



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.10.2019 klo 18:00 - 19:20

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja
Eevu Heikura
Arto Ingervo
Ari Järvinen
Timo Kuisma
~~Marjo Mäenpää~~ Kirsti Olli-Lindén
Ranja Nenonen
Maarit Nuorkivi
Juhani Nyysönen
Urpo Oksanen
Tiiu Pohjolainen
Anja Tiilikainen
Sini Voutilainen
Minna Ääri
Tiia Valve-Tuovinen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Jorma Skyttä
Ulla Turunen sihteeri

Alkuhartaus

Eevu Heikura

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.10.–19.11.2019 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 1.10.2019 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
85 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
86 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
87 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	4
88 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
89 §	1-5	<u>Diakonian projektiviran (määräaikainen virka vuodelle 2020) täyttö</u>	5
90 §	6-7	<u>Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virka vuodelle 2020</u>	7
91 §	8-9	<u>Työsuhteinen suntio</u>	9
92 §	10	<u>Kesälä -rahaston käyttö</u>	10
93 §	11	<u>Esityslistojen toimittaminen seurakuntaneuvoston jäsenille</u>	11
94 §	12	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	13
95 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	13
96 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	14
97 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	14

85 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

86 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Varajäsen Jorma Skytälle annettiin läsnäolo-oikeus.

87 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sini Voutilainen ja Arto Ingervo.

88 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että kohdaksi 9 tulee myöhemmin toimitettu kohta Esityslistojen toimittaminen seurakuntaneuvoston jäsenille.

353/2019

89 § Diakonian projektiviran (määräaikainen virka vuodelle 2020) täyttö

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee Pakilan seurakunnan diakonian projektivirkaan Paula von Kochin ja varalle Anna Hiekkataipaleen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi Pakilan seurakunnan diakonian projektivirkaan Paula von Kochin ja varalle Anna Hiekkataipaleen.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on päättänyt avata määräaikaisen diakonian projektiviran vuodelle 2020.

Tehtävä on määräaikainen seuraavista syistä:

1. Vuoden 2020 toimintasuunnitelman tavoitteena on kirkon tilan käytön tehostaminen ja monipuolistaminen eli kirkon kulttuuri- ja virkistystoiminnan lisääminen. Tämän työn suunnitteluun ja käynnistämiseen projektimaisesti tarvitaan resurssi. (Projektin tarkempi kuvaus liitteenä).
2. Vuoden 2020 rippikoulut tarvitsevat lisäohjaajaresurssia poikkeuksellisen suuren rippikouluikäluokan (2005) vuoksi.
3. Etsivä ja kokoava vanhustyö tarvitsee työnkehittäjää ja toteuttajaa projektiluonteisesti Sairaalan tuki -yhteistyöhön. (Tarkempi kuvaus liitteenä).

Valinnan valmistelu delegoitiin työryhmälle Mariita Ahonen, Timo Kuisma, Anna-Kaisa Jussila ja Tiia Valve-Tuovinen.

Tehtävään oli kuusi (6) hakijaa. Heistä viidellä (5) on pätevyys kirkon diakoniatyöntekijän virkaan. Haastatteluun pyydettiin kolme (3) hakijaa. Haastateltavat valikoituivat koulutuksen, kokemuksen ja hakemuksessa ilmenevän pätevyyden ja sopivuuden perusteella.

Työryhmä esittää yksimielisesti tehtävään Paula von Kochia ja varalle Anna Hiekkataipaleen.

Liitteet

- 1 Diakonian projektiviran 2020 hakijat
- 2 Kirkon virkistys- ja kulttuuritoiminnan kehittämisprojekti 2020

- 3 Sairaankorvaus -yhteistyö
- 4 Diakonian projektivirka hakuilmoitus
- 5 Diakonian projektiviran hakijaluettelo

353/2019

90 § Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virka vuodelle 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. laittaa hakuun nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viran vuodelle 2020. Vastuualueena nuorten parlamenttitoiminnan sekä 12-15 – vuotiaiden toiminnan käynnistäminen ja kehittäminen.
2. nimetä hakuprosessiin haastattelutyöryhmän, johon kuuluu vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovinen, nuorisotyönohjaaja Saija Mäntynen, rekrytointityöryhmän yksi jäsen ja yksi nuori seurakunnasta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. laittaa hakuun nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viran vuodelle 2020. Vastuualueena nuorten parlamenttitoiminnan sekä 12-15- vuotiaiden toiminnan käynnistäminen ja kehittäminen.
2. nimetä hakuprosessiin haastattelutyöryhmän, johon kuuluu vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovinen, nuorisotyönohjaaja Saija Mäntynen, rekrytointityöryhmän jäsen Minna Ääri ja yksi nuori seurakunnasta

Selostus

Pakilan seurakunnassa on tarvetta määräaikaiselle nuorisotyönohjaajalle vuonna 2020.

Tehtävä on määräaikainen seuraavista syistä:

1. Nuorten parlamenttitoiminta tarvitsee työnkehittäjää ja toteuttajaa projektiluontoisesti.

Määräaikainen virka mahdollistaa seurakuntayhtymän käynnistämään Kasvu hyvää elämään –hankkeeseen liittymisen yhä vahvemmin. Vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovinen toimii hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajana. Kasvu hyvään elämään –hankkeen yhtenä osa-alueena on nuorten parlamenttitoiminnan kehittäminen. Parlamenttitoiminta osallistaa nuoria seurakunnan toimintaan ja antaa mahdollisuuden vaikuttaa yhä enemmän toimintaan ja päätöksiin. (Liitteessä tarkempi kuvaus hankkeesta).

2. 12-15 –vuotiaiden toiminta tarvitsee työnkehittäjää ja toteuttajaa projektiluontoisesti. Tällä hetkellä emme tavoita tätä ikäluokkaa ollenkaan.

Rahoitus:

Määräaikaisen viran rahoitus tulee kehittämis- ja sopeuttamismäärärahasta, joka on vuoden 2020 talouskehyksessä 69 293 €.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502.

Rekrytointityöryhmän kokouksessa 15.8.19 puollettiin määräaikaisen täyttöä.

Liitteet

- 6 Kasvu hyvään elämään -hankkeen kuvaus
- 7 Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virka vuodelle 2020 hakuilmoitus

353/2019

91 § Työsuhteinen suntio**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää laittaa hakuun toistaiseksi voimassa olevan suntion työsuhteen 15.1.2020 alkaen.

Käsittely

Samuel Kopperoinen esitti asian palauttamista valmisteluun, jotta saataisiin selväksi työmäärän tarve, ehdotusta kannatettiin.

Äänin 9 (Ingervo, Kuisma, Olli-Lindèn, Nenonen, Nyysönen, Oksanen, Voutilainen, Ääri, Valve-Tuovinen) - 6 (Heikura, Järvinen, Kopperoinen, Nuorkivi, Pohjolainen, Tiilikainen) esittelijän päätösesitys jäi voimaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti laittaa hakuun toistaiseksi voimassa olevan suntion työsuhteen 15.1.2020 alkaen.

Selostus

Pakilan seurakunnassa on tarvetta suntuille vuoden 2020 alusta alkaen.

Pakilan seurakunnassa työskentelee tällä hetkellä oppisopimuksella yksi suntio 31.12.19 asti ja yksi suntio toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa.

Suntiot kuuluvat Palvelutiimiin, jossa on yhteensä neljä jäsentä (pääsuntio-taloussihteeri, viestintä- ja hallintosihteeri sekä kaksi suntuota).

Työsuhteen palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 401.

Rekrytointityöryhmän kokouksessa 15.8.19 puollettiin suntion työsuhteen täyttöä.

Liitteet

- 8 Työntekijät 2018-2022
- 9 Suntio hakuilmoitus

434/2016

92 § Kesälä -rahaston käyttö**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Kesälä-rahastosta käytetään 10 000 euroa varhaisnuorisotyön kuluihin 2019.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että Kesälä-rahastosta käytetään 10 000 euroa varhaisnuorisotyön kuluihin 2019.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on tehnyt budjetin valmistelun yhteydessä varauksen, että vuoden 2019 aikana Kesälä-rahaston varjoja käytetään 10 000 euroa. Kesälä-rahaston tarkoituksena on tukea Pakilan seurakunnan alueen asukkaita Pakilan seurakunnan toiminta-ajatuksen mukaisesti. Tarkoituksena on lasten, perheiden ja vanhusten virkistystoiminnan tukeminen.

