



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 16.05.2019 klo 18:00 - 20:00

Paikka Tammisalon kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
Jukka Annala
Minna Havunen
Susse Huhta
~~Hannu Jokipatio~~ Ismo Suksi
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
~~Milla Tuuri~~ Pertti Keinänen
Pekka Vaaramo

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä – Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

| § | Liite | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------|--|-------------|
| 86 § | | <u>Kokouksen avaus</u> | 4 |
| 87 § | | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u> | 5 |
| 88 § | | <u>Pöytäkirjan tarkastajat</u> | 6 |
| 89 § | | <u>Esityslistan hyväksyminen</u> | 7 |
| 90 § | 1-2 | <u>TTS 2020 valmisteluprosessi</u> | 8 |
| 91 § | 3 | <u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u> | 10 |
| 92 § | | <u>Kirkkoherran päätöksiä</u> | 11 |
| 93 § | 4 | <u>Toimikuntien pöytäkirjat</u> | 12 |
| 94 § | 5 | <u>Ilmoitusasioita</u> | 13 |
| 95 § | 6-7 | <u>Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-huhtikuu 2019</u> | 14 |
| 96 § | 8-10 | <u>Kahden määräaikaisen suntionviran täyttäminen</u> | 15 |
| 97 § | | <u>Hautaportaali</u> | 17 |
| 98 § | 11 | <u>Seurakunnan tilojen vuokrauskäytäntö ja vuokrahinnat</u> | 18 |
| 99 § | 12 | <u>Irtisanoutuminen lastenohjaajan toimesta</u> | 20 |
| 100 § | | <u>Eron myöntäminen luottamustehtävästä</u> | 21 |
| 101 § | | <u>Muut asiat</u> | 22 |
| 102 § | | <u>Seuraavat kokoukset</u> | 23 |
| 103 § | | <u>Tulevia asioita</u> | 24 |
| 104 § | | <u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u> | 25 |

86 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

87 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

88 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja-Kaarina Söderqvist ja Ville Salonen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

89 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esityslistaan lisätään kaksi pykälää:

- Lastenohjaaja Nina Haddadinin irtisanoutuminen §14 ja
- Seurakuntaneuvoston varajäsenen Ville Pakarisen muutto alueelta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

397/2019

90 § TTS 2020 valmisteluprosessi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto, esimiehet ja diakoniatyöntekijät keskustelevat vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman painopisteistä, ja seurakuntaneuvosto päättää vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluprosessista ja aikataulusta.

Päätös

Työskentelyä toimintasuunnitelman painopisteiden asettamiseksi päätettiin jatkaa seurakuntaneuvoston työryhmissä ja esimiesten kokouksessa. Työryhmien työskentelyssä otetaan huomioon resurssivaikutukset, aikataulutus ja sisältövaikutukset. Päätös painopisteistä tehdään kesäkuun kokouksessa 5.6.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti huhtikuussa 9.4., että se määrittelee vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman suuntaviivat toukokuun 16.5. kokouksessa, jolloin on tiedossa YKN:n 9.5. tekemä päätös seurakuntien talouden vuoden 2020 kehyksestä (toiminta- ja tilamäärärahat). Samalla päätettiin, että valmisteluun kutsutaan mukaan tiimien esimiehet sekä uudet diakoniatyöntekijät, ja että työskentely toteutetaan Learning cafe eli Oppimiskahvila- yhteistoimintamenetelmää apuna käyttäen. Seurakuntien taloussuunnitelman viimeinen jättöpäivä on 11.9.2019.

YKN päätti 9.5.2019 Roihuvuoren seurakunnan tila- ja toimintamäärärahojen tasosta siten, että tilavuokrien jälkeen toimintaan ja henkilöstökuluihin käytettävä kehys on vuonna 2020 1.675.112 euroa. Tämä on 79.264 euroa vähemmän kuin vuonna 2019.

Learning cafe

- työskentelyaikataulu:

- o alustus 15min
- o Learning cafe –asemat, 6*10min
- o työskentelyn koonti 6*5min
- o yhteenveto 15min

Learning cafe –asemat

1. Toimintaa ohjaa helsinkiläisen tarve.
2. Etsitään hädänalaisimmat. Mennään sinne, mihin muut eivät mene.
3. Kirkon jäsenyys tarvitsee merkityksiä ja seurakuntalainen tarvitsee uuden roolin
4. Tehdään tilaa seurakuntalaisten omalle toiminnalle.
5. Toiminnan tuotot
6. Työntekijöiden voimavarat

Liitteet

- 1 SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022 säästöjen käytöstä
- 2 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2020

388/2019

91 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 9.4.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

3 Seurakuntaneuvoston ptk 4 9.4.2019

385/2019

92 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Päätösluettelo 4/2019

389/2019

93 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Laajasalon aluetoimikunnan kokouksen 11.4.2019 pöytäkirja 3/2019.

Liitteet

4 Laajasalon aluetoimikunta kokous 3 14.3. 2019

387/2019

94 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Roihuvuoren seurakunnan pääsuntio Pekka Keräsen tehtävän vaatavuusryhmä ja palkkaus tarkistettu
- Vuosien 2020-2022 kehysbudjetin ja vuoden 2020 talousarvion seurakunnallisen toiminnan määrärahan määrittäminen

Liitteet

- 5 Roihuvuoren seurakunnan pääsuntio Pekka Keräsen tehtävän vaatavuusryhmä ja palkkaus

398/2019

**95 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-huhtikuu
2019**

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-huhtikuun 2019 talousarvion toteumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

- 6 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava tilitaso 2019-5-12
- 7 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava tilitaso mukana säästöt 2019-5-12

391/2019

96 § Kahden määräaikaisen suntionviran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita suntion virkaan määräajaksi ajalle 1.5.2019-30.4.2020 Sari Kylmälahden. Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

2. valita suntion virkaan määräajaksi ajalle 13.5.2019-31.3.2020 Sirpa Hirsimäen. Ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kummankin viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaan (peruspalkka 1917,99). Virkojen täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Suntion viran täyttämällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakunnassa avautui suntionvirka, kun Marja-Liisa Kuparinen ilmoitti 8.1.2019 jäävänsä eläkkeelle 1.6.2019 ja sitä ennen vuosilomalle 6.5.2019 alkaen. Ennen kuin suntion virka ehdittiin seurakuntaneuvoston 13.2.2019 tekemän päätöksen mukaan laittaa julkiseen hakuun, seurakuntaneuvosto päätti jo 11.3. kokouksessa valita Sanna Lahtisen vt. suntioksi ajalle 1.4.-31.8.2019 ja pyytää kirkkoherraa tekemään Järvenpään seurakuntopiston kanssa sopimuksen hänen ottamisestaan Roihuvuoren seurakuntaan oppisopimuskoulutettavaksi 1.9.2019 – 31.12.2020.

Lahtinen kuitenkin ilmoitti pian työhön tulonsa jälkeen luopuvansa ajatuksesta suuntautua suntion ammattiin ja pyysi saada irtisanoutua 30.4.2019. Tämä tapahtui samaan aikaan kun seurakunnassa oli julistettu haettavaksi suntion määräaikainen virka (Jouni Maijasen virka).

Tässä yhteydessä arvioitiin, että yllättäen syntyneen hankalan työntekijätilanteen vuoksi myös virkaan, johon Lahtinen oli valittu, etsittäisiin henkilö määräaikaista suntion virkaa hakeneiden joukosta. Koska hautilmoituksessa oli maininta määräaikaisuudesta, myös tämä virka päätettiin täyttää tässä vaiheessa määräaikaisena.

Määräaikaisen suntion viran hakukuulutus julkaistiin Helsingin seurakuntayhtymän ja työvoimatoimiston verkkosivuilla seuraavan sisältöisenä:

Roihuvuoren seurakunnassa on avoinna määräaikainen (1.5.2019-31.3.2020) vs. suntion virka. Hakuaika päättyy to 5.4.2019 klo 14. Roihuvuoren seurakunnassa on noin 17 500 jäsentä, 30 työntekijää ja kolme kirkkoa sekä muita toimitiloja.

Suntion tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, siivoustehtävät, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävät ja tarjoilujen järjestäminen. Työaika on 38 t 45 min/vko. Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai laaja käytännön työkokemus. Arvostamme sosiaalisia taitoja, joustavuutta ja sitoutumista kirkon tehtävään. Tehtävä edellyttää perus atk-ohjelmien hallintaa. Suntion tehtävän vaativuusryhmä on 401 (peruspalkka 1917,99). Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.5. tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Kirjalliset hakemukset, joita ei palauteta, lähetetään Roihuvuoren seurakunnan toimistoon, käyntiosoite: Reposalmentie 13, 00830 Helsinki tai seurakunnan sähköpostiin roihuvuori.srk@evl.fi to 5.4.2019 klo 14 mennessä. Hakemukseen merkintä "Roihuvuoren seurakunnan suntio". Haastattelut järjestetään viikolla 15. Tiedusteluihin vastaavat pääsuntio Pekka Keränen p. 09 2340 5715 pekka.keranen@evl.fi ja kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen p. 09 2340 5710 pekka.kaskinen@evl.fi.

Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta. Hakijaluettelo on esityslistan liitteenä. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa, (Mikael Gustavson, Pertti Haapalainen, Sirpa Hirsimäki ja Sari Kylmälahti).

Haastattelut suoritettiin maanantaina 16.4. Haastattelutyöryhmässä olivat mukana Lauri Kopponen, Juhani Lönnroth, Marja Kaarina Söderqvist, Pekka Keränen ja Timo Pekka Kaskinen.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella arvioitiin pätevimmiksi ja sopivimmiksi hakijoiksi Sari Kylmälahti ja Sirpa Hirsimäki, tässä järjestyksessä. Kylmälahdella ja Hirsimäellä on kummallakin oppisopimuskoulutuksena hankittu suntion tutkinto ja laajasti sellaista muuta kokemusta ja osaamista, jotka antavat valmiuksia suoriutua hyvin suntion työssä. Henkilöstötyöryhmä oli valinnoista yksimielinen.

Liitteet

- 8 CV-SARI-KYLMÄLAHTI
- 9 Suntio hakijat kaikki 2019
- 10 VS_suntio_kirkko_hr_koonti

382/2019

97 § Hautaportaali

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkko Helsingissä julkaisee vuoden 2019 kesän ja syksyn aikana hautajaisten järjestämistä helpottavan nettipalvelun, ns. hautaportaalin. Helsinkiläiset ovat toivoneet virastoajoista riippumatonta sähköistä varauspalvelua, ja hautaportaali vastaa tähän pyyntöön.

Sähköisen asioinnin tavoitteena on kehittää ja nopeuttaa myös henkilökohtaista ja kasvotusten annettavaa palvelua. Tarkoitus on, että siunaustilaisuuteen varattava pappi saa tiedon omaisten yhteydenotosta välittömästi. Näin käytännön asioiden hoitamiseen saa nopeammin tukea. Myös tapaamisaikoja siunaustilaisuutta valmistelemaan keskusteluun voi järjestelmän kautta toivoa jo heti varausta tehtäessä.

Hautaportaaliverkkopalvelussa voi tehdä hautaan siunaamiseen liittyvät varaukset: pappi, kanttori ja siunauskappeli tai kirkko. Jos muistotilaisuus halutaan järjestää seurakunnan tiloissa, tämänkin varaus onnistuu. Palvelua saa arkisin toimistoaikaan ja tulevaisuudessa myös chatissa ja puhelimitse. Chatissa voi myös jättää yhteydenottopyynnön 24/7.

Tulevaisuudessa sähköisen asioinnin on tarkoitus laajentua hautapaikan varaamiseen ja muihin hautaamisen kokonaisuuteen kuuluviin palveluihin, esimerkiksi hautausta koskevien omien toiveiden rekisteröintiin ns. hautaustestamentin avulla.

Tulevaisuuden tavoitteena on tarjota helsinkiläisille ajasta ja paikasta riippumattomia digisovelluksia parantamaan asioiden hoitamista ja helpottamaan seurakuntien työntekijöiden kanssa asiointia. Samanaikaisesti hautaportaalin rakentamisen kanssa etsitään myös sujuvia tapoja sopia kasteen toimittamisesta, antaa mahdollisuuksia tukeen seurakuntalaisen omassa tai hänen perheensä elämässä tapahtuneen muutoksen jälkeen, parantaa mahdollisuuksia suunnitella vihkimistä ja sopia siihen liittyviä asioita.

382/2019

98 § Seurakunnan tilojen vuokrauskäytäntö ja vuokrahinnat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää,

1. että seurakunnan kirkkojen ja seurakuntasalien vuokraamisesta kirkkoon kuulumattomien hautaan siunaamista varten peritään vuokraa 310 euroa (5 tuntia), ja että maksu peritään vainajan kirkkoon kuulumisen perusteella.
2. että päätös seurakunnan tilojen muusta vuokrauksesta tehdään päätös seurakuntaneuvoston kesäkuun kokouksessa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Roihuvuoren seurakunnan tilojen vuokrauskäytännöt ja vuokrahinnat edellyttävät päivittämistä ja yhdenmukaistamista. Erityisen ajankoh-
taiseksi tämän tarpeen tekee seurakunnassa kesäkuussa 2019 käyt-
töön otettava ns. Hautaportaali-varausjärjestelmä. Hautaportaalin verk-
kosivuille tarvitaan täsmälliset tiedot seurakunnan tilojen vuokrista sekä
vuokrauksen periaatteista siunaus- ja muistotilaisuuksien osalta.

Seurakunnan tilojen käytön prioriteettijärjestys on ollut seuraava, 1. seurakunnan oma toiminta, 2. kirkolliset toimitukset ja 3. ulkopuolisten tilaisuudet. Tiloja vuokrataan ja varataan moniin eri tarkoituksiin ja vuokrahintamme ovat olleet joko ilmaisia tai hyvin edullisia. Seurakunnalla on myös kausivuokralaisia, lähinnä alueen järjestöjä, joilta ei ole peritty lainkaan vuokraa.

Seurakuntalaiset käyttävät tilojamme erityisesti kaste- ja siunaustilaisuuksiin sekä konfirmaatio- ja merkkipäiväjuhliin. Siunaustilaisuuksia ja konfirmaatiokahvituksia varataan jossain määrin myös seurakuntamme ulkopuolelta. Hautaportaalin - ja tulevaisuudessa muun digitaalisen varausjärjestelmän - käyttöön ottamisen myötä tiloihin liittyvää kiinnostusta voi ilmetä merkittävästi lisää. Tilojemme vuokrausta hoitavat tarvitsevat käyttöönsä selkeät vuokrausperiaatteet ja hinnaston. Tällä hetkellä vuokraus tuo seurakunnalle vain vähäisiä tuloja, joilla pystytään hieman kattamaan tilojen ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia.

Tilojen varauskäytäntöjen ja vuokrahintojen tarkistustyötä on työstetty työryhmässä, johon ovat kuuluneet seurakuntaneuvoston edellisen kauden varapuheenjohtaja Juha-Matti Terämä sekä työalojen esimiehet (Anttila, Keränen, Laaksonen, Nurminen ja Kaskinen). Työryhmän on laatinut esityksen seurakunnan kaikkien vuokrattavissa olevien tilojen vuokrahinnoista.

Liitteet

- 11 Roihuvuoren seurakunta_Tilavuokrat 2019

395/2019

99 § Irtisanoutuminen lastenohjaajan toimesta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto toteaa, että Nina Haddadin irtisanooutuu Roihuvuoren seurakunnan lastenohjaajan toimesta 31.7.2019. Seurakuntaneuvosto kiittää Nina Haddadinia pitkäaikaisesta palvelusta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Liitteet

12 Irtisanoutuminen lastenohjaajan toimesta

386/2019

100 § Eron myöntäminen luottamustehtävästä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa Ville Pakarisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Roihuvuoren seurakunnassa kesken toimikauden seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi ja vapauttaa hänet luottamustoimesta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvoston varajäsen Ville Pakarinen on muuttanut pois Roihuvuoren seurakunnan alueelta ja on näin menettänyt vaalikelpoisuutensa Roihuvuoren seurakunnassa. Tämän johdosta hän on pyytänyt eroa seurakuntaneuvoston varajäsenen tehtävästä.

387/2019

101 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei muita asioita.

102 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Ti 28.5. klo 9-12 tapaaminen yhtymän johtoryhmän kanssa. Esimiehet ja edustajia seurakuntaneuvostosta

(30.5. helatorstai, Helsingin hpk 60 vuotta, juhlamessu Senaatintorilla)

Ke 5.6. seurakuntaneuvoston kokous klo 18

- toimintasuunnitelman 1. käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

387/2019

103 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Henkilöstökyselyn 2019 käsittely
2. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
3. Seurakunnan organisaatio 2019
4. Määräaikaisen suntionviran täyttäminen
5. Valmiussuunnitelma
6. Seurakunnan tilojen käytöstä perittävät vuokrat
7. Nuorisotoimikunnan vpj.
8. Aloite kasvisruoan lisäämisestä seurakunnan tarjoiluissa
9. Päiväkerhomaksut
10. Työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2019
11. Toiminta- ja talousarvion 2020 suunnittelun aloittaminen

104 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimukset.

Loppuvirtenä laulettiin virsi 571:1,2

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 86-95§, 97-98§, 101-104§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 99§, 100§

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: :96§

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta-oikaisun toimittaminen

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Käyntiosoite: | Reposalmentie 13, Helsinki |
| Postiosoite: | Reposalmentie 13, 00840 Helsinki |
| Sähköposti: | roihuvuori.srk@evl.fi |

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.