

**PÖYTÄKIRJA**

**Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Aika 22.05.2019 klo 18:30 – 20:02

Paikka Pitäjänmäen kirkon seurakuntasali 1, Turkismiehenkuja 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Antturi, puheenjohtaja  
~~Minna Djupsjöbacka~~ Martti Kola  
Arto Heikkinen  
Marita Inberg  
~~Raisa Jarkkola~~ Mikael Nummi  
Ilkka Kujala  
Maija Kumpulainen  
Anna Laine, varapuheenjohtaja  
Petteri Lappi  
Jenni Ruottinen  
Jukka Tuominen  
Pirkko Turunen  
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen

sihteeri

Alkuhartaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 484.

## **Allekirjoitukset**

Arto Antturi  
puheenjohtaja

Anne Ylönen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 22.5.2019

Helsinki 22.5.2019

Petteri Lappi

Jenni Ruottinen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 23.5.-6.6.2019 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 22.5.2019 laitettulla ilmoituksella.

Arto Antturi  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
32 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
33 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
34 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
35 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
36 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 22.5.2019</u></a>	8
37 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä 3/2019</u></a>	9
38 §	2	<a href="#"><u>Henkilöstön kesälomat</u></a>	10
39 §	3	<a href="#"><u>Loppuvuoden 2019 kolehdit</u></a>	11
40 §	4	<a href="#"><u>Sortavalan ystävyysseurakuntatyön kehittäminen</u></a>	12
41 §	5	<a href="#"><u>Kriisirahaston määrärahojen jako</u></a>	14
42 §		<a href="#"><u>Edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen</u></a>	15
43 §	6	<a href="#"><u>Ilmoitus väliaikaisesta sivutoimesta</u></a>	16
44 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	17

## **32 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **34 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Petteri Lappi ja Jenni Ruottinen.

## **35 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi  
Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista.

477/2019

**36 § Ilmoitusasiat 22.5.2019**

1. edellisen kokouksen pöytäkirja
2. yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
3. luottamushenkilöiden tapaaminen Suomenlinnassa 21.5.
4. Kevan lähettämä ilmoitus eläkeratkaisusta
5. nimikkolähettemme tapaaminen Pietarissa
6. muu ajankohtainen toiminta



368/2019

## **37 § Kirkkoherran päätöksiä 3/2019**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

### **Liitteet**

1 Kirkkoherran päätösluettelo 3/2019

372/2019

## **38 § Henkilöstön kesälomat**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää a) merkitä tiedoksi kirkkoherran papistolle myöntämät kesälomat sekä b) myöntää muulle henkilöstölle kesälomat liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti a) merkitä tiedoksi kirkkoherran papistolle myöntämät kesälomat sekä b) myöntää muulle henkilöstölle kesälomat liitteen mukaisesti.

### **Selostus**

Henkilöstön vuosilomat myönnetään pääsääntöisesti kahdesti vuodessa: kesälomakaudeksi 1.5. - 30.9. ja jäännöslomakaudeksi 1.10. - 30.4. Työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta ja nämä toiveet on otettu huomioon. Kaikki lastenohjaajat on lomilla heinäkuun. Näin ollen kirkkoherra voi anomuksesta myöntää 1.5.2019 uutena työntekijänä aloittaneelle lapsityönohjaajalle palkatonta vapaata heinäkuulle. Nuorisotyönohjaajien lomat määräytyvät rippileirien ajankohdista. Suntioiden ja seurakuntasihteerin vuorottelevat lomiansa ajankohtaa, samoin papisto ja diakonit. Kanttorin loman ajaksi palkataan sijaisia palkkiotoimisesti. Tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran loma-ajan ja kirkkoherra ilmoittaa tuomiokapitulille, kuka papeista toimii viransijaisena loman aikana.

