



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.02.2019 klo 18:00 - 20:00

Paikka Tammisalon kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Pekka Kaskinen, puheenjohtaja
Jukka Annala
Minna Havunen Poissa: §42
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles Poissa: §42
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Milla Tuuri
Pekka Vaaramo
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuvirtenä laulettiin virsi 576:1-3

Allekirjoitukset

Timo Pekka Kaskinen
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Hannu Jokipaltio

Minna Havunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.3.– Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 12.3.2019 laitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
25 §		Kokouksen avaus	4
26 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
27 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
28 §		Esityslistan hyväksyminen	7
29 §	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
30 §		Puheenjohtajuus seurakuntaneuvoston kokouksissa	9
31 §		Kirkkoherran päätöksiä	10
32 §	2	Toimikuntien pöytäkirjat	11
33 §	3	Ilmoitusasioita	12
34 §	4	Laajasalon aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä	13
35 §	5	Roihuvuoren aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä	14
36 §	6	Vuoden 2018 alustavia tilinpäätöstietoja	16
37 §		Seurakunnan vuoden 2018 toimintakertomuksen tiivistelmä seurakuntayhtymän tilinpäätökseen liitettäväksi	17
38 §	7	Seurakunnan tilatarpeet vuonna 2020	18
39 §		Suntion viran auki julistaminen	19
40 §		Diakonian viran, johon vuonna 2019 kuuluu koordinaattorin tehtävä, täyttäminen	20
41 §		Diakonian viran täyttäminen	22
42 §		Tiedottaja Miska Maria Välimäen virkavapaa anomus ajalle 1.10.31.12.2019	24
43 §		Vs. seurakuntapastori Essi Lyytisen virkamääräyspyynnön jatkaminen	26
44 §	8	Muut asiat	27
45 §		Seuraavat kokoukset	28
46 §		Tulevia asioita	29
47 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	30

25 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

27 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Havunen ja Hannu Jokipaltio.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

28 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Kokoukseen tuotiin aloite kasvisruoan lisäämiseksi seurakunnan tarjoiluissa joka lisätään kohtaan muut asiat.

388/2019

29 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Edellisen seurakuntaneuvoston kokouksen 8.1.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Seurakuntaneuvoston ptk 1 8.1.2019

386/2019

30 § Puheenjohtajuus seurakuntaneuvoston kokouksissa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston 8.1.2019 pidetyssä kokouksessa varapuheenjohtajaksi valittu Wiking Vuori toimii suostumuksensa mukaisesti Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana 2019-2020.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana säädetään kirkkojärjestyksessä (KL 10:2,4 ja 11:9,1). KJ 9:1,3 §:n mukaan ”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä

varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.”

Kahden puheenjohtajan mallilla tavoitellaan puheenjohtajavastuun jakamista ja luottamushenkilöiden aseman vahvistamista seurakuntaneuvoston toiminnassa. Tavoitteena on myös tasata kirkkoherran työtaakkaa ja vapauttaa hänet paremmin esittelemään asioita ja osallistumaan päätöksentekoon. Puheenjohtajavastuun jakaminen ei tuota varapuheenjohtajalle organisatorista toimivaltaa seurakunnassa.

385/2019

31 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelo 1/2019

389/2019

32 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Roihuvuoren aluetoimikunnan kokouksen 17.1.2019 pöytäkirja 1/2019

Liitteet

2 Roihuvuoren aluetoimikunnan ptk 1 17.1.2019

387/2019

33 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo suullisesti seurakunnan toiminnasta ajankohtaisia asioita.

- Chorus Marinuksen vuosikertomus
- Loppuraportti Itä-Helsingin diakonian talousneuvontaprojekti 2015-2018
- Seurakunnan jäsentilastoja
 - Joulukuu 2016 17.549
 - Joulukuu 2017 17.393 -156
 - Joulukuu 2018 17.584 +191
 - Kastetut 105 -18
 - Liittyneet 101 +8
 - Muutot seurakuntaan
 - Kuolleet
 - Eronneet 272 (+)15
 - Muutot seurakunnasta
- Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman henkilökuntaliite 2019-2021.
- Suorituslisä

Liitteet

- 3 Toiminta- ja taloussuunnitelman henkilökuntaliite 2019-2021

386/2019

34 § Laajasalon aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä**Päätösehdotus**

Laajasalon aluetoimikunta ehdottaa, että seurakuntaneuvosto nimeää aluetoimikunnan jäseniksi vuodeksi 2019-2020 seuraavat henkilöt: Arne Arjamo, Hanna Hakala-Mikkola, Veijo Kekkonen, Johanna Paasonen, Ida Reimann, Petteri Saarinen, Päivi Säynevirta, Marja-Kaarina Söderqvist, Juha-Matti Terämä ja Varpu Välimaa.

