



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2019 klo 18:00 - 20:35

Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16b, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Lari Ahokas
~~Elisa Gebhard~~
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
Sanna Hämäläinen
Leena Kontula
Emilia Kuusisto Poissa: §22
Petri Laaksonen
Jukka Leppilampi
~~Ilkka Malka~~
Tuuli Malve
Otto Meri
~~Lauri Pohjanvirta~~ Anna Palmunen
Anna-Maria Soininvaara
Emma-Stina Vehmanen

Muut saapuvilla olleet

Henna Markkanen

sihteeri

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jorma Hentilä

Juha-Pekka Hippi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.2.–27.2.2019 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.2.2019 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
17 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
18 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
19 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
20 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
21 §	1-2	<u>Agricolan suntion viransijaisen valinta</u>	8
22 §	3-4	<u>Seurakuntapastorin viran täyttäminen</u>	10
23 §	5-7	<u>Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2018 toimintakertomus ja vuoden 2018 alustava toteuma</u>	12
24 §	8-9	<u>Lausunto tilatarpeista ja tiloista luopumisesta tulevina vuosina</u>	14
25 §		<u>Lapsiasiahenkilön valinta</u>	15
26 §	10-11	<u>Tuomiokirkon portaiden ja tasanteiden käyttölupa-anomuksia kokoukselle 11.2.2019</u>	16
27 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	17
28 §	12	<u>Kirkkoherran päätökset kokoukselle 11.2.2019</u>	18
29 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	19
30 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	20
31 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	21
32 §		<u>Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus</u>	22

17 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

19 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

20 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Valittiin Jorma Hentilä ja Juha-Pekka Hippi.

408/2019

21 § Agricolan suntion viransijaisen valinta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita Agricolan vs. suntuksi 1.3.2019—30.4.2020 Lauri Kanasen. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 401. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Hakijan on ennen viran vastaanottoa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti valita Agricolan vs. suntuksi 1.3.2019—30.4.2020 Lauri Kanasen. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 401. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Hakijan on ennen viran vastaanottoa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Selostus

Seurakuntaneuvosto myönsi kokouksessaan 3.12.2018 Agricolan aluesuntio Teemu Garamille opintovapaan ajalle 14.1.2019–30.4.2020 ja nimitti suntu lina-Karita Hakalahden Agricolan aluesuntion viransijaiseksi samalle ajalle.

Samassa kokouksessa seurakuntaneuvosto julisti avoimeksi suntion viransijaisuuden (tehtävänkuvana Agricolan suntion tehtävät) ajalle 1.2.2019–30.4.2020, asetti viransijaisuuden valintaa valmistelevan työryhmän ja nimitti siihen puheenjohtajaksi pääsuntio Petri Oittisen, luottamushenkilöiden edusta-jaksi Kaija Salmelan, toiminnanjohtaja Henrik Wikströmin ja vs. aluesuntio lina-Karita Hakalahden. Viransijaisuudesta laadittiin hakuilmoitus, joka julkais-tiin Oikotie.fi –palvelussa Suomen ev.lut. kirkon avoimissa työpaikoissa ja Hel-singin tuomiokirkkoseurakunnan verkkosivuilla (www.helsinginseurakun-nat.fi/tuomiokirkko).

Määräaikaan 14.1.2019 klo 10 mennessä viransijaisuuteen saapui kuusi (6) hakemusta. Valintaa valmisteleva työryhmä päätti kokouksessaan 15.1.2019 kutsua työhaastatteluun kolme hakijaa, hakijayhteenvedon hakijat nro 4, 5 ja 6. Työhaastattelut suoritettiin Agricolan kirkon sakaristossa 17.1.2019 kello 13 alkaen. Tuntia ennen haastattelujen alkamista hakija 5 ilmoitti, ettei saavu pai-kalle, kun oli valittu toiseen työhön.

Työryhmä esittää seurakuntaneuvostolle valittavaksi suntion viransijaiseksi 30.4.2020 saakka Lauri Kanasen (29). Lauri Kananen on ollut Tuomiokirkko-seurakunnan palveluksessa tuntisuntiona kuuden vuoden ajan, tehnyt suureh-

koa tuntimäärää Tuomiokirkon alueella ja viime vuosina myös Agricolan kirkolla. Työryhmä arvioi, että hakijalla on realistinen ja selkeä näkemys täytettävän viransijaisuuden tehtävistä ja perusteellisesti hankittu työtaito. Hakija antoi itsestään rauhallisen ja luotettavan kuvan ja osoitti vahvaa sitoutumista kirkon työhön. Hakija oli myös kiinnostunut kehittämään työtään, mm. mahdollisesti suorittamaan suntion ammattitutkinnon.

