



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.05.2019 klo 18:30 - 20:30
Paikka Malmin kirkko, Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja
Heikki Arikka, kirkkoherra
~~Vilja Alanko~~ Leena Vanhamäki
Mervi Assmann
Jaakko Jonkka
Johanna Junkkari
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
Kimmo Malin
Eeva-Maria Muurman
Mikael Niku
Hanna Paavilainen
~~Eila Sainio~~ Ulla Halme
~~Pekka Salomaa~~ Jenny Nyman
Petri Seppä
Sinikka Vepsä
Tuulikki Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Tuula Huomo
Anu Merenlahti
Riitta Maatjala

tiedottaja
viestinnän suunnittelu-
pääll.
sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Jaakko Jonkka.
Virsi 571

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 9.5.2019

Helsinki 9.5.2019

Eeva-Maria Muurman

Mikael Niku

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.5.–23.5.2019 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.5.2019 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
51 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
52 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
53 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
54 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
55 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
56 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	9
57 §		<u>Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta</u>	10
58 §	2	<u>Seurakuntaneuvoston jäsen Vilja Alangon aloite valmistelutyöryhmän perustamisesta</u>	11
59 §	3-4	<u>Kanttori Marjasisko Varhan ulkomaan virkamatka-anomukset</u>	15
60 §	5	<u>Kanttori Marja-Sisko Varhan irtisanoutumisilmoitus</u>	16
61 §	6-7	<u>Diakoniatyöntekijä Niina Vätön irtisanoutumisilmoitus</u>	17
62 §		<u>II ja IV kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen</u>	18
63 §		<u>Kahden seurakuntapastorin viran auki julistaminen</u>	19
64 §		<u>Kanttorin viran auki julistaminen</u>	21
65 §		<u>Diakoniatyöntekijän viran auki julistaminen</u>	23
66 §		<u>Kahden nuorisotyönohjaajan viran auki julistaminen</u>	25
67 §	8	<u>Viestintätiimin tehtävien auki julistaminen</u>	26
68 §		<u>Muut asiat</u>	28
69 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	29

51 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

52 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (17/17).

53 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Maria Muurman ja Mikael Niku.

54 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

264/2019

55 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat asiat:

1) Syksyn kokousajat ovat:

tiistaisin klo 18.30 (kahvit ennen kokousta noin 18.15 alkaen)

27.8. Malmin kirkolla

17.9. Malmin kirkolla

8.10. Malmin kirkolla

5.11. Malmin kirkolla

10.12. Viikin kirkolla

262/2019

56 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 29.4.2019:

- henkilöstöpäätökset § 17 - 30 / 2019
- Hankintapäätös § 1 / 2019
- Muut päätökset § 1 / 2019

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 2019 04 29

263/2019

57 § Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää asettaa toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunnan vuosille 2019 - 2022 ja

- 1) nimetä puheenjohtajaksi kirkkoherran
- 2) valita jäseniksi
- 3) valita varajäseniksi, jotka kutsutaan seuraavassa järjestyksessä

Käsittely

Ehdotettiin varsinaisiksi jäseniksi Johanna Junkkaria, Jaakko Jonkkaa ja Hanna Paavilaista. Varajäseniksi Kirsti Latvaa, Anna Karhumaata ja Pekka Salomaata.

Käytiin suljettu lippuäänestys varajäsenten kohdalta.

Kirsti Latva 7 ääntä, Anna Karhumaata 11 ääntä ja Pekka Salomaa 15 ääntä.

Päätös

Valittiin varsinaisiksi jäseniksi Johanna Junkkari, Jaakko Jonkka ja Hanna Paavilainen, sekä varajäseniksi Pekka Salomaa ja Anna Karhumaata, jotka voidaan tarvittaessa kutsua varsinaisten jäsenten tilalle.

Selostus

Seurakunnan taloustilanne edellyttää lähivuosina aiempaa tarkentaa toiminnan ja talouden suunnittelua. Tämän vuoksi on hyvä asettaa toimikunta, joka valmisteluvaiheessa perehtyy toiminnan ja talouden suunnitteluun ja tekee neuvoston käsittelyä varten linjausehdotuksia. Esityksen toiminta- ja taloussuunnitelmasta tekee kirkkoherra.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu toimintaan ja talouteen liittyvien linjausten valmistelu sekä toimintakertomusten arviointi neuvoston käsittelyä varten.

Toimikuntaan esitetään valittavaksi kirkkoherra puheenjohtajana ja kolme seurakuntaneuvoston jäsentä ja kaksi varajäsentä, jotka voidaan tarvittaessa kutsua varsinaisten jäsenten tilalle.