Seurakuntaneuvosto pyytää Laajasalon aluetoimikuntaa tekemään ehdotuksen toimikunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi vuosille 2019-2020.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Laajasalon aluetoimikunnan kuluva kausi päättyy helmikuun lopussa. Aluetoimikunta on tehnyt seurakuntaneuvostolle esityksen uusiksi jäseniksi kaudelle 1.3.2019 - 28.2.2020.

Toimikunta esittää nimettäväksi 10 henkilöä, joista kaksi on seurakuntaneuvoston jäseniä. Toimikunnassa voi enintään olla 12 seurakuntalaisjäsentä, joista kolme voi olla seurakuntaneuvoston jäseniä. Seurakuntaneuvosto nimeää aluetoimikunnille myös puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

Liitteet

4 Uusi Laajasalon aluetoimikunta

386/2019

35 § Roihuvuoren aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä

Päätösehdotus

Roihuvuoren aluetoimikunta esittää, että aluetoimikuntaan valitaan kaudelle 1.3.2019 – 28.2.2020 seuraavat henkilöt:

- Mialeena Pärssinen Marjaniemestä, esitetään puheenjohtajaksi (srk-neuvoston jäsen)
- Hannu Jokipaltio Marjaniemestä, esitetään varapuheenjohtajaksi (srk-neuvoston jäsen)

Jäseniksi:

- Marja Heimala-Pelkonen Roihuvuoresta
- Robert Helineva Tammisalosta (uusi)
- Susse Huhta Roihuvuoresta (srk-neuvoston jäsen)
- Paula Laajalahti Roihuvuoresta
- Liisi Myllykangas Tammisalosta
- Ville Pakarinen Roihuvuoresta (uusi)
- Anne Panigrahi-Herler Tammisalosta
- Kaisa Ruut Tammisalosta (uusi)
- Soile Tolonen Tammisalosta (uusi)

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Roihuvuoren aluetoimikunnan kuluva kausi päättyy helmikuun lopussa. Aluetoimikunta on tehnyt seurakuntaneuvostolle esityksen uusiksi jäseniksi kaudelle 1.3.2019 – 28.2.2020.

Aluetoimikuntaan voidaan valita 6-12 seurakuntalaisjäsentä Roihuvuoren- -Tammisaloon – Marjaniemen alueelta. Lisäksi toimikuntaan kuuluvat Roihuvuoren puolella työskentelevät papit, kanttori ja diakoniatyöntekijät.

Liitteet

- 5 Uusi Roihuvuoren aluetoimikunta

398/2019

36 § Vuoden 2018 alustavia tilinpäätöstietoja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Talousvuosi 2018 toteutui Roihuvuoren seurakunnassa hyvin ja tilinpäätös oli voimakkaasti positiivinen. Hyvä toiminnan tulos toteutui tarkan taloudenpidon ja erityisesti henkilöstömenoissa tehtyjen säästöjen avulla.

- Toimintatuottoja kertyi 4 731 ennakoitua enemmän.
- Henkilöstökulut olivat säästötoimenpiteistä johtuen 58 455 (v. 2017, 66 196) ennakoitua pienemmät.
- Palvelujen ostoihin käytettiin -25 494 ennakoitua enemmän.
 - o Postipalvelut -9 995
 - o Puhelinpalvelut -4 018
 - o Tietoliikennekulut -3 044
- Tarvikeostoihin käytettiin varoja -10 302 ennakoitua enemmän.
 - o Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat -7 093
 - o Muut koneet ja laitteet -3 635
 - o It-ohjelmistot -2 254
 - o Kukat -1 961
 - o Keittiövälineet ja astiastot -1 926
 - o Keittiön oheistarvikkeet -1 222
- Seurakunnassa noudatettiin vuoden aikana tiukkaa taloudenpitoa ja se tuotti hyvän lopputuloksen.
- Roihuvuoren seurakunnan säästövarat olivat 31.12.2018 207 297

Liitteet

6 Alustava tilikohtainen tilinpäätös 2018

366/2018

37 § Seurakunnan vuoden 2018 toimintakertomuksen tiivistelmä seurakuntayhtymän tilinpäätökseen liitettäväksi**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Roihuvuoren seurakunnan vuoden 2018 toimintakertomuskoosteen ja lähettää sen Helsingin seurakuntayhtymän taloushallinnolle

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kirkkoherra on laatinut seurakuntayhtymän tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen tiivistelmän ja tilastot. Työalojen toimintakertomukset käsitellään maaliskuun kokouksessa. Seurakuntaneuvosto hyväksyy tässä kokouksessa tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen tilastoineen.

382/2019

38 § Seurakunnan tilatarpeet vuonna 2020

Päätösehdotus

Vastauksena Kiinteistötoimiston tiedusteluun seurakunnan toimitilatarpeista ja tulevaisuuden suunnitelmista seurakuntaneuvosto toteaa:

1. Roihuvuoren seurakunta on viime vuosina luopunut suuresta määrästä toimitiloja, eikä seurakuntaneuvosto valmistele tällä hetkellä uusia luopumispäätöksiä. Seurakunta elää kasvualueella ja on oletettavaa, että nykyisille tiloille on osoitettavissa tarpeellista käyttöä pitkälle tulevaisuuteen.
2. Tarvetta uusille toimitiloille ei tällä hetkellä ole, mutta jonkinlaisen vuokratilan hankkiminen Kruunuvuorenrannan alueelta saattaa tulla tulevaisuudessa tarpeelliseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Selostus

Seurakuntia sekä seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2020-2021 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakuntien tulee ilmoittaa tilantarve vuosina 2020 ja 2021 sekä pidemmän tähtäimen suunnitelma mahdollisista tilatarpeista 5 ja 10 vuoden sisällä. Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa ja toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon viimeistään pe 1.3.2019.

Liitteet

- 7 Roihuvuoren srk toimitilat

391/2019

39 § Suntion viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää julistaa haettavaksi Roihuvuoren seurakunnan suntion viran.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Marja-Liisa Kuparinen on irtisanoutunut Roihuvuoren seurakunnan suntion virasta 1.8.2019 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Hän toivoo voivansa jäädä vuosilomalle ja pois käytännön työstä 6.5.

391/2019

40 § Diakonian viran, johon vuonna 2019 kuuluu koordinaattorin tehtävä, täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita Roihuvuoren seurakunnan diakonian virkaan, johon liittyy vuoden 2019 loppuun saakka diakoniaprojektin koordinaattorin tehtävä, diakoni-sosionomi Saara Menezesin. Virka vastaanotetaan 1.4. alkaen tai sopimuksen mukaan.
2. valita varalle diakoni-sosiaaliohjaaja Eija Hoikkalan.

Viran palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmän 503 mukainen (peruspalkka 2442,58). Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Selostus

Kruunuvuorenranta-projektin koordinaattorin tehtävää vuoden 2018 alusta hoitaneen tiedottaja Miska-Maria Välimäen ilmoitettua halunsa luopua projektikoordinaattorin tehtävästä seurakuntaneuvosto päätti ryhtyä etsimään projektin viimeisen vaiheen koordinaattoriksi diakoniatyöntekijää, joka voisi projektin päättymisen jälkeen jäädä seurakunnan palvelukseen ja liittää projektin tärkeimmät diakoniset hankkeet osaksi seurakunnan diakoniatyötä. Erityisesti tämä tavoite koskee aloitettua keikka aputoimintaa.

Avointa diakoniatyön virkaa, johon aluksi liittyy diakoniaprojektin koordinaattorin tehtävä, haki määräaikaan mennessä 14 edellytykset täyttävää hakijaa. Työryhmä Kaskinen -Juvonen - Nurminen päätti kutsua näistä viisi hakijaa tutustumishaastatteluun. Kaksi työryhmää suoritti haastattelut, jotka pidettiin Roihuvuoren ja Laajasalon kirkoilla. Haastattelujen yhteydessä hakijoille esiteltiin Kruunuvuorenrannan projektia, toimitilat sekä diakoniatyötä seurakunnan kahdella alueella. Ennen tu-

tutumishaastatteluun saapumista hakijat saivat käyttöönsä diakonia-työn perustoiminnan kuvauksen sekä juuri valmistuneen Kruunuvuorenrannan-projektin väliraportin.

