



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 27.08.2019 klo 18:00 - 20:35

Paikka Alppilan kirkko, Kotkankatu 2

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Hautakorpi, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Lauri Grünthal, poistui klo 19.37 §:n 6 käsittelyn aikana
Mio Kivelä
~~Mio Korhonen~~ Meri Mononen-Matias
Kari Kurka
Anna-Riitta Kässi Eero Minkkinen
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Vilma Saarinen
Sini Terävä
Riikka Reina, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Anna-Liisa Hyvönen, sihteeri
Soile Kari, varajäsen (läsnäolo-oikeus)

Alkuhartaus

Lauri Grünthal

Allekirjoitukset

Johanna Hautakorpi
puheenjohtaja

Anna-Liisa Hyvönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki __/__/2019

Helsinki __/__/2019

Kaisu Ahtola

Mio Kivelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä __.__.2019 Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle __.__.2019 laitettulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
100 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
101 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
102 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
103 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
104 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
105 §		<u>Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 ja budjetti 2020</u>	10
106 §	1	<u>Määräaikaisen seurakuntapastorin virka</u>	12
107 §	2	<u>Osa-aikainen työaika</u>	14
108 §		<u>Toimistotarvikesopimukseen liittyminen</u>	15
109 §	3-4	<u>Kansan Raamattuseuran avustushakemus</u>	16
110 §	5	<u>Kanttorien syyskauden vuosilomat 2019</u>	17
111 §	6	<u>Myötätuntopalkinto</u>	18
112 §	7	<u>Taizé-matkan raportti</u>	19
113 §	8-9	<u>Kirkkoherranpäätöksiä 7/2019</u>	20
114 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	21
115 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	22
116 §		<u>Seuraava kokous</u>	23
117 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	24

100 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

101 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 15/15 jäsentä.

Selostus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 13/15 jäsentä.

102 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisu Ahtola ja Mio Kivelä.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

103 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Selostus

Edellisen kokouksen pöytäkirja on lähetetty asialistan mukana tiedoksi. Kokouksen asialista on jaettu kahteen osaan: alkuosassa ovat pykälät, joiden oletetaan edellyttävän pidempää keskustelua ja loppuosassa pykälät, joiden päätösehdotuksena on merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

210/2019

104 § Kirkkoherran katsaus**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra käsitteli katsauksessaan seuraavia asioita:

- iltapäiväkerhon uudet työntekijät ja kerhon tämän hetkinen tilanne
- taiteiden yö, urkumaraton
- seurakunnan kausitoiminnan alkaminen 1.9.
- nuorten diakoniatalon remontin viivästyminen
- työntekijöiden tehtäväkuvat tarkastettu kevään aikana
- organisaatiomuutoksen vaikutuksia henkilökuntaan
- Kallion kirkon tornihankkeen eteneminen

Kivoja menneitä tapahtumia:

- kappalaisen virkaanasettaminen
- Alppikadun korttelipäivä
- kesän leirit

Tulevaa:

- ALBAsta tulossa juttu Helsingin Sanomiin
- ilmasto- ja ympäristöpäiviä tulossa (3 kpl)
- koulujen- ja oppilaitosten rehtorien tapaaminen 29.8., Alppilan lukion juhla 30.8.
- häyyö 1.9.
- Ovi on auki -tapahtuma 14.9.
- Kallion seurakunnan kastepäivä 29.9. vuonna 2016-2018 kastamatta jääneille lapsille
- tapaamisia mm. Ensi- ja turvakoti, Suomen Yrittäjät sekä Suomen Partiolaiset
- Rohkeasti yhdessä -hanke, seurakuntayhtymän ja seurakuntien yhteinen projekti, jota käsitellään mm. 11.9. pidettävässä rovastikuntakouksessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra käsittelee suullisesti päällimmäisiä ajankohtaisia asioita.

