



## PÖYTÄKIRJA

### Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 17.09.2019 klo 18:30 - 21:30  
Paikka Malmin kirkko, Kunnantie 1, 00700 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja  
Heikki Arikka, kirkkoherra  
Vilja Alanko  
Mervi Assmann  
Jaakko Jonkka Poissa: §89 - §97  
Johanna Junkkari  
Anna Karhumaa  
Kirsti Latva  
Kimmo Malin  
Eeva-Maria Muurman  
~~Mikael Niku~~ Sanna Lehmusvirta  
~~Hanna Paavilainen~~ Leena Vanhamäki  
Eila Sainio  
Pekka Salomaa  
Petri Seppä Poissa: §81 - §86  
Sinikka Vepsä  
Tuulikki Vuorinen

#### Muut saapuvilla olleet

Elina Perttilä	hallintopappi
Anu Merenlahti	viestinnän suunnittelupäällikkö
Riitta Maatjala	sihteeri
Reijo Liimatainen	dekaani, paikalla §81 - §88
Ritva Saari	lakimiesasessori, paikalla §81 - §87

Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulista

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Anna Karhumaa.  
Virsi 276

## **Allekirjoitukset**

Tuula Pontela  
puheenjohtaja

Riitta Maatjala  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 18.9.2019

Helsinki 18.9.2019

Pekka Salomaa

Sinikka Vepsä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.9.–2.10.2019 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.9.2019 laitettulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
81 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
82 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
83 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
84 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
85 §	1	<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	8
86 §	2	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	9
87 §		<a href="#"><u>Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin kyselyn tulokset</u></a>	10
88 §		<a href="#"><u>Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökyselyn tulokset</u></a>	11
89 §	3-10	<a href="#"><u>Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 - 2022</u></a>	12
90 §	11-12	<a href="#"><u>Diakoniatyöntekijän valinta (1)</u></a>	15
91 §	13-14	<a href="#"><u>Diakoniatyöntekijän valinta (2)</u></a>	17
92 §	15	<a href="#"><u>Pastori Sami Kivelän sivutoimilupa-anomus</u></a>	19
93 §	16	<a href="#"><u>Diakoni Annikka Hakalan eroilmoitus</u></a>	20
94 §		<a href="#"><u>Virkamatka Saksankirkon nuorten ympäristökonferenssiin Kieliin 3.-6.10.2019</u></a>	21
95 §	17	<a href="#"><u>Suntio Kirsti Hämäläisen eroilmoitus</u></a>	22
96 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	23
97 §		<a href="#"><u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u></a>	24

## **81 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 16/17.

## **83 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Salomaa ja Sinikka Vepsä.

## **84 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

264/2019

## **85 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Merkitään tiedoksi seuraavat asiat:

- kevään 2020 seurakuntaneuvoston kokouspäivät ovat klo 18.30 tiistaisin 4.2., 3.3., 7.4., 5.5. ja varalle 2.6. (johonka lähetetään kutsu erikseen tarvittaessa),
- pastori Kai Sadinmaa on toiminut hautausmaapappina ajalla 1.2. – 30.9.2019, josta liitteenä hänen raportti.

### **Liitteet**

- 1 Raportti hautausmaapappeudesta-4 (1)



262/2019

## **86 § Kirkkoherran päätökset**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 10.9.2019:

- henkilöstöpäätökset § 49-51 / 2019

### **Liitteet**

2 Kirkkoherran päätösluettelo 2019 09 10

264/2019

## **87 § Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin kyselyn tulokset**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Dekaani Reijo Liimatainen esitteli Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin keväällä 2019 Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenille ja henkilöstölle tekemän kyselyn tulokset.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli suoritti Malmin seurakunnan henkilökunnalle ja seurakuntaneuvoston jäsenille kyselyn maaliskuussa 2019. Kyselyn tulokset esiteltiin henkilökunnalle työntekijäpäivässä 30.8.2019.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin dekaani Reijo Liimatainen ja lakimiesasessori Ritva Saari esittelevät kyselyn tulokset seurakuntaneuvostolle seurakuntaneuvoston kokouksessa 17.9.2019.