Tutustumishaastattelujen pohjalta työryhmä, johon kuuluivat Timo Pekka Kaskinen, Anja Nurminen, Kari Laaksonen, Hannele Juvonen, Kristiina Selin ja Misku Välimäki, päätyi esittämään seurakuntaneuvoston henkilöstötyöryhmälle tähän projektikoordinaattorin tehtävän sisältävään diakonian virkaan haastateltavaksi kolmea hakijaa.

Seurakuntaneuvoston henkilöstötyöryhmä (Annala, Kopponen, Lönnroth, Niiles, Pärssinen, Söderqvist, Vaaramo ja Vuori) haastatteli kolme kärkihakijaa (Hoikkala, Menezes, Väätäinen). Henkilöstötyöryhmän näkemyksen mukaan diakoni-sosionomi Saara Menezesillä on erinomainen ammatillinen osaaminen ja aktiivinen työote. Hänen näkemyksensä seurakuntadiakonian perusteista, tarkoituksesta ja toimintatavoista olivat vakuuttavat. Menezes tuntee helsinkiläisen diakonian toimintaympäristön ja hänellä on laaja kokemus verkostomaisesta työotteesta ja seurakuntalaisten osallistamisesta diakoniatyössä. Menezes oli kärkihakijoista ainoa, joka haki ensisijaisesti virkaa, johon liittyy vuonna 2019 diakoniaprojektin koordinaattorin tehtävä. Näillä perusteilla henkilöstötyöryhmä pitää Saara Menezesiä parhaana hakijana Roihuvuoren seurakunnan tähän diakonian virkaan. Varalle henkilöstötyöryhmä ehdottaa valittavaksi diakoni-sosiaaliohjaaja Eija Hoikkalan.

391/2019

41 § Diakonian viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita seurakunnan diakonian virkaan sosionomi (AMK) diakoni Kaisa Moilasen. Virka vastaanotetaan 1.4. alkane tai sopimuksen mukaan.
2. valita varalle diakoni-sosiaaliohjaaja Eija Hoikkalan.

Viran palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmän 503 mukainen (peruspalkka 2442,58) Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Diakonissa Anni Mero-Hiltusen ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle 1.6.2019 seurakuntaneuvosto päätti julistaa diakonian viran avoimeksi (Sn 2019-1-8, §9). Virka päätettiin täyttää niin pian kuin mahdollista, sillä Mero-Hiltunen esitti toiveen saada jäädä eläkkeelle siirtymistä edeltävälle vuosilomalle jo 6. helmikuuta. Tämän jälkeen seurakunnan diakoniatyössä on hetkellisesti vain kaksi työntekijää.

Avointa diakonian virkaa haki määräaikaan mennessä 14 pätevyysvaatimukset täyttävää hakijaa. Enemmistö hakijoista (8) ilmoitti hakevansa myös seurakunnassa avoimeksi julistettua toista diakonian virkaa, johon liittyy sen alkuvaiheessa vuonna 2019 Kruunuvuorenranta-projektin projektikoordinaattorin tehtävä.

Työryhmä Kaskinen - Juvonen - Nurminen kävi läpi seurakuntaan saapuneet hakemukset ja päätti kutsua kuusi hakijaa tutustumishaastatteluun. Tutustumishaastattelut toteutettiin kahden työryhmän voimin Laajasalon ja Roihuvuoren kirkkoilla. Haastattelujen yhteydessä hakijoille esiteltiin Kruunuvuorenranta-projektia, toimitilat sekä diakoniatyötä seurakunnan kahdella alueella. Ennen tutustumishaastatteluun saapumista hakijat saivat käyttöönsä diakonian perustoiminnan kuvauksen sekä juuri valmistuneen Kruunuvuorenranta-projektin väliraportin.

Tutustumishaastattelujen pohjalta työryhmä, johon kuuluivat Anja Nurminen, Kari Laaksonen, Hannele Juvonen, Kristiina Selin, Misku Välimäki ja Timo Pekka Kaskinen päätyi esittämään seurakuntaneuvoston henkilöstötyöryhmälle haastateltaviksi neljää hakijaa. Heistä kolme haakee tämän viran lisäksi myös diakonian virkaa, johon liittyy vuonna 2019 Kruunuvuorenranta-projektin koordinaattorin tehtävä.

