



## PÖYTÄKIRJA

### Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2019 klo 18:00 - 20:25  
Paikka Oulunkylän kirkko, Teinintie 10, takkahuone

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja  
Ulla Kosonen, kirkkoherra  
Irja Eskola  
Sirkku Ingervo  
Satu Ketonen  
~~Kristiina Lallukka~~ Arto Haatanen  
Esko-Jaakko Lehti  
~~Valteri Markula~~ Raisa Iivonen  
~~Jussi Nieminen~~ Raimo Anttila  
Raija Olkkola  
Ahti Riihimäki  
~~Tiina Rytty~~ Arto Salmela  
Pertti Sundberg  
Juhana Tarvainen  
Freija Özcan

#### Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

## **Allekirjoitukset**

Anne Lindell  
puheenjohtaja

Kaisa Heininen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ahti Riihimäki

Raija Olkkola

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.2.–4.3.2019 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.2.2019 laitettulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
18 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
19 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
20 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	6
21 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	7
22 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat (helmikuu)</u></a>	8
23 §	1	<a href="#"><u>Toimintakertomus 2018</u></a>	9
24 §	2-3	<a href="#"><u>Lausuntopyyntö tilantarpeesta 2020-2030</u></a>	10
25 §		<a href="#"><u>Työvaliokunnan asettaminen</u></a>	11
26 §		<a href="#"><u>Remonttiryhmän asettaminen</u></a>	12
27 §	4	<a href="#"><u>Maunulan kirkon ruotsinkielisen nimen muutos.</u></a>	13
28 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat (helmi)</u></a>	14
29 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	15

## **18 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Hartaus ja virsi 527, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **20 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **21 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Valittiin Ahti Riihimäki ja Raija Olkkola.

316/2019

## **22 § Ilmoitusasiat (helmikuu)**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Jaetaan seurakunnan luottamushenkilön kirja 2019-2022

Luottamushenkilöille käyttökelpoinen kirja digitaalisesti verkossa: Jussi Lilja, Seurakunnan kokousmenettely. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 13. Kirkko ja toiminta (2014)

Jaetaan seurakuntaneuvoston kokouskalenteri

Jaetaan talouden ja toiminnan suunnittelun vuosikello

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



312/2019

**23 § Toimintakertomus 2018****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen 2018 liitteen mukaisesti toimitettavaksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

**Päätös**

Esityksen mukaan.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä on pyytänyt seurakuntia toimittamaan vuoden 2018 toimintakertomuksen yhteisesti sovitun pohjamallin mukaisesti 15.2.2019 mennessä. Toimintakertomuksessa arvioidaan vuoden 2018 toiminta- ja taloussuunnitelmasa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Seurakuntaneuvostojen hyväksymät toimintakertomukset käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa osana tasekirjaa. Tasekirjaan laaditaan toimintakertomuksista tiivistelmät seurakuntien antamien toimintakertomusten pohjalta. Toimintakertomuksen lisäksi seurakunnassa tehdään vuosikertomus, jossa esitellään yksityiskohtaisemmin eri työmuotojen tunnuslukuja ja työtä toimintavuoden aikana.

**Liitteet**

1 Toimintakertomus\_2018\_Oul

329/2019

**24 § Lausuntopyyntö tilantarpeesta 2020-2030****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonsa tilantarpeesta liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Lisäksi seurakuntaneuvosto toteaa, että Oulunkylän kirkon remontti on osa yhtymän investointisuunnitelmaa ja remonttisuunnittelun tulisi edetä mahdollisimman rivakasti. Remontin ajaksi tarvitaan jossain määrin väistötiloja työ- ja kokoontumistiloiksi ja näistä tehdään tarvekartoitus vuonna 2020 annettavan tilatarvelausunnon yhteydessä.

**Käsittely**

Käsittelyn aikana Sirkku Ingervo teki vastaesityksen, jota Arto Salmela kannatti. Ingervon esitys oli, että Voudintie 4:n kerhohuoneesta ei luovuttaisikaan vuonna 2025, kuten lausunnossa suunniteltiin. Äänestyksessä JAA oli esittelijän ja EI Ingervon esitys, JAA 9 ääntä, EI 3 ääntä.

**Päätös**

Esityksen mukaan. Sirkku Ingervo jätti eriävän mielipiteensä.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto arvioi vuosittain seuraavien vuosien tilatarpeen kiinteistötoimiston toimittaman tilataulukon pohjalta ja antaa asiasta lausunnon kiinteistötoimistolle. Nyt käsiteltävässä taulukossa (liite) ilmoitetaan tilantarve vuosille 2020 ja 2021 sekä pidemmän tähtäimen suunnitelma mahdollisista tilatarpeista 5 ja 10 vuoden sisällä. Lausunto toimitetaan seurakuntayhtymän kirjaamoon viimeistään pe 1.3.2019 klo 12.