### **Liitteet**

2 Kesälomat SN 2019

630/2018

## **39 § Loppuvuoden 2019 kolehdit**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää, että Pitäjänmäen kirkossa kerätään liitteen mukaiset kolehdit heinä-joulukuussa 2019.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti, että Pitäjänmäen kirkossa kerätään liitteen mukaiset kolehdit heinä-joulukuussa 2019.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2018 määrää kiinteään päivämäärään sidottuja kolehtikohteita sekä kolme ajanjaksoon sidottua kohdetta. Lisäksi yleiskirjeessä on lista kolehtisuosituksista. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli määräsi kaksi kolehtia vuodelle 2019. Seurakuntaneuvoston päätettäväksi jäävät niiden jumalanpalvelusten kolehdit, joihin kirkkohallitus ei ole määrännyt kolehtia. Olemme sitoutuneet lähetystyön kolmen nimikkokohteen, nuorisotyön nimikkokohteen sekä kahden ystävyysseurakunnan tukemiseen. Seurakunta saa myös jonkin verran suorita kolehtianomuksia.

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvoston päätti kokouksessaan 12.12.2018 tammi-kesäkuussa kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista. Päätös sisälsi kirkkoherralle valtuutuksen määrätä joidenkin hyväksytyjen kolehtikohteiden päivämäärästä. Tämän vuoksi seurakuntaneuvosto saa nyt liitteenä luettelon koko vuoden kolehdeista. Kevätkauden osalta se siis pitää sisällään tiedon siitä, minä päivinä päätetyt kolehdit on kerätty. Nyt tehtävä päätös koskee vain heinä-joulukuun niitä jumalanpalveluksia, joihin ei ole kirkkohallituksen määräämää kohdetta.

### **Liitteet**

3 Heinä-joulukuun kolehdit 2019

510/2019

## 40 § Sortavalan ystävyysseurakuntatyön kehittäminen

### Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää

- a) suositella lääninrovastille työryhmän koollekutsumista tekemään esityksiä ja laatimaan suosituksia rovastikunnallisen Sortavala-ystävyyssseurakuntasuhteen jatkumiselle ja tavoitteille
- b) nimetä kirkkoherra Arto Antturin sekä Helena Laurialan perustettavaan työryhmään edustamaan Pitäjänmäen seurakuntaa
- c) pyytää edellä nimettyjä edustajia tuomaan työryhmän ehdotukset ja suositukset seurakuntaneuvostolle.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- a) suositella lääninrovastille työryhmän koollekutsumista tekemään esityksiä ja laatimaan suosituksia rovastikunnallisen Sortavala-ystävyyssseurakuntasuhteen jatkumiselle ja tavoitteille
- b) nimetä kirkkoherra Arto Antturin sekä Helena Laurialan perustettavaan työryhmään edustamaan Pitäjänmäen seurakuntaa
- c) pyytää edellä nimettyjä edustajia tuomaan työryhmän ehdotukset ja suositukset seurakuntaneuvostolle.

### Selostus

Inkerin kirkkoon kuuluva Sortavalan luterilainen seurakunta on Huopalahden rovastikunnan tukema ystävyysseurakunta. Rovastikunnan seurakunnat ovat viime vuosina sopineet tukevansa Sortavalaa 2000 eurola vuosittain siten, että kunkin viiden seurakunnan osuus on ollut 400 euroa. Pitäjänmäen seurakunnassa tuki on kerätty kolehdein sekä konsertti- ja myyjäistuotoin. Kukin seurakunta on nimennyt Sortavala-yhteyshenkilön, jotka ovat lääninrovasti Sakari Enroldin myötävaikutuksella kokoontuneet säännöllisesti, suunnitelleet toimintaa ja pitäneet huolta yhteydenpidosta. Pitäjänmäen seurakunnan Sortavala-yhteyshenkilönä toimii Helena Lauriala. Sortavala-yhteyshenkilöryhmä on lähettänyt seurakuntaneuvostoille kirjeen (liite), jossa pyydetään perustamaan erityinen työryhmä laatimaan "rovastikunnalliset yhteistyötavoitteet kansainväliselle työlle, joka kattaa lähetystyön, ystävyysseurakuntatyön ja muun kansanvälisen toiminnan". Kirjeessä ei ole tarkem-