218/2019

105 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 ja budjetti 2020**Päätösehdotus**

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi. Taloustyöryhmä jatkaa budjetin valmistelua lähetekeskustelun perusteella.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli seurakunnan talousluvut 2018-2020, talousarvion säästötoimenpiteet vuodelle 2020 ja seuraavien vuosien talouslinjauksia kokouksessa jaetun muistion pohjalta.

Muutettu päätösesitys:

Kallion seurakunta sitoutuu talousohjelmaan, jonka tavoitteena on 400 000 euron kustannusten lasku seuraavan viiden vuoden aikana pitkän aikavälin kantokyvyn turvaamiseksi. Vuodelle 2020 päätetään taloussuunnittelun pohjaksi seuraavista toimenpiteistä:

- Tiedossa olevien eläköitymisten yhteydessä (2) virkojen täyttämättä jättäminen
- Maksettujen palkkioiden vähentäminen 25 %
- Ostojen vähentäminen 10 %

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi. Päätettiin, että taloustyöryhmä jatkaa budjetin valmistelua muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Taloustyöryhmä valmistelee talousarviota 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2020-2022 seurakuntaneuvostossa 7.5.2019 käydyin lähetekeskustelun ja tavoitealueiden esitysten pohjalta. Taloustyöryhmä on kokoontunut 4.4.2019 ja 14.8.2019.

Seurakunnan kehysmäärärahoihin kohdistuu 292 228 euron säästö. Taloussuunnittelussa tulee huomioida myös budjetin sisällä olevat määräaikaiset rahoitukset. Seurakuntaneuvosto käy keskustelun talousarvioon tehtävistä säästötoimenpiteistä. Asiakohdan liite toimitetaan seurakuntaneuvostolle 23.8.

Seurakunnan talousarvio vahvistetaan 10.9.2019 pidettävässä kokouksessa. Valmiit talousarvioesitykset tulee olla tallennettuna 13.9.2019 mennessä.

212/2019

106 § Määräaikaisen seurakuntapastorin virka**Päätösehdotus**

Kirkkoherra esittää, että annetaan tuomiokapitulille liitteen mukainen lausunto, jossa todetaan seurakunnan toivovan pastori Lisa Enckellin määräämistä määräaikaiseen virkaan ajalle 1.1.-31.12.2020.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Henkilöstötyöryhmän jäsenet kertoivat hakuprosessista ja vastasivat kokouksessa tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Selostus**TAUSTA**

Seurakuntapastorin viran virkamääräyksen antaa tuomiokapituli. Seurakuntaneuvosto voi antaa lausunnon tuomiokapitulille. Tuomiokapitulin päätökseen ei saa hakea muutosta (KL 24:14), vastaavasti seurakuntaneuvoston lausuntoon ei saa hakea muutosta, koska kyse on asian valmistelusta (KL 24:5).

Em. syistä tässä on lyhyesti kuvattu perusteet lausunnossa virkamääräyspyyntöä esitettävän ansioiden kohdalta. Sen sijaan muiden haastateltujen osalta on liitetty heidän itsensä toimittamat asiakirjat.

PROSESSI

Seurakuntaneuvosto päätti keväällä 2019 julistaa auki määräaikaisen seurakuntapastorin viran. Tehtävän rahoitus tulee kahden papin tehdessä seurakuntaan osittaista työtä. Seurakuntaneuvosto vahvisti viran painopisteiksi seurakuntalaisuuden vahvistamisen erityisesti nuorten aikuisten parissa. Tämä edellyttää hakijalta kykyä vahvistaa vapaaehtoisuutta ja rakentaa yhteisöä. Seurakunta korosti hakuilmoituksessa tavoitettavaa työtä sekä halua kokeilla rohkeasti. Viran hakuluonnos oli kommentoitavana seurakuntaneuvostossa. Neuvosto täydensi pysyvää henkilöstöryhmää Lauri Grünthalilla.