**Liitteet**

- 2 LIITE\_Sn 2019\_Tilasuunnitelma 2020-2030\_Oulunkylän srk
- 3 Eriävä\_Ingervo

315/2019

## **25 § Työvaliokunnan asettaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto asettaa työvaliokunnan ajalle 2019-2020.

### **Päätös**

Työvaliokuntaan valittiin Anne Lindell, Esko-Jaakko Lehti, Jussi Nieminen ja Freija Özcan.

### **Selostus**

Kauden 2015-2018 alussa seurakuntaneuvosto asetti työvaliokunnan valmistelemaan yhteistyössä kirkkoherran kanssa kokouksia, etenkin pitkän tähtäimen prosesseja ja sellaisia päätösjaksoita, joilla on laaja-alaista ja/ tai strategista merkitystä seurakunnan toiminnalle. Käytännössä työvaliokunta on toiminut myös henkilöstötyöryhmänä ja talousvaliokuntana. Työvaliokunta on kokoontunut 2-3 kertaa kevät- ja syyskausina sekä kerran heinä-elokuussa. Kokoontumisaika on yleensä ollut seurakuntaneuvoston kokousta seuraava maanantai. Työvaliokunnassa on ollut kirkkoherran ja varapuheenjohtajan lisäksi yksi henkilö kultakin listalta.

329/2019

**26 § Remonttiryhmän asettaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää remonttiryhmän jatkosta siten, että aiemmin asetetut jäsenet jatkavat ryhmässä ja seurakuntaneuvosto täydentää ryhmää harkintansa mukaan.

**Päätös**

Remonttiryhmään valittiin Anne Lindell (pj.), Raimo Anttila, Irja Eskola, Kirsi Salo, Arto Salmela ja Pertti Sundberg.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto asetti edellisellä kauden remonttiryhmän valmistelemaan seurakunnan osalta Oulunkylän kirkon tulevaa remonttia sekä toimimaan remontin osalta yhteistyössä seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston kanssa. Kiinteistöjohtaja kutsuttiin virkansa puolesta osaksi remonttiryhmää. Remonttiryhmässä ovat seurakuntaneuvoston edustajina olleet Jaakko Weuro (pj.), Pertti Sundberg, Arto Salmela ja Kirsi Salo sekä viran puolesta kiinteistöjohtaja Kai Heinonen ja kirkkoherra Ulla Kosonen.

Toistaiseksi remonttiryhmän yksittäiset jäsenet ovat tehneet selvitys- ja valmistelutyötä, mutta ryhmä ei ole vielä kokoontunut.

329/2019

**27 § Maunulan kirkon ruotsinkielisen nimen muutos.****Päätösehdotus**

Oulunkylän seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan Maunulan kirkon ruotsinkieliseen nimenmuutokseen liittyen, ettei näe esitettyä nimenmuutokselle esitetyllä tavalla, jossa ruotsinkielinen nimi on Petruskyrkan ja suomenkielinen nimi on Maunulan kirkko.

**Päätös**

Esityksen mukaan. Freija Özcan jätti eriävän mielipiteensä.

**Selostus**

Ruotsinkielinen Petrus-seurakunta on päättänyt esittää, että Maunulan kirkon ruotsinkielinen nimi muutetaan remontin valmistumisen ja uuden käyttöönoton yhteydessä. Vanhasta nimestä Månsas kyrka luovutaan ja uudeksi nimeksi tulisi Petruskyrkan. Näin nimi vastaisi kahden muun Helsingin ruotsinkielisen seurakunnan käytäntöä, jossa seurakunnan nimi on yhteinen pääkirkon nimen kanssa (Matteus fs., Johannes fs.). Suomenkielisenä nimenä tulisi säilymään Maunulan kirkko. Kirkon kirjoitusasu olisi siis Petruskyrkan/ Maunulan kirkko. Yhtymän kiinteistötoimisto on pyytänyt Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausuntoa nimenmuutokseen liittyen.

**Liitteet**

4 Eriävä\_Özcan

317/2019

**28 § Muut mahdolliset asiat (helmi)**

**Päätös**

Ei ollut muita asioita.

## **29 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §18-29

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki  
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki  
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

### Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki  
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki  
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**