Työryhmä on esityksessään yksimielinen.

Liitteet

- 1 Agricolan_kirkon_suntion_viransijaisuus_hakijayhteenveto
- 2 Agricolan kirkon suntion viransijaisuus työryhmän lausunto

408/2019

22 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan 25.3.2019 lukien TM Sara Toivaselle. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virassa on kuuden kuukauden koe-aika. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.).

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että Emilia Kuusisto ei osallistunut kohdan 6 käsittelyyn.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan 25.3.2019 lukien TM Sara Toivaselle. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.).

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 3.12.2018 julistaa haettavaksi seurakuntapastorin viran. Valintaa valmistelemaan työryhmään valittiin kirkkoherra Marja Heltelä, johtava kappalainen Maija Kuoppala ja seurakunta-neuvoston jäsen Viivi Ali-Löytty. Työryhmä antaa hakijoista lausunnon seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustyön lisäksi rippikoulu-työstä vastaaminen. Tehtävään valittavalta edellytetään kokemusta rippikoulu- ja nuorisotyöstä sekä jumalanpalveluselämän hyvää tuntemusta. Viranhoidossa korostuvat käytännön seurakuntatyön osaamisen lisäksi erityisesti työalarajat ylittävä työote, joustavuus ja hyvät vuorovaikutustaidot. Samoin edellytetään kiinnostusta yhteisöllisen toiminnan kehittämiseen. Sosiaalisen median hyvä tuntemus on tehtävässä tärkeää.

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 601. Viran kelpoisuusehtona on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.) . Viranhoitomääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

Avoinna olevasta virasta ilmoitettiin Oikotie.fi –palvelussa Suomen ev.lut. kirkon avoimissa työpaikoissa ja Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan verkkosivuilla (www.helsinginseurakunnat.fi/tuomiokirkko).

Määräaikaan mennessä 14.1.2019 klo 12 avoinna olevaan virkaan saapui yhteensä 60 kirjallista ilmoittautumista. Pappisvihkimyksen saaneita hakijoista oli 41, teologian maistereita 19. Työryhmä katsoi, että koska monipuolinen seurakuntatyön kokemus pappina on tehtävän hoidon kannalta tärkeä, hakijoista karsiutuivat ne, joilla ei ollut pappisvihkimystä. Työryhmä päätti kutsua haastatteluun viisi henkilöä, hakijayhteenvetodon numerot 18, 43., 47., 48. ja 56. Heillä kaikilla oli riittävästi soveltuvaa käytännön kokemusta seura-kuntapappina toimimisesta.

Haastattelut pidettiin 30.1.2019. Haastattelutyöryhmä täydentyi seurakunta-neuvoston 14.1.2019 tekemällä päätöksellä siten, että kappalainen Hannu Varkki kutsuttiin haastattelut toteuttaneeseen työryhmään. Varkki ei osallistunut päätökseen haastatteluun kutsuttavien valinnasta.

Haastattelun, opintojen ja työkokemuksen perusteella kaikki viisi osoit-tautuivat päteviksi avoinna olevaan virkaan. Hakijoista muiden edelle nousi selvästi Sara Toivanen. Sara Toivasella on rippikoulutyökokemus-ta useammasta seurakunnasta sekä kokemusta rippikoulujen koordi-noinnista. Toivasen yhteisökokemus ja –ajattelu tukee Tuomiokirkko-seurakunnan tavoitteita. Toivasella on vahvaa teologista osaamista ja kansainvälinen tutkinto. Toivasella on näky osallistavasta jumalanpalve-luselämästä ja viestinnän välineet käytössään: sekä sosiaalisen median osaaminen että vuorovaikutustaidot ovat hyvät.

Työryhmä esittää seurakuntaneuvostolle yksimielisesti, että se päättäisi pyy-tää viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan TM Sara Toi-vaselle

Liitteet

- 3 Seurakuntapastori_Helsingin_tuomiokirkkoseurakuntaan haki-jayhteenveto
- 4 Seurakuntapastorin valintatyöryhmän lausunto

403/2019

23 § Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2018 toimintakertomus ja vuoden 2018 alustava toteuma

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi työalojen ja alueiden toimintakertomukset sekä vuoden 2018 alustavan toteuman ja
2. hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen lähetettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

- 1.—2. Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakunnan toimintakertomus tulee toimittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle 15.2.2019 mennessä. Kirkkoherra on laatinut liitteen mukaisen esityksen koko seurakunnan yhteiseksi toimintakertomukseksi.

Aluekappalaiset ja työalajohtajat ovat laatineet liitteen mukaiset toimintakertomukset.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2018 valmistuu myöhemmin kevättalvella 2019. Helsingin seurakuntayhtymä antoi Tuomiokirkkoseurakunnalle 5 233 473 € suuruisen kehysbudjetin vuodelle 2018 ja kertomusvuoden aikana seurakunta sai vielä 65 672 € suuruisen lisämäärärahan. Seurakunta laati 5 126 190 € suuruisen talousarvion ja tällä hetkellä tiedossa oleva toteuma vuodelta 2018 on 5 272 650 €. Henkilöstömenot eivät vaikuttaneet toteuman suuruuteen, vaan pääasiassa palveluiden ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Näiden kasvua selittää mm. kirkkoherran vaali, kirkkoherrojen lähtö- ja tulojuhllaisuudet sekä seurakuntavaalit. Toteuma on 39 177 € suurempi kuin kehysbudjetti ja tämä summa katetaan seurakunnan aiempien vuosien säästöillä.

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa tehtävästä työstä 2/3 suuntautuu muuhun kuin oman seurakunnan toimintaan johtuen suuresta päivä- ja iltäväestöstämme ja Helsingin keskustassa sijaitsevista kirkoistamme (mm. valtiolliset- puolustusvoimain- yliopiston sekä merkkivuosiain viettävien järjestöjen jumalanpalvelukset, konsertit, vihkimiset ja yleisötahtumat) Näin ollen seurakuntamme saa koko kaupunkia palvelevaan seurakuntatyöhön keskustamäärärahaksi nimetyn vuosittaisen korvauksen, joka sisältyy kehysraamiimme. Tämä korvaus on 2,1 %:a suomenkielisten seurakuntien määrärahan kokonaismäärästä.

Liitteistä löytyy tietoa seurakuntamme talouskehityksestä vuodesta 2005 läh-tien, tämän hetkisistä säästöistä sekä testamenttivaroista.

Liitteet

- 5 Toimintakertomus 2018 KOKO SEURAKUNTA
- 6 toimintakertomukset 2018 työalat ja alueet kooste
- 7 TA2019_Kehysbudjetti_budjetti_toteuma vuosittain_2001-2018_versio_4.2.2019

415/2019

24 § Lausunto tilatarpeista ja tiloista luopumisesta tulevina vuosina**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto antaa oheisen liitteen mukaisen lausunnon tilasuunnitelmasta. Lausunto tulee toimittaa Kiinteistötoimistoon 1.3.2019 klo 12 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan suunnitelma tilatarpeista ja mahdollisista tilavähennyksistä tulee toimittaa seurakuntayhtymään 1.3.2019 mennessä.

Seurakuntayhtymä on toimittanut 28.8.2018 päivätyn taulukon, jossa näkyy vuoden 2019 sisäisten vuokrien määrä ja seurakunnan tilat. Taulukkoon on pyydetty merkitsemään mitkä nykyisistä tiloista ovat käytössä 2020 ja 2021, mistä tiloista luovutaan vuoteen 2025 ja 2030 mennessä sekä uudistilatarve vuoteen 2025 ja 2030 mennessä.

Seurakunta on viime vuosina luopunut Ruoholahden kappelista, Korkeavuorenkatu 10 kerhotiloista, sekä aiemmin Meritullin ja Korkeavuorenkadun seurakuntasaleista. Tässä taloudellisessa tilanteessa tilojen vähentäminen ei lähivuosina ole tarpeen. Jatkossa arvioitavaksi tulevat mahdolliset tilavähennykset vuoteen 2025 mennessä Bulevardin seurakuntatalon tilojen vähentämisen ja Meritullin seurakuntatalon loppuista tiloista luopumisen kautta.

Liitteet

- 8 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 19.12.2018
- 9 Tilasuunnitelma 2020-21

406/2019

25 § Lapsiasiahenkilön valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto nimeää jäsenistään lapsiasiahenkilön.

Päätös

Nimettiin lapsiasiahenkilöksi Tuuli Malve.

Selostus

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAan liittyvistä tehtävistä.

Tuomiokirkkoseurakunnan työntekijöistä lapsiasiahenkilönä toimii varhaisnuorisotyön ohjaaja Nana Honkasalo. Edellisen seurakuntaneuvoston nimeämänä luottamushenkilönä on toiminut Riitta Niinivaara.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Lapsiasiahenkilöiden rooli, toimivalta ja vastuualue on tärkeää määritellä selkeästi. Erityisesti on huolehdittava siitä, ettei vastuu lapsivaikutusten arvioinnista siirry asian varsinaiselta valmistelijalta kokonaan lapsiasiahenkilöille.

