

57 § Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää asettaa toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunnan vuosille 2019 - 2022 ja

- 1) nimetä puheenjohtajaksi kirkkoherran
- 2) valita jäseniksi
- 3) valita varajäseniksi, jotka kutsutaan seuraavassa järjestyksessä

Käsittely

Ehdotettiin varsinaisiksi jäseniksi Johanna Junkkaria, Jaakko Jonkkaa ja Hanna Paavilaista. Varajäseniksi Kirsti Latvaa, Anna Karhumaata ja Pekka Salomaata.

Käytiin suljettu lippuäänestys varajäsenten kohdalta.

Kirsti Latva 7 ääntä, Anna Karhumaata 11 ääntä ja Pekka Salomaa 15 ääntä.

Päätös

Valittiin varsinaisiksi jäseniksi Johanna Junkkari, Jaakko Jonkka ja Hanna Paavilainen, sekä varajäseniksi Pekka Salomaa ja Anna Karhumaata, jotka voidaan tarvittaessa kutsua varsinaisten jäsenten tilalle.

Selostus

Seurakunnan taloustilanne edellyttää lähivuosina aiempaa tarkentaa toiminnan ja talouden suunnittelua. Tämän vuoksi on hyvä asettaa toimikunta, joka valmisteluvaiheessa perehtyy toiminnan ja talouden suunnitteluun ja tekee neuvoston käsittelyä varten linjausehdotuksia. Esityksen toiminta- ja taloussuunnitelmasta tekee kirkkoherra.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu toimintaan ja talouteen liittyvien linjausten valmistelu sekä toimintakertomusten arviointi neuvoston käsittelyä varten.

Toimikuntaan esitetään valittavaksi kirkkoherra puheenjohtajana ja kolme seurakuntaneuvoston jäsentä ja kaksi varajäsentä, jotka voidaan tarvittaessa kutsua varsinaisten jäsenten tilalle.

**58 § Seurakuntaneuvoston jäsen Vilja Alangon aloite valmistelu-
työryhmän perustamisesta****Päätösehdotus**

Merkitään seurakuntaneuvoston jäsenen Vilja Alangon aloite tiedoksi: "Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, joka osallistuu seurakuntaneuvostolle tehtävien esitysten valmisteluun yhdessä kirkkoherran kanssa". Seurakuntaneuvosto päättää todeta asia keskustelun jälkeen loppuun käsitellyksi.

Käsittely

Asiasta keskusteltiin. Päätösehdotusta, että seurakuntaneuvoston päätettäväksi tulevia asioita valmistelemaan ei aseteta erityistä työryhmää, kannatti 14/17. Iltakouluja pyritään kehittämään enemmän vuorovaikutteisiksi.

Päätös

Päätettiin, että

- 1) seurakuntaneuvoston päätettäväksi tulevia asioita valmistelemaan ei aseteta erityistä työryhmää,
- 2) seurakuntaneuvoston iltakouluja pyritään kehittämään enemmän vuorovaikutteisiksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Vilja Alanko jätti Malmin seurakuntaneuvostolle kirjallisen aloitteen 26.3.2019, "Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, joka osallistuu seurakuntaneuvostolle tehtävien esitysten valmisteluun yhdessä kirkkoherran kanssa". (Aloite liitteenä.)

Aloitteen keskeinen sisältö on, että seurakuntaneuvoston esityslistojen valmistamiseen tarvitaan erillinen toimielin. Toimielimen jäsenet valittaisiin seurakuntaneuvoston jäsenistä etukäteen sovituksi määräajaksi kerrallaan. Toimielin kokoontuisi kirkkoherran kutsusta valmistelemaan ja keskustelemaan seurakuntaneuvoston esityslistan asioista.

Aloitteen ajatuksen toteutuessa tämä tarkoittaisi uuden toimielimen perustamista seurakuntaan ja erityisesti seurakunnan hallintoon. Uuden hallinnollisen toimielimen perustaminen pitäisi olla perusteellisesti ja tarvelähtöisesti perusteltu. Perusteluksi ei riitä, että joissakin toisissa seurakunnissa on vastaava toimielin. Seurakunnat toimivat hallinnollisesti itsenäisesti. Seurakuntaneuvoston esitysten valmistelu on virkamiesvastuulla tapahtuvaa asioiden valmistelua. Valmistelu ja esit-

ysten esittely on määritelty kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja hallintolaissa.

Asia on määritelty ”Seurakunnan kokousmenettely julkaisussa”, (Jussi Lilja, Suomen Ev.lut kirkon julkaisuja 13, Kirkko ja toiminta, Kirkkohallitus, 2014) seuraavasti:

”Hallintolaki on koko julkisen hallinnon yleinen hallintomenettelyn laki. Hallintolakia sovelletaan kirkon ja seurakuntien hallintoon, jollei kirkkolaissa nimenomaisesti toisin säädetä. Poikkeuksia on vain muutamia. Seurakunnan organisaatiosta ja hallintoelinten tehtävistä säädetään kirkkolaissa (KL), kirkkojärjestyksessä (KJ) ja vaaleja koskevista hallinnollisista menettelyistä kirkon vaalijärjestyksessä (KVJ). Asiakirjojen julkisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta säädetään julkisuuslain lisäksi KL 25:8:ssä. Hankinnoista on erityissäädöksiä hankintalaissa. Hallintomenettelylle asetettavat laatuvaatimukset ovat korkeat; ne korostuvat erityisesti henkilöä koskevissa asioissa.

Kirkkolaissa annetun valtuutuksen nojalla seurakunta hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä erilaiset johtosäännöt. Ylemmän normin (laki, KJ, KVJ, asetus) kanssa ristiriidassa olevaa säännön kohtaa ei saa soveltaa. Mallisääntöjä laadittaessa on tarkoitettu, että seurakunta tekee sääntöä hyväksyessään siihen tarpeitaan vastaavia tarkennuksia. Samalla tehdään säännössä mainitut täytäntöönpanopäätökset, muun muassa euromääräiset toimivallan rajaamista koskevat päätökset. Jos hyväksyttävään sääntöön tehdään mallisäännöstä poikkeavia muutoksia, on tärkeä varmistaa hyväksyttävän muutoksen lainmukaisuus.

Hallintomenettelyn vaatimukset ovat korkeat ja säännöksiä ja määräyksiä runsaasti, joten harva voi pitää itseään täysinoppineena hallinnon alalla. Kun tämä voidaan yhteisesti myöntää ja samalla pyrkiä hallinnolle asetettujen tavoitteiden täyttämiseen, niin asioita voidaan hallintoelimissä käsitellä ilman turhia arvovaltaristiriitoja. Säännösten tulkinnassa on pyrittävä hahmottamaan kokonaisuuksia.

Tarkoituksenmukaisuusasioissa sisällölliset ratkaisut eivät perustu pykälien sanamuodon tulkintaan. Päätöksenteossa tarvitaan niin viranhaltijoilta kuin luottamushenkilöiltä kykyä keskustella sekä menettelyä että tarkoituksenmukaisuutta koskevista kysymyksistä avoimesti ja luottamuksellisessa ilmapiirissä.

Asian valmistelun perussäännökset ovat hallintolain 31 §:n mukainen virallisperiaate ja asianosaisen selvitysvelvollisuus, 34 §:n mukainen asianosaisen kuuleminen ja 45 §:n mukainen päätösten perusteluvelvollisuus.

Virallisperiaatteen mukaan viranomaisen huolehtii asian selvittämisestä hankkimalla tarpeelliset tiedot ja selvitykset. Selvittäminen koskee sekä asian tosiseikkoja että säännöksiä ja niiden tulkintaa. Valmistelija tekee tätä työhönsä kuuluvalla vastuulla. Hän hankkii asiakirjoja, kuulee ja

pyytää lausuntoja. Näitä toimenpiteitä valmistelija tekee virkatyönä. Isommissa ja hankalissa asioissa seurakuntaneuvosto tekee välipäätöksiä valmistelusta.

Asianosaisen vastuuta päätöksen valmistelusta korostaa hallintolain 31 §:n 2 momentissa asetettu velvoite selvittää vaatimuksensa perusteet ja myötävaikuttaa asian selvittämiseen.

Hallintolain 45 §:ssä säädetään päätöksen perusteluvelvollisuudesta. Perusteluissa kerrotaan asian ratkaisuun vaikuttaneet seikat ja mainitaan sovelletut säännökset. Perusteluvelvollisuus koskee sekä asianosaisasioita että organisaation sisäisiä asioita. Hallinnossa on useita ns. joustavia normeja: ”perustellusta syystä; painavista syistä; ilmeisesti puuttuu”. Näiden normien soveltaminen edellyttää tapauskohtaista perustelua. Kun jäsen tekee kokouksessa vastaehdotuksen, niin senkin tulisi olla perusteltu.

Kirkkoneuvosto tai muu toimielin ei voi siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. (Kunnanhallituksen päätösvaltaa ei voi soveltaa seurakunnassa.)” JL 2014.

Esittelijän, tässä tapauksessa kirkkoherran vastuuta ei voida siirtää erilliselle toimielimelle, esimerkiksi työ- tai valmistelutyöryhmälle. Tämä on hallintolain vastainen menettelytapa. Hallintolaissa on määritetty, että esittelijä / valmistelija (kirkkoherra) voi tuoda isoissa tai hankalissa asioissa keskeneräisen asian seurakuntaneuvoston (väli-)käsittelyyn.

Malmin seurakuntaneuvostossa on vakiintunut käytäntö, jossa vuosikellon mukaiset säännölliset ja lakiin ja säädöksiin perustuvat päätösesitykset valmistallaan esittelijän / kirkkoherran toimesta. Isommissa ja strategisimmissa asioissa on kokoonnuttu kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston kanssa yhteiseen iltakouluun, jossa on yhdessä muotoiltu näkemys, jonka pohjalta esittelijä on valmistellut esityksen. Näin on katsottu parhaiten toteutuvan seurakuntaneuvoston tahtotila isompien asioiden valmisteluiden kanssa.

Seurakuntaneuvoston tai yksittäisten luottamushenkilöiden toimivalta on määritetty kirkkolaissa ja järjestyksessä. Jokaisella seurakunnalla on myös hiippakuntansa tuomiokapitulin vahvistama ohjesääntö, jonka puitteissa toimitaan. Malmin seurakuntaneuvoston ohjesäännöissä on määritetty yksityiskohtaisemmin seurakuntaneuvoston ja kirkkoherran toimivaltuudet. Malmin seurakuntaneuvostolla on käytössä kaksi erillistä toimikuntaa seurakuntaneuvoston kokousten esittelyiden valmisteluja varten. Ne ovat: 1) henkilöstötyöryhmä ja 2) talouden- ja toimintasuunnittelutyöryhmä. Muita työ- tai valmisteluryhmiä Malmin seurakunnalla ei ole käytössä. Muutokset seurakuntaneuvoston ohjesääntöön hyväksyy Helsingin tuomiokapituli.

Seurakuntaneuvoston esitysten valmistelu on perusteltua tehdä kuten aiemmin. Nykyistä käytäntöä ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa. Ei

ole hyvän hallinnon mukaista luoda toimielintä mikä ei täytä (hallinto)-lainhenkeä. Uusi hallinnollinen toimielin toisi myös lisäkustannuksia seurakunnalle ja lisääisi hallintoa, jota seurakunnissa on viime vuodet pyritty tietoisesti vähentämään. Aloitteen hylkäämisen perustelut nousevat sekä hallintolaista että tarkoituksenmukaisuuden kautta.

Liitteet

- 2 Aloite Malmin srkn valmistelu

