



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.05.2019 klo 18:00 – 19:30
Paikka Oulunkylän kirkko, takkahuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
Ulla Kosonen, kirkkoherra
Irja Eskola
~~Sirkku Ingervo~~
Satu Ketonen
Kristiina Lallukka
Esko-Jaakko Lehti Poissa: §52 ,§53 ,§54 ,§55 ,§56 ,§57 ,§58
Valtteri Markula
Jussi Nieminen
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki Kirsi Salo
Tiina Rytky
~~Pertti Sundberg~~
Juhana Tarvainen
Freija Özcan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Raija Olkkola

Valtteri Markula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.6.–17.6.2019 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.6.2019 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
52 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
53 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
54 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
55 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
56 §		<u>Kirkkoherran katsaus kevätkauden talous-, toiminta- ja henkilös- töasioihin</u>	8
57 §		<u>Kasvatuksen johtavan viran täyttäminen</u>	9
58 §		<u>Määräaikaisen yhteisöyöntekijän (yhteisödiakoni) palkkaaminen</u>	11
59 §		<u>Käpylä 2020 - lähetekeskustelu satavuotisjuhlasta</u>	13
60 §		<u>Ilmoitusasiat (touko)</u>	14
61 §		<u>Muut mahdolliset asiat (toukokuu)</u>	15
62 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	16

52 § Kokouksen avaus

Päätös

Hartaus ja virsi, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin, muihin asioihin päätettiin lisätä työntekijän irtisanoutumisilmoitus.

55 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Valteri Markula ja Raija Olkkola.

324/2019

56 § Kirkkoherran katsaus kevätkauden talous-, toiminta- ja henkilöstöasioihin

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on toivonut säännöllisiä katsauksia talous- toiminta- ja henkilöstöasioista.

318/2019

57 § Kasvatuksen johtavan viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) 1. päättää julistaa haettavaksi seurakunnan kasvatuksen johtavan viran (kasvatuksen johtava viranhaltija) siten, että virka täytetään 1.8.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan, ja valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan rekrytointijärjestelyt; Valittavan on oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen palvelussuhteen alkua esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Palvelussuhteessa on kuuden (6) kuukauden koeaika;
2. päättää esittää yhtymän palvelussuhdeyksikölle ja palkkaustyöryhmälle viran palkkauksen tarkistamista vaativuusryhmään 601;
3. valitsee seurakuntaneuvoston edustajat haastattelutyöryhmään.

Päätös

Esityksen mukaan. Todettiin, että lapsivaikutusten arviointi on tehty virkaa perustettaessa 2017. Haastattelutyöryhmään seurakuntaneuvoston edustajiksi valittiin Kristiina Lallukka, Tiina Rytky ja Raija Olkkola.

Selostus

Seurakuntamme kasvatuksen johtava virka on jäänyt 6.5.2019 alkaen avoimeksi Jukka Moilasen irtisanoutumisen myötä. Touko-elokuun ajan viran tehtävät hoidetaan kasvatuksen tiimin sisäisillä työnjaoilla siten, että nuorisotyönohjaaja Mia Mod hoitaa tiimin lähiesimiestehtäviä oman viran ohella ja lastenohjaaja Ville Pasanen hoitaa ip-kerhojen hakuun liittyvät vastuut.

Johtava kasvatuksen virka perustettiin tammikuussa 2017, kun varhaiskasvatuksen tiimi ja nuorisotiimi yhdistettiin organisaatiomuutoksen myötä yhdeksi kasvatuksen tiimiksi. Aiemmin molemmilla tiimeillä oli oma lähiesimies.

Johtava kasvatuksen viranhaltija toimii kasvatuksen tiimin lähiesimiehenä. Hän vastaa oman työalansa talouden ja toiminnan suunnittelusta, johtamisesta ja seurannasta. Tärkeä osa työtä on kristillisen kasvatuk-

sen strategisen suunnittelu ja johtaminen seurakunnassamme. Johtava viranhaltija kuuluu seurakunnan johtoryhmään.