420/2019

26 § Tuomiokirkon portaiden ja tasanteiden käyttölu- pianomuksia kokoukselle 11.2.2019

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin tuomiokirkon portaiden ja kivijalan käyttöluvien myöntämisperiaatteet
- 2) myöntää anomuksen mukaisen portaiden ja tasanteiden käyttöluvan.

Päätös

- 1.--2. Esityksen mukaan.

Selostus

1. Helsingin tuomiokirkon portaat ja tasanteet ovat suosittu kaupunkilaisten ja vierailijoiden tapaamis- ja kokoontumispaikka. Portaat sijaitsevat kokonaan tontilla, jonka omistaa Helsingin seurakuntayhtymä ja joka on Tuomiokirkkoseurakunnan hallinnassa. Portaat ovat julkista tilaa, jota yksittäiset ihmiset voivat käyttää ilman erityistä lupaa. Portaat ovat kuitenkin osa Helsingin tuomiokirkkoa. Kirkon pyhyys tulee ottaa erikseen harkittavalla tavalla huomioon myös kirkko-salin ulkopuolella pidettävissä tilaisuuksissa. Toiminnan sisältö ja ti-laisuudessa esitettävä tai jaettava materiaali eivät saa olla kirkon uskon ja sanoman vastaisia.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja seurakuntaneuvosto yhdessä. Portaiden ja kivijalan käyttöä koskevat anomukset tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen. Kii-reellisissä tapauksissa päätöksen tekee kirkkoherra seurakuntaneuvoston 1.6.2015 hyväksymän linjauksen mukaisesti. Käyttöluvien myöntämisperiaatteet ovat liitteenä.

2. Helsingin Suunnistajat yhteistyössä Helsingin kaupungin kanssa järjestää tiistaina 11.6.2019 suunnistuksen maailmancupin sprintti-viestikilpailun Senaatintorilla. Helsingin suunnistajat anoo tuomiokirkon portaiden ja tasanteiden käyttöilupaa tapahtumalleen.

Liitteet

- 10 Helsingin tuomiokirkon portaiden ja kivijalan käyttöluvien myöntämisperiaatteet
- 11 Anomus Helsingin suunnistajat

27 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Luottamushenkilöt ja uudet työntekijät siunataan tehtävään Tuomiokirkon messussa sunnuntaina 17. helmikuuta klo 10.
3. Seurakuntaneuvoston seminaari pidetään lauantaina 2. maaliskuuta klo 9-12.
4. Perehdyttäminen: Luottamushenkilöiden rooli ja vastuut ja Ajankoh- taista Helsingin seurakuntayhtymässä.

Päätös

1. Kirkkoherran info:
 - Seurakuntaan on tullut vierailukutsu Tansanian Victorianjärven itäises- tä hiippakunnasta. Matkalle on lähdössä kaksi työntekijää, tarkoitukse- na on mm vieraila kouluissa ja hiippakunnan lapsityön tilaisuuksissa. Seurakuntaneuvosto keskusteli edustajistaan matkalla.
 - Toivon dialogi –keskustelusarja ja Ajan merkit –saarnasarja ovat käynnistyneet tammikuussa. Keskusteltiin aiheista ja jäsenien kiinnos- tuksesta tulla kutsutuksi dialogi-iltoihin.
- 2.—4. Merkittiin tiedoksi.

405/2019

28 § Kirkkoherran päätökset kokoukselle 11.2.2019**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aiheita ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

12 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 11022019

29 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei ollut.

30 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään
maanantaina 11. maaliskuuta Hyvän toivon kappelissa
maanantaina 8. huhtikuuta Tuomiokirkon kryptassa
maanantaina 6. toukokuuta Bulevardin seurakuntasalissa
maanantaina 3. kesäkuuta Bulevardin seurakuntasalissa
maanantaina 9. syyskuuta Agricolan kirkon kryptassa
maanantaina 7. lokakuuta Bulevardin seurakuntasalissa
maanantaina 4. marraskuuta Bulevardin seurakuntasalissa
maanantaina 9. joulukuuta Bulevardin seurakuntasalissa.

31 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

32 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Päätös

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 1, 24, 27, 29, 30, 31, 32

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1.9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1.10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 21, 22, 23, 25, 26

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, Helsinki

Postiosoite: PL 168, 00121 Helsinki

Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, Helsinki
Postiosoite: PL 168, 00121 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.