



## PÖYTÄKIRJA

### Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.12.2019 klo 19:05 - 20:55  
Paikka Viikin kirkko, Agronominkatu 5, 00790 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja  
Heikki Arikka, kirkkoherra  
~~Vilja Alanko~~ Leena Vanhamäki  
Mervi Assmann  
Jaakko Jonkka  
Johanna Junkkari  
Anna Karhumaa, läsnä 119 – 131 §  
Kirsti Latva  
Kimmo Malin  
Eeva-Maria Muurman  
Mikael Niku  
Hanna Paavilainen  
Eila Sainio  
Pekka Salomaa  
Petri Seppä  
Sinikka Vepsä, läsnä 119 – 129 §  
Tuulikki Vuorinen

#### Muut saapuvilla olleet

Elina Perttilä	hallintopappi
Minna Karas, läsnä 119 – 125 §	kasvatuksen johtaja
Riitta Maatjala	sihteeri

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Heikki Arikka.  
Virsi 30.

## **Allekirjoitukset**

Tuula Pontela  
puheenjohtaja

Riitta Maatjala  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 12.12.2019

Helsinki 12.12.2019

Jaakko Jonkka

Mervi Assmann

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.12. – 27.12.2019 Malmin seurakunnan kirkkoherran virastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Malmin kirkon viralliselle ilmoitustaululle 12.12.2019 laitetulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
119 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
120 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	5
121 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	6
122 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	7
123 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	8
124 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	10
125 §	2-7	<a href="#"><u>Nuorisotyönohjaajan virkojen täyttö</u></a>	11
126 §	8-13	<a href="#"><u>Kanttorin viran täyttö</u></a>	13
127 §		<a href="#"><u>Suntion viran aukijulistaminen</u></a>	15
128 §	14	<a href="#"><u>Seurakuntapastori Sofia Tuomenvirran vuorotteluvapaa</u></a>	16
129 §	15	<a href="#"><u>Pyhäinpäivän raportti</u></a>	17
130 §	16	<a href="#"><u>Mervi Assmannin aloite lihan vähentämiseksi ja kasvisruoan lisäämiseksi seurakunnan tarjoiluissa</u></a>	18
131 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	19
132 §		<a href="#"><u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u></a>	20

## **119 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **120 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **121 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (17/17).

## **122 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mervi Assmann ja Jaakko Jonkka.

264/2019

## 123 § Ilmoitusasiat

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Merkitään seurakuntaneuvostolle tiedoksi:

- 1) Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset:
  - a. Hiippakunnalliset kolehdit (§ 21, 30.10.2019). Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi kolehtia alueensa seurakunnille:
    - o su 19.4.2020 Lasten ja nuorten osallisuuden vahvistamiseen hiippakunnan seurakunnissa Nuori kirkko ry:n kautta ja
    - o su 30.8.2020 Palvelevan puhelimen perustamiseen ystävyysseurakunnassa Namibian läntinen hiippakunta.Nämä kaksi kolehtipyhää on vaihdettu Malmin seurakunnan kolehtisuunnitelmaan 2020 hiippakunnallisiksi kolehdeiksi.
  - b. Viranhoitomääräys (§ 7, 13.11.2019) Anni Paukkala-Toivoselle Malmin seurakunnan XII seurakuntapastorin virkaan 1.10.2020 alkaen toistaiseksi, ja merkitä hänet Helsingin hiippakunnan papistoon koeajan päätyttyä 1.4.2021 alkaen, mikäli virkasuhde vakinaistuu.
  - c. Viranhoitomääräys (§ 4, 13.11.2019) Miikka Heinoselle Malmin seurakunnan XI seurakuntapastorin virkaan määräaikaiseksi 16.-30.11.2019 ja 1.12.2019 alkaen toistaiseksi. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, mikä päättyy 31.5.2020.
  - d. Viranhoitomääräys (§ 6, 13.11.2019) Sami Kivelälle Malmin seurakunnan vt. seurakuntapastoriksi ajalle 16.11.2019 – 30.9.2020. Määräaikaisuuden peruste on työn projektiluonteisuus.
- 2) Välitetään tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin antama tieto Helsingin hiippakunnan seurakunnille ja seurakuntayhtymille, että hiippakuntavaltuusto kokoontuu 27.2.2020 klo 18.00 ja aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 16.1.2020. Aloitteita voivat



tehdä hiippakunnan kirkkoneuvostot, yhteiset kirkkoneuvostot tai seurakuntaneuvostot.

