



## PÖYTÄKIRJA

### Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.09.2019 klo 18:00 - 20:20  
Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1, 00660 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja  
Eevu Heikura  
Arto Ingervo  
Ari Järvinen  
Timo Kuisma  
~~Marjo Mäenpää~~ Mariita Ahonen  
Ranja Nenonen  
Maarit Nuorkivi  
Juhani Nyyssönen  
~~Urpo Oksanen~~ Pirkko Bang  
Tiiu Pohjolainen  
Anja Tiilikainen  
~~Sini Voutilainen~~ Kirsti Olli-Lindén  
Minna Ääri  
Tiia Valve-Tuovinen, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

#### Alkuhartaus

Ranja Nenonen

## **Allekirjoitukset**

Samuel Kopperoinen  
puheenjohtaja

Ulla Turunen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Kirsti Olli-Lindèn

Minna Ääri

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.9.–15.10.2019 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.9.2019 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
71 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
72 §		<a href="#">Laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
73 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajat</a>	4
74 §		<a href="#">Työjärjestyksen hyväksyminen</a>	4
75 §	1	<a href="#">Talousarvioseuranta 1-8/2019</a>	5
76 §	2-3	<a href="#">Suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahojen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2020-2022</a>	6
77 §	4-7	<a href="#">Talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 / Pakilan seurakunta</a>	7
78 §		<a href="#">Pakilan seurakunnan avustukset 2019 ja 2020</a>	10
79 §	8-10	<a href="#">Diakonian projektivirka vuodelle 2020</a>	12
80 §		<a href="#">Lastenhojaaja (perhetyö) Moonan Sepän osittainen hoitovapaa</a>	14
81 §	11	<a href="#">Kirkkoherran päätösluettelo</a>	15
82 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	16
83 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	16
84 §		<a href="#">Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</a>	16

**71 § Kokouksen avaus**

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**72 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**73 § Pöytäkirjan tarkastajat**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Olli-Lindèn ja Minna Ääri.

**74 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

360/2019

## **75 § Talousarvioseuranta 1-8/2019**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousseurannan 1-8 / 2019 tiedoksi.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi talousseurannan 1-8 / 2019 tiedoksi.

### **Selostus**

Talousarvioseuranta osoittaa, että elokuun loppuun mennessä toimintakate 67,8 % osuutta verrattuna budjettiin 2019. Etenemme budjetin raameissa. Viime vuonna vastaava luku samaan aikaan oli 67,1 %.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

### **Liitteet**

1 taulukot tammi-elokuu 2019

359/2019

## **76 § Suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahojen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2020-2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2020-2022.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi suunnitelman säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2020-2022.

### **Selostus**

Seurakunnan on esitettävä suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2020-2022.

Tilinpäätöksessä verrataan toteumaa tähän suunnitelmaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Vuonna 2020 talousarviossa arvioitu säästöjen käyttö on 57 000 €, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahojen käyttö 69 293 €, Holmberg – testamenttivarojenkäyttö 18 500 € ja Kesälä – rahaston varojenkäyttö 30 000 €.

Liitteessä tarkemmin varojen käyttökohteet.

### **Liitteet**

- 2 Pakilan seurakunnan suunnitelma vuosille 2020-2022 kertyneiden varojen käytöstä
- 3 Leiri- ja retkitoiminnan kulut

359/2019

**77 § Talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 / Pakilan seurakunta****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy

1. toimintasuunnitelman 2020-22
2. talousarvion 2020 esitetyssä muodossa

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi

1. toimintasuunnitelman 2020-2022
2. talousarvion 2020 esitetyssä muodossa

**Selostus****TOIMINTASUUNNITELMA**

Toimintasuunnitelman kärkenä on toivo ja toivon välittäminen.

Suunnitelma on eteenpäin katsova, jota osoittaa niin yhteiset tavoitteet kuin tiimien tavoitteet.

Viestintä, kirkon tilan käytön tehostaminen ja vapaaehtoiset nousevat yhteisiksi tavoitteiksi vuodelle 2020.

Henkilöstön määrä pysyy vuonna 2020 nykyisellä tasolla.