Seurakuntaneuvoston henkilöstötyöryhmä (Annala, Kopponen, Lönnroth, Niiles, Pärssinen, Söderqvist, Vaaramo ja Vuori) haastatteli neljä kärkihakijaa (Hoikkala, Menezes, Moilanen, Väätäinen). Henkilöstötyöryhmän näkemyksen mukaan diakoni-sosionomi Kaisa Moilasella on hyvä ammatillinen osaaminen ja aktiivinen työote. Hänen näkemyksensä seurakuntadiakonian perusteista, tarkoituksesta ja toimintatavoista olivat vakuuttavat. Moilanen tuntee Itä-Helsingin diakonian toimintaympäristön ja hänellä on viime vuosilta kokemusta verkostomaisesta työtöteestä, yhteisöruokailujen järjestämisestä ja seurakuntalaisten osallistamisesta diakoniatyössä. Näillä perusteilla henkilöstötyöryhmä pitää Kaisa Molasta parhaana hakijana Roihuvuoren seurakunnan tähän diakonian virkaan. Varalle henkilöstöryhmä ehdottaa valittavaksi diakoni-sosiaaliohjaaja Eija Hoikkalan.

392/2019

42 § Tiedottaja Miska-Maria Välimäen virkavapaa-anomus ajalle 1.10.–31.12.2019**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää tiedottaja Miska-Maria Välimäelle palkatonta virkavapaata ajalle 1.10.–31.12.2019, jotta hän voi osallistua Suomen Lähetysseuran (SLS) harjoitteluun Viron evankelisluterilaisen kirkon perhekeskuksessa (EELK).

Käsittely

Minna Havunen ja Jaakko Niiles jääväsiivät itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska he ovat Suomen Lähetysseuran työntekijöitä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Tiedottaja Miska-Maria Välimäki anoo seurakuntaneuvostolta virkavapaata ajalle 1.10.–31.12.2019 suorittaakseen Suomen Lähetysseuran (SLS) harjoittelun Viron evankelisluterilaisen kirkon perhekeskuksessa (EELK). Harjoittelu liittyy SLS:n Lähde liikkeelle -koulutukseen, jonka hän kävi syksyllä 2017.

Välimäki perustelee hakemustaan seuraavasti:

Koulutuksessa tutustuttiin laajasti lähetystyöhön. Kävimme läpi seuraavia teemoja:

- kokonaisvaltaisen lähetystyön osa-alueet ja arki
- lähetystyön raamatullinen ja teologinen perusta
- Suomen Lähetysseuran työnäky ja strategia
- oman kutsumuksen pohtiminen
- kulttuurien kohtaaminen, kontekstuaalisuus, uskontodialogi

Koulutuksen käyneillä on mahdollisuus hakea vapaaehtoiseksi ulkomaille SLS:n kohteisiin. Vaikutuin EELK:n työstä ja sain paikkavahvistuksen syksyllä 2018. Toimisin perhekeskuksessa pääosin viestinnän tehtävissä. Työnkuvaa kuitenkin räätälöidään vapaaehtoisen muun osaamisen mukaan, joten lopulliset työtehtävät selviäisivät vasta paikan päällä.

EELK tekee työtä perheiden kanssa, joissa kärsitään muun muassa lähisuuhdeväkivallasta. Keskus toimii yhdessä lastensuojelun ja psykologien kanssa. Se on vahvasti verkottunut myös Peetelin seurakunnan kanssa. Perhekeskusta tukee Tallinnan kaupunki. Näin laaja yhteistyö on merkittävä saavutus kirkolle, jonka asema on omassa maassaan heikko. Se onkin saanut Viron lehdistössä paljon myönteistä medianäkyvyyttä.

Tehtävä innostaa minua monesta syystä. Viestijänä ja teologina pääsisin näköalapaikalle kirkkoon, joka on hiljaksen nousemassa Neuvosto-Viron aiheuttamista vahingoista. Nuorten keskuudessa on esimerkiksi valtava herätys. Samalla näkisin, miten kirkko on verkottunut muiden toimijoiden kanssa. Voisin tuoda sieltä tietotaitoa esimerkiksi seurakuntamme Ole hyvä -palveluun.

Myös viestijän ammattitaitoni laajenisi ja ymmärrykseni lähetystyöstä syvenisi. Tämä ymmärrys heijastuisi seurakuntamme lähetysviestintään, jota mielelläni kehittäisin monipuolisempaan ja erityisesti nuoria aikuisia puhuttelevaan suuntaan. Anomustani pohdittaessa pyydän ottamaan huomioon, että sijoittaisin vuosilomiani niin, että pääsisin lähtemään jo 16.9.2019.

391/2019

43 § Vs. seurakuntapastori Essi Lyytisen virkamääräyspyynnön jatkaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan Essi Lyytisen määräaikaista virkamääräystä Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.5.2018-31.12.2019.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Pastori Essi Lyytinen on toiminut nuoriso- ja rippikoulupastori Markus Ekin sijaisena tämän opintovapaan aikana. Lyytisen voimassa oleva virkamääräys päättyy 30.4.2019, jolloin Markus Ek palaa opintovapaaltaan osallistuakseen seurakuntatyöhön.

Vaikka seurakunnan monet toiminnot ovat kesän ajan tauolla, vuosilomien, rippikoululeirien ja niiden yhteyteen kuuluvien leirivapaiden vaikutus papiston resurssitilanteeseen on seurakunnassamme kesäisin huomattavan suuri, suurempi kuin useimmissa muissa Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa. Jotta papiston vuosilomat saadaan tulevalle kesäkaudella pidettyä suunnitellulla tavalla, tarvitaan Essi Lyytisen työpanosta seurakunnassamme myös kesällä. Syksyllä Essi Lyytisen ja Markus Ekin työpanosta tarvitaan erityisesti aliresursoidussa nuoriso- ja rippikoulutyössä sekä seurakuntatyössä Roihuvuoren alueella. Seurakuntapastori Marjaana Rantala siirtyy syksyllä tiedottaja Miska-Maria Välimäen viransijaiseksi.

387/2019

44 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätettiin, että asia annetaan tässä vaiheessa tiedoksi seurakunnan työntekijöille ja siihen palataan tarkemmin tulevissa kokouksissa. Aloite liitetään pöytäkirjaan.

Selostus

Aloite kasvisruoan määrän lisäämiseksi seurakunnan toiminnassa

Seurakuntaneuvoston jäsen Minna Havunen jätti kokoukselle aloitteen kasvisruoan määrän lisäämiseksi seurakunnan toiminnassa. Aloitteen on allekirjoittanut 12 muuta seurakuntaneuvoston jäsentä (Jukka Annala, Susse Huhta, Minna Havunen, Hannu Jokipaltio, Lauri Kopponen, Juhani Lönnroth, Jaakko Niiles, Mialeena Pärssinen, Ville Salonen, Juha-Matti Terämä, Milla Tuuri, Pekka Vaaramo, Wiking Vuori). Aloitteessa esitetään, että

- *Roihuvuoren seurakunta vähentää lihan osuutta tarjoiluissaan ja lisää vastaavasti kasvisruoan osuutta.*
- *aloitteen valmistelussa kartoitetaan ensiksi liha- ja kasvisruoan tämänhetkinen osuus tarjoiluista. Kartoituksen pohjalta tulisi sitten määrittää mitattava tavoite koskien lihan vähentämistä ja kasvisruoan osuuden lisäämistä.*
- *liharuokia tehdessä vähennettäisiin naudanlihan käyttöä ja että ruokajuomana ja kahvimaitona olisi aina tarjolla myös kasvisperäinen tuote, kuten kaura- tai soijamaito.*

Liitteet

8 Aloite kasvisruoan määrän lisäämiseksi

45 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ma 11.3. seurakuntaneuvoston kokous
- ti 9.4. seurakuntaneuvoston kokous
- to 16.5. seurakuntaneuvoston kokous
- o YKN päättää kehyksestä 9.5.
- (30.5. helatorstai, Helsingin hpk 60 vuotta, juhlamessu Senaatintorilla)
- ke 5.6. seurakuntaneuvoston kokous
- o toimintasuunnitelman 1. käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

387/2019

46 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys
2. Seurakunnan organisaatio 2019
3. Valmiussuunnitelma
4. Seurakunnan tilojen käytöstä perittävät vuokrat

47 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Loppuvirtenä laulettiin virsi 969.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite:	Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti:	roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.