



## PÖYTÄKIRJA

### Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.03.2019 klo 19:00 - 20:35  
Paikka Seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Hautakorpi, puheenjohtaja  
Kaisu Ahtola  
Lauri Grünthal Meri Mononen-Matias  
Mio Kivelä  
Mio Korhonen  
Kari Kurka  
Anna-Riitta Kässi  
Leena Niinivaara, poistui klo 19.15 §:n 5 käsittelyn aikana  
Pia Pihlaja, poistui klo 19.15 §:n 5 käsittelyn aikana ja palasi klo 19.30 §:n 7 käsittelyn aikana  
Risto Rantakari  
Vilma Saarinen  
Olli Salmenranta, poistui klo 19.35 §:n 7 käsittelyn aikana  
Taija Ståhlberg  
Sini Terävä  
Riikka Reina, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Anna-Liisa Hyvönen, sihteeri

#### Alkuhartaus

Kaisu Ahtola

## **Allekirjoitukset**

Johanna Hautakorpi  
puheenjohtaja

Anna-Liisa Hyvönen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki \_\_/\_\_/2019

Helsinki \_\_/\_\_/2019

Anna-Riitta Kässi

Mio Korhonen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä \_\_.\_\_.2019 Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle \_\_.\_\_.2019 laitettulla ilmoituksella.

Riikka Reina  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
37 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
38 §		<a href="#">Laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
39 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajat</a>	6
40 §		<a href="#">Kokouksen työjärjestys</a>	7
41 §		<a href="#">Kirkkoherran katsaus</a>	8
42 §	1	<a href="#">Kolehdit kevätkausi 2019</a>	9
43 §	2	<a href="#">Suomen Kuvanveistäjäliiton anomus</a>	10
44 §	3	<a href="#">Ulkomaanpäiväraha-anomus</a>	12
45 §		<a href="#">Suomen Lähetysseuran vuosikokous</a>	13
46 §	4-5	<a href="#">Suomen Piipiaseura Ry:n sääntömääräinen vuosikokous</a>	14
47 §	6	<a href="#">Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous</a>	15
48 §	7	<a href="#">Viranhoitomääräys Suvi-Maria Roine</a>	16
49 §	8	<a href="#">Kirkkoherranpäätöksiä 3/2019</a>	17
50 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>	18
51 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	19
52 §		<a href="#">Seuraava kokous</a>	20
53 §		<a href="#">Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</a>	21

## **37 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **38 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 17/17 jäsentä.

### **Selostus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 15/15 jäsentä.

## **39 § Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mio Korhonen ja Anna-Riitta Kässi.

### **Selostus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mio Korhonen ja Anna-Riitta Kässi.

## **40 § Kokouksen työjärjestys**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Selostus**

Edellisen kokouksen pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Kokouksen asialista on jaettu kahteen osaan: alkuosassa ovat pykälät, joiden oletetaan edellyttävän pidempää keskustelua ja loppuosassa pykälät, joiden päätösehdotuksena on merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä kohtaan Kirkkoherran katsaus Kappalaisen rekrytoinnin tilanne ja kohtaan Muut mahdolliset asiat Aloite seurakunnan toiminnan kasvispainotteisuudesta.

210/2019

## 41 § Kirkkoherran katsaus

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Käsittely

Kirkkoherra käsitteli katsauksessaan seuraavia asioita:

- henkilöstöasioista (uusi pappi on aloittanut 1.3., työntekijöiden tapaatukset, suorituslisäjärjestelmään liittyvät tavoitteiden asettelu 31.3. mennessä, henkilöstökyselyn tulokset tulossa huhtikuun kokoukseen ja vieraskielisentyön järjestelyt vielä työllistävät)
- organisaatiomuutoksen periaatteet (strategian näkymistä operatiivisessa johtamisessa vahvistettava, yhdessä tekemistä lisättävä, moniammatillisuutta vahvistettava, valta ja vastuu kuljettava samassa kohdassa, HR-osaamista koottava ja vahvistettava, samassa yhteydessä pohditaan luottamushenkilöiden organisoituminen ja tehtäväkuviin tehdään muutoksia)
- iloisia onnistumisia (Viron itsenäisyyspäivän juhlakonsertti ja messu, Yhteisvastuukeräyksen tapahtuma, Vapautuksen teologinen messu 1 krt/kk, Kieppi-leiriltä hyvää palautetta ja Some-paastoryhmä kokeiluna Facebookissa)
- Kappalaisen rekrytoinnin tilanne