Ko. tehtävään Kallion seurakunnassa ilmoittautui 46 ihmistä, joista 15 hakijalla on pappisvihkimys. Rekrytointiaikataulu mahdollistaa myös vihkimyksen hakemisen. Pappisvihkimys on tehtävän hoitamisen edellytys.

Henkilöstöryhmä kokousti kaksi kertaa. Ensimmäisessä kokouksessa valittiin hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttavat sekä sovittiin rekrytointiprosessista. Toisessa kokouksessa 13.8. haasteltiin viisi hakijaa ja käytiin arviointikeskustelu.

Haastatteluryhmä tutustui ilmoittautuneiden ansioluetteloihin ja asiakirjoihin tarkasti ja päätyi kutsumaan viisi tehtävästä kiinnostunutta haastatteluun. Ilmoittautuneista haastatteluun kutsuttiin:

Lisa Enckell

Jane Fagerström

Jussi Malkamäki

Sami Suhonen

Marjaana Toiviainen

Haastatteluryhmä sopi keskenään seitsemän kysymystä, jotka kysyttiin kaikilta haastateltavilta. Haastattelu-aika oli 30 minuuttia. Lisäksi hakijat tekivät 30 minuutin kirjallisen tehtävän.

Henkilöstöryhmä arvioi haastattelutilanteet sekä itsenäiset kirjalliset tehtävät keskustelussa. Henkilöstöryhmän näkemyksissä korostui hakijoita erottelevina tekijöinä mahdollistamisen merkitys vapaaehtoistyössä, kyky innostaa ja rohkaista sekä verkostoitua tavoittavaan työhön rohkeasti.

Liite

ESITYS LAUSUNNOKSI

214/2019

107 § Osa-aikainen työaika

Päätösehdotus

Myönnetään Sari Pentikäiselle osa-aikainen (80 %) työaika ajalle 1.1.-31.12.2020.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian ja siitä käytiin keskustelua.

Päätös

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Diakonissa Sari Pentikäinen anoo osa-aikaista (80 %) työaika 1.1.-31.12.2020 liitteessä esitetyin perustein.

Liite

2 Anomus SP

210/2019

108 § Toimistotarvikesopimukseen liittyminen

Päätösehdotus

Kallion seurakunta päättää liittyä toimistotarvikkeiden yhteishankintaan.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Päätettiin liittyä toimistotarvikkeiden yhteishankintaan.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Selostus

Hansel ja KL-Kuntahankinnat valmistelevat uutta toimistotarvikkeiden yhteishankintaa. Helsingin seurakuntayhtymällä ja sen seurakunnilla on mahdollisuus liittyä tähän mukaan. Jotta puitejärjestelyä voitaisiin hyödyntää siihen on liityttävä etukäteen. Sitova liittyminen tulee tehdä ennen tarjouspyynnön julkaisua Kuntahankintojen ilmoittamassa aikataulussa. Sopimukseen ei pääse jälkikäteen mukaan.

Seurakunnan on ilmoitettava 29.8. mennessä mahdollisesta liittymisestä sopimuksen käyttäjäksi. Samalla ilmoitetaan arvioitu summa, mitä seurakunnalla kuluu toimistotarvikehankintoihin vuodessa ja sisältyykö kyseiseen summaa alv. Mikäli seurakunta ei päättää liittyä sopimukseen siitäkin ilmoitetaan hankintapäällikölle.

220/2019

109 § Kansan Raamattuseuran avustushakemus

Päätösehdotus

Ei myönnetä avustusta. Päätetään lähettää anomus kolehtityöryhmän harkittavaksi.

Päätös

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Kansan Raamattuseura anoo 1000 euroa Kallion seurakunnalta avustusta vuoden 2020 talousarviosta toimintansa tukemiseen.

Liitteet

- 3 Kansan Raamattuseura avustushakemus KAL
- 4 Vuosikertomus 2018 Kansan Raamattuseura

213/2019

110 § Kanttorien syyskauden vuosilomat 2019**Päätösehdotus**

Myönnetään kanttorien vuosilomat syyskaudelle 2019 liitteen mukaisesti.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian ja teki päätösesitykseen muutoksen.