263/2019

58 § Seurakuntaneuvoston jäsen Vilja Alangon aloite valmistelutyöryhmän perustamisesta

Päätösehdotus

Merkitään seurakuntaneuvoston jäsenen Vilja Alangon aloite tiedoksi: "Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, joka osallistuu seurakuntaneuvostolle tehtävien esitysten valmisteluun yhdessä kirkkoherran kanssa". Seurakuntaneuvosto päättää todeta asia keskustelun jälkeen loppuun käsitellyksi.

Käsittely

Asiasta keskusteltiin. Päätösehdotusta, että seurakuntaneuvoston päätettäväksi tulevia asioita valmistelemaan ei aseteta erityistä työryhmää, kannatti 14/17. Iltakouluja pyritään kehittämään enemmän vuorovaikutteisiksi.

Päätös

Päätettiin, että

- 1) seurakuntaneuvoston päätettäväksi tulevia asioita valmistelemaan ei aseteta erityistä työryhmää,
- 2) seurakuntaneuvoston iltakouluja pyritään kehittämään enemmän vuorovaikutteisiksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Vilja Alanko jätti Malmin seurakuntaneuvostolle kirjallisen aloitteen 26.3.2019, "Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, joka osallistuu seurakuntaneuvostolle tehtävien esitysten valmisteluun yhdessä kirkkoherran kanssa". (Aloite liitteenä.)

Aloitteen keskeinen sisältö on, että seurakuntaneuvoston esityslistojen valmistamiseen tarvitaan erillinen toimielin. Toimielimen jäsenet valittaisiin seurakuntaneuvoston jäsenistä etukäteen sovituksi määräajaksi kerrallaan. Toimielin kokoontuisi kirkkoherran kutsusta valmistelemaan ja keskustelemaan seurakuntaneuvoston esityslistan asioista.

Aloitteen ajatuksen toteutuessa tämä tarkoittaisi uuden toimielimen perustamista seurakuntaan ja erityisesti seurakunnan hallintoon. Uuden hallinnollisen toimielimen perustaminen pitäisi olla perusteellisesti ja tarvelähtöisesti perusteltu. Perusteluksi ei riitä, että joissakin toisissa seurakunnissa on vastaava toimielin. Seurakunnat toimivat hallinnollisesti itsenäisesti. Seurakuntaneuvoston esitysten valmistelu on virkamiesvastuulla tapahtuvaa asioiden valmistelua. Valmistelu ja esit-

ysten esittely on määritelty kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja hallintolaissa.

Asia on määritelty ”Seurakunnan kokousmenettely julkaisussa”, (Jussi Lilja, Suomen Ev.lut kirkon julkaisuja 13, Kirkko ja toiminta, Kirkkohallitus, 2014) seuraavasti:

”Hallintolaki on koko julkisen hallinnon yleinen hallintomenettelyn laki. Hallintolakia sovelletaan kirkon ja seurakuntien hallintoon, jollei kirkkolaissa nimenomaisesti toisin säädetä. Poikkeuksia on vain muutamia. Seurakunnan organisaatiosta ja hallintoelinten tehtävistä säädetään kirkkolaissa (KL), kirkkojärjestyksessä (KJ) ja vaaleja koskevista hallinnollisista menettelyistä kirkon vaalijärjestyksessä (KVJ). Asiakirjojen julkisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta säädetään julkisuuslain lisäksi KL 25:8:ssä. Hankinnoista on erityissäädöksiä hankintalaissa. Hallintomenettelylle asetettavat laatuvaatimukset ovat korkeat; ne korostuvat erityisesti henkilöä koskevissa asioissa.

Kirkkolaissa annetun valtuutuksen nojalla seurakunta hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä erilaiset johtosäännöt. Ylemmän normin (laki, KJ, KVJ, asetus) kanssa ristiriidassa olevaa säännön kohtaa ei saa soveltaa. Mallisääntöjä laadittaessa on tarkoitettu, että seurakunta tekee sääntöä hyväksyessään siihen tarpeitaan vastaavia tarkennuksia. Samalla tehdään säännössä mainitut täytäntöönpanopäätökset, muun muassa euromääräiset toimivallan rajaamista koskevat päätökset. Jos hyväksyttävään sääntöön tehdään mallisäännöstä poikkeavia muutoksia, on tärkeä varmistaa hyväksyttävän muutoksen lainmukaisuus.