Todettiin, että seurakuntaan on tullut 11.3.2019 Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulista 8.3.2019 pitämän kokouksen pöytäkirjaote I kappalaisen vaaliin liittyvästä kelpoisuuspäätöksestä sekä arviointilausunto ja tiedot Kallion seurakunnan I kappalaisen viran hakijoista. Henkilöstötyöryhmä on kokoontunut 12.3.2019 ja valinnut haastatteluun neljä hakijaa: Mirka Härkösen, Miia Iiskolan, Petri Patrosen ja Satu Suonperän. Haettavaan virkaan ja seurakuntaneuvoston määrittelemiin viran erityisiin tarpeisiin parhaiten edellytykset täyttäviin hakijoihin tuomiokapituli nosti haastatteluun valittujen lisäksi Tuomas Pitkäsen ja Antti Isopahkalan.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Kirkkoherra kertoo suullisesti seurakunnan ajankohtaisia ja päällimmäisiä asioita.



605/2018

**42 § Kolehdit kevätkausi 2019****Päätösehdotus**

Päätetään kerätä seurakuntaneuvoston päätäntävaltaan kuuluvat kolehdit ajalle 7.4.-31.7.2019 kolehtityöryhmän esityksen mukaisesti.

**Käsittely**

Kolehtityöryhmän jäsen Mio Korhonen esitteli asiaa.

Esityksestä käytiin keskustelua.

**Päätös**

Päätettiin kerätä kolehdit kolehtityöryhmän esityksen mukaisesti.

**Selostus**

Kolehtityöryhmä on valmistellut seurakuntaneuvostolle esityksen seurakuntaneuvoston päätäntävaltaan kuuluvista 7.4.2019-31.7.2019 aikana kerättävistä kolehdeista. Kolehtityöryhmän esitykset on kirjattu keltaisella.

Kirkkohallituksen 5.5.2019 kerättäväksi määrätty kolehti esitetään kerättäväksi 28.4.2019 ja 5.5.2019 kerätään rippikoululaisten toiveen mukaisesti kolehti Nuorten diakoniatalolle. Tuomiokapitulille 28.4.2019 kerättäväksi määrätty kolehti siirretään kerättäväksi 12.5.2019.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kerättäväksi kaksi hiippakunnallista kolehtia 1) 28.4.2019 ja 2) 11.8.2019.

1) Senaatintorilla järjestettävän helatorstain torimessun järjestelykuluihin. Helsingin hiippakunnan perustamisesta tulee kuluneeksi 60 vuotta 2019. Näkyvämpiä juhlavuoden tapahtumina toimivat Jaetut eväät – jumalanpalveluselämän virikepäivät ja helatorstaina 30.5.2019 pidettävä torimessu Senaatintorilla. 2) Nuori kirkko ry:n kautta alakouluikäisille tytöille ja pojille suunnatun median tuottamiseen.

**Liitteet**

1 Kolehdit 2019 kolehtityöryhmän esitykset

210/2019

## 43 § Suomen Kuvanveistäjäliiton anomus

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu tornin käytöstä osana seurakunnan toimintaa. Ei myönnetä taiteilijalle oikeutta teoksen toteuttamiseen Kallion kirkon ulkoseinässä.

### Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Puheenjohtaja avasi keskustelun.

Käydyn evästyskeskustelun jälkeen kirkkoherra täydensi tekemäänsä selostuskohdan esitystä kolmella kohdalla seuraavasti:

- Neuvosto harkitsee em. periaatteiden lisäksi tapauskohtaisesti käytön sellaisissa erityistapauksissa, joka edistää paikallista ja globaalia yhteisöllisyyttä.
- Neuvoston käymässä keskustelussa todettiin, että tornia käytetään julkisessa viestinnässä hyvin rajatusti ja vain erityistapauksissa.
- Sovittiin, että kirkkoherran tekemistä tornin käyttöpäätöksistä informoidaan takautuvasti neuvostoa, jotta periaatteita voidaan jatkossa tarkentaa.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi käyty evästyskeskustelu ja päätettiin tornin käytöstä osana seurakunnan toimintaa muutetun päätösesityksen mukaisesti. Ei myönnetä taiteilijalle oikeutta teoksen toteuttamiseen Kallion kirkon ulkoseinässä.

