



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.01.2019 klo 20:05 - 21:35
Paikka Malmin kirkko, Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Arikka, puheenjohtaja
Vilja Alanko
Mervi Assmann
Jaakko Jonkka
Johanna Junkkari
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
Kimmo Malin
Eeva-Maria Muurman
Mikael Niku
Hanna Paavilainen
Tuula Pontela
Eila Sainio
Pekka Salomaa
Petri Seppä
Sinikka Vepsä
Tuulikki Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Poisuo
Tuula Huomo
Riitta Maatjala

vs. hallintokappalainen
tiedottaja
sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Heikki Arikka.
Virsi 525 (1, 5 ja 6)

Allekirjoitukset

Heikki Arikka
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.1.2019

Helsinki 15.1.2019

Vilja Alanko

Mervi Assmann

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.1.–30.1.2019 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.1.2019 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen avaus	4
2 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
3 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
4 §		Esityslistan hyväksyminen	7
5 §		Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	8
6 §		Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2019-2020	9
7 §		Henkilöstötoimikunta vuosille 2019 - 2022	10
8 §	1-3	Veera Walleniuksen valitseminen kaksivuotiseen Diakonia kansalaistoiminnan ja kansalaisvaikuttamisen tukena – projektiin diakonian kehittäjän tehtävään	12
9 §	4-7	Katja Manninen-Abbouchin valitseminen diakonian viransijaiseksi	14
10 §	8	Seurakuntapastori Outi Lanton eroilmoitus	16
11 §		Kaksi avointa hakuun laitettavaa seurakuntapastorin virkaa	17
12 §		Ilmoitusasiat	18
13 §	9	Kirkkoherran päätökset	19
14 §		Muut asiat	20
15 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	21

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (17/17).

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vilja Alanko ja Mervi Assmann.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

263/2019

5 § Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää valita sihteerikseen Riitta Maatialan.

Käsittely

Päätös

Valittiin seurakuntaneuvoston sihteeriksi Riitta Maatiala.

Selostus

Riitta Maatiala on toiminut seurakuntaneuvoston sihteerinä vuoden 2018. Maatiala toimii kirkkoherran sihteerinä sekä vastaa erilaisista talouteen ja henkilöstöhallintoon liittyvistä sihteerin tehtävistä. Seurakuntaneuvoston esityslistat Maatiala on tehnyt syksystä 2016 lähtien.

263/2018

6 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2019-2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää valita varapuheenjohtajan vuosiksi 2019 – 2020.

Käsittely

Päätös

Päätettiin, että seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston puheenjohtajan vuosina 2019 – 2020.

Päätettiin valita varapuheenjohtajaksi Tuula Pontela.

Selostus

Seurakuntaneuvoston tulee valita keskuudestaan varapuheenjohtaja toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa, KJ 10:12.

263/2019

7 § Henkilöstötoimikunta vuosille 2019 - 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää asettaa henkilöstötoimikunnan vuosille 2019 – 2022 ja

- 1) nimetä puheenjohtajaksi kirkkoherran
- 2) valita jäseniksi (3)
- 3) valita varajäseniksi (3), jotka kutsutaan seuraavassa järjestyksessä

Käsittely

Ehdotettiin jäseniksi Pekka Salomaata, Petri Seppää, Eila Sainiota ja Tuulikki Vuorista. Joista keskustelun perusteella ehdotettiin jäseniksi Pekka Salomaata, Petri Seppää ja Tuulikki Vuorista ja ensimmäiseksi varajäseneksi Eila Sainiota. Varajäseniksi (2. ja 3.) ehdotettiin Kirsti Latvaa ja Hanna Paavilaista. Muita ehdotuksia ei tullut.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti asettaa henkilöstötoimikunnan vuosille 2019 – 2022 ja

- 1) nimetä puheenjohtajaksi kirkkoherran
- 2) valita jäseniksi (3) Pekka Salomaa, Petri Seppä ja Tuulikki Vuorinen
- 3) valita varajäseniksi (3), jotka kutsutaan seuraavassa järjestyksessä Eila Sainio, Kirsti Latva ja Hanna Paavilainen.

Selostus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto on 90-luvun alkupuolelta lähtien valinnut keskuudestaan toimikaudekseen henkilöstötoimikunnan. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakuntaneuvosto voi asettaa tilapäisiä toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9:4).