- 3) Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston iltakoulu pidetään 10.3.2020 klo 17.30 – 21.30 Viikin kirkolla.

262/2019

## **124 § Kirkkoherran päätökset**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Korjataan kirkkoherran päätös numeroon 59§ oikea nykyisen työsuhteen päättämispäivämäärä (31.12.2019).

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 3.12.2019:

- henkilöstöpäätökset 58 – 63 § / 2019

### **Liitteet**

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 2019 12 03

266/2019

## 125 § Nuorisotyönohjaajan virkojen täyttö

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita Malmin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan sosionomikirkon nuorisotyönohjaaja Kia Raitarannan,
- 2) valita Malmin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan sosionomikirkon nuorisotyönohjaaja Mika Savolaisen,
- 3) valtuuttaa kasvatuksen johtajan sopimaan valittujen kanssa aloituspäivämäärät erikseen,
- 4) täyttää yllämainittujen lisäksi yhden täyttämättä olevan nuorisotyönohjaajan viran vaatuvuusryhmään 502 ja kuuden kuukauden koeajalla.
- 5) valita Sini Paukkala edellä mainittuun nuorisotyönohjaajan virkaan ilman erillistä julkista hakumenettelyä, edellyttäen, että hänellä on siihen mennessä tutkintotodistus.
- 6) todeta, että virat sijoittuvat palkkaluokkaan 502 ja viroissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### Selostus

Malmin seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019 avata kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa haettavaksi syksyllä 2019. Virat olivat haettavina 1.-15.11.2019, hakuilmoitus liitteenä. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 14 kappaletta. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kuusi hakijaa: Elina Kaikkonen, Lauri Koivisto, Sini Paukkala, Kia Raitaranta, Mika Savolainen ja Pekka Siutila. Pekka Siutila ilmoitti sähköpostitse 24.11.2019, ettei ole käytettävissä virkaan. Mika Savolainen, jolla oli force majeure –este ryhmähaastattelun aikana, haastateltiin 2.12.2019. Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden arviointi muodostui hakemuksen, ansioluettelon ja kokemuksen kokonaisvertailusta.

#### Esityksen perustelut

Henkilöstötyöryhmän, kasvatuksen johtajan ja kirkkoherran yksimielinen esitys on, että virkoihin valitaan Kia Raitaranta ja Mika Savolainen.

Haastattelussa he osoittivat täyttävänsä parhaiten ne odotukset, joita seurakunnalla on virkoihin valittaville. Virkojen tehtäväkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä.

Lisäksi esitetään täytettäväksi avoinna oleva nuorisotyönohjaajan virka ilman erillistä haku-menettelyä maaliskuussa 2020:

Malmin seurakunnassa on kaikkiaan 18 nuorisotyönohjaajan virkaa, joista tällä hetkellä täyttämättä on kahdeksan virkaa. Henkilöstötyöryhmä kävi keskustelun ja sen perusteella se esittää täytettäväksi vielä yhden nuorisotyönohjaajan viran. Nuorisotyönohjaajien määrä on vähentynyt parin vuoden aikana eikä tilalle ole palkattu uusia. Tämä on vaikuttanut siihen, että työalan kehittäminen on ollut melko mahdotonta, koska työntekijöiden aika on mennyt välttämättömien työtehtävien hoitamiseen pienentyneellä työntekijäjoukolla.