264/2019

## **88 § Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökyselyn tulokset**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Kirkkoherra Heikki Arikka esitteli henkilöstökyselyn tulokset ja päätelmät, sekä jatkotoimenpiteet, joita tehdään näiden tulosten perusteella.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä suoritti Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstölle henkilöstökyselyn keväällä 2019. Henkilökunnalle tulokset esiteltiin työntekijäpäivässä 30.8.2019. Kirkkoherra Heikki Arikka esittelee Malmin seurakunnan henkilöstökyselyn tulokset seurakuntaneuvostolle seurakuntaneuvoston kokouksessa 17.9.2019, sekä kertoo tuloksista nousseet johtopäätökset ja jatkotoimenpiteet.

272/2019

## 89 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 - 2022

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) lähettää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2020 – 2022, johon sisältyy tilasto- ja tunnuslukuosa ja henkilöstösuunnitelma;
- 2) lähettää yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 talousarvion
- 3) hyväksyä toimintasuunnitelmat.

### Käsittely

Liitteenä olevaan Malmin seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2020 - 2022 tehtiin seuraavat muutokset:

- Jatkettiin lausetta: Seurakuntaneuvosto käy säännöllisesti strategista pohdintaa ja suunnittelua erityisesti iltakouluissa. 'Seurakuntaneuvosto käy säännöllisesti strategista pohdintaa ja suunnittelua erityisesti iltakouluissa yhdessä työntekijöiden kanssa.'

- Konkreettisista tavoitteista muutettiin kohta 1:

'Kirkon sanoman, evankeliumin levittäminen mahdollisimman laajalti. Malmin seurakunnassa tehtävän työn näkyväksi tekeminen. Viestintään panostaminen. Uuden viestintätiimin perustaminen.'

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakuntaneuvosto kävi lähetekeskustelun viime kokouksessa 17.9.2019. Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta kokoontui 19.8., jolloin läsnä olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Jaakko Jonkka, Hanna Paavilainen ja Pekka Salomaa sekä kirkkoherra Heikki Arikka ja hallintopappi Elina Perttilä. Työryhmä kokoontui uudestaan edellisen seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen 2.9.2019, jolloin läsnä olivat Jaakko Jonkka, Pekka Salomaa, Heikki Arikka ja Elina Perttilä.

Neuvoston kokouksessa 17.9. kirjattiin seuraavat muutosehdotukset:

- lisätään seurakuntaneuvoston ja henkilöstön välisiä keskusteluja esim. iltakoulutyypisesti.

- tarkennetaan ('auki kirjataan') seurakunnan kolmen, konkreettisen tavoitteen kohtaa 2 'Toimintakauden muutoksen toteuttaminen',
- tarkennetaan viestinnän toimintasuunnitelman tekstiosuus,
- tarkennetaan diakoniatyön tavoitteet kohta 1 ja 2 konkreettisemmiksi.

Lähetekeskustelun perusteella uusittiin seurakunnan yhden sivun toimintasuunnitelma, sekä tarkennettiin viestinnän ja diakoniatyön toimintasuunnitelmia.

### **Toimintasuunnitelmat**

Seurakuntaneuvoston tulee laatia yhden sivun pituinen toimintasuunnitelma yhteiselle kirkkoneuvostolle. Edellisen kokouksen päätösten mukainen uusi toimintasuunnitelma liitteenä.

Vuoden 2020 painopisteiksi esitetään seuraavia asioita:

1. Viestintään panostaminen. Uuden viestintätiimin perustaminen. Malmi seurakunnassa tehtävän työn näkyväksi tekeminen.
2. Toimintakauden (syksy, pyhäinpäivä, syksy, joulukuu, talvi, pääsiäinen, kevät ja kesä) muutoksen toteuttaminen. Vuonna 2020 seurakunnan toimintakausi jakaantuu vuodenaikojen lisäksi temaattisesti pyhäinpäivän, joulun ja pääsiäisen viettoon.
3. Uuden työotteen ja työtapojen rohkea kokeilu ja vakiinnuttaminen.

### **Talousarvio**

Seurakunnan käyttöön annetaan vuosittain kehysmääräraha, joka koostuu toimintarahasta ja tilarahasta. Nämä yhdessä muodostavat kehyksen, josta seurakunta maksaa henkilöstökulut, toimitilojen vuokrat ja toiminnan menot.

Seurakunnalle annettu kehys vuonna 2020 on 6.608.611 euroa (v. 2019 7.015.948), josta toiminta- ja palkkaraha on 5.142.806 euroa (v.2019 5.599.047) ja vuokrat 1.465.804 euroa (v. 2019 1.416.901).

