



PÖYTÄKIRJA

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.02.2019 klo 17:45 - 20:30
Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3

Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Glad, puheenjohtaja
Fatim Diarra
Jenni Haapanen
~~August Halonen~~ Salli Joutsenoja
Risto Harju
Mikael Hidén
Emilia Knaapi
Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varapuheenjohtaja
Helena Moilanen
Kaarina Osmoviita
~~Tiina Rautkorpi~~ Ilmari Hirsjärvi
Anna Saurama Poissa: §15 ,§16 ,§17 ,§18 ,§19
~~Sini Suomalainen~~
Sirpa Tyrkkö
Anni Valovirta

Muut saapuvilla olleet

Tarja Frilander sihteerinä

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Leo Glad
puheenjohtaja

Tarja Frilander
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Mikael Hidén

Risto Harju

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 4.3. – 18.3.2019 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 1.3.2019 laitettulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
15 §		Kokouksen avaus	4
16 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
17 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
18 §		Työjärjestyksen vahvistaminen	4
19 §		Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
20 §	1	Luottamushenkilö -rooli, tehtävä ja päätösvalta	5
21 §	2	Helsingin seurakuntien uusien luottamushenkilöiden startti. Ajankohtaista Helsingin seurakuntayhtymästä (HSRKY)	6
22 §		Kyselytunti	6
23 §	3	Kevään 2019 kolehdit	7
24 §	4-12	Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus 2018	8
25 §	13-15	Lausuntopyyntö tilankäytöstä	9
26 §	16-19	Vastuuryhmien ohjesäännöt	11
27 §		Seurakuntaneuvoston edustajien nimeäminen vastuuryhmiin	12
28 §		Seurakuntaneuvoston tehtävään siunaaminen 17.2.	13
29 §	20	Kirkkoherran päätökset	13
30 §	21-26	Ilmoitusasiat helmikuu 2019	14
31 §		Muut mahdolliset asiat	14
32 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	15

15 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Risto Harju ja Mikael Hidén, varalle Emilia Knaapi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

18 § Työjärjestyksen vahvistaminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

19 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

298/2019

20 § Luottamushenkilö -rooli, tehtävä ja päätösvalta

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin hiippakunnan lakimiesasessori Rita Saarion Power Point -esitys Helsingin seurakuntaneuvostoille helmikuussa 2019

Liitteet

1 Luottamushenkilö koulutusdiat HSRKY 2019

298/2019

**21 § Helsingin seurakuntien uusien luottamushenkilöiden startti.
Ajankohtaista Helsingin seurakuntayhtymästä (HSRKY)**

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän laatima Power Point -esitys yhtymän ajankohtaisista asioista.

Liitteet

2 Luottamushenkilö koulutusdiat HSRKY 2 2019

298/2019

22 § Kyselytunti

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Johtoryhmän ehdotuksesta tässä kokouksessa järjestetään kyselytunti koskien seurakunnan toimintaa. Kysymyksiä voi lähettää etukäteen suoraan puheenjohtajalle tai esittää kokouksessa.

Seurakunnan luottamushenkilön kirja 2019 – 2022. Jaetaan pöydälle.

622/2018

23 § Kevään 2019 kolehdit

Päätösehdotus

Hyväksytään kolehtityöryhmän esitys kevään 2019 kirkkokolehdeista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Liitteenä kolehtityöryhmän ehdotus Munkkiniemen seurakunnassa kerättävistä kirkkokolehdeista 1.1.2019 – 30.6.2019.

Liitteet

3 2019 kirkkokolehdit

298/2019

24 § Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus 2018**Päätösehdotus**

Hyväksytään Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Liitteenä on Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2018. Vuotuinen toimintakertomus laaditaan seurakuntayhtymässä yhdessä sovitun mallin mukaisesti. Toimintakertomuksessa pyritään pohdimaan vuoden aikana tapahtunutta muutosta, arvioimaan tavoitteiden toteutumista resurssien käytön ja seurakuntalaisten osallisuuden näkökulmista sekä tekemään johtopäätökset seurakunnan toiminnan tulevaa suunnittelua varten. Seurakunnan toimintakertomuksen taustana ovat vastuuryhmien ja työalojen toimintakertomukset.

Liitteet

- 4 Toimintakertomus 2018 rippikoulu ja nuorisotyö
- 5 Toimintakertomus 2018 Varhaiskasvatus ja perhetyö_uusi
- 6 Toimintakertomus 2018 JuMus
- 7 Jäsenyyden vahvistamisen vastuuryhmä Lopullinen Toimintakertomus 2018
- 8 Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun toimintakertomus 2018
- 9 Diakonia toimintakertomus 2018
- 10 Diakoniaprojektin loppuraportti 30.11.2018
- 11 Toimintakertomus 2018 tiedotus ja viestintä
- 12 Munkkiniemen seurakunta_Toimintakertomus 2018

298/2019

25 § Lausuntopyyntö tilankäytöstä

Päätösehdotus

Annetaan lausunto Munkkiniemen seurakunnan tilankäytöstä ja tilatarpeesta. Liitetään lausuntoon muistio kiinteistötoimiston kanssa käydystä tapaamisesta ja pyydetään kiinteistötoimistoa ryhtymään pikaisesti esitettyihin toimiin ja tarvittaviin muutoksiin.

Päätös

Esityksen mukaan. Lausuntoon lisätään tämän selostuksen mukainen saate.

Selostus

Seurakuntia sekä seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2020—2021 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakuntien tulee antaa lausunto tilankäytöstä sekä arvioida tilatarpeensa oheista excel-taulukkoa käyttäen. Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2020 ja 2021 sekä pidemmän tähtäimen suunnitelma mahdollisista tilatarpeista 5 ja 10 vuoden sisällä.

Lausunto tulee.

1. käsitellä seurakuntaneuvostossa / työyksikössä, ja
2. toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon viimeistään pe 1.3.2019 klo 12.

Munkkiniemen seurakunta on luopunut suuresta osasta tiloja sen jälkeen kun muodostettiin uusi Munkkiniemen seurakunta. Ensin luovuttiin Munkkiniemen seurakuntatalosta, sitten Lehtisaaren kappelista ja Porintien partiolaisten tiloista. Munkkiniemen kirkon osalta aloitettiin yhteiskäyttö jumalanpalvelusyhteisö Verkoston kanssa syyskaudella 2017. Yhteiskäyttösopimuksen mukaisesti Verkosto maksaa seurakunnalle vuokraa tilojen käytöstä seuraavasti: 2018, 10 000€; 2019, 20 000€; 2020, 30 000€ ja vuonna 2021 40 000€ tai tuolloin voimassa oleva yhtymän määräämä sisäinen vuokra.

Johtuen tilojen vähentymisestä, toimintaympäristön muutoksesta ja toiminnan keskittymisestä Munkkivuoren kirkolle on entistä tärkeämpää, että seurakunnan tilat ovat monikäyttöisiä. Seurakunnan työntekijät ovat tavanneet yhtymän kiinteistötoimiston henkilökuntaa ja kiinteistöjohtaja Kai Heinosta ja suunnitelleet yhdessä kaikkein kiireisimpiä muutostarpeita Munkkivuoren kirkon osalta. Tällä hetkellä suunnitelmat ovat edelleen kiinteistötoimistossa valmisteltavana. Toiminnan kannalta olisi tär-

keää, että esitettyihin toimenpiteisiin ryhdyttäisiin mahdollisimman pikaisesti. Liitteenä tapaamisesta kirjattu muistio.

Varsinaisten tilojen käytön osalta ei tulevana kahtena vuonna ole odotettavissa muutostarpeita, eikä näillä näkymillä myöskään pidemmällä tähtäimellä.