### Selostus

Suomen Kuvanveistäjäliitto anoo lupaa taiteilija Shoji Katon teoksen ”Reaching” toteuttamiselle Kallion kirkon ulkoseinässä kesällä 2019 erikseen sovittavana ajankohtana. Liite

KL 9:6-7 Seurakunnan tilojen käytöstä vastaa seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra yhdessä. Käytännössä operatiivisena johtajana kirkkoherra tekee tilapäätökset. Mikäli päätöksiin sisältyy kiistakysymyksiä tai periaatteellisia linjauksia, ne käsitellään seurakuntaneuvostossa. Seurakuntaneuvoston jäsenillä on oikeus saada tietoa tehdyistä tilapäätöksistä arvioidakseen seurakunnan tilankäytön linjauksia.

Kirkon tornin käyttöön on kohdistunut lisääntyvää kiinnostusta. Tornivierailuja yksittäisille ihmisille on järjestetty säännöllisesti kesäkaudella

(touko-syyskuu) hallitusti turvallisuusnäkökohdat huomioiden. Kysyntään on tarjontaa enemmän. Vuoden 2018 kesällä toteutetun Greenpeace-tempauksen jälkeen myös kiinnostus erilaisiin tempauksiin on lisääntynyt. Tornin käytöstä kirkkoherra on tehnyt viimeisen puolen vuoden aikana neljä kielteistä päätöstä.

Esitys, että linjataan tietyistä periaatteista, joiden jälkeen on mahdollista neuvotella kirkon tornin käytöstä. Tornin käyttö on mahdollista, mikäli:

- Kirkon torni on toivon ja valon merkki. Tempauksella tulee olla sisällöllinen kirkon lähtökohdista nouseva sanoma ja yhteys.
- Tempauksissa toimijana on aina myös Kallion seurakunta. Tornia ei vuokrata eikä anneta ulkopuoliseen käyttöön.
- Tempauksen/tilaisuuden turvallisuus tulee olla järjestetty asianmukaisella tavalla.

## **Liite**

- 2 Hakemus, Kallion seurakuntaneuvosto ja taiteilijan viesti

217/2019

## **44 § Ulkomaanpäiväraha-anomus**

### **Päätösehdotus**

Myönnetään ulkomaanpäiväraha työntekijöille matkan ajaksi.

### **Käsittely**

Kirkkoherra esitteli asian ja teki seuraavan lisäyksen tekemäänsä päätösesitykseen: Matkaraportti toimitetaan seurakuntaneuvostolle matkan jälkeen.

### **Päätös**

Päätettiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

### **Selostus**

Kallion seurakunnan nuorisotyö tekee vuosittaisen pyhiinvaellusmatkan Ranskan Taizéen hiljaisella viikolla 14.-21.4.2019. Matkalle osallistuu Kallion seurakuntanuorista 25 henkeä. Työntekijät Saimi Kautonen ja Laura Huovinen lähtevät virkamatkalle ja anovat matkaan liitteessä esitetyn mukaisesti ulkomaanpäivärahaa.

### **Liite**

3 Ulkomaanpäiväraha-anomus

210/2019

## **45 § Suomen Lähetysseuran vuosikokous**

### **Päätösehdotus**

Päätetään lähettään vuosikokoukseen XX.

### **Käsittely**

Kirkkoherra esitteli asian.

### **Päätös**

Valtuutettiin kirkkoherra valitsemaan edustajat vuosikokoukseen.

### **Selostus**

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään 18.5.2019 klo 10 Jyväskylän kaupunginteatterissa, Vapaudenkatu 36, 40100 Jyväskylä. Vuosikokoukseen voi seurakunnasta osallistua edustajia seurakunnan jäsenmäärän mukaan: alle 15 000 jäsentä= 2 edustajaa, 15 000-30 000 jäsentä= 3 edustajaa ja yli 30 000 jäsentä= 4 edustajaa.

Seurakunta maksaa matkakulut julkisen kulkuneuvon mukaan.

210/2019

**46 § Suomen Piiphiaseura Ry:n sääntömääräinen vuosikokous****Päätösehdotus**

Päätetään lähettää vuosikokoukseen XX.

**Käsittely****Päätös**

Valtuutettiin kirkkoherra valitsemaan edustaja vuosikokoukseen.

**Selostus**

Suomen Piiