



PÖYTÄKIRJA
4/2019

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.04.2019 klo 18:00 - 21:20

Paikka Tammissaloin kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra Poissa: §80
Jukka Annala
Minna Havunen Poissa: §80
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles Poissa: §80
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
~~Marja-Kaarina Söderqvist~~ Johanna Paasonen
Juha-Matti Terämä
Milla Tuuri
Pekka Vaaramo

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen sihteeri

Alkuhartaus

Alkuvirtenä laulettiin virsi 59

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhani Lönnroth

Mialeena Pärssinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle – Roihuvuoren seurakunnan laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
68 §		Kokouksen avaus	4
69 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
70 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
71 §		Esityslistan hyväksyminen	7
72 §	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
73 §		Kirkkoherran päätöksiä	9
74 §	2	Toimikuntien pöytäkirjat	10
75 §	3-4	Ilmoitusasioita	11
76 §	5	Tammi-maaliskuun 2019 talousarvion toteutumavertailu	12
77 §		Seurakunnan vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluprosessi	13
78 §		Seurakuntaneuvoston työryhmien toiminta	14
79 §	6	Nuoriso- ja nuorten aikuisten työn matka Müncheniin, Saksaan 16.-19.5.2019 ja siihen liittyvä päiväraha-anomus	15
80 §		Roihuvuoren seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen	16
81 §		Partiolippukunta Laajasalon Sinisten toiminta-avustus 1.1.-31.12.2019	17
82 §		Muut asiat	18
83 §		Seuraavat kokoukset	19
84 §		Tulevia asioita	20
85 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	21

68 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

69 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

70 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Lönnroth ja Mialeena Pärssinen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Lönnroth ja Mialeena Pärssinen.

71 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

388/2019

72 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 11.3.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Seurakuntaneuvoston ptk 3 11.3.2019

385/2019

73 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösluettelo 3/2019

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

389/2019

74 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Roihuvuoren aluetoimikunnan kokouksen 13.3.2019 pöytäkirja 2/2019 merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

2 Roihuvuoren aluetoimikunta 13.3.2019

387/2019

75 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Juhani Lönnrothin raportti Helsingin ja Porvoon hiippakuntien tekemästä opintomatkasta Ruotsiin. Matkan tarkoituksena oli tutustua Tukholman alueen seurakuntiin, niiden kansainväliseen toimintaan sekä maahanmuuttajatyöhön
- Juha-Matti Terämän raportti Chorus Marinus Miesyhtyeen (CMM) Hollantiin tekemästä konserttimatkasta
- Terveisiä Jaetut eväät-jumalanpalveluspäiviltä
- Kerhot syksyllä 2019
- Seurakunnan organisaatio toukokuussa ja joulukuussa 2019
- Hallintojohtajan kannanotto pienhankintarajasta (5000 e), jonka alittavassa hankinnassa ei tehtäisi viranhaltijapäätöstä

Liitteet

- | | |
|---|-----------------------|
| 3 | CMMHaagRotterdam |
| 4 | Organisaatio 2019-4-1 |

398/2019

76 § Tammi-maaliskuun 2019 talousarvion toteutumavertailu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-maaliskuun 2019 talousarvion toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan talous on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

5 Talouden toteutumavertailu 2019 1-3_ilman säästöjä

397/2019

77 § Seurakunnan vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluprosessi**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. käy alustavan keskustelun vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluprosessista ja aikataulusta.
2. päättää kutsua tiimien esimiehet sekä uudet diakoniatyöntekijät mukaan seurakuntaneuvoston 16.5. kokoukseen määrittelemään vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman painopisteet.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Valmistelutyöryhmä ehdottaa, että seurakuntaneuvosto määrittelee toukokuun (16.5.) kokouksessa vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman suuntaviivat. Valmistelutyöryhmä ehdottaa myös, että valmisteluun kutsutaan mukaan tiimien esimiehet sekä uudet diakoniatyöntekijät, ja että työskentely toteutetaan niin sanottua Learning cafe - yhteistoimintamenetelmää apuna käyttäen.

Vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun aikataulu Helsingin seurakuntayhtymässä:

9.5.2019 YKN YKN päättää seurakuntien talouden vuoden 2020 kehiksestä (toiminta- ja tilamäärärahat).

13.9.2019 YKN Seurakuntien taloussuunnitelman viimeinen jättöpäivä.

10.10.2019(?) YKN Esitys vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitel-
maksiksi

28.11.2019 YKN Seurakuntaneuvostojen lausuntojen käsittely

12.12.2019 YKV Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

386/2019

78 § Seurakuntaneuvoston työryhmien toiminta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. keskustelee neuvoston työryhmien tehtävistä ja toimintatavoista.
2. päättää työryhmille valmisteluun annettavista asioista.
3. päättää, että kukin työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Kirkkoherra toimii ensimmäisen kokouksen koollekutsujana

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti 11.3.2019, että se käy huhtikuun kokouksessa keskustelua seurakuntaneuvoston työryhmien tehtävistä ja toimintatavoista sekä päättää työryhmien puheenjohtajien nimittämisestä.

Valmistelutyöryhmä esittää, että työryhmille annetaan tehtäväksi valmistella seuraavia asioita:

Tulevaisuustyöryhmä (strategiatyöryhmä)

- Vuoteen 2022 ulottuvan toimintasuunnitelman painopisteet
- Seurakunnan tulevaisuuden mahdollisuudet ja haasteet

Taloustyöryhmä

- Taloussuunnitelman valmistelu
- Vuoden 2019 jälkimmäisen vuosipuoliskon kolehtisuunnitelman valmistelu
- Taloushallinnon vastuumatriisien päivitys

Henkilöstötyöryhmä

- Henkilöstösuunnitelman laatiminen
- Henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
 - Rekrytointikäytänteet – rekrytointiprosessin kuvaus

Viestintätyöryhmä

- Viestintästrategian päivittäminen

396/2019

79 § Nuoriso- ja nuorten aikuisten työn matka Müncheniin, Saksaan 16.-19.5.2019 ja siihen liittyvä päiväraha-anomus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Essi Lyytisen, Marko Anttilan ja Saila Lavosen ulkomaanmatkan Saksaan. Matkasta maksetaan ulkomaan päiväraha.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Pastori Essi Lyytinen ja sekä nuorisotyönohjaajat Saila Lavonen ja Marko Anttila anovat lupaa lähteä kahdenkymmenenkolmen (23) nuoren aikuisen tai nuoren kanssa ulkomaanmatkalle Saksaan, Müncheniin 16.-19.5.2019. Matkaohjelmaan sisältyy tutustumista kristillisiin kohteisiin sekä Euroopan ja Saksan historiaan.

Tämä nuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvä ulkomaanmatka on merkittävästi subventoitu opinto- ja palkkiomatka, jonka tarkoituksena on innostaa ja sitouttaa nuoria aikuisia ja nuoria jatamaan seurakunnan vastuutehtävissä. Seurakunnassamme varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyössä vastuuta kantaville nuorille aikuisille ja nuorille ei makseta tehtävistä palkkioita.

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus 2010-2012 lähtee siitä, että seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden ulkomaanmatkoista päätetään "seurakunnan asianomainen viranomainen".

Ulkomaanpäivärahan suuruutta koskevassa sovellusohjeessa todetaan: "Seurakunnan asianomainen viranomainen päättää ulkomaanpäivärahan suuruudesta samalla, kun päätetään viranhaltijan/työntekijän matkasta ulkomaille." (KirVESTES 2010-2012 123 § soveltamisohje 1-3 mom)

Liitteet

6 Nuorisotyön matka Saksaan

396/2019

80 § Roihuvuoren seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita Kari Laaksosen, Eila Karkkusen ja Timo Pekka Kaskisen Roihuvuoren seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen ja korvata heille matkakulut julkisten kulkuvälineiden mukaan sekä majoituksen ja ruokailut kokouspäivinä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuoden 2019 Lähetysjuhlat yhdessä 17.–19.5.2019 Jyväskylässä. Lähetysseuran vuosikokous pidetään juhlien lauantaina 18.5.2019. Seurakuntaneuvosto voi nimetä kokoukseen kolme virallista edustajaa.

399/2019

81 § Partiolippukunta Laajasalon Sinisten toiminta-avustus 1.1.-31.12.2019**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. päättää myöntää partiolippukunta Laajasalon Siniset ry toiminta-avustusta partiokolon vuokran maksamiseen 450 euroa/kk ajalla 1.1.- 31.12.2019 yhteensä 5400 euroa.
2. edellyttää, että partiolippukunta toimittaa selvityksenä avustuksen käytöstä lippukunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
3. esittää, että alueella toimivat partiolippukunnat kutsutaan vuosittain keskustelemaan yhteistyöstä sekä laatimaan esitystä seurakunnan partiolippukunnille antaman taloudellisen tuen määrästä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Tyttöjen ja poikien partiolippukunta Laajasalon Siniset ry hakee avustusta Roihuvuoren seurakunnalta kolonsa vuokraan ajalle tammikuu 2019 – joulukuu 2019. Vuokra on 450 euroa / kuukausi, yhteensä 5400 euroa. Partiolippukunta tarjoaa matalan kynnyksen toimintaa laajasalolaisille lapsille ja nuorille. Vuokra-avustus tekee mahdolliseksi sen, ettei lippukunnan tarvitse kerätä jäsenmaksua Suomen Partiolaisten jäsenmaksun lisäksi kolotilan vuokraa varten ja harrastustoiminta pysyy avoimena kaikille lapsille taustasta riippumatta.

Roihuvuoren seurakunta on useiden vuosien ajan tukenut partiolippukunta Meritähtien toimintaa maksamalla lippukunnan partiokolon vuokran. Seurakunnan taloussuunnitelmassa on vuodelle 2019 partiokolon vuokran suuruinen varaus.

387/2019

82 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei muita asioita.

83 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

To 16.5.

- ykn päättää kehyksestä 9.5.

Ti 28.5. klo 9-12 tapaaminen yhtymän johtoryhmän kanssa. Esimiehet ja edustajia seurakuntaneuvostosta.

(30.5. helatorstai, Helsingin hpk 60 vuotta, juhlamessu senaatintorilla)

Ke 5.6. seurakuntaneuvoston kokous

- toimintasuunnitelman 1. käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

387/2019

84 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
2. Seurakunnan organisaatio 2019
3. Määräaikaisen suntionviran täyttäminen
4. Valmiussuunnitelma
5. Seurakunnan tilojen käytöstä perittävät vuokrat
6. Nuorisotoimikunnan vpj.
7. Aloite kasvisruoan lisäämisestä seurakunnan tarjoiluissa
8. Päiväkerhomaksut
9. Työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2019
10. Toiminta- ja talousarvion 2020 suunnittelun aloittaminen

85 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Lopuksi lausuttiin Herran siunaus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §68-85

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite:	Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti:	roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.