Kasvatuksen tiimiin kuuluu viisi vakinaisessa palvelussuhteessa olevaa lastenohjaajaa (4,5 henkilötyövuotta), neljä määräaikaista lastenohjaajaa, perhetyöntekijä ja kolme nuorisotyönohjaajaa. Lisäksi tiimissä on kolme pappia (varhaiskasvatus, nuorisotyö, rippikoulu), joiden työnjohdollinen esimies johtava viranhaltija on kasvatuksen tehtävien osalta. Lisäksi johtava viranhaltija osallistuu rippikoulutyöhön (yksi leiri/ vuosi).

Tehtävä hyvä hoito edellyttää kristillisen kasvatuksen ammattiosaamista, kokemusta esimiestyöstä, kykyä strategisen suunnitteluun ja johtamiseen muuttuvassa toimintaympäristössä sekä hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja. Valittavalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, esim. piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto tai teologian maisterin tutkinto. Valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.-lut. kirkon jäsen. Virassa on nk. hengellinen työaika. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimusta ja Helsingin seurakuntayhtymän virkasääntöä. Seurakunnassamme on ollut käytössä kuuden kuukauden koeaika kaikissa vakinaisissa palvelussuhteissa.

Viran palkkaus on ollut aiemmin vaatuvuusryhmässä 503. Tehtävässä painottuvat esimiestyö ja strateginen johtaminen siinä määrin, että on perusteltua tarkistaa viran palkkaus siten, että se nousee vaatuvuusryhmään 601. Tämä edellyttää yhtymän palvelussuhdeyksikössä tai palkkaustyöryhmässä tehtävää päätöstä.

Kristillinen kasvatus on seurakunnan työn keskiössä. Kasvatuksen tiimi on henkilömäärältään suuri. Onkin perusteltua täyttää nyt avautunut virka mahdollisimman rivakasti. Alla ehdotettu rekrytointiaikatulu edellyttää, että seurakuntaneuvoston kesäkuun kokous pidetään viikkoa myöhemmin, kuin mitä on alustavassa kokoussuunnitelmassa: ei siis 3.6. vaan 10.6.

Ehdotus rekrytointiaikatauluksi:

- virka julistetaan haettavaksi ti 7.5.
- hakuaika päättyy ke 29.5. klo 12
- hakemusten käsittely ja haastattelukutsut ke 29.5. klo 16.30-18
- haastattelut ma 3.6. (H1 klo 16.30-17; H2 klo 17.15-17.45; H3 klo 18-18.30; H4 klo 18.45-19.15 ja H5 klo 19.30-20). Haastatteluaiakataulu saattaa tarkentua lähempänä ajankohtaa.
- valintapäätös seurakuntaneuvoston kokouksessa ma 10.6. klo 18
- Valittu aloittaa virassa 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan.

318/2019

58 § Määräaikaisen yhteisötyöntekijän (yhteisödiakoni) palkkaaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 2) päättää julistaa haettavaksi määräaikaisen yhteisötyöntekijän viran ajalle 1.8.2019-31.7.2021 siten, että kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) 1 §:n mukainen diakonian viran kelpoisuus ja palkkauksen vaatavuusryhmänä 503. Valittavan on oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen palvelussuhteen alkua esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Palvelussuhteessa on kuuden (6) kuukauden koeaika;
- 3) valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan rekrytoinnin käytännön järjestelyt;
- 4) valitsee seurakuntaneuvoston edustajat haastatteluryhmään.

Päätös

Esityksen mukaan. Haastatteluryhmään valittiin seurakuntaneuvoston edustajiksi Irja Eskola ja Kirsi Salo.

Selostus

Seurakuntamme on sitoutunut kehittämään toimintaa siten, että sen kaikissa vaiheissa – suunnittelussa, toteutuksessa ja seurannassa – on mukana vapaaehtoisia seurakuntalaisia. Tämä edellyttää pitkäkestoisia muutoksia toimintatavoissa niin seurakuntalaisten roolissa ja työntekijöiden työtavoissa kuin myös talouden ja toiminnan suunnittelussa, johtamisessa ja viestinnässä. Monessa asiassa olemme menneet eteenpäin. Vuoden alussa aloittanut diakoniatiimin lähiesimies on aloittanut tavoitteellisen vapaaehtoistoiminnan kehittämisen. Kehittämisvaiheessa lisäresurssit ovat tarpeen. Yhteisöllisen toimintaan tarvitaan erityistä panostusta syksyllä 2019 ja vuoden 2020 aikana, johtuen Maunulan kirkon käyttöönotosta ja uuden toimintamallin rakentamisesta ko. alueella (Maunulan torstai kirkolla ja jalkautuva työ alueella) sekä Käpylän 100-vuotisjuhlasta 2020. Seurakunnan suunniteltuna tavoitteena on Käpylän kirkon ja seurakunnan yhteisöllisen roolin vahvistaminen juhlavuoden aikana.

Diakoniatiimissä on puolestaan määräaikainen muutos tehtävänkuvissa ja myös resursseissa: Seurakunta on mukana yhtymän hankkeessa, jossa tehostetaan perheneuvonnan saatavuutta ja kokeillaan mallia, jossa seurakuntien työntekijöitä osallistuu sovitulla työpanoksella perheneuvontatyöhön. Oulunkylästä diakoni Terhi Lahdensalo on jo entuudestaan työssä keskittynyt perhetyöhön sekä perhe- ja parisuhdeneuvontaan. Vuosina 2019-2020 hänen työajastaan varataan 40% perheneuvontatyöhön, jota johdetaan yhtymästä, joka myös maksaa palkkakulut em. osuudelta. Varsinainen työ tapahtuu kuitenkin seurakuntamme alueella. Kyseessä on panostus lasten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseen ja ongelmatilanteiden ennaltaehkäisyyn. Samanaikaisesti täytyy ratkaista se, kuinka kompensoida 40% henkilöresurssi diakoniatyöhön etenkin, kun olemme suunnitellusti toteuttaneet yhden henkilötyövuoden vähennyksen diakoniatiimissä kuluneen kahden vuoden aikana eläköitymisten myötä.

Luonteva vaihtoehto on yhdistää diakonia perustyön sekä vapaaehtois- ja yhteisötyön tarve siten, että palkkaamme määräaikaiseen virkaan yhteisödiakonin. Tehtäväkuva jakaantuisi siten, että 40% työajasta on diakonista asiakastyötä ja 60% yhteisötyötä, missä tavoitteena vahvistaa yhteistyötä alueen toimijoiden kautta, luoda alueellisia jalkautuvan työn tapoja (Maunula) sekä rakentaa vapaaehtoisverkostot vastaamaan yhteisötyöstä Maunulassa ja Käpylässä (mm. yhteisöruokailut: Maunulan kirkon kahvila ja pannarilounas torstaisin, Käpylän kirkon iltaruoka keskiviikkoisin). 40% osuuden palkkakuluista kattaa yhtymältä saatu Lahdensalon palkkaosuus. 60% palkasta puolestaan voidaan kattaa vuoden 2018 budjettiin tulleesta lisämäärärahasta, joka jäi säästöön käytettäväksi kehittävään työhön seuraavina vuosina.

329/2019

59 § Käpylä 2020 - lähetekeskustelu satavuotisjuhlasta

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Käydään alustava keskustelu seurakunnan roolista Käpylän 100-vuotijuhlavuoden tapahtumissa.

316/2019

60 § Ilmoitusasiat (touko)**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- o Reijo Taipaleen muistokirja ollut esillä Oulunkylän kirkon aulassa 28.4.-1.5.2019

- o hautaportaali

Yhtymässä kehitetään sähköistä asiointia ja asiakaspalvelua kirkollisten toimitusten yhteydessä. Ensimmäisessä vaiheessa luodaan sähköinen alusta hautajaisten järjestämiseen. Oulunkylän seurakunta on pilottiseurakuntien joukossa.

- o Seurakuntayhtymän johdon vierailu torstaina 16.5. klo 12.30-15. Klo 12.30-13.30 tiloihin tutustuminen ja lounas Salaamissa. Tämän jälkeen yhteinen palaveri ajankohtaisista asioista.

- o 21.5. Suomenlinna

- o Muuttunut kokousaika: kesäkuun kokouksen uusi ajankohta ma 10.6. klo 18.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

317/2019

61 § Muut mahdolliset asiat (toukokuu)

Päätösehdotus

Käsittely

Päätös

Merkitään tiedoksi, että lastenohjaaja Pihla Kuronen on irtisanoutunut työsuhteestaan, viimeinen työpäivä 14.5.2019.

62 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §52-62

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite:	Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti:	oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.