



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.03.2019 klo 18:00 - 20:00

Paikka Laajasalon kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
Jukka Annala
Minna Havunen
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juha-Lönnroth Pertti Keinänen
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Milla Tuuri
Pekka Vaaramo

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuvirtenä laulettiin virsi 509

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Lauri Kopponen

Jaakko Niiles

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.4.– Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 10.4.2019 laitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra,

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
48 §		Kokouksen avaus	4
49 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
50 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
51 §		Esityslistan hyväksyminen	7
52 §	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
53 §		Seurakuntaneuvoston kokousten valmistelu	9
54 §		Kirkkoherran päätöksiä	10
55 §	2	Toimikuntien pöytäkirjat	11
56 §		Ilmoitusasioita	12
57 §		Nuorisotoimikunnan esitys toimikunnan uusista jäsenistä	13
58 §	3	Talous 1-2 2019	14
59 §		Vs seurakuntapastori Juha Ijäksen virkamääräys 22.10.2018-30.4.2019	15
60 §		Seurakuntasihteerin Jouni Maijasen määräaikaisen osa-aikaisen työsuhteen jatkaminen vs. seurakuntasihteerin virkaan	16
61 §	4	Suntio oppisopimuskoulutuksella	17
62 §		Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien päivittäminen	18
63 §	5	Sähköpöytien hankkiminen Laajasalon kirkon toimistoon	19
64 §		Muut asiat	20
65 §		Seuraavat kokoukset	21
66 §		Tulevia asioita	22
67 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	23

48 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

50 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Lauri Kopponen ja Jaakko Niiles.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

51 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Muissa asioissa keskustellaan työryhmien toiminnasta sekä stipendeistä alueen kouluille.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

388/2019

52 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 13.2.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Seurakuntaneuvoston ptk 2 13.2.2019

386/2019

53 § Seurakuntaneuvoston kokousten valmistelu

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto keskustelee seurakuntaneuvoston kokousten valmistelukäytänteistä ja tekee päätöksen mahdollisesta valmisteluvaliokunnan perustamisesta.

Käsittely

Keskustelun tuloksena seurakuntaneuvosto päätyi äänestämään seurakuntaneuvoston kokousten valmisteluvaliokunnan koostumuksesta. Jaa -äänillä äänestettiin kokoonpanon kirkkoherra, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja yksi jäsen toisesta neuvoston ryhmittymästä. Ei -äänillä äänestettiin kokoonpanoa kirkkoherra, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja yksi jäsen kummastakin neuvoston ryhmittymästä.

Jaa -ääniä antoivat: Terämä, Annala, Niiles, Vaaramo, Söderqvist, Salonen - yhteensä kuusi ääntä.

Ei -ääniä antoivat: Kopponen, Vuori, Tuuri, Huhta, Pärssinen, Keinänen, Havunen, Jokipaltio - yhteensä kahdeksan ääntä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti perustaa seurakuntaneuvoston kokouksia valmistelemaan valmistelutyöryhmän ja valita siihen kirkkoherran lisäksi Minna Havusen, Wiking Vuoren ja Juha-Matti Terämän.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 13.2.2019, että seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Wiking Vuori toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana vuosina 2019-2020. Päätöksenteon yhteydessä seurakuntaneuvosto on käynyt keskustelua siitä, miten turvataan kummankin neuvostossa edustettuna olevan ryhmän yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kokousten ja päätöksenteon valmisteluun. Keskustelua on käyty esimerkiksi valmisteluvaliokunnan perustamisesta. Koska on kyse seurakuntaneuvoston päätöksenteon järjestämisestä, on luontevaa, että seurakuntaneuvosto tekee päätöksen asiasta.

385/2019

54 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Päätösluettelo 2/2019

389/2019

55 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Nuorisotoimikunnan kokouksen 28.2.2019 pöytäkirja 1/2019

Liitteet

2 Nuorisotoimikunnan pöytäkirja 28.2.2019 1/2019

387/2019

56 § Ilmoitusasioita**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan toiminnasta ajankohtaisia asioita.

- Seurakunnan luottamushenkilöitä, työntekijäitä ja Chorus Marinus -kuoro osallistuvat Jaetut eväät –jumalanpalvelustapahtuman vastuutehtäviin. Tämän lisäksi molemmat messut su 31.3. ovat osa tapahtuman ohjelmatarjontaa. Roihuvuoren kirkon Mukulamessuun saadaan vieraita myös Englannista.
- Tammisalon kirkon rakenteissa on ilmennyt ongelmia, jotka vaikuttavat kellarin sisäilmaan.
- Iltapäiväkerhojen tilannekatsaus ja uusien toimintalinjausten esittely
- Teatteri Paratiisin näytelmä Marian miekka esitetään Roihuvuoren kirkon messun jälkeen sunnuntaina 24.3.

386/2019

57 § Nuorisotoimikunnan esitys toimikunnan uusista jäsenistä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy nuorisotoimikunnan esityksen toimikunnan uusista jäsenistä.
2. pyytää nuorisotoimikunnalta uuden esityksen varapuheenjohtajasta.

Päätös

1. valitsee nuorisotoimikunnan esityksen mukaisesti toimikunnan puheenjohtajaksi Milla Tuurin ja jäseniksi Aino Wahlström, Eero Mikkola, Teemu Mäkinen, Emma Pihkala, Janne Vähäaho, Markku-Pekka Pitkänen (asiantuntijajäsen) ja Ilmo Liimatta (asiantuntijajäsen).
2. pyytää nuorisotoimikunnalta uuden esityksen varapuheenjohtajasta.

Selostus

Nuorisotoimikunta esittää, että toimikuntaan valitaan kaudelle 1.3.2019 – 28.2.2021 seuraavat henkilöt:

Puheenjohtajaksi Milla Tuuri ja varapuheenjohtajaksi Wiking Vuori.

Jäseniksi: Aino Wahlström, Eero Mikkola, Teemu Mäkinen, Emma Pihkala, Janne Vähäaho, Parkku-Pekka Pitkänen (asiantuntijajäsen) ja Ilmo Liimatta (asiantuntijajäsen).

Lisäksi nuorisotoimikuntaan kuuluvat pastori Essi Lyytinen, nuorisotyönohjaajat Saira Lavonen ja Marko Anttila sekä pastori Markus Ek.

398/2019

58 § Talous 1-2 2019

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-elokuun 2018 talousarvion toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

3 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava tilitaso

393/2019

59 § Vs seurakuntapastori Juha Ijäksen virkamääräys 22.10.2018-30.4.2019**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Juha Ijäkselle virkamääräyksen Roihuvuoren seurakunnan vs seurakuntapastorin virkaan takautuvasti alkaen 22.10.2018 ja päättyen 30.4.2019.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Selostus

Pastori Juha Ijäs on toiminut virkavapaalla olevan seurakuntapastori Jaani Vilkkilän viransijaisena 22.10.2018 alkaen. Ijäksen aloittaessa ei vielä ollut varmuutta siitä, voisiko hän toimia Roihuvuoren seurakunnan palveluksessa pitempään kuin 31.12.2018 saakka. Sittemmin palvelusuhdetta jatkettiin kahdesti. Lokakuussa sovittiin, että virkamääräyspyyntö lähetetään tuomiokapitulille siinä vaiheessa, kun tiedetään, kuinka pitkä palvelussuhteesta kaiken kaikkiaan tulisi. Nyt on sovittu, että Ijäs jatkaa 30.4.2019 asti.

393/2019

60 § Seurakuntasihteeri Jouni Maijasen määräaikaisen osa-aikaisen työsuhteen jatkaminen vs. seurakuntasihteerin virkaan**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa Jouni Maijasen määräaikaista palvelussuhdetta vs.seurakuntasihteerin virassa entisin ehdoin ajalla 1.4.2019-31.3.2020.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Suntio Jouni Maijanen on toiminut seurakuntasihteerin viransijaisena 1.6.2014 alkaen. Hänen toimenkuvaansa kuuluu mm. seurakuntasihteerin tehtävä (Dynasty360- asiainhallintajärjestelmä), henkilöstöasioiden hoitoa (Henkari-ohjelma), taloustehtävien hoitoa (myyntilaskut Kipa-järjestelmässä sekä leasingsopimukset), kalenterijärjestelmän hoitoa (Prime-ohjelma) sekä sähköisten infotaulujen ja verkkosivujen päivittäminen. Näiden tehtävien lisäksi Maijanen on toiminut seurakunnan puhelin- ja it-tukihenkilönä sekä Prime-kalenterin pääkäyttäjänä.

Maijasen määräaikainen viransijaisuus on päättymässä 31.3.2019. Nykytilanteessa seurakuntatoimistossa tarvitaan kaksi seurakuntasihteeriä ja siksi Jouni Maijasen viransijaisuutta on syytä jatkaa vuodella. Jouni Maijasen suntion viran sijaisena toimi 31.12.2018 saakka alkaen Razia Khan.

391/2019

61 § Suntio oppisopimuskoulutuksella**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita Sanna Lahtisen vs. suntioksi ajalle 1.4.-31.8.2019, palkka vaativuusryhmän 401 mukainen (1917,99/kk).
2. pyytää kirkkoherraa tekemään Järvenpään seurakuntopiston kanssa sopimuksen Sanna Lahtisen ottamisesta Roihuvuoren seurakuntaan oppisopimuskoulutettavaksi 1.9.2019 – 31.12.2020. Oppisopimuskoulutuksen ajalta hänelle maksetaan virkaehtosopimuksen mukaisista oppisopimusajan palkkaa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Turvatarkastaja Sanna Lahtinen on ottanut yhteyttä seurakuntaan ja ilmaissut kiinnostuksensa opiskella oppisopimuksella suntioksi Roihuvuoren seurakunnassa. Lahtisella on turvallisuusalan perustutkinto, ja hän on toiminut 1.10.2015 alkaen AVARN Security Oy:n palveluksessa Helsinki-Vantaan lentokentällä. Hän on suorittanut naisten vapaaehtoinen asepalveluksen (sotapoliisi) ja toiminut vapaaehtoisena sotilaskodissa. Lahtisella on monipuolinen kokemus asiakaspalvelutehtävissä, hyvä atk-osaaminen sekä hyvä englannin kielen taito. Pääsuntio ja kirkkoherra ovat haastatelleet Lahtisen 4.3.2019 ja todenneet hänet sopivaksi suntion työhön.

Oppisopimuskoulutuksen edellytys on, että koulutukseen hakeutuvalla on sopimus koulutukseen liittyvästä työpaikasta. Oppisopimuskoulutus koostuu lähiopetuksesta Järvenpään seurakuntaopistolla (kolmena päivää kuukaudessa), etäopiskelusta ja työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta. Työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta työssä oppijan ohjauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin.

Liitteet

Sanna Lahtinen CV

Lisätiedot

<https://www.seurakuntaopisto.fi/tyoelamalle/oppisopimus/>

62 § Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien päivittäminen

Päätösehdotus

1. Seurakuntaneuvosto antaa taloustyöryhmälle tehtäväksi päivittää Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kuvaukset.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä toteutettiin vuosina 2011 -2012 sisäisen tarkastuksen aloitteesta ja johdolla seurakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kehittämishanke. Seurakunnissa oli tarkastajien arvion mukaan ilmennyt valvonnan puutteita talouden ohjauksessa, työketjujen järjestämisessä, laskujen hyväksymisestä ja tarkastamisesta annettujen ohjeiden noudattamisessa, käteisvarojen käsittelyssä ja irtaimiston valvonnassa. Suoritetuissa seurakuntien tarkastuksissa oli ilmennyt riskejä ja puutteita myös sisäisen valvonnan järjestämisessä. Nämä liittyvät mm. avoimiksi jääneisiin hallinnon ja talouden työn- ja vastuunjakoihin toimiston ja eri työalojen avainhenkilöiden kesken. Seurakunnissa ei ollut hankkeen käynnistyessä dokumentoituja talouden ja hallinnon vastuunjako- tai työtaulukkoita. Osana kokonaisuutta myös uusien tietojärjestelmien käyttöönotto oli synnyttänyt tarvetta arvioida ja kehittää prosessien kulkua sekä niihin liittyviä työnjakoja ja vastuita.

Kehittämishankkeen tuloksena laadittiin kuvaukset Roihuvuoren seurakunnan vastuunjakotaulukoista sekä talous- ja henkilöstöhallinnon prosesseista. Seurakuntaneuvosto tutustui hankkeen loppuraporttiin sekä seurakunnalle annettuihin toimenpide-ehdotuksiin ja arvioi prosessin tuoksen seurakunnan kannalta myönteiseksi (sn ptk 9/2012 §10, 11.9.2012). Raportin luovuttamisen yhteydessä sisäinen tarkastus muistutti, että prosessien kuvauksia on syytä päivittää määräajoin.

402/2019

63 § Sähköpöytien hankkiminen Laajasalon kirkon toimistoon

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto keskustelee aiheesta ja päättää sähköpöytien hankkimisesta Laajasalon kirkolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti valtuuttaa kirkkoherran hankkimaan omalla päätöksellään sähköpöydät Laajasalon kirkolle, koska tarjouskilpailun mukainen yhteishinta jää alle 5000 euron.

Selostus

Roihuvuoren kirkon seurakuntatoimisto siirrettiin keväällä 2018 toimistosiiivestä kirkon aulaan. Uuden toimiston työpisteet varustettiin sähköpöydillä, jotka mahdollistavat työtason asettamisen työntekijän kannalta optimaaliseen korkeuteen. Tämä ominaisuus on saanut paljon kiitosta työntekijöiltä. Toimiston kalustamisesta aiheutuneet kulut maksettiin kiinteistötoimiston kustannuspaikalta, koska ne liittyivät peruskorjaukseen.

Laajasalon kirkolla työskentelevät työntekijät ovat esittäneet, että myös Laajasalon kirkon seurakuntatoimistoon voitaisiin hankkia sähköpöydät sellaista toivoville. Diakoniatoimistoon on jo hankittu yksi ja tiedottajalla on sellainen ollut muutaman vuoden ajan. Tällä hetkellä neljä työntekijää toivoisi saavansa työpisteeseensä sähköpöydän ja sellaisista on pyydetty tarjoukset kahdelta tavarantoimittajalta.

Liitteet

5 Tarjous sähköpöydistä 2091

Lisätiedot

387/2019

64 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Seurakuntaneuvoston työryhmät
 - käsitellään seuraavassa kokouksessa
- Kamarikuoro Cantiamon toimintakertomus 2018
- Seurakuntaneuvoston jäsenten yhteystiedot nettisivuille
- Stipendit koululaisille
 - Taloustyöryhmälle valmisteluun

65 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ti 9.4. seurakuntaneuvoston kokous
- to 16.5. seurakuntaneuvoston kokous
 - o YKN päättää kehyksestä 9.5.
- (30.5. helatorstai, Helsingin hpk 60 vuotta, juhlamessu Senaatintorilla)
- ke 5.6. seurakuntaneuvoston kokous
 - o toimintasuunnitelman 1. käsittely

Päätös

- ti 9.4. seurakuntaneuvoston kokous
- to 16.5. seurakuntaneuvoston kokous
 - o YKN päättää kehyksestä 9.5.
- (30.5. helatorstai, Helsingin hpk 60 vuotta, juhlamessu Senaatintorilla)
- ke 5.6. seurakuntaneuvoston kokous
 - o toimintasuunnitelman 1. käsittely

387/2019

66 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
2. Seurakunnan organisaatio 2019
3. Valmiussuunnitelma
4. Seurakunnan tilojen käytöstä perittävät vuokrat

Selostus

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
2. Seurakunnan organisaatio 2019
3. Valmiussuunnitelma
4. Seurakunnan tilojen käytöstä perittävät vuokrat

67 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Loppuvirtenä laulettiin virsi 552

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystoimen palvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta-oikaisun toimittaminen

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite:	Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti:	roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.