Tiloinamme toimii Hyvän Paimenen kirkko ja VälKeen kerhotila.

Toimintamäärärahan lisäksi käytämme kehittämis- ja sopeuttamismäärärahoja ja säästöjä sekä Kesälä-rahaston ja testamentin varoja.

## TALOUSARVIO

Talousarvioehdotuksen toimintakulut vuodelle 2020 ovat 1 761 765 €. Toimintatuotot 130 100 € koostuvat maksutuotoista, joihin on lisätty lahjoituksista koostuvat varat.

Seurakuntayhtymän toimintamääräraha on 1 188 894 € (toimintamääräraha 1 119 601 € + kehittämis- ja sopeuttamismääräraha 69 293 €) ja tilaraha 387 060 € suuruinen.

Talousarvion luvut perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- Tulot on arvioitu tiedossa olevien tulojen perusteella
- Henkilöstön määrä on
  - kirkkoherra
  - **Kasvatustiimi**
    - johtava varhaiskasvatusohjaaja, lähiesimies
    - pappi
    - kolme lastenohjaajaa
  - **Kasvutiimi**
    - nuorisotyönohjaaja, lähiesimies
    - nuorisotyönohjaaja
    - pappi
    - kanttori
    - määräaikainen nuorisotyönohjaaja (v. 2020)
  - **Armotiimi**
    - diakoni, lähiesimies (31.3.20 saakka)
    - kaksi pappia
    - kanttori
    - projektidiakoni (v. 2020)
  - **Palvelutiimi**
    - pääsuntio-seurakuntas sihteeri, lähiesimies
    - viestintäsihteeri
    - kaksi suntiota

Tarkemmin eriteltynä henkilöstöluvut ottavat huomioon seuraavat tekijät:

- Projektidiakoni vuonna 2020 tarvitsee kehittämis- ja sopeuttamismäärärahaa sekä testamenttivaroja.
- Nuorisotyönohjaajan määräaikaisuus vuonna 2020 tarvitsee sopeuttamismäärärahaa.

Muita huomioita talousarviosta:

- Toimitiloina on Hyvän Paimenen kirkon lisäksi VälKeen kerhotila, josta seurakuntaneuvosto on tehnyt käyttöpäättöksen vuoden 2021 kesäkuun loppuun saakka.
- Palvelujen ostot ovat nousseet 13 000 €. Nousu johtuu pääasiassa ICT-palveluista (tietokoneohjelmat- ja järjes-



telmät sekä lisenssit), jotka on päätetty seurakuntayhtymässä.

- Palkat ovat nousseet 1,1 %.
- Sisäiset vuokrat ovat nousseet 1,5 %.
- Muut kulut ovat nousseet johtuen avustus- ja kolehtityöryhmän ehdotuksesta, että avustusrahaa korotettaisiin alueen toimijoita varten.

Säästöt ja muu varallisuus:

Seurakunnalla on käytettävissä 252 466 € edellisistä vuosista käytettämättömäksi jääneitä varoja sekä Kesälä-rahastossa 216 023,73 € varat ja Holmberg –testamentin varoja 33 923,79 €.

### **Liitteet**

- 4 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA 2020
- 5 Budjetti 2020 tiimeittäin
- 6 Tuloslaskelma 20
- 7 palkkajako 2020 neuvosto

361/2019

**78 § Pakilan seurakunnan avustukset 2019 ja 2020****Päätösehdotus**

Pakilan seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Kaskipartio lippukunnalle 2000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2019
2. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2019
3. myöntää Vox Sonora -kuorolle 1300 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2020
4. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2020
5. myöntää Kaskipartion lippukunnalle 2000 euron toiminta-avustuksen vuonna 2020
6. varaa talouskehykseen 2020 toiminta-avustusrahaa 3000 euroa, jota alueen toimijat voivat hakea.

Avustuksen hakemiseen ja myöntämiseen liittyvistä asioista päätetään myöhemmin.

