

**PÖYTÄKIRJA**

**Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Aika 16.1.2019 klo 18:30 – 20:20

Paikka Pitäjänmäen kirkon takkahuone, Turkismiehenkuja 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Maika Vuori, puheenjohtaja

Minna Djupsjöbacka

Arto Heikkinen

Marita Inberg

~~Raisa Jarkkola~~ Mikael Nummi

Ilkka Kujala

~~Maija Kumpulainen~~ Jouni Nevalainen

Anna Laine

Petteri Lappi

Jenni Ruottinen

Jukka Tuominen

Pirkko Turunen

Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen

sihteeri

## **Allekirjoitukset**

Maika Vuori  
puheenjohtaja

Anne Ylönen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 16.1.2019

Helsinki 16.1.2019

Arto Heikkinen

Minna Djupsjöbacka

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.1.-1.2.2019 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 16.1.2019 laitettulla ilmoituksella.

Maika Vuori  
vs. kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
2 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
3 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
4 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
5 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 16.1.2019</u></a>	8
6 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja</u></a>	9
7 §		<a href="#"><u>Sihteerin kutsuminen</u></a>	10
8 §	1	<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 1.1.2019 alkaen</u></a>	11
9 §	2	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä 1/2019</u></a>	12
10 §	3	<a href="#"><u>Diakonian osa-aikaisen viran täyttäminen</u></a>	13
11 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	15

369/2019

## **1 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

369/2019

## **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

369/2019

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

#### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Djupsjöbacka ja Arto Heikkinen.

369/2019

## **4 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista.

477/2019

## **5 § Ilmoitusasiat 16.1.2019**

- 1) Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen päivä Pitäjänmäen kirkolla 2.2.2019 klo 10-14
- 2) Seurakuntaneuvoston kevätkauden kokoukset 13.2. klo 18.30, 13.3. klo 19, 17.4. klo 19, 22.5. klo 18.30 ja tarvittaessa 12.6. klo 18.30
- 3) muu ajankohtainen toiminta



369/2019

## **6 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2019-2020.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana Pirkko Turunen esitti varapuheenjohtajaksi Jukka Tuomista ja Jouni Nevalainen Anna Lainetta. Molempia kannatettiin. Suoritettiin suljettu lippuäänestys, jossa pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Anna Laine sai 7 ääntä ja Jukka Tuominen 6 ääntä.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2019-2020 valittiin Anna Laine

### **Selostus**

”Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana on neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.” (KJ 10 luku 12 §)

369/2019

## **7 § Sihteerin kutsuminen**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvosto kutsuu sihteeriksi seurakuntasihteeriksi Anne Ylösen.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto kutsui sihteeriksi seurakuntasihteeriksi Anne Ylösen.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston sihteerinä on kevästä 2011 asti toiminut seurakuntasihteeriksi Anne Ylönen.

369/2019

**8 § Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 1.1.2019 alkaen****Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Merkitään tiedoksi seurakuntayhtymän kokouspalkkiosääntö ja päätetään kokouspalkkioiden maksamisesta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi seurakuntayhtymän kokouspalkkiosääntö ja päätettiin että seurakuntaneuvoston kokouksista maksetaan palkkiot Helsingin seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön mukaan.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän kokouspalkkiosääntö määrittää kokouspalkkiokäytännön luottamushenkilöiden osalta.

Seurakuntaneuvoston kokouksia koskevat kokouspalkkiot on ilmaistu enimmäismäärinä, kuten voimassa olevassa kokouspalkkiosäännössäkin. Kokouspalkkioiden maksaminen seurakuntaneuvoston kokouksista edellyttää, että seurakuntaneuvosto on tehnyt tai tekee erillisen päätöksen kokouspalkkioiden maksamisesta ja niiden suuruudesta. Jos seurakuntaneuvoston kokouspalkkioita muutetaan uuden kokouspalkkiosäännön hyväksymisen jälkeen vuoden 2019 alusta lukien, seurakuntaneuvoston tulee tehdä siitä erillinen päätös.

Viranhaltijoiden kokouspalkkiot määräytyvät voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti.