Kirkkolain mukaan (6. luku 12:7) virka voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä silloin, kun siihen on erityisen painava syy. Tässä tapauksessa on juuri ollut julkinen haku, jossa kaikki Malmin nuorisotyönohjaajan viroista kiinnostuneet ovat voineet hakea virkaan.

## **Liitteet**

- 2 Nuorisotyönohjaaja hakuilmoitus 1.-15.11.
- 3 Yhteenvetolista nt - Ei-julkinen, muodostaa henkilörekisterin JulKL 13 § 2
- 4 Hakemus Savolainen - Osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 5 Hakemus Raitaranta - Osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 6 Hakemus Paukkala S - Osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 7 Nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneiden vertailu - Salainen JulKL 24.1 § 29

266/2019

**126 § Kanttorin viran täyttö****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita laajaa korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan musiikin maisteri Mari Torri-Tuomisen,
- 2) todeta, että viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 602,
- 3) todeta, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa
- 4) että viran aloituspäivämäärän sopii johtava kanttori Kaisu Rauhamaa Mari Torri-Tuomisen kanssa erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019 julistaa haettavaksi laajaa korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran. Laajaa korkeakoulututkintoa edellyttävä A-kanttorin virka oli haettavana KirkkoHR:ssä 2.-27.10.2019. Hakuilmoitus on liitteenä. Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta. Kaikki hakijat olivat kelpoisia kyseiseen virkaan.

Haastattelut pidettiin 22.11. Haastatteluihin kutsuttiin musiikin maisterit Anna Pöyhönen, Mari Torri-Tuominen ja Matti Turunen, jotka katsottiin hakemusten perusteella virkaan sopivimmiksi ja musiikillisesti monipuolisimmiksi.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään, että virkaan valitaan Mari Torri-Tuominen. Hänellä on pisin ja vahvin työkokemus kanttorin työstä ja myös laajemmin koko kirkon musiikkityöstä. Hänellä on pitkä kokemus eri-ikäisille suunnattujen musiikkiryhmien ohjaamisesta ja rytmimusiikin käytöstä seurakunnan musiikkityössä. Pitkäaikaisissa virkapaikoissaan pääkaupunkiseudulla hän on kehittänyt jumalanpalvelusmusiikkia usean vuoden ajan. Mari Torri-Tuominen on myös työstänyt ja toimittanut kirkossa käytettävää musiikkimateriaalia, mistä käy ilmi hyvä organisointikyky, laaja verkostoituminen sekä kehittävä työote. Hänen nykyisessä työssään kouluttajana korostuvat hyvät kommunikointi- ja yhteistyötaidot sekä kyky asettua uusiin tilanteisiin ja erilaisiin toimintaympäristöihin

## **Liitteet**

- 8 Kanttori Yhteenvetolista - Ei-julkinen Muodostaa henkilökisterin  
Ei-julkinen JulkL 13 § 2
- 9 Hakemus Pöyhönen - Osittain salainen 24.1 § 32
- 10 Hakemus Torri-Tuominen - Osittain salainen JulkL 24.1 § 32
- 11 Hakemus Turunen - Osittain salainen JulkL 24.1. § 32
- 12 Kanttorin hakuilmoitus 2.-27.10.2019
- 13 A-kanttorin viranhakijoiden vertailu - Salainen JulkL 24.1 § 29

266/2019

**127 § Suntion viran aukijulistaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- julistaa haettavaksi Malmin seurakunnan suntion viran,
- todeta, että virka sijoittuu vaativuusryhmään 401 ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Malmin seurakunnassa on tällä hetkellä virassa 16 suntiota: viisi eteläisellä alueella, neljä pohjoisella ja seitsemän keskisellä alueella. Kuluneen puolen vuoden aikana kaksi suntiota on irtisanoutunut viroistaan. Tilanne on siten hieman yllättäen muuttunut ratkaisevasti tiukemmaksi työvoiman riittämisen suhteen. Nykyisellä suntiomäärällä työn suunnittelussa joudutaan jatkuvasti turvautumaan tarvittaessa töihin kutsuttaviin suntioihin, mikä on sikäli haastavaa, että koskaan ei ole takeita siitä, että joku heistä pääsee aina tarvittaessa paikalle.

Suntion viran hakuprosessi toteutettaisiin keväällä 2020.

267/2019

**128 § Seurakuntapastori Sofia Tuomenvirran vuorotteluvapaa****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää:

- puoltaa seurakuntapastori Sofia Tuomenvirran palkatonta virkavapautta ajalle 1.2. – 31.7.2020, edellyttäen, että tuomiokapituli antaa tälle ajalle virkamääräyksen vuorotteluvapaan sijaisen ehdot täyttävälle seurakuntapastorille.
- pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Pirkko Järviselle ajalle 1.2. -31.7.2020.
- todeta, että seurakuntapastorin sijaisen palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 601.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntapastori Sofia Tuomenvirta anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.2. -31.7.2019 seurakuntapastorin virastaan. Vuorotteluvapaan myöntämisen edellytyksenä on palkata työtön työnhakija viransijaisuuden ajaksi. Viransijaiseksi ehdotetaan pastori Pirkko Järvistä.

**Liitteet**

14 Tuomenvirta vuorotteluvapaa-anomus

**Tiedoksi**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli



264/2019

## **129 § Pyhäinpäivän raportti**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

Viestintäjohtaja Anu Merenlahti ei päässyt kokoukseen esittelemään asiaa. Kirkkoherra Heikki Arikka esitteli pyhäinpäivän tuloksia.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Pyhäinpäivä on noussut yhdeksi keskeiseksi kirkkopyhäksi Malmin seurakunnassa. Tapahtumakokonaisuuden toteutuksessa on mukana kolmannes työntekijöistä ja kymmeniä vapaaehtoisia. Viestintäjohtaja Anu Merenlahti esittelee 2019 Pyhäinpäivän tuloksia.

### **Liitteet**

15 Pyhäinpäivän tulokset\_05122019 Versio 1

263/2019

**130 § Mervi Assmannin aloite lihan vähentämiseksi ja kasvisruoan lisäämiseksi seurakunnan tarjoiluissa**

**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että...

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- jatkaa asian käsittelyä ja
- että kirkkoherra laatii ehdotuksen esitetyn aloitteen ja käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen päätettäväksi.

**Selostus**

Liitteenä aloite seurakuntaneuvostossa käsiteltäväksi ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden päättämiseksi. Aloite koskee lihan vähentämistä ja kasvisruoan lisäämistä Malmin seurakunnan tarjoiluissa.

Seurakuntaneuvosto keskustelelee kokouksessa asiasta ja päättää keskustelujen perusteella jatkotoimenpiteistä.

**Liitteet**

16 Kasvisruoka\_aloite\_2019

**131 § Muut asiat****Päätösehdotus**

Käsitellään muut asiat.

Käsitellään aikaisemmin esityslistalle lähetetyt asiat ja kokouksessa esille tuodut muut asiat:

1) Seurakuntaneuvoston jäsen Eila Sainio lähetti kysymyksen, että mikälaista tukea Malmin seurakunta tarjoaa tällä hetkellä mielenterveyskuntoutujien tueksi. Voisiko siitä puhua kokouksessa. Sihteeri Riitta Maatiala on pyytänyt lyhyen selvityksen diakoniajohtaja Elina Leppihalmeelta ja kirkkoherra Heikki Arikka esittelee sen kokouksessa.

Kirkkoherra esitteli selvityksen ja se lähetetään erikseen sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille.

## **132 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 119 – 124, 127, 129 - 132

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät: 128

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 125 - 126**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

**Hankintaoikaisuaika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite:	Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti:	malmi.srk@evl.fi

#### **VALITUSOSOITUS**

##### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

##### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

##### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

##### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

##### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

##### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.



**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**