Muutettu päätösesitys:

Myönnetään kanttorien vuosilomat syyskaudelle 2019 liitteen mukaisesti lisäyksellä Tommi Niskalan säästövapaista pidettävä vuosiloma 2.-3.9.2019.

Päätös

Päätettiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan viranhaltijalle tai työntekijöille, jos sen pitämisaikasta ei ole määrätty muun viranomaisen vahvistamassa lomajärjestyksessä. Kirkkoherra myöntää vuosiloman muulle papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulini sekä lehtorin ja kanttorin osalta kirkkoneuvoston päätettäväksi. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 3.8§.i, Kirkon säädöskokoelma nro 68,2§).

Liite

5 Kanttorien vuosilomatoiveet syyskaudelle 2019

210/2019

111 § Myötätuntopalkinto

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kallion seurakunnan sateenkaariryölle on myönnetty 14.6.2019 Myötätuntopalkinto 20 vuoden jumalanpalvelustyöstä sateenkaarimessun eteen.

Helsingin hiippakunnan piispa Teemu Laajasalo on julistanut vuoden 2019 Myötätunnon vuodeksi. Vuoden aikana piispa jakaa kaksitoista Myötätuntopalkintoa, jotka kiittävät erityisestä myötätunnon osoittamisesta ja edistämisestä.

Liite

6 Myötätuntopalkinto

210/2019

112 § Taizé-matkan raportti

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian ja siitä käytiin keskustelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kallion seurakunnan nuorisotyö on tehnyt matkan Ranskaan Taizéen hiljaisella viikolla 14.-21.4.2019. Matkalle osallistui 26 nuorisotyön edustajaa. Liitteenä matkaraportti.

Liitteet

7 Valmis raportti Kallion nuorisotyö Taizéssa 2019

209/2019

113 § Kirkkoherranpäätöksiä 7/2019

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

- 8 Kirkkoherranpäätösluettelo 28.5.-16.8.2019 1
- 9 Kirkkoherranpäätösluettelo 28.5.-16.8.2019 2

114 § Muut mahdolliset asiat

115 § Ilmoitusasiat

Päätös

16a) Soile Kari, Kari Kurka ja Leena Niinivaara edustavat seurakuntaneuvostoa 1.9. uusien työntekijöiden siunaamisessa.

16b) Sovittiin, että tilaisuuteen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Keskiviikkona 28.8. lähetetään tilaisuuden ilmoittautumislinkki tiedoksi.

16c) Piispan päivään osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

16a)

Uusien työntekijöiden tehtävään siunaaminen

Su 1.9. klo 10 on Kallion kirkossa uusien työntekijöiden tehtävään siunaaminen.

16b)

Rovastikuntakokous

Rovastikuntakokous pidetään 11.9.2019 Tuomiokirkon kryptassa. Tapaamisessa on mahdollisuus vuorovaikutukseen Paavalin, Töölön, Lauttasaaren ja Tuomiokirkkoseurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat osallistua tilaisuuteen oman mielenkiintonsa mukaan.

16c)

Piispan päivä

Piispa Teemu Laajasalo vierailee Kallion seurakunnassa 26.9. Seurakuntaneuvoston tapaaminen alkaa yhteisellä kahvihetkellä seurakuntakodissa klo 17.30 alkaen. Varsinainen tapaaminen klo 18-20.

Käsittely

Käytiin keskustelua siitä, kenellä seurakuntaneuvoston jäsenillä on mahdollisuus osallistua kohdissa 16a, 16b ja 16c mainittuihin tilaisuuksiin.

116 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Selostus

Seuraava kokous 10.9. klo 18 seurakuntakodissa, Siltasaarenkatu 28.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

117 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki

Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki

Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.