**Liitteet**

1 HSRKYn kokouspalkkiosääntö

368/2019

## **9 § Kirkkoherran päätöksiä 1/2019**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

### **Liitteet**

2 Kirkkoherran päätöksiä 1/2019

375/2019

**10 § Diakonian osa-aikaisen viran täyttäminen****Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvosto päättää

a) merkitä tiedoksi diakonissa Niina Karhun irtisanoutumisen 1.2.2019 alkaen

b) täyttää näin avautuvan määräaikaisen viran 1.4.2019. Karhun virka on ollut osa-aikainen (60%)

c) valtuuttaa kirkkoherran yhdessä diakoni Heidi-Maria Pautolan kanssa laatimaan viran hakuilmoituksen

d) nimetä kirkkoherran johdolla toimivan rekrytointia valmistelevan työryhmän jäseniksi Heidi-Maria Pautolan sekä kaksi seurakuntaneuvoston edustajaa. Diakonissa Niina Karhulta edellytetään mahdollisia tarvittavia diakoniatimin ja valitun uuden diakoniatyöntekijän perehdyttämistoimenpiteitä.

**Käsittely**

Käsittelyn aikana puheenjohtaja muutti päätösesitystä kuulumaan seuraavasti:

Seurakuntaneuvosto päättää:

a) merkitä tiedoksi diakonissa Niina Karhun irtisanoutumisen 1.2.2019 alkaen

b) nimittää sosionomi-diakoni Pia Saarelan osa-aikaiseen (60%), määräaikaiseen diakonian virkaan 1.2.-31.12.2020 väliseksi ajaksi. Tämän lisäksi Saarelan jatkaisi varhaiskasvatuksen työsuhteessa osa-aikaisesti (40%) ajalle 1.2-31.5.2019.

Jukka Tuominen ja Jouni Nevalainen kannattivat alkuperäistä päätösehdotusta. Suoritettiin äänestys. Alkuperäistä päätösehdotusta kannattivat Jukka Tuominen ja Jouni Nevalainen ja uutta muutettua päätösehdotusta kannattivat Maika Vuori, Anna Laine, Ilkka Kujala, Arto Heikkinen, Petteri Lappi, Marita Inberg, Minna Djupsjöbacka ja Tuula Westerland. Tyhjää äänestivät Pirkko Turunen, Jenni Ruottinen ja Mikael Nummi.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto:

- a) merkitsi tiedoksi diakonissa Niina Karhun irtisanoutumisen 1.2.2019 alkaen
- b) nimitti sosionomi-diakoni Pia Saarelan osa-aikaiseen (60%), määräaikaiseen diakonian virkaan 1.2.-31.12.2020 väliseksi ajaksi. Tämän lisäksi Saarelan jatkaa varhaiskasvatuksen työsuhteessa osa-aikaisesti (40%) ajalle 1.2-31.5.2019.

## Selostus

Diakonissa Niina Karhu on ilmoittanut saaneensa ja vastaanottaneensa toisen työtarjouksen, minkä vuoksi hän omalla ilmoituksellaan 7.1.2019 irtisanoutuu Pitäjänmäen seurakunnan diakonian virasta 1.2.2019. Karhun tehtävänsuhteeseen on kuulunut diakoniatimmin vetäjänä toimiminen, vapaaehtoistyö, asiakastyö sekä muut moninaiset seurakunnan diakonian alaan kuuluvat työt.

Diakonian nyt avautuva virka on määräaikainen ja osa-aikainen (60 %) 31.12.2020 asti. Kirkkoherra voi tehdä päätöksen sijaisen palkkaamisesta ennen viran vakinaista täyttämistä. Seurakunnan strategian mukaisesti virkaan valittavalta tulee edellyttää sosionomi-diakonin tai -diakonissan tutkintoa sekä vahvoja sosiaalisia taitoja sekä myös erinomaisia verkostoitumisen valmiuksia. Jotta virka voitaisiin täyttää riittävän huolellisella valmistelulla, päätös valinnasta olisi voitava tehdä seurakuntaneuvoston kokouksessa 13.3.2019. Jotta tämä olisi mahdollista, tulisi virka tulisi avata viimeistään 21.1.2019 ja haastattelut on sijoitettava viikoille 8-9 ja haku-aika tulisi asettaa päättymään viimeistään 18.2.2019. Mikäli seurakuntaneuvosto hyväksii katsoo ja valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakuilmoituksen, virka voidaan avata haettavaksi 21.1.2019, jolloin haku-aikaa jää neljä viikkoa.

## Liitteet

- 3 Niina Karhun irtisanoutumisilmoitus (osittain salainen)

369/2019

## **11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Maika Vuori

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10 a, 11

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 9:2

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:** 6, 7, 8, 9:1, 10 b

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki  
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki  
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

**Hankintaoikaisu aika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki  
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki  
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

**VALITUSOSOITUS****Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

**Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

**Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

**Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Alistusasioissa**

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki

Fax: (09) 2340 3050

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Fax: (09) 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

**VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikeus valituksen tekemiseen**

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

**Valitusperusteet**

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

**Valitus aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**