**Päätös**

Pakilan seurakuntaneuvosto päätti

1. myöntää Kaskipartio lippukunnalle 2000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2019
2. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2019
3. myöntää Vox Sonora -kuorolle 1300 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2020
4. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2020
5. myöntää Kaskipartion lippukunnalle 2000 euron toiminta-avustuksen vuonna 2020

6. varaa talouskehykseen 2020 toiminta-avustusrahaa 3000 euroa, jota alueen toimijat voivat hakea.

Avustuksen hakemiseen ja myöntämiseen liittyvistä asioista päätetään myöhemmin.

### Selostus

Pakilan seurakunnan läheisessä yhteydessä toimii kolme lähipiiriyhteisöä. Pakilan seurakunta on tukenut vuosittain Vox Sonora –kuoron ja Kaskipartion lippukunnan toimintaa taloudellisesti. Maarjan ystävyysseurakuntaa Tormassa tuetaan papin palkkauksessa. Tormaystävät ei ole saanut seurakunnalta taloudellista tukea.

Vuonna 2018 avustusten määrät olivat:

Vox Sonora 1300 euroa

Torman seurakunta 4000 euroa

Kaskipartion lippukunta 2000 euroa.

Avustus- ja kolehtityöryhmää esittää:

\* avustusten määrästä päätetään jatkossa syksyllä, jotta avustukset voidaan ottaa huomioon seuraavan vuoden talouskehyksessä.

\* Pakilan seurakunnalla olisi avustusrahaa, jota alueen toimijat voisivat jatkossa hakea.

\* vuonna 2019 avustukset myönnettäisiin aiempien vuosien mukaan: Kaskipartion lippukunnalle 2000 euroa. Torman seurakunnalle 4000 euroa Vox Sonoralle (, jolle 1300 euron avustus jo myönnettiin 10.6.19 kokouksessa).

\* vuonna 2020 avustukset myönnettäisiin:  
Torman seurakunnalle 4000 euroa ja  
Vox Sonora –kuorolle 1300 euroa.

\* vuoden 2020 talouskehykseen varattaisiin 5000 € avustusrahaa, jota alueen toimijat / yhdistykset voivat hakea.

Tämä tarkoittaa sitä, että Kaskipartion lippukunta ei saisi enää suoraan vuonna 2020 avustusta seurakunnalta, vaan sillä olisi mahdollisuus hakea avustusta erillisessä haussa muiden toimijoiden ja yhdistysten mukana. Pakilan seurakunta on toiminut Kaskipartio lippukunnan taustajärjestönä sen perustamisesta lähtien. Seurakunta on tarjonnut lippukunnalle tilat VälKeen toimitilasta Välitalontielle ja seurakunta antaa edelleen vuonna 2020 toimintatilan lippukunnalle

353/2019

**79 § Diakonian projektivirka vuodelle 2020****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. laittaa hakuun diakonian projektiviran vuodelle 2020. Vastuualueena kirkon kulttuuri- ja virkistystoiminnan kehittäminen ja vanhustyö palkkaluokassa 503 ja
2. nimetä hakuprosessiin haastattelutyöryhmän, johon kuuluu kirkkohera (pj), armotiimin lähiesimies Anna-Kaisa Jussila sekä rekrytointityöryhmän kaksi jäsentä Mariita Ahonen ja Timo Kuisma, ja
3. irrottaa August Holmbergin testamentista 18 500 euroa määräaikaisen viran kustannuksiin vuonna 2020.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

1. laittaa hakuun diakonian projektiviran vuodelle 2020. Vastuualueena kirkon kulttuuri- ja virkistystoiminnan kehittäminen ja vanhustyö palkkaluokassa 503 ja
2. nimetä hakuprosessiin haastattelutyöryhmän, johon kuuluu kirkkohera (pj.), armotiimin lähiesimies Anna-Kaisa Jussila sekä rekrytointityöryhmän kaksi jäsentä Mariita Ahonen ja Timo Kuisma ja
3. irrottaa August Holmbergin testamentista 18 500 euroa määräaikaisen viran kustannuksiin vuonna 2020.

**Selostus**

Pakilan seurakunnassa on tarvetta toiselle diakonille vuonna 2020.

Tehtävä on määräaikainen seuraavista syistä:

1. Vuoden 2020 toimintasuunnitelman tavoitteena on kirkon tilan käytön tehostaminen ja monipuolistaminen eli kirkon kulttuuri- ja virkistystoiminnan lisääminen. Tämän työn suunnitteluun ja käynnistämiseen projektimaisesti tarvitaan resurssi. (Projektin tarkempi kuvaus liitteenä).
2. Vuoden 2020 rippikoulut tarvitsevat lisäohjaajaresurssia poikkeuksellisen suuren rippikouluikäluokan (2005) vuoksi.

3. Etsivä ja kokoava vanhustyö tarvitsee työnkehittäjää ja toteuttajaa projektiluonteisesti Sairaanhoidon tuki –yhteistyöhön. (Tarkempi kuvaus liitteenä).

Viran palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 503.

Rahoitus:

August Holmbergin testamentti (saantivuosi 1952) käyttötarkoitus on vanhusten sairaus-, lääke- ja vaatusavustuksiin sekä virkistystarkoituksiin. Testamentin varat ovat tällä hetkellä 33 923,79 €.

Testamentin varoilla voidaan rahoittaa puolet viran palkasta.

Puolet rahoituksesta tulisi kehittämis- ja sopeuttamismäärärahasta, joka on vuoden 2020 talouskehyksessä 69 293 €.

Rekrytointityöryhmän kokouksessa 15.8.19 puollettiin projektiviran täyttämistä.

#### **Liitteet**

- 8 Kirkon virkistys- ja kulttuuritoiminnan kehittämisprojekti 2020
- 9 Diakonian projektivirka hakuilmoitus
- 10 Sairaanhoidon tuki -yhteistyö

355/2019

**80 § Lastenohjaaja (perhetyö) Moona Sepän osittainen hoitovapaa****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää Moona Sepälle osittaisen hoitovapaan 14.10.2019-31.8.2020 väliselle ajalle.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto myönsi Moona Sepälle osittaisen hoitovapaan 14.10.2019-31.8.2020 väliselle ajalle.

**Selostus**

Työsopimuslain mukaan työntekijällä on mahdollisuus osittaiseen hoitovapaaseen, kun työsuhde on jatkunut yhteensä kuusi kuukautta 12 viime kuukauden aikana.

Osittaista hoitovapaata voi saada vanhempainrahakauden jälkeen siihen saakka, kunnes lapsen koulun toinen lukuvuosi päättyy.

Osittainen hoitovapaa edellyttää työnantajan ja työntekijän välistä sopimusta. Jos työnantaja ei myönnä työntekijälle osittaista hoitovapaata, työntekijällä on oikeus saada työnantajalta selvitys kieltäytymisen perusteista. Työnantajalla on oikeus kieltäytyä vapaan antamisesta vain, jos järjestelyistä aiheutuu merkittävää haittaa.

Sepän työsuhde Helsingin seurakuntayhtymään on alkanut 2016.

Seppä on sopinut vt. kirkkoherran kanssa osittaisesta hoitovapaasta 14.10.19-31.8.20 väliselle ajalle. Seppä tekee osittaisen hoitovapaan ajan työtä 80 –prosenttisesti. Työjärjestelyistä on sovittu vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovisen sekä lähiesimies Tanja Bergin kanssa.

Järjestely ei aiheuta merkittävää haittaa tai lisäkuluja seurakunnalle.

350/2019

## **81 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

### **Liitteet**

11 Kirkkoherran päätösluettelo 30.8.19.docx

**82 § Ilmoitusasiat****Päätös**

Ei ilmoitusasioita.

**83 § Seuraavat kokoukset****Päätös**

Seuraavat kokoukset Paimensalissa, Hyvän Paimenen kirkossa  
ti 8.10. klo 18 (hartaus Eevu Heikura)  
ke 6.11. klo 188 (hartaus Sini Voutilainen)  
ti 10.12. klo 18 (hartaus Samuel Kopperoinen)

**84 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.22.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 71-75, 80-84

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.



**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 76-79

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki

Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

### Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**