



PÖYTÄKIRJA

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 05.06.2019 klo 17:30 - 19:00
Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3

Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Glad, puheenjohtaja
~~Fatim Diarra~~
Jenni Haapanen
August Halonen Poissa: §78 ,§79 ,§80 ,§81 ,§82
Risto Harju
Mikael Hidén
Emilia Knaapi
Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varapuheenjohtaja
Helena Moilanen
Kaarina Osmoviita
~~Tiina Rautkorpi~~ Ilmari Hirsjärvi
Anna Saurama
Sini Suomalainen
Sirpa Tyrkkö
Anni Valovirta Poissa: §78 ,§79 ,§80

Muut saapuvilla olleet

Ulla Rytönen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Leo Glad
puheenjohtaja

Ulla Rytkönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Sini Suomalainen

Sirpa Tyrkkö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä _____ – _____ Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle _____ laitettulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
78 §		Kokouksen avaus	4
79 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
80 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
81 §		Työjärjestyksen vahvistaminen	5
82 §		Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
83 §	1-6	Munkkiniemen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 2. lähete keskustelu	6
84 §	7-9	Diginäytön hankkiminen Munkkivuoren kirkkoon	7
85 §	10	Diakonian avustusanomus	8
86 §	11	Kolehtisuunnitelman hyväksyminen	9
87 §	12	Kasvatuksen vastuuryhmän ohjesäännön hyväksyminen	9
88 §	13	Taustayhteisösopimus Munkkiniemen seurakunnan ja partioliipukuntien: Kirisiskot, Mustat Veljet, Vuoren Valppaat ja Naviga- tores kanssa	10
89 §	14	Eron myöntäminen diakoniatyöntekijä Leena Leppilahdelle 21.10.2019 eläkkeelle siirtymistä varten	10
90 §	15	Eron myöntäminen seurakuntaneuvoston jäsen August Haloselle ja Salli Joutsenojan kutsuminen varsinaiseksi jäseneksi	11
91 §	16-25	Ilmoitusasiat kesäkuu 2019	12
92 §	26	Kirkkoherran päätökset	13
93 §		Muut mahdolliset asiat	13
94 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	14

78 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sini Suomalainen ja Sirpa Tyrkkö, varalle Anni Valovirta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sini Suomalainen ja Sirpa Tyrkkö, varalle Anni Valovirta.

81 § Työjärjestyksen vahvistaminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin. Ilmoitusasioihin lisättiin syyskauden kokouspäivät.

82 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

308/2019

83 § Munkkiniemen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022, 2. lähetekeskustelu**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston nimeämä taloustyöryhmä kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 23.5. Kokouksessa keskusteltiin seurakunnan talouden suuntaviivoista suunnittelukaudelle 2020 – 2022. Työryhmä katsoi, että seurakunnan tehtävä on käyttää käytössä olevia resurssejaan mahdollisimman hyvin. Tämä tarkoittaa, että säästöjä, lahjoituksia ja erityismäärärahoja käytetään mahdollisimman tehokkaasti talouden suunnittelukaudella. Koska tällä hetkellä ei ole tarvetta tilojen uudelleen järjestelyyn, vähentämiseen tai lisäämiseen, keskusteltiin toisesta talouden kannalta suurimmasta menoerästä, henkilöstöstä. Seurakunnan henkilöstösuunnitelma on laadittu varsinaisen kehyksen, määrärahojen hyväksytyin jakoperusteen mukaisesti. Aiempina vuosina laadittu henkilöstösuunnitelma ei ole voinut huomioida syntyneitä säästöjä, lahjoitusvarojen käyttöä eikä lisämäärärahoja. Edellä mainitun kehyksen, n. 900 000 €, lisäksi seurakunnalla on tällä hetkellä käytössä talouden suunnittelukaudelle 376 475 € ja lisäksi lahjoitusvarat 612 726 €. Seurakunnan tehtävänä ei ole kerryttää säästöjä, vaan vastuullinen varojen käyttö seurakunnan toimintaan.

Edellä mainituin perustein taloustyöryhmä oli yksimielinen päättäessään esittää seurakuntaneuvostolle, että kertyneitä varoja käytettäisiin talouden suunnittelu-kaudella henkilöstömäärän ylläpitämiseen nykyisellä tasolla. Kertyneillä varoilla voidaan ylläpitää nykyinen henkilöstö vähintäänkin kolme vuotta ja palkata koko-toiminen tiedottaja, jonka virka lakkautettiin talouden voimakkaasti kiristyessä vuoteen 2017 asti.

Liitteenä olevan säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahojen käyttösuunnitelman mukaan talouden suunnittelukauden jälkeen säästöjä olisi käytössä vielä 92.828,00 € ja vuotuinen vuokratulo 40.000€.

Liitteet

- 1 Taloustyöryhmä 23.5.2019
- 2 Toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 valmisteluohje
- 3 YKN esitys 09052019 Talousarviokehys 2020
- 4 Suunnitelma vuosille 2020-2022 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan
- 5 laskelma sijoituksista 2018
- 6 Toiminta- ja taloussuunnitelman henkilökuntaliite 2019-2021

311/2019

84 § Diginäytön hankkiminen Munkkivuoren kirkkoon

Päätösehdotus

Hankitaan diginäyttö Munkkivuoren kirkkoon liitteenä olevien tarjousten perusteella (hankitaan kokonaisedullisin näyttö)

Päätös

Hyväksyttiin Jidokan tarjous.

Selostus

Seurakuntien tilojen vähentämisen strategisena lähtökohtana on ollut saada nykyiset tilat mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Keskeisenä toimenä tehokkuuden lisäämiseen on tilojen kehittäminen mahdollisimman monikäyttöisiksi. Munkkivuoren kirkko pyritään nyt kehittämään tähän suuntaan, alttarialueen kehittämiseen monikäyttöiseksi, sisäilman parantamiseen ja uuden ilmastointikoneistuksen on tälle vuodelle varattu yhtymän talousarviossa 80.000,00 €. Tämän lisäksi yhtymän kiinteistötoimisto on jo aloittanut uuden ajanmukaisen, musiikinkin äänentoistoon soveltuvan laitteiston suunnittelun ja hankinnan. Äänen lisäksi monikäyttöiseksi muuntuvassa Munkkivuoren kirkkotilassa tarvitaan myös laadukasta kuvaa, joka on selkeästi nähtävissä myös päiväsaikaan tilassa, jota ei ole pimennetty. Seurakunta onkin pyytänyt tarjouksia useammalta alan toimittajalta, jotka ovat myös yhtymän AV-välineiden toimittajia, tarjouksia digitaalisen näytön toimittamisesta ja asentamisesta Munkkivuoren kirkkoon. Digi näytön hankintaa puoltaa seurakunnan saama kehittämismääräraha tälle vuodelle, MunkkaLove -tapahtumat, joihin jouduttaisiin muuten vuokraamaan laitteisto ja diginäytön integrointi osaksi tänä vuonna yhtymän puolesta asennettavaa äänentoistoa. Digi-näytön hankkimista puoltaa myös se, että koska alttarialueen uudistamiseen liittyy myös alttarialueen valaistuksen uusiminen, niin nämäkin, kuva ja valaistus saadaan synkronoitua.

Liitteet

- 7 Audicon tarjous
- 8 Jidokan tarjous
- 9 Studiotecin tarjous

520/2019

85 § Diakonian avustusanomus

Päätösehdotus

Myönnetään seurakunnan diakoniatyölle lahjoitetuista lahjoitusvaroista 6.000,00 € diakoniatyön käyttöön.

Päätös

Ehdotuksen mukainen. Ensi vuonna anomuksen liitteeksi raportti v 2019 rahojen käytöstä, sekä myös muita vaihtoehtoja lahjoitusvarojen käyttöön.

Selostus

Munkkiniemen seurakunnan diakonityöntekijät ovat sopineet jalkahoitoon liittyvistä asioista yhteistyökokouksissa kotihoidon työntekijöiden kanssa.

Jalkahoitojen tarve on noussut jatkuvana huolena kotihoidon työntekijöiden sekä diakoniatyöntekijöiden keskuudesta iäkkäiden ihmisten jalkojen terveydestä ja hoitamattomuudesta.

Hoitamattomat jalat ovat suuri terveystarve iäkkäille henkilöille. Kotihoidon työntekijöiden tehtävänkuvaa ei kuulu heidän asiakkaidensa jalkojen hoitaminen.

Tänäkin keväänä kotihoidon työntekijöiden toiveensa on ollut, että diakonisin perustein tehtäviä jalkahoitoja voitaisiin jatkaa.

Munkkiniemen seurakunnan alueen kotihoidon tiimit valitsevat terveydellisin sekä taloudellisin perustein kodeissa toteutettavien lahjoitusjalkahoitojen saajat. Jalkahoitojen toteuttajat ovat Helsingin kaupungin kotihoidon valitsemien palveluntuottajien toteuttamia.

Asiakkaat saavat jalkahoitojen toteuttajilta Munkkiniemen seurakunnan diakoniatyön viestin lahjajalkahoidosta sekä diakoniatyöntekijöiden yhteystiedot

Liitteet

10 Diakoniatyön anomus lahjoitusvarojen käytöstä 2019.docx

622/2018

86 § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen**Päätösehdotus**

Hyväksytään kolehtityöryhmän esitys loppuvuoden 2019 kirkkokolehdeista.

Päätös

Hyväksytään ehdotus muilta osin, mutta kolehti su 22.9. jätettiin avoimeksi, jolloin vietetään Leena Leppilahden lähtöjuhlaa. Kolehtityöryhmä tutustuu Leena Leppilahden ehdottamiin kolehtikohteisiin Mission Possible tai MAF ja tekee ehdotuksen seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Liitteenä kolehtityöryhmän ehdotus Munkkiniemen seurakunnassa kerättävistä kirkkokolehdeista heinä- joulukuulle 2019.