Talousarvion esityksen mukaan, tämän hetken luvuilla, tilikauden tulos on 6.786.675 euroa. Menot ylittävät kehykset -178.064 eurolla. Ylitys katetaan edellisen vuosien kertyneistä säästöistä. Edellisten tilikausien säästöjä oli 1.1.2019 2.119.301 euroa.

### **Henkilöstösuunnitelma**

Talousoikeus edellyttää tulevina vuosina (2020- 2025) henkilöstön vähentämistä. Vuoden 2019 henkilöstötyövuosien lisääminen ”sulaa” vuoden 2020 loppuun mennessä. Riittävään vähennykseen on todennäköisesti mahdollista päästä luonnollisen poistuman kautta. Vuoteen 2022 mennessä nykyinen henkilöstö vähenee vuodesta 2019 noin 25-30 henkilötyövuotta.

Henkilöstösuunnitelman vuosien 2020-2022 luvut ovat summittaisia arvioita, jotka toteutuvat, kun luonnollinen poistuma antaa siihen mahdollisuuden.

### **Tilasuunnitelma**

Vuonna 2020 ei ole suunnitelmissa tehdä uusia tilaratkaisuja.

Rakenneratkaisut

Suurimmat rakenneratkaisut on tehty vuonna 2017. Vuonna 2020 on tärkeää vakiinnuttaa uusi toimintakulttuuri toimimaan rakentavasti uudessa organisaatiossa.

### **Liitteet**

- 3 2020 Työalakohtainen arvio
- 4 2020 Tililajikohtainen arvio työaloittain
- 5 2020 Tuloslaskelma
- 6 Tilasto ja tunnusluvut
- 7 FPM Kehys yht. 2020 (1)
- 8 2020 Tililajikohtainen arvio vertailu ed.vuosi
- 9 Toimintasuunnitelmat 2020 - Malmin srk 1 versio3
- 10 Toimintasuunnitelmat 2020 - Malmi koko srk

266/2019

## 90 § Diakoniatyöntekijän valinta (1)

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita diakonian virkaan sosionomi (AMK), diakoni Heidi Rajamäen;
- 2) todeta, että viran tehtävät painottuvat diakonian asiakastyöhön ja taloudelliseen tukitoimintaan Malmin seurakunnan keskisellä alueella;
- 3) todeta, että viran palkkaus on vaatavuusryhmä 503 mukainen;
- 4) todeta, että virassa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa,
- 5) että viran aloituspäivämäärän sopii diakoniajohtaja Elina Leppihalme Heidi Rajamäen kanssa erikseen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019 § 65 julistaa auki haettavaksi kaksi diakoniatyöntekijän virkaa, joista ensimmäinen tehtävä painottuu diakonian asiakastyöhön, erityisesti taloudelliseen tukitoimintaan. Alueena keskinen (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki) tai pohjoinen (Puistola, Tapulikaupunki, Jakomäki) diakoniatiimin kokonaistilanteesta riippuen.

Virat olivat haettavana ajalla 9. – 25.8.2019. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin Kirkko HR:n mukaisissa kanavissa. Lisäksi rekrytoinnista ilmoitettiin Malmin seurakunnan nettisivuilla. Uutista jaettiin sosiaalisen median kanavissa, mm. diakoniatyöntekijöiden Vokaatio – facebook-ryhmässä. Määräaikaan mennessä virkoihin saatiin yhteensä 19 hakemusta. Osa hakijoista oli kiinnostunut molemmista viroista, osa vain toisesta.

Virkojen palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 503. Virat tulee ottaa vastaan 1.11.2019 tai sopimuksen mukaan. Viroissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Asiakastyöhön painottuvan viran ryhmähaastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa työhakemusten perusteella: Ala-Nisula, Hoikkala, Hyvärinen, Manninen-Abbouchi, Pennanen ja Rajamäki. Ala-Nisula ja Hoikkala peruivat tulonsa haastatteluun. Haastattelu pidettiin Malmin kirkolla maanantaina 9.9. Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Heikki Arikka, diakoniajohtaja Elina Leppihalme sekä Eila Sainio (Tuulikki

