkkiosäännön mukaiset enimmäispalkkiot.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt 13.11.2014 seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön, jossa palkkiot on määritelty 1.1.2015 alkaen. Kokouspalkkiosääntöön ei ole tehty muutoksia.

Palkkioiden enimmäismäärä seurakuntaneuvoston jäsenille on 50 euroa / kokous. Puheenjohtajana toimivalle viranhaltijalle maksettava palkkio määrittyy vuosittain kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan (palkkio 1.4.2019 asti 48,09 €).

Vartiokylän seurakunnassa palkkiot on maksettu aiemmin kokouspalkkiosäännön enimmäismäärien mukaisina. Käytäntöä ei ole tarpeen muuttaa.

Liitteet

- 1 HSRKY Kokouspalkkiosääntö 1.1.2015

439/2019

13 § Vartiokylän seurakunnan tilastot ja toimintakertomus vuodelta 2018

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2018 tilastot ja toimintakertomuksen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Vuoden 2018 tilastoja ja toimintakertomusta on käsitelty Vartiokylän seurakunnan johtotiimissä ja työntekijäkokouksessa.

Toimintakertomus malli on Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen malli. Seurakuntien toimintakertomuksista toimitetaan yksi yhteinen seurakuntien toimintakertomus seurakuntayhtymän tilinpäätöskirjaan.

Vuonna 2018 Puotilan kappeli oli Helsingin suosituin toimituskirkko. Vartiokylän seurakunnan järjestämissä kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa kävi lähes 15.000 ihmistä. Erilaisiin tapahtumiin osallistui myös noin 15.000 ihmistä. Leireille ja retkille osallistui noin 1100 ihmistä. Ryhmätoimintaan osallistui noin 16.000 ihmistä ja henkilökohtaisia kohtaamisia oli lähes 2000 ihmisen kanssa. Seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset kohtasivat vuoden mittaan lähes 50.000 ihmistä eli teoreettisesti jokaisen seurakuntalaisen noin 8 kertaa vuodessa.

Toimintasuunnitelmassa olimme asettaneet vuodelle 2018 seuraavat tavoitteet:

- Toiminnan sopeuttaminen kahteen kirkkoon
 - Toiminnan kehittäminen kahdessa toimipisteessä
 - toimitilojen muokkaaminen Vartiokylän kirkolla ja Puotilan kappelissa vastaamaan seurakuntalaisten tarpeita.
 - Dösa-projekti yhdessä Kannelmäen seurakunnan kanssa

- Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen kaikilla työaloilla
 - Seurakuntalaisille annetaan mahdollisuus tuoda omat taitonsa ja tietonsa seurakunnan toiminnan tukemiseksi
 - vapaaehtoisten järjestämät ruokailut
 - kotimaanapu

- Perhetyön kehittäminen
 - Lapsi-arkki toiminnan kehittäminen yhdessä kirkkohallituksen kanssa
 - perheiden tukeminen erilaisilla info- ja koulutustilaisuuksilla
- Rippikoulutyö
 - Uuden teknologian käyttö rippikouluissa
 - Rippikouluja suunnitellaan ja toteutetaan rippikoulusuunnitelma 2017 mukaan
 - Konfirmaatioiden kehittäminen

Tavoitteissa onnistuimme melko hyvin, tavoitteet eivät olleet kovin helposti mitattavia ja arvioitavia. Lapsi-arkki toiminnan kehittäminen ei onnistunut, tapahtumia ja toimintaa yritimme järjestää, mutta osallistujia tapahtumiin ei tullut.

Toimintakertomus vuodelta 2018 ja tilastot vuodelta 2018 liitteenä. Toimintakertomusmalli on myös liitteenä.

Liitteet

- | | |
|---|----------------------------------|
| 2 | Toimintakertomus 2018 Vartiokylä |
| 3 | Tilastot 2018 |
| 4 | Toimintakertomus pohjamalli 2018 |

452/2019

14 § Lausunto tilankäytöstä

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakuntaneuvosto päättää, että nykyiset tilat ovat riittävät ja seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö-osasto on pyytänyt seurakunnilta 21.12.2018 sähköpostilla lausuntoa seurakunnan tilantarpeista vuo-

sina 2020-2021. Tämän lisäksi pyydetään pitempiäaikaista suunnitelmaa tulevaisuuden tilatarpeesta 5-10 vuoden aikavälillä.

Vartiokylän seurakunta on luopunut Matteuksen kirkosta ja keskittänyt toimintansa Vartiokylän kirkolle ja Puotilan kappeliin. Nämä kaksi tilaa ovat riittävät Vartiokylän seurakunnan toiminnalle.