Liitteet

11 2019 kirkkokolehdit syksy

298/2019

87 § Kasvatuksen vastuuryhmän ohjesäännön hyväksyminen**Päätösehdotus**

Hyväksytään kasvatuksen vastuuryhmän ohjesääntö.

Päätös

Ohjesääntö hyväksyttiin täydennyksellä kohtaan 1. otsikon perään: toimii strategian mukaisesti

Selostus

Kasvatuksen vastuuryhmän ohjesääntöehdotus seurakuntaneuvostolle.

Liitteet

12 Kasvatuksen vastuuryhmän ohjesääntö 16.4.2019 ehdotus

298/2019

88 § Taustayhteisösopimus Munkkiniemen seurakunnan ja partiolippukuntien: Kirisiskot, Mustat Veljet, Vuoren Valppaat ja Navigatores kanssa**Päätösehdotus**

Hyväksytään taustayhteisösopimus Kirisiskojen, Mustien Veljien, Vuoren Valppaiden ja Navigatores lippukuntien kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin taustayhteisösopimus. August Halonen, joka on Mustien Veljien puheenjohtaja ja Kirisiskojen hallituksen jäsen ja varapuheenjohtaja, ei osallistunut päätöksen tekoon.

Selostus

Munkkiniemen seurakunta on tehnyt yhdessä lippukuntien kanssa ehdotuksen taustayhteisösopimukseksi seurakunnan alueella ja/tai tiloissa toimivien lippukuntien kanssa.

Liitteet

- 13 EHDOTUS SEURAKUNTANEUVOSTOLLE loka2018 Taustayhteisösopimus lippukuntien ja seurakunnan välillä

305/2019

89 § Eron myöntäminen diakoniatyöntekijä Leena Leppilahdelle 21.10.2019 eläkkeelle siirtymistä varten**Päätösehdotus**

Myönnetään diakoniatyöntekijä Leena Leppilahdelle ero diakonian virasta 21.10.2019.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Diankonissa Leena Leppilahden eronpyyntö seurakuntaneuvostolle eläkkeelle siirtymistä varten.

Selostus

Diankonissa Leena Leppilahden eronpyyntö seurakuntaneuvostolle eläkkeelle siirtymistä varten.

Liitteet

- 14 Leenan irtisanoutuminen

298/2019

90 § Eron myöntäminen seurakuntaneuvoston jäsen August Haloselle ja Salli Joutsenojan kutsuminen varsinaiseksi jäseneksi

Päätösehdotus

Myönnetään August Haloselle ero seurakuntaneuvoston jäsenyydestä 30.6.2019 ja kutsutaan Salli Joutsenoja seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi 1.7.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

August Halonen on pyytänyt eroa seurakuntaneuvoston jäsenyydestä 30.6.2019 ulkomaille muuton takia. Samalta vaaliryhmän listalta seuraavaksi eniten ääniä sai Salli Joutsenoja, joten hänet kutsutaan seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi 1.7.2019 alkaen.

Liitteet

15 August Halosen irtisanoutuminen

299/2019

91 § Ilmoitusasiat kesäkuu 2019**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kohta H. Henkilöstökysely:

Valmistellaan seuraavaan kokoukseen toimintamalli, miten seurakunnassa toimitaan syrjintä-, häirintä- ja seksuaalisen häirinnän tapauksissa. Tarvittaessa hankitaan ulkopuolista apua tilanteen korjaamiseen. Selvitetään onko seurakunnassa häirintäyhdyshenkilö.

Selostus

- A. Diakoniatyön toiminta- ja taloussuunnitelma
- B. Kasvatuksen vastuuryhmän toiminta- ja taloussuunnitelmat
- C. Elävä seurakunta vastuuryhmän toiminta- ja taloussuunnitelma
- D. Munkkiniemen seurakunnan henkilötilaston kuukausiraportti
- E. Tilastoraportti
- F. Jäsenprosentit ikäryhmittäin
- G. Kertomus yhteisestä seurakuntatyöstä 2018, jaetaan pöydälle
- H. Henkilöstökysely
- I. Syksyn kokousten päivämäärät 4.9., 9.10., 6.11., 11.12.

Liitteet

- 16 Diakoniatyön toimintasuunnitelma 2020
- 17 2 Henkil_raportti 04.2019 Munkkiniemi
- 18 1 Yleisraportti 04.2019 Munkkiniemi_
- 19 Kuukausitilasto Huhtikuu 2019
- 20 Henkilöstökysely
- 21 Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmän toimintasuunnitelma 2020
- 22 Elävä seurakunta vastuuryhmän toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022
- 23 Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmän budjettisuunnitelma 2020
- 24 Nuorisotyön toimintasuunnitelma 2020
- 25 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2020

297/2019

92 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Jaetaan pöydälle.

Liitteet

26 Kirkkoherran päätökset toukokuu 2019

93 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei ollut.

94 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §83, §84, §89, §90

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1.9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1.10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-

miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §85, §86, §87, §88**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjauksen sisältö

Hankintaohjaus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaus on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaohjauksen toimittaminen

Hankintaohjaus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaohjaus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaohjauksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite:	Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti:	munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomais

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomais on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.