Vuorisen varajäsen), Pekka Salomaa ja Petri Seppä henkilöstötyöryhmästä.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan sionomi (AMK), diakoni Heidi Rajamäki. Rajamäellä on erinomaiset edellytykset toimia osana Malmin seurakunnan diakoniatiimiä sekä tehdä ja kehittää diakonian asiakastyötä ja taloudellista tukitoimintaa yhdessä kollegojen kanssa. Rajamäki osoitti haastattelussa kattavaa ymmärrystä yhteiskunnan palvelujärjestelmästä sekä valmiutta kehittää diakonian asiakastyötä ja taloudellista tukitoimintaa asiakkaan osallisuutta ja toimijuutta tukevaan suuntaan. Hän näyttäytyi haastattelussa palveluolttiina ja järjestelmällisenä työntekijänä. Rajamäki toi haastattelussa esiin näkemyksensä siitä, että diakonian tehtävä on tuoda asiakastyössä kohdattuja epäkohtia esiin. Rajamäki toimii tällä hetkellä diakoniatyön sijaisuudessa Vuosaaren seurakunnassa. Viran vastaanottamisen ajankohdasta sovitaan tarkemmin työntekijän kanssa.

### **Liitteet**

- 11 Hakijayhteenveto kaksi diakon virkaa 8 2019
- 12 Hakuilmoitus diakonin virat 8 2019



266/2019

**91 § Diakoniatyöntekijän valinta (2)****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita diakonian virkaan sosionomi (AMK), diakoni Tuulia Kivisaaren;
- 2) todeta, että virka sijoittuu diakonian yhteisötyön tiimiin, erityisenä painopistealueena yhteiskunnallinen työ;
- 3) todeta, että alueellisesti viran tehtävät sijoittuvat ensi vaiheessa Malmin seurakunnan pohjoiselle alueelle (Tapulikaupunki, Puistola, Jakomäki), myöhemmin mahdollisesti keskiselle alueelle (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki);
- 4) todeta, että viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 503;
- 5) todeta, että virassa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa,
- 6) että viran aloituspäivämäärän sopii diakoniajohtaja Elina Leppihalme Tuulia Kivisaaren kanssa erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019 § 65 julistaa auki haettavaksi kaksi diakoniatyöntekijän virkaa, joista toinen tehtävä painottuu yhteisötyöhön, erityisenä painotuksena yhteiskunnallinen työ (uusi, tulevaisuuteen tähtäävä painopistealue). Alueena keskinen (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki) tai pohjoinen (Puistola, Tapulikaupunki, Jakomäki) diakoniatimin kokonaistilanteesta riippuen. Etsitään työntekijää, jolla on osaamista ja halua kehittää diakonian vaikuttamistyötä.

Virat olivat haettavana ajalla 9. – 25.8.2019. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin Kirkko HR:n mukaisissa kanavissa. Lisäksi rekrytoinnista ilmoitettiin Malmin seurakunnan nettisivuilla. Uutista jaettiin sosiaalisen median kanavissa, mm. diakoniatyöntekijöiden Vokaatio – facebook-ryhmässä. Määräaikaan mennessä virkoihin saatiin yhteensä 19 hakemusta. Osa hakijoista oli kiinnostunut molemmista viroista, osa vain toisesta.

Virkojen palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 503. Virat tulee ottaa vastaan 1.11.2019 tai sopimuksen mukaan. Viroissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Yhteisötyöhön, painopistealueena yhteiskunnallinen työ, painottuvan viran ryhmähaastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa työhakemusten perusteella: Hiekkataipale, Kivisaari, Lahti, Rikala ja Värtelä. Haastattelu pidettiin Malmin kirkolla maanantaina 9.9. Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Heikki Arikka, diakoniajohtaja Elina Leppihalme sekä Eila Sainio (Tuulikki Vuorisen varajäsen), Pekka Salomaa ja Petri Seppä henkilöstötyöryhmästä.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan sosionomi (AMK), diakoni Tuulia Kivisaari. Useampi hakija vastasi hyvin haakuilmoituksessa listattuihin kriteereihin hieman eri painotuksin. Kivisaari vakuutti haastattelutyöryhmän erityisesti vuorovaikutus- ja ilmaisutaidoillaan sekä positiivisella, yhdessä tekemistä korostavalla työotteellaan. Kivisaaren työkokemus kirkon ulkopuolelta nähtiin vahvuutena tehtävässä verkostoitumista ajatellen. Kivisaari täydentää monipuolisella työ- ja elämäkokemuksellaan erinomaisesti Malmin seurakunnan diakoniatimiä.