Hallintomenettelyn vaatimukset ovat korkeat ja säännöksiä ja määräyksiä runsaasti, joten harva voi pitää itseään täysinoppineena hallinnon alalla. Kun tämä voidaan yhteisesti myöntää ja samalla pyrkiä hallinnolle asetettujen tavoitteiden täyttämiseen, niin asioita voidaan hallintoelimissä käsitellä ilman turhia arvovaltaristiriitoja. Säännösten tulkinnassa on pyrittävä hahmottamaan kokonaisuuksia.

Tarkoituksenmukaisuusasioissa sisällölliset ratkaisut eivät perustu pykälien sanamuodon tulkintaan. Päätöksenteossa tarvitaan niin viranhaltijoilta kuin luottamushenkilöiltä kykyä keskustella sekä menettelyä että tarkoituksenmukaisuutta koskevista kysymyksistä avoimesti ja luottamuksellisessa ilmapiirissä.

Asian valmistelun perussäännökset ovat hallintolain 31 §:n mukainen virallisperiaate ja asianosaisen selvitysvelvollisuus, 34 §:n mukainen asianosaisen kuuleminen ja 45 §:n mukainen päätösten perusteluvelvollisuus.

Virallisperiaatteen mukaan viranomaisen huolehtii asian selvittämisestä hankkimalla tarpeelliset tiedot ja selvitykset. Selvittäminen koskee sekä asian tosiseikkoja että säännöksiä ja niiden tulkintaa. Valmistelija tekee tätä työhönsä kuuluvalla vastuulla. Hän hankkii asiakirjoja, kuulee ja

pyytää lausuntoja. Näitä toimenpiteitä valmistelija tekee virkatyönä. Isommissa ja hankalissa asioissa seurakuntaneuvosto tekee välipäätöksiä valmistelusta.

Asianosaisen vastuuta päätöksen valmistelusta korostaa hallintolain 31 §:n 2 momentissa asetettu velvoite selvittää vaatimuksensa perusteet ja myötävaikuttaa asian selvittämiseen.

Hallintolain 45 §:ssä säädetään päätöksen perusteluvelvollisuudesta. Perusteluissa kerrotaan asian ratkaisuun vaikuttaneet seikat ja mainitaan sovelletut säännökset. Perusteluvelvollisuus koskee sekä asianosaisasioita että organisaation sisäisiä asioita. Hallinnossa on useita ns. joustavia normeja: ”perustellusta syystä; painavista syistä; ilmeisesti puuttuu”. Näiden normien soveltaminen edellyttää tapauskohtaista perustelua. Kun jäsen tekee kokouksessa vastaehdotuksen, niin senkin tulisi olla perusteltu.

Kirkkoneuvosto tai muu toimielin ei voi siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. (Kunnanhallituksen päätösvaltaa ei voi soveltaa seurakunnassa.)” JL 2014.

Esittelijän, tässä tapauksessa kirkkoherran vastuuta ei voida siirtää erilliselle toimielimelle, esimerkiksi työ- tai valmistelutyöryhmälle. Tämä on hallintolain vastainen menettelytapa. Hallintolaissa on määritetty, että esittelijä / valmistelija (kirkkoherra) voi tuoda isoissa tai hankalissa asioissa keskeneräisen asian seurakuntaneuvoston (väli-)käsittelyyn.

Malmin seurakuntaneuvostossa on vakiintunut käytäntö, jossa vuosikellon mukaiset säännölliset ja lakiin ja säädöksiin perustuvat päätösesitykset valmistallaan esittelijän / kirkkoherran toimesta. Isommissa ja strategisimmissa asioissa on kokoonnuttu kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston kanssa yhteiseen iltakouluun, jossa on yhdessä muotoiltu näkemys, jonka pohjalta esittelijä on valmistellut esityksen. Näin on katsottu parhaiten toteutuvan seurakuntaneuvoston tahtotila isompien asioiden valmisteluiden kanssa.

Seurakuntaneuvoston tai yksittäisten luottamushenkilöiden toimivalta on määritetty kirkkolaissa ja järjestyksessä. Jokaisella seurakunnalla on myös hiippakuntansa tuomiokapitulin vahvistama ohjesääntö, jonka puitteissa toimitaan. Malmin seurakuntaneuvoston ohjesäännöissä on määritetty yksityiskohtaisemmin seurakuntaneuvoston ja kirkkoherran toimivaltuudet. Malmin seurakuntaneuvostolla on käytössä kaksi erillistä toimikuntaa seurakuntaneuvoston kokousten esittelyiden valmisteluja varten. Ne ovat: 1) henkilöstötyöryhmä ja 2) talouden- ja toimintasuunnittelutyöryhmä. Muita työ- tai valmisteluryhmiä Malmin seurakunnalla ei ole käytössä. Muutokset seurakuntaneuvoston ohjesääntöön hyväksyy Helsingin tuomiokapituli.

Seurakuntaneuvoston esitysten valmistelu on perusteltua tehdä kuten aiemmin. Nykyistä käytäntöä ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa. Ei

ole hyvän hallinnon mukaista luoda toimielintä mikä ei täytä (hallinto)-lainhenkeä. Uusi hallinnollinen toimielin toisi myös lisäkustannuksia seurakunnalle ja lisääisi hallintoa, jota seurakunnissa on viime vuodet pyritty tietoisesti vähentämään. Aloitteen hylkäämisen perustelut nousevat sekä hallintolaista että tarkoituksenmukaisuuden kautta.

Liitteet

- 2 Aloite Malmi seurakunnan valmistelu

267/2019

59 § Kanttori Marjasisko Varhan ulkomaan virkamatka-anomukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää kanttori Marjasisko Varhalle luvan ulkomaan virkamatkoihin:

1. Pihlajanmarjat –kuoron Tallinnaan tehtävälle kuoromatalle 8.-9.6.2019 sekä
2. Naiskuoro Pihlajan Italian Veronaan tehtävälle konserttimatkalle 27.6. – 1.7.2019.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Selostus

Kanttori Marjasisko Varha anoo mahdollisuutta osallistua virka-aikana

1. Pihlajanmarjat –kuoron Tallinnaan tehtävälle kuoromatalle 8.-9.6.2019 sekä
2. Naiskuoro Pihlajan Italian Veronaan tehtävälle konserttimatkalle 27.6. – 1.7.2019.

Seurakunnalle tulevat kustannukset ovat Varhan kotimaan leiripäivärahat. Lähiesimies johtava musiikkityön kanttori Kaisu Rauhamaa puoltaa molempia matkoja.

Liitteet

- 3 Virkamatka-anomus Varha Tallinnan matka
- 4 Virkamatka-anomus Varha Italian matka

270/2019

60 § Kanttori Marja-Sisko Varhan irtisanoutumisilmoitus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi kanttori Marjasisko Varhan irtisanoutumisilmoituksen hänen jäädessään eläkkeelle 1.9.2019.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Malmin seurakunnan A-kanttori Marjasisko Varha on ilmoittanut irtisanoutuvansa A-kanttorin virastaan jäädessään eläkkeelle 1.9.2019.

Liitteet

5 Liite Eroilmoitus Varha

270/2019

61 § Diakoniatyöntekijä Niina Vätön irtisanoutumisilmoitus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi diakoniatyöntekijä Niina Vätön irtisanoutumisilmoituksen hänen jäädessään varhennetulle eläkkeelle 1.10.2019,
2. myöntää palkatonta virkavapautta ajalle 23.8. – 30.9.2019.
- 3.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja myönnetään palkaton virkavapaus ajalle 23.8. – 30.9.2019.

Selostus

Malmin seurakunnan diakoniatyöntekijä Niina Vättö on ilmoittanut irtisanoutuvansa diakoniatyöntekijän virastaan jäädessään varhennetulle eläkkeelle 1.10.2019. Vuosilomalla Vättö on 1.7. – 22.8.2019 ja hän anoo palkatonta virkavapautta ajalle 23.8. – 30.9.2019.

Liitteet

- 6 Liite Eroilmoitus Vättö
- 7 Virkavapaa-anomus Vättö

266/2019

62 § II ja IV kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen**Päätösehdotus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että Malmin seurakunnan II ja IV kappalaisen virkoja ei täytetä. II kappalaisen virka 1.1.2019-1.1.2020 (takautuvasti 1.10.2017 alkaen) ja IV kappalaisen virka 1.8.2019-1.8.2020.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnan II ja IV kappalaisen virkojen täytölle ei ole tällä hetkellä seurakunnan toiminnan kannalta pakottavaa tarvetta.

Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että Malmin seurakunnan II kappalaisen virkaa ei täytetä ajalla 1.1.2019-1.1.2020 sekä, ettei IV kappalaisen virkaa täytetä ajalla 1.8.2019- 1.8.2020. Seurakuntaneuvosto voi näin kuluvaan vuoteen valmistella päätökset kappalaisen virkojen tarpeellisuudesta ja mahdollisesta täyttämisestä.