min perusteltu työryhmän tarpeellisuutta, mutta siihen on kirjattu kysymyksiä, joihin työryhmältä odotetaan vastauksia. Kysymykset laajenevat Sortavalan tukemisesta koskemaan kaikkea seurakuntien kansainvälistä työtä. Kirjeessä ehdotetaan, että työryhmä esittäisi suosituksensa marraskuun 2019 loppuun mennessä. Pitäjänmäen seurakunnan näkökulmasta Sortavala-työryhmän perustaminen ystävyysseurakuntasuhteen tavoitteiden tarkentamiseksi on hyvä asia. Sen sijaan työryhmälle ei tule antaa laajempaa, rovastikunnan seurakuntien kaikkea kansainvälistä ja lähetystyötä koskevaa toimeksiantoa. Kirkkoherra ja Sortavala-yhdyshenkilö olisivat luontevimmat edustajat työryhmään, mutta seurakuntaneuvosto voi luonnollisesti esittää siihen myös muita halukkaita. Perustettavan työryhmän suositusten tulee keskittyä Sortavalan seurakunnan kanssa tehtävään yhteistyöhön.

## **Liitteet**

- 4 Ystävyysseurakuntatyö Huopalahden rovastikunnassa 28.1.2019

380/2019

**41 § Kriisirahaston määrärahojen jako****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston 14.3.2019 tekemän päätöksen kriisirahaston määrärahojen jaosta vuodelle 2019.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston 14.3.2019 tekemän päätöksen kriisirahaston määrärahojen jaosta vuodelle 2019.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvoston on jakanut kriisirahaston määrärahojen seurakunnille käytettäväksi ruokapankkitoimintaan ja yhteisöllisiin ruokailuihin vuonna 2019. Pitäjänmäen seurakunnalle on tähän tarkoitukseen myönnetty 6500 euron suuruinen avustus. Yhteisöruokailua on järjestetty Pitäjänmäen kirkolla vuoden alusta alkaen tiistaisin klo 12.

**Liitteet**

5 Yhteisen kirkkoneuvoston päätös 14.3.2019

369/2019

## **42 § Edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä seurakuntapastori Maika Vuoren Pitäjänmäen seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen 24.5.2019.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä seurakuntapastori Maika Vuoren Pitäjänmäen seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen 24.5.2019.

### **Selostus**

Osa lähetysjärjestöistä pyytää seurakuntia nimeämään virallisen edustajan järjestön vuosikokouksiin. Seurakunta korvaa edustajille matkustamisesta, majoittumisesta ja mahdollisista osallistumismaksuista aiheutuvat kulut. Aina ei halukkaita lähtijöitä kuitenkaan löydy. Pitäjänmäen seurakunta on Suomen Lähetysseuran jäsen seurakunta, joten olemme voineet halutessamme nimetä edustajia sen vuosikokoukseen. Tänä vuonna emme nimenneet edustajia 18.5.2019 Jyväskylässä pidettävään vuosikokoukseen. Nyt seurakuntaneuvosto voi päätösesityksen hyväksyessään nimetä edustajan Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen, joka pidetään 24.5.2019 Korsossa. Kokouksessa saa erinomaisen käsityksen medialähetystyön ajankohtaisista haasteista ja tavoitteista, joten on ilo esittää Maika Vuoren nimeämistä kokousedustajaksi.

374/2019

## **43 § Ilmoitus väliaikaisesta sivutoimesta**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Sanna Yli-Koski-Mustosen ilmoituksen.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Sanna Yli-Koski-Mustosen ilmoituksen.

### **Selostus**

Sanna Yli-Koski-Mustonen on tehnyt työnantajalle KL 30 §:n mukaisen ilmoituksen sivutoimena tehtävästä palkkioperusteisesta työstä, joka on luonteeltaan satunnaista eikä haittaa viran hoitamista. Seurakunnan kannalta on hyvä, että viranhaltija on aktiivinen alansa toimija, joten seurakuntaneuvosto merkinnee asian tiedoksi myönteisessä hengessä.

### **Litteet**

6 Sanna Yli-Koski-Mustosen ilmoitus



## **44 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 32-36, 41, 43, 44

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 37-38

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustilain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisissa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:** 39, 42

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki

Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

### Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki  
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki  
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**