Henkilöstötoimikunta on suorittanut virantäyttöön liittyviä haastatteluja ja valmistellut henkilöstökysymyksiin liittyviä linjauksia. Toimikunta on antanut tehtäviinsä kuuluvissa asioissa lausunnon. Esityksen on tehnyt kirkkoherra.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen henkilöstötoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu vakituisen

virkaan tai työsuhteeseen tulevien työntekijöiden haastattelu ja lausunnon antaminen virantäyttöön liittyvissä henkilöstökysymyksissä.

Henkilöstötoimikuntaan esitetään valittavaksi kirkkoherra puheenjohtajana ja kolme seurakuntaneuvoston jäsentä. Haastattelutilanteita ajatellen toimikunnan kokoonpanon ei ole hyvä olla suurempi. Haastattelujankohta joudutaan usein sopimaan melko tiukan aikataulun puitteissa. Sen tähden toimikuntaan on syytä nimetä kolme varajäsentä, jotka voidaan tarvittaessa kutsua varsinaisten jäsenten tilalle.

266/2019

8 § Veera Walleniuksen valitseminen kaksivuotiseen Diakonia kansalaistoiminnan ja kansalaisvaikuttamisen tukena – projektiin diakonian kehittäjän tehtävään

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita Veera Walleniuksen kaksivuotiseen Diakonia kansalaistoiminnan ja kansalaisvaikuttamisen tukena – projektiin diakonian kehittäjän tehtävään. Aloitusajankohdasta sovitaan tarkemmin yhdessä työntekijän kanssa.
- 2) todeta, että tehtävän palkkaus on vaativuusryhmä 503 mukainen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) valita Veera Walleniuksen kaksivuotiseen Diakonia kansalaistoiminnan ja kansalaisvaikuttamisen tukena – projektiin diakonian kehittäjän tehtävään. Aloitusajankohdasta sovitaan tarkemmin yhdessä työntekijän kanssa.
- 2) todeta, että tehtävän palkkaus on vaativuusryhmä 503 mukainen.

Selostus

Malmin seurakunta on rekrytoinut diakonian kehittäjää *Diakonia kansalaistoiminnan ja kansalaisvaikuttamisen tukena* - projektiin. Helsingin seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.6.2018 myöntää projektille rahoituksen kahdeksi vuodeksi (42 000 euroa / vuosi). Projektissa ollaan kehittämässä diakoniaa vastaamaan tulevaisuuden tarpeita. Tästä syystä rekrytoinnissa painotettiin projektinhallintataitoja, ennakkoluulotonta tavoitteellista ja kehittävää työtettä, yhteistyökykyä ja vuorovaikutustaitoja sekä viestintäosaamista ja kokemusta kansalaistoiminnasta.

Tehtävä oli haettavana ajalla 12.11. – 28.11.2018. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin Kirkko HR:n mukaisissa kanavissa. Lisäksi rekrytoinnista oli uutinen Malmin seurakunnan nettisivuilla. Uutista ja sen tueksi tehtyä videota jaettiin seurakunnan omissa sosiaalisen median kanavissa sekä kirkon

työntekijöiden facebook-ryhmissä. Määräaikaan mennessä saatujen kahden hakemuksen pohjalta haastatteluun Malmin kirkolle 13.12.2018 kutsuttiin yksi hakija. Haastattelutyöryhmän muodostivat kirkkoherra Heikki Arikka, diakoniajohtaja Elina Leppihalme sekä henkilöstötyöryhmän jäsenet Laura Leipakka, Tuula Pontela (varajäsen) ja Pekka Salomaa.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että diakonian kehittäjän tehtävään palkataan sairaanhoitaja (AMK) – diakonissa, sosiaalialan- ja terveystieteiden ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (YAMK) suorittanut Veeera Wallenius. Vankka diakoniatyön kokemus, vahvat viestintätaidot ja tuore arvo- ja yhteisölähtöisen työn kehittämiseen painottunut ylempi ammattikorkeakoulututkinto antavat Walleniukselle erinomaiset edellytykset kehittää diakoniatyötä tässä projektissa. Wallenius kuvaa itseään projektisuuntautuneeksi työntekijäksi, jolle on luontevaa asettaa tavoitteita ja arvioida niiden toteutumista. Ylempi ammattikorkeakoulututkinto on vahvistanut entisestään kehittämisorientaatiota ja projektiosaamista. Haastattelussa kävi ilmi, että *Diakonia kansalaistoiminnan ja kansalaisvaikuttamisen tukena* -projektin tavoitteet ovat sellaisia, jotka innostavat ja motivoivat Walleniusta ja joihin hänen on helppo sitoutua. Kehittäjän rooli on Walleniukselle tuttu ja hän suhtautuu realistisesti uutta kehittävän työn haasteisiin.

Liitteet

- 1 Hakuilmoitus Diakonian kehittäjä kansal
- 2 Hakijayhteenveto Diakonian kehittäjä kansal
- 3 Hakemus Wallenius

266/2019

9 § Katja Manninen-Abbouchin valitseminen diakonian viransijaiseksi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita diakonian viransijaiseksi ajalle 1.2.19 – 31.8.2021 sosionomi-diakoni Katja Manninen-Abbouchin.
- 2) valita varalle sosionomi-diakoni Veera Värtelän.
- 3) todeta, että viransijaisen tehtäväalueena ovat diakonian yhteisötiimin tehtävät seurakunnan eteläisellä alueella (Pihlajamäki, Pihlajisto, Viikki, Viikinmäki) sekä painopistealueena perhetyö. Diakonian työntekijätilanteen muuttuessa tehtäviä ja vastuualueita tarkistetaan sen mukaan, mitkä ovat seurakunnan tarpeet.
- 4) todeta, että sijaisen palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 503.

Käsittely

Katja Manninen-Abbouchin on ilmoittanut, että ei voi ottaa viransijaisuutta vastaan ja on peruuttanut hakemuksensa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) valita diakonian viransijaiseksi ajalle 1.2.19 – 31.8.2021 sosionomi-diakoni Veera Värtelän.
- 2) todeta, että viransijaisen tehtäväalueena ovat diakonian yhteisötiimin tehtävät seurakunnan eteläisellä alueella (Pihlajamäki, Pihlajisto, Viikki, Viikinmäki) sekä painopistealueena perhetyö. Diakonian työntekijätilanteen muuttuessa tehtäviä ja vastuualueita tarkistetaan sen mukaan, mitkä ovat seurakunnan tarpeet.
- 3) todeta, että sijaisen palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 503.

Selostus

Malmin seurakunta on rekrytoinut diakonian viransijaista Kirsi Jaakonahon virkavapauden ajaksi. Jaakonaholle on myönnetty virkavapautta ajalle 1.9.2018 – 31.8.2021. Tehtävä oli haettavana ajalla 12.11. –

28.11.2018. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin Kirkko HR:n mukaisissa kanavissa. Lisäksi rekrytoinnista oli uutinen Malmin seurakunnan nettisivuilla. Uutista ja sen tueksi tehtyä videota jaettiin seurakunnan omissa sosiaalisen median kanavissa sekä kirkon työntekijöiden facebook-ryhmissä. Määräaikaan mennessä tehtävään saatiin seitsemän hakemusta. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun työhakemusten perusteella. Haastattelut pidettiin Malmin kirkolla torstaina 13.12. Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Heikki Arikka, diakoniajohtaja Elina Leppihalme sekä Laura Leipakka, Tuula Pontela (varajäsen) ja Pekka Salomaa henkilöstötyöryhmästä.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että diakonian viransijaisuuteen valitaan sosionomi-diakoni Katja Manninen-Abbouchi. Manninen-Abbouchilla on erinomaiset edellytykset toimia Malmin seurakunnan diakoniatyössä osana diakoniatimiä ja eteläisen alueen työyhteisöä, sillä hänen perhetyön kokemuksensa ja osaamisensa täydentävät hyvin olemassa olevaa osaamista. Manninen-Abbouchi työskentelee tällä hetkellä Tuusulan seurakunnassa varhaiskasvatuksen ohjaajana. Alkuperäiseltä koulutukseltaan hän on lastenohjaaja, sosionomi-diakoniksi hän on valmistunut vuonna 2012. Manninen-Abbouchilla on pitkä ja monipuolinen kokemus seurakunnan perhetyöstä. Haastattelun perusteella hänellä on realistinen käsitys diakoniatyön ja diakonisen perhetyön haasteista. Hän suhtautuu ammatillisesti työhön ja hyödyntää työssä laajaa työ- ja elämäkokemustaan.

Haastattelutyöryhmä esittää lisäksi, että diakonian viransijaisuuteen valitaan varalle sosionomi-diakoni Veera Värtelä. Värtelän vahvuuksina haastattelutyöryhmä pitää monipuolista diakoniatyön kokemusta sekä kehittävää työtötta. Hänellä on vahva halu työskennellä lasten ja perheiden kanssa. Myös Värtelällä on erittäin hyvät edellytykset toimia Malmin seurakunnan diakoniatyössä.

Liitteet

- 4 Hakuilmoitus Diakonian viransijainen
- 5 Hakijayhteenveto Diakonian viransijainen
- 6 Hakemus Manninen-Abbouchi
- 7 Hakemus Värtelä

270/2019

10 § Seurakuntapastori Outi Lanton eroilmoitus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntapastori Outi Lantto on jättänyt eroilmoituksen seurakuntapastorin virasta Malmin seurakunnassa 20.12.2018 päivätyllä kirjeellä ja ilmoittanut, että viimeinen työpäivä on 21.1.2019.

Liitteet

8 Outi Lanton irtisanoutumisilmoitus

266/2019

11 § Kaksi avointa hakuun laitettavaa seurakuntapastorin virkaa**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) laittaa hakuun seurakuntapastorin viran, tehtävä sijoittuu pohjoiselle alueelle,
- 2) laittaa hakuun seurakuntapastorin viran, tehtävä sijoittuu kasvatuksen alalle
- 3) todeta, että virkojen palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 601.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) laittaa hakuun seurakuntapastorin viran, tehtävä sijoittuu pohjoiselle alueelle,
- 2) laittaa hakuun seurakuntapastorin viran, tehtävä sijoittuu kasvatuksen alalle,
- 3) todeta, että virkojen palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 601.

Selostus

Malmin seurakunnassa on vapautunut viime vuosina virkoja, joita ei ole täytetty. Henkilöstöressurssien tilannetta ajateltiin aikaisemmin katsottavan vasta seurakuntaneuvoston iltakoulussa maaliskuussa 2019 mutta nykyisen tilanteen perusteella on kahden seurakuntapastorin virkojen täyttämistä aikaistettava. Pohjoiselle alueelle tarvitaan yksi seurakuntapastori ja kasvatuksen työalalle nuorisotyöhön pastori. Virkojen palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 601.

264/2019

12 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi

- 1) uusien luottamushenkilöiden ja työntekijöiden tehtävään siunaaminen on su 20.1.2019 klo 10.00 Malmin kirkossa. Siunattavia pyydetään tulemaan paikalle klo 9.15. Ilmoittautumiset esteestä Riitta Maatialalle riitta.maatiala@evl.fi
- 2) seurakuntaneuvoston kevään kokouspäivät ovat tiistaisin kello 18.30 alkaen 15.1., 5.2., 5.3., ja 7.5. Malmin kirkolla
- 3) seurakuntaneuvoston iltakoulu pidetään tiistaina 26.3. klo 17 – 21 Malmin kirkolla
- 4) Kirkkopäivät ovat 17.-19.5. Jyväskylässä.
- 5) Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut tiedoksi, että hiippakuntavaltuuston kokous on 28.2.2019 ja aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 17.1.2019. Aloitteita voivat tehdä hiippakunnan kirkkoneuvostot, yhteiset kirkkoneuvostot tai seurakuntaneuvostot.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

262/2019

13 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 9.1.2019:

- henkilöstöpäätökset § 58 - 66 / 2018
- henkilöstöpäätökset §1 - 4 / 2019

Litteet

9 Päätösluettelo 10.12.2018 - 9.1.2019

14 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Päätös

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat.

- 1) esitettiin toive siitä, että vapaaehtoisilla olisi pääsy vapaaehtoistoinnassa seurakunnan tietokoneelle. Sihteeri Riitta Maatiala selvittää asiaa ja ilmoittaa tästä sähköpostitse neuvoston jäsenille.
- 2) Vilja Alanko otti esille mahdollisuuden perustaa kokouksen valmisteluun osallistuva työryhmä. Alanko laatii asiaa koskevan kirjallisen aloitteen

15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 7, 11 – 15

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 10

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 8 - 9**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite:	Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti:	malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.