Vartiokylän seurakunnalla on Vartiokylän kirkon ja Puotilan kappelin tilojen lisäksi kerhotila Kastelholmantiellä, siellä kokoontuu useita AA-kerhoja.

Vartiokylän seurakunnalla on yhteensä käytettävissä 1618 neliötä. Näistä tiloista maksetaan vuokraa 223.369 euroa vuodessa. Tilaraha näistä tiloista on 118.672 euroa. Tilaraha koostuu kirkkotiloista. Tilarahan lisäksi tulee erillinen määräraha tiloihin, jonka laskentaperusteena on jäsenmäärä ja alueella asuvat sekä alle 18-vuotiaat. Vuonna 2019 tilaraha ja tämä erillinen tilamääräraha ovat n. 273.000. Liitteenä vuoden 2019 tilat ja niiden vuokrat ja tilamääräraha.

Nykyiset tilat ovat riittävät ja tulevaisuudessakaan Vartiokylän seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin. Rovastikunnallisesti voidaan harkita yhteisiä tiloja Itiksen kauppakeskuksesta.

Liitteet

- 5 Vartiokylän srk tilat ja vuokrat
- 6 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 19.12.2018
- 7 Prosessiaikataulu 2019

442/2019

15 § Ehdotus Suomen lähetysseuran hallituksen jäseniksi

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää

- 1) Piispa Teemu Laajasaloa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseniksi.
- 2) Lea Purhosta Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tytti Matsinen jääväsi itsensä.

Selostus

Suomen Lähetysseura ry:n hallituksen erovuoroisten jäsenten valinta toimitetaan 18.5.2019 Jyväskylässä pidettävässä vuosikokouksessa. Lähetysseuran jäsenillä on mahdollisuus asettaa ennakkoon ehdokkaita.

Vaalitoimikunta on pyytänyt Suomen Lähetysseuran jäseniä asettamaan ehdokkaita erovuoroisten hallituksen jäsenten valintaa varten.

Piispa Teemu Laajasalo ja Lea Purhonen ovat antaneet suostumuksensa esitykseen.

Liitteet

- 8 hallituksen jäsenet SLS
- 9 Suomen Lähetysseura ehdokasasettelu
- 10 SLS hallituksen jäsen Teemu Laajasalo
- 11 Ehdotus hallituksen jäseneksi 2019 Purhonen
- 12 CV Purhonen

445/2019

16 § Diakonin palkkaaminen Vartiokylän seurakuntaan**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että

- 1) Vartiokylän seurakuntaan palkataan määräaikainen diakoni vuoden 2020 loppuun asti.
- 2) Henkilöstötyöryhmä suorittaa haastattelut ja esitys määräaikaisesta diakonista on joko helmikuun tai maaliskuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan diakonissan siirtyessä toisiin tehtäviin on seurakuntaneuvoston harkittava diakoniatyön järjestelyä Vartiokylän seurakunnassa. Pois siirtyvä diakonissa oli määräaikaisessa virassa ja edellisen seurakuntaneuvoston päätöksellä.

Seurakunnat ovat mitoitaneet toimintaansa uusiin kehymäärärahoihin viimeisen kolmen vuoden aikana. Kehystä on leikattu 3,5 ja 7 prosenttia. Vuonna 2018 ja 2019 seurakunnat ovat saaneet lisämäärärahan joka on tuonut helpotusta säästöihin. Kun lisämäärärahat loppuvat joko vuonna 2020 tai 2021 on toiminta nykyisellä kulurakenteella vaikeaa.

Kirkkoherra on keskustellut tiimin esimiehen ja diakonijohtajan kanssa diakoniatyön tulevaisuudesta ja resursseista. Näiden keskustelujen pohjalta seurakuntaneuvostolle ehdotetaan, että Vartiokylän seurakuntaan palkataan määräaikainen diakoni vuoden 2020 loppuun asti.

Tämän kahden vuoden aikana seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus hahmottaa tuleva taloudellinen tila ja diakoniatyön tarpeet Vartiokylän seurakunnan alueella.

Seurakuntaneuvoston henkilöstöryhmä yhdessä kirkkoherran, tiimin esimiehen ja diakonijohdajan kanssa suorittaa hakijoiden haastattelun ja arvioinnin. Esitys määräaikaisen diakonin palkkaamisesta tuodaan joko helmikuun lopun tai maaliskuun seurakuntaneuvoston kokoukseen.

17 § Muut mahdolliset asiat

18 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.06.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toiminta-kyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkko-neuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työai-ka, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollis-valituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvat ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Käyntiosoite: | Kiviportintie 5, Helsinki |
| Postiosoite: | Kiviportintie 5, 00950 Helsinki |
| Sähköposti: | vartiokyla.srk@evl.fi |

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.