II kappalaisen virassa on ollut pastori Torsti Paijola. Hän jäi eläkkeelle 1.10.2017. Lupa II kappalaisen viran täyttämättä jättämiseen on jäänyt kapitulilta pyytämättä. Seurakuntaneuvosto hakee lupaa takautuvasti. IV kappalaisen virkaa on hoitanut rovasti Pirkko Poisuo. Rovasti Pirkko Poisuo jää eläkkeelle 1.8.2019 alkaen.

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

266/2019

63 § Kahden seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää julistaa auki haettavaksi kaksi (2) seurakuntapastorin virkaa:

1) Seurakuntapastorin virka erillisen aikataulun mukaan. Seurakuntapastorin viran erityisenä työalana on kasvatuksen työala. Viran tehtäviin kuuluu osallistuminen laaja-alaisesti kasvatuksen eri työalojen toimintaan ja erityisesti kasvatuksen teologina toimiminen. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää uskonnonpedagogista osaamista ja kokemusta rippikoulu- ja nuorisotyöstä.

Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään pl. 601.

2) Seurakuntapastorin virka erillisen aikataulun mukaan. Seurakuntapastorin viran erityisenä vaatimuksena on seurakunnan pääkirkon Malmin kirkon jumalanpalveluselämästä ja muusta kirkon toiminnasta vastaaminen.

Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään pl. 601.

Aikataulu: Virat laitetaan avoimeen hakuun kirkkoHR:n kautta elosyyskuussa, siten että seurakuntaneuvosto tekee valintapäätökset kokouksessa 8.10.2019. Tarkempi aikataulu auki julistamisesta, hakuajankäytöstä ja haastatteluista sovitaan seurakunnan henkilöstötyöryhmän kanssa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnassa on täyttämättä kaksi seurakuntapastorin virkaa. Seurakuntaneuvosto kävi iltakoulussa 26.3.2019 alustavan, suuntaa antavan keskustelun seurakunnan virkojen täytöistä. Seurakuntaneuvoston näkemys oli tuolloin, että täytetään yksi seurakuntapastorin ja yksi kappalaisen virka. Esitys on hieman muotoutunut iltakoulun jälkeen. Esityksen mukaan täyttaisimme kaksi seurakuntapastorin virkaa, mutta

jättäisimme yhden kappalaisen viran toistaiseksi täyttämättä. Kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen on omana päätöskohtanaan esityksellistalla. Kustannusvaikutus muuttuneella esityksellä on +8000 €/vuosi.

Seurakunta tarvitsee seurakuntapastorin kasvatuksen työalalle. Kasvatuksen seurakuntapastorin, eli ”kasvatuksen pastorin”, työtehtäviin kuuluu osallistuminen laaja-alaisesti kasvatuksen eri työalojen toimintaan ja toimiminen kasvatuksen teologina. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää uskonnonpedagogista osaamista ja kokemusta rippikoulu- ja nuorisotyöstä. Tehtävä sijoittuu vaatavuusryhmään pl. 601.

Seurakunta tarvitsee keskiselle alueelle seurakuntapastorin. Viran erityisiin tehtäviin ja vastuualueisiin kuuluu seurakunnan pääkirkon jumalanpalveluksista ja muusta toiminnasta vastaaminen. Seurakuntapastorin toimipaikka olisi Malmi ja tehtävänä Malmin kirkon toiminnan kehittäminen ja johtaminen. Tehtävä sijoittuu vaatavuusryhmään pl. 601.

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli / dekaani Aappo Laitinen.

266/2019

64 § Kanttorin viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää julistaa auki haettavaksi ylimmän asteen kanttorin viran:

- 1) Ylimmän asteen kanttorin virka painottuen musiikinjohtoon ja lauluun. Pääsisältönä on monipuolisen musiikkielämän kehittäminen seurakunnan eteläisellä alueella, kuorojen yhteisprojektien järjestäminen ja konserttitoiminnan organisointi koko seurakunnassa. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään pl.602.
- 2) Aikataulu: Virka laitetaan avoimeen hakuun kirkkoHR:n kautta elosyyskuussa, siten että seurakuntaneuvosto tekee valintapäätökset kokouksessa 8.10.2019. Tarkempi aikataulu auki julistamisesta, haun aikataulusta ja haastatteluista sovitaan henkilöstötyöryhmän kanssa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnassa on kahdeksan kanttorin virkaa. Näistä kaksi on ylimmän asteen A-virkaa, jotka edellyttävät laajaa yliopistotutkintoa (soistolinen diplomitutkinto) ja kuusi keskimmäisen asteen B-virkaa, jotka edellyttävät ylempää korkeakoulututkintoa (musiikin maisterin tutkinto). Kahdesta ylimmän asteen A-virasta on tällä hetkellä täytettynä yksi ja kuudesta keskimmäisen asteen B-virasta neljä.

Vielä vuoden 2018 alussa Malmin seurakunnassa oli kaksi ylimmän asteen kanttoria. Ylimmän asteen kanttorinvirka antaa mahdollisuuksia korkean musiikillisen tason ylläpitämiseen ja musiikkitoiminnan uudelleenlaiseen kehittämiseen seurakunnassa. Mikäli tätä virkaa ei täytetä, seurakuntaan jää ainoastaan keskimmäisen asteen kanttoreita, joiden työ on vaativuudeltaan perustoiminnassa.

Marjasisko Varha on jäämässä eläkkeelle ylimmän asteen kanttorin virasta. Hänen työnsä tarvitsee kuorotoimintaan perehtyneen jatkajan. Naiskuoro Pihlajan harjoittaminen edellyttää johtajalta perusosaamisen ylittävää musiikinjohtoon hallintaa sekä kuoro-ohjelmiston tuntemusta.

Mikäli monipuolisen musiikillisen osaamisen vaatimus ei täyty ylimmän asteen viran hakijoiden kohdalla, voidaan A-viran sijaan täyttää yksi tällä hetkellä täyttämättä oleva keskimmäisen asteen kanttorinvirka. Tämä asia tulisi mainita myös hakuilmoituksessa.

Kustannusvaikutus yhden kanttorin viran täyttämättä jättämisellä on noin + 60 - 75 000 €/vuosi. Esityksen taustalla oleva näkemys on, että seurakunnassa tarvitaan viisi kanttoria, joista yksi on A-kanttori. Kustannusvaikutus on +195 000 €/vuosi (kolme virkaa täyttämättä).

Seurakuntaneuvosto kävi iltakoulussa 26.3.2019 alustavan keskustelun seurakunnan virkojen täytöistä. Iltakoulussa käydyssä keskustelun mukaan seurakuntaneuvosto päätti esittää kirkkoherran esityksestä täytettäväksi ylimmän asteen kanttorin viran syksyllä 2019.

266/2019

65 § Diakoniatyöntekijän viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää julistaa auki haettavaksi kaksi diakoniatyöntekijän virkaa:

- 1) Diakoniatyöntekijä, jonka tehtävässä painottuu diakonian asiakastyö, erityisesti taloudellinen tukitoiminta. Alueena keskinen (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki) tai pohjoinen (Puistola, Tapulikaupunki, Jakomäki) diakoniatiimin kokonaistilanteesta riippuen. Tehtävä kuuluu vaatavuusryhmään pl. 503.
- 2) Diakoniatyöntekijä, jonka tehtävässä painottuu yhteisötyö, erityisenä painotuksena yhteiskunnallinen työ (uusi, tulevaisuuteen tähtäävä painopistealue). Alueena keskinen (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki) tai pohjoinen (Puistola, Tapulikaupunki, Jakomäki) diakoniatiimin kokonaistilanteesta riippuen. Etsitään työntekijää, jolla on osaamista ja halua kehittää diakonian vaikuttamistyötä. Tehtävä kuuluu vaatavuusryhmään pl. 503.
- 3) Aikataulu: Virat laitetaan avoimeen hakuun kirkkoHR:n kautta elosyyskuussa, siten että seurakuntaneuvosto tekee valintapäätökset kokouksessa 8.10. 2019. Tarkempi aikataulu auki julistamisesta, haku aikataulusta ja haastatteluista sovitaan seurakunnan henkilöstötyöryhmän kanssa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnan diakonian viranhaltijoista yksi (Saara Menezes) irtisanoutui keväällä 2019. Kaksi viranhaltijaa on jäämässä eläkkeelle syksyllä 2019. Niina Vättö on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle lokakuun 2019 alusta ja Annikka Hakala toistaiseksi epävirallisesti marraskuun alusta. Koska koko seurakunnassa on tarvetta vähentää henkilöstöä hallitusti, diakoniatyön osalta suunnitelma on tässä kohtaa täyttää kaksi virkaa ja jättää yksi virka täyttämättä. Seurakuntaneuvosto kävi iltakoulussa 26.3.2019 alustavan suuntaan antavan keskustelun seurakunnan virkojen täytöistä.