Rahaston varoilla katetaan vuoden 2019 kesäkerhojen kulut sekä varhaisnuorisotyön pikkujoululeirin, puuhaperjantain- ja kirkkoyön sekä kirkon kerhotoiminnan kuluja.

Liitteet

10 Varhaisnuorisotyön kuluja 2019

351/2019

93 § Esityslistojen toimittaminen seurakuntaneuvoston jäsenille

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. seurakuntaneuvoston esityslistat liitteineen annetaan tarvittaessa paperisina seurakuntaneuvoston jäsenille ja varajäsenille
2. jäsenten ja varajäsenten on ilmoitettava etukäteen, jos haluaa paperiversiona esityslistan liitteineen (ilmoitus tehdään kausittain syyskauden alussa)
3. toimitustapa on henkilökohtainen haku virastosta, kun esityslista ja liitteet on julkaistu cloudmeeting –järjestelmässä (ensin soitto sihteerille).

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. seurakuntaneuvoston esityslistat liitteineen annetaan tarvittaessa paperisina seurakuntaneuvoston jäsenille ja varajäsenille
2. jäsenten ja varajäsenten on ilmoitettava etukäteen, jos haluaa paperiversiona esityslistan liitteineen (ilmoitus tehdään kausittain syyskauden alussa)
3. toimitustapa on henkilökohtainen haku virastosta, kun esityslista ja liitteet on julkaistu cloudmeeting –järjestelmässä (ensin soitto sihteerille).

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 12.2.19 (§8) että käytämme sähköistä cloudmeeting –järjestelmää esityslistojen ja liitteiden toimitamisessa. Kokouskutsu toimitetaan sähköpostitse ja sähköpostin liitteenä toimitetaan kokouksen esityslista.

Asiasta on keskusteltu seurakuntaneuvoston kokouksissa pitkin kautta ja keskusteluissa on päädytty, että pidämme 12.2.19 kokouksen päätöksestä kiinni.

Kirsti Olli-Lindèn on esittänyt sähköpostitse 30.9.19 vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuoviselle esitystoiveen, mikä liittyy kokousasiakirjojen paperista toimittamistapaa.

Olli-Lindénin sähköposti on allekirjoitettu päiväykselle 28.9.19, mutta sähköposti saapui vt. kirkkoherralle 30.9.19 iltapäivällä. Sähköposti saapui siis sen jälkeen, kun 8.10.19 seurakuntaneuvoston kokouksen kokouskutsu oli tuotettu ja toimitettu cloudmeeting –järjestelmään.

Liitteenä Kirsti Olli-Lindenin sähköposti asiasta.

Liitteet

11 Kirsti Olli-Lindénin sähköposti 30.9.19

350/2019

94 § Kirkkoherran päätösluettelo**Päätösehdotus**

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

Liitteet

12 Kirkkoherran päätösluettelo 30.9.2019.docx

95 § Ilmoitusasiat**Päätös**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Samuel Kopperoinen kertoi terveisiä Vox Sonora -kuoron Torman matkasta
2. Urpo Oksanen mainosti Korsuhartautta kirkolla 20.10.
3. Tiiu Pohjolainen mainosti Duolaulukurssin konserttia kirkolla 22.10.
4. Anja Tiilikainen mainosti Käsityöläismessua kirkolla 20.10.
5. Kirsti Olli-Lindèn muistutti viestinnän tärkeydestä.
6. vt. kirkkoherra kutsui kaikkia Juurimessuun 13.10.

96 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Kokoukset Hyvän Paimenen kirkon Paimensalissa:

Ke 6.11. klo 18

Ti 10.12. klo 18

97 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.21.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 85-88, 94-97

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:** 89-93

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki

Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.