## **Liitteet**

- 13 Hakuilmoitus diakonin virat 8 2019
- 14 Hakijayhteenveto kaksi diakon virkaa 8 2019

269/2019

**92 § Pastori Sami Kivelän sivutoimilupa-anomus****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa seurakuntapastori Sami Kivelän sivutoimilupaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntapastori Sami Kivelä anoo seurakuntaneuvoston puoltaa sivutoimiluvulle. Liitteenä kopio Sami Kivelän sivutoimilupa-anomuksesta Helsingin hiippakunnan tuomiokaopitulille. Kivelä toimii Malmi seurakunnassa määräaikaisena projektipastorina Malmi seurakunnassa keskisellä alueella 16.5. – 15.11.2019. Kivelä ilmoittaa, että sivutoimi ei haittaa viran asianmukaista hoitamista ja työaikajärjestelyistä hän sopii lähiesimiehensä kanssa.

**Liitteet**

15 Sivutoimilupa-anomus Sami Kivelä

270/2019

## **93 § Diakoni Annikka Hakalan eroilmoitus**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Diakoniatyöntekijä Annikka Hakala on jättänyt eroilmoituksen diakonin virastaan 1.1.2020 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi. Vuosilomaa hän pitää ennen eläkkeelle jäämistään ajalla 15.10. – 31.12.2019.

### **Litteet**

16 Eroilmoitus Hakala

267/2019

**94 § Virkamatka Saksankirkon nuorten ympäristökonferenssiin  
Kieliin 3.-6.10.2019****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää luvan ulkomaanmatkaan rippikoulutyön pastori Seija Knuutila-Loukoselle, nuorisotyönohjaaja Heidi Granströmille ja nuorisopastori Alekski Vainikalle heidän osallistuessa Saksankirkon nuorten ympäristökonferenssiin Saksaan Kieliin 3.-6.10.2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kasvatuksen johtaja Minna Karas anoo seurakuntaneuvoston suostumusta ulkomaille suuntautuvaan virkamatkaan Malmin seurakunnan työntekijöille rippikoulutyön pastori Seija Knuutila-Loukoselle, nuorisotyönohjaaja Heidi Granströmille ja nuorisopastori Alekski Vainikalle heidän osallistuessa Saksankirkon nuorten ympäristökonferenssiin Saksaan Kieliin 3.-6.10.2019.

Matkakustannukset ovat noin 400 € ja kotimaan päivärahat 126 € henkilöltä ja ne menevät kasvatuksen toimintamäärärahoista.

Helsingin seurakuntayhtymän matkustussäännön mukaan seurakuntaneuvoston pitää antaa suostumus ulkomaille suuntautuviin virka-/työmatkoihin. Ulkomaat matkoista maksetaan mahdolliset päivärahat kotimaan päivärahojen mukaisesti.

270/2019

## **95 §      Suntio Kirsti Hämäläisen eroilmoitus**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Eteläisen alueen suntio Kirsti Hämäläinen on jättänyt 13.9.2019 eroilmoituksen suntion virastaan kuukauden irtisanomisajalla siten, että viimeinen työssäolopäivä on 13.10.2019. Vuosilomaa hän pitää 16.9. – 13.10.2019.

### **Liitteet**

17      Eroilmoitus Hämäläinen Kirsti

## **96 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tulleet asiat.

### **Käsittely**

Anna Karhumaa kysyi mikä on Jakomäen kirkon remontin tilanne. Kirkkoherra vastasi, että vuotokohta on korjattu ja korjaussuunnitelma on käsittelyssä Helsingin seurakuntayhtymässä.

Vilja Alanko teki aloitteen, että Malmin seurakunnan tiloissa muutettaisiin yleiset wc-tilat sukupuolineutraaleiksi wc-tiloiksi. Alanko ehdotti, että asiasta tehtäisiin selvitys mitä käytäntöjä on ja miten tämä voitaisiin toteuttaa. Kirkkoherra sanoi, että selvitetään ja toimitetaan tämä aloite tiedoksi kiinteistötoimelle. Malmin seurakunnan kirkoista Tapanilan kirkolla on sukupuolineutraalit wc-tilat.

Viestinnän suunnittelupäällikkö Anu Merenlahti kertoi joulun ajan työpaikoista sekä esitti kutsun tilaisuuksiin seurakuntaneuvoston jäsenille.

Pekka Salomaa ehdotti, että voisiko seurakuntaneuvoston kevään kokoukset pitää eri toimipaikoissa, sen sijaan, että ne pidettäisiin aina Malmin kirkolla. Kirkkoherra vastasi, että voidaan tehdä näin.

### **Päätös**

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat.

## **97 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §81 - §89, §96 - 97

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: §92

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: §93 - 95

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §90 - 91**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

**Hankintaoikaisuaika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

##### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**