Liitteet

- 13 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 19.12.2018
- 14 Kopio Munkkiniemen srk
- 15 Muistio kiinteistötoimiston kanssa käydystä neuvottelusta koskien Munkkivuoren kirkon tiloja, 6.11.2018

298/2019

26 § Vastuuryhmien ohjesäännöt

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Munkkiniemen seurakunnan toimintamallin mukaisesti seurakunnassa on kolme vastuuryhmä, joiden pääasiallisena tehtävänä on laatia toiminta- ja talousarvioehdotus seurakuntaneuvostolle ja vuoden päättyessä kirjoittaa toimintakertomus kuluneesta toimintakaudesta. Kullakin vastuuryhmällä on oma ohjesääntönsä. Koska toimintamallissa on pyritty entisestään yksinkertaistamaan seurakunnallista hallintoa vastuuryhmiä yhdistämällä. Tästä johtuen vastuuryhmien tulee päivittää omat ohjesääntönsä vastaamaan nykyistä tilannetta. Liitteenä luonnokset kasvatuksen -, palvelun - ja elävä seurakunta vastuuryhmille sekä johtoryhmälle.

Liitteet

- 16 Palvelun vastuuryhmän ohjesääntö_ehd
- 17 Elävä seurakunta_vastuuryhmä_ohjesääntö_ehd
- 18 Kasvatuksen vastuuryhmän ohjesääntö_ehd
- 19 Johtoryhmän_ohjesääntö__6.9.2012

298/2019

27 § Seurakuntaneuvoston edustajien nimeäminen vastuuryhmiin**Päätösehdotus**

Nimetään seurakuntaneuvoston edustaja

- palvelun vastuuryhmään
- kasvatuksen vastuuryhmään
- elävä seurakunta vastuuryhmään

Päätös

- Palvelun vastuuryhmään Kaarina Osmoviita
- Kasvatuksen vastuuryhmään Fatim Diarra
- Elävä seurakunta vastuuryhmään – ei löytynyt

Selostus

Seurakunnassa on kolme vastuuryhmää. Seurakunnan hallinnon ja toiminnan välisen yhteyden kannalta on eduksi, jos jokaisessa vastuuryhmässä on seurakuntaneuvoston edustaja, jonka kautta tiedonkulku molempiin suuntiin tulee mahdolliseksi.

298/2019

28 § Seurakuntaneuvoston tehtävään siunaaminen 17.2.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto siunataan tehtävänsä 17.2. klo 11.00 Munkkivuoren kirkossa. Keskustellaan tilaisuuden sisällöstä ja jaetaan tehtävät.

297/2019

29 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätökset liitteenä.

Liitteet

20 Kirkkoherran päätöksiä 17

299/2019

30 § Ilmoitusasiat helmikuu 2019**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- a. Jäsenyyden vahvistamisen vastuuryhmän muistio 17.1.2019
- b. Kasvatuksen vastuuryhmän muistio 22.1.2019
- c. JuMuksen muistio 17.1.2019
- d. Lähetys ja kansainvälinen vastuu 8.1.
- e. Tilastoja vuodelta 2018
- f. Lehtisaaren asukkaiden vetoamus

Liitteet

- 21 Jäsenyyden vahvistamisen vastuuryhmä muistio 17.1.2019
- 22 Kasv.vastuuryhmä 20190122 muistio viimeinen vanhalla kokoonpanolla
- 23 JuMus 17.1.2019_muistio
- 24 Lähetys ja kansainvälinen vastuu 8.1.2019 lopullinen
- 25 Tilastoja vuodelta 2018
- 26 Lehtisaaren asukkaiden vetoamus Lehtisaaren kehittämiseksi

31 § Muut mahdolliset asiat

32 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:25§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-

miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 23§

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjauksen sisältö

Hankintaohjaus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaohjauksen toimittaminen

Hankintaohjaus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaohjaus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaohjauksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite:	Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti:	munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.