Työntekijöitä haetaan seuraaviin tehtäviin:

Diakoniatyöntekijä, jonka tehtävässä painottuu diakonian asiakastyö, erityisesti taloudellinen tukitoiminta. Alueena keskinen (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki) tai pohjoinen (Puistola, Tapulikaupunki, Ja-

komäki) diakoniatiimin kokonaistilanteesta riippuen. Tehtävä kuuluu vaatavuusryhmään pl. 503.

Diakoniatyöntekijä, jonka tehtävässä painottuu yhteisötyö, erityisenä painotuksena yhteiskunnallinen työ (uusi, tulevaisuuteen tähtäävä painopistealue). Alueena keskinen (Malmi, Pukinmäki, Tapanila, Siltämäki) tai pohjoinen (Puistola, Tapulikaupunki, Jakomäki) diakoniatiimin kokonaistilanteesta riippuen. Etsitään työntekijää, jolla on osaamista ja halua kehittää diakonian vaikuttamistyötä. Tehtävä kuuluu vaatavuusryhmään pl. 503.

Yhden viran vähennys edellyttää joitakin muutoksia diakoniatyöntekijöiden tehtävänjakoon. Samalla vastataan haasteisiin, jotka ovat nousseet esiin arvioitaessa uutta vuoden 2018 syksystä voimassa ollutta tehtävänjakoa, jossa diakonian vastuualueet jaettiin taloudelliseen auttamiseen ja yhteisötyöhön. Näistä haasteista keskeisin on kahden tiimin välisen yhteyden oheneminen. Jäljelle jäävät yhdeksän diakonian virkaa sijoittuvat seurakunnan kolmelle alueelle siten, että kullakin alueella työskentelee kolme diakoniatyöntekijää. Kullakin alueella yksi työntekijä keskittyy diakonian asiakastyöhön ja siinä erityisesti taloudelliseen auttamiseen. Kahden muun tehtävissä painottuvat yhteisölliset tehtävät sekä keskustelutuki ja sielunhoito. Aikaisemmasta poiketen myös yhteisötyötä tekevät tapaavat tarvittaessa ihmisiä myös taloudellisen tukemisen merkeissä. Alueellisten tehtävien rinnalla erityisesti yhteisötyötä tekevillä on vastuullaan painopistealueita, joita toteutetaan koko seurakunnan alueella koillishelsinkiläisten tarpeiden mukaan.

Kustannusvaikutus yhden viran täyttämättä jättämisellä on noin + 50 000 €/vuosi.

266/2019

66 § Kahden nuorisotyöohjaajan viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää julistaa auki haettavaksi kaksi (2) kirkon nuorisotyöohjaajan virkaa:

- 1) Kirkon nuorisotyöohjaajan virka. Tehtävänkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään pl. 502.
- 2) Kirkon nuorisotyöohjaajan virka. Tehtävänkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään pl. 502.
- 3) Aikataulu: Virat laitetaan avoimeen hakuun kirkkoHR:n kautta elosyyskuussa, siten että seurakuntaneuvosto tekee valintapäätökset kokouksessa 8.10.2019. Tarkempi aikataulu auki julistamisesta, hakuajankäytöstä ja haastatteluista sovitaan seurakunnan henkilöstöryhmän kanssa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnassa on 14 nuorisotyöohjaajan virkaa, joista neljä virkaa on tällä hetkellä täyttämättä. Seurakuntaneuvosto kävi iltakoulussa 26.3.2019 alustavan keskustelun seurakunnan virkojen täytöistä. Iltakoulussa käydyn keskustelun mukaan päätettiin esittää kirkkoherran esityksestä täytettäväksi kaksi nuorisotyön virkaa syksyllä 2019.

Molemmat täytettävät virat sijoittuvat kasvatuksen työalaan. Molemmissa täytettävissä viroissa tehtäväkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä. Tehtäväsisältöjen tarkempi kuvaus määritellään hakuilmoituksen yhteydessä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 124 mukainen pätevyys kirkon nuorisotyöohjaajan virkaan. Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Kustannusvaikutus kahden viran täyttämättä jättämisellä on noin + 100 000 €/vuosi.

266/2019

67 § Viestintätiimin tehtävien auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää julistaa auki haettavaksi kolme (3) vakituista viestijän palvelussuhdetta:

- 1) Viestintäjohtaja, kokonaisviestintä. Viestintäjohtajan vastuulla on seurakunnan ulkoinen ja sisäinen viestintä, strategisen viestinnän johtaminen, suunnittelu ja toteutus, vaikuttamisviestintä sekä suhdetoiminta mediaan ja yhteistyökumppaneihin. Viestintäjohtaja organisoii seurakunnan kokonaisviestintää ja johtaa viestintätiimiä. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään pl. 603.
- 2) Viestinnän asiantuntija. Tehtävänä on strategisen viestinnän suunnittelu, toteutus ja koulutus. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään pl. 602.
- 3) Viestinnän asiantuntija. Tehtävänä on strategisen viestinnän suunnittelu, toteutus ja koulutus. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään pl. 602.
- 4) Aikataulu: Toimet laitetaan avoimeen hakuun kirkkoHR:n kautta elosyyskuussa siten, että seurakuntaneuvosto tekee valintapäätökset kokouksessaan 8.10.2019. Tarkempi aikataulu haun avaamisesta, toimenkuvien tarkemmasta sisällöstä, hakuajankäytöstä ja haastatteluista sovitaan seurakunnan henkilöstöryhmän kanssa.

Käsittely

Viestinnän suunnittelupäällikkö Anu Merenlahti esitteli kokouksessa viestintätiimin kokoonpanoesitystä.

Keskusteltiin, että valitaan ensin viestintäjohtaja, joka voi olla mukana haastattelemassa ja valitsemassa viestinnän asiantuntijoita.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että valitaan ensin viestintäjohtaja, joka on mukana viestinnän asiantuntijoiden haastatteluissa ja valintaehdotuksen tekemisessä.

Selostus

Seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi vakituista työsuhdetta tiedottajan ja puolipäiväisen tiedotussihteerin toimi. Seurakuntaneuvosto kävi ilta-koulussa 26.3.2019 alustavan keskustelun seurakunnan palvelussuhteiden täytöistä. Tiedottajan jäädessä eläkkeelle 1.11.2019 alkaen, seurakuntaneuvosto päätti esittää kirkkoherran esityksestä täytettäväksi uuteen viestintätiimiin kolme työsuhdetta, viestintäjohtajan ja kaksi viestintäasiantuntijaa syksyllä 2019.

Vuosien ajan Malmi seurakunnan viestintä on ollut reilusti aliresursoitua. Yli sadan työntekijän seurakunnassa viestinnästä on vastannut yksi tiedottaja ja puolipäiväinen tiedotussihteeri. Esityksenä olevan kolmen viestijän eli 1 ½ henkilötyövuoden lisäys ei yhä edelleenkään kata viestinnän vajetta.

Tarvetta asiakaskokemukseen perustavalle viestintäymmärrykselle on organisaation joka tasolla. Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämisen sijaan (9000 /vuosi) seurakunnan toiminnan tulisi suunnata laadukkaaseen sisällöntuotantoon ja yhteistyökumppanuuksiin, ja viestintätiimin resurssin tapahtumatiedottamisen sijaan strategiseen viestintään, brändi- ja vaikuttamisviestintään sekä mediatyöhön.

Tuleva viestintätiimi tarvitsee rinnalleen yhteisön omia sisällöntuottajia, ostopalveluina hankittavaa eri alojen ammattiosaamista, vastaisuudessa myös projektityöntekijöitä ja harjoittelijoita. Siksi oman monikanavaisen viestinnän tuottamisen rinnalla, nyt palkattavan viestintätiimin työssä painottuu viestinnän organisointi, työyhteisön valmentaminen ja projektinjohtamisen taidot.

Viestintä toteuttaa seurakunnan strategiaa. Seurakunnan strategia, mukaan lukien painopisteiden määrittely, on vielä työn alla. Talven 2018 aikana tehdyt markkinointiviestintäkokeilut osoittavat, että seurakunnalla on mahdollisuus tavoittaa uusia kohderyhmiä. Ehdotus on, että nyt palkattava viestintätiimi lähtee vahvistamaan seurakuntaa viestintäorganisaationa niin, että kun seurakunnan strategiset painopisteet ovat selvillä, viestintä tukee valittua suuntaa parhaalla mahdollisella tavalla.

8 LIITE_viestintätiimin päätösesitykseen

68 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat.

1. Tuulikki Vuorinen kysyi, onko projektipastori Päivi Pulakan tilalle tulossa seuraajaa. Kirkkoherran päätöksellä voidaan pyytää virkamääräystä enintään puoleksi vuodeksi. Henkilön valinta on meneillään.
2. Mikael Niku kysyi, onko lisätietoa Kirkkopäivistä. Riitta Maatjala antaa lisätiedot Kirkkopäiville 2019 osallistuville kokouksen jälkeen.

69 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 51 - 56, 63 - 69

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 62

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovastuun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 60 - 61

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku kiello ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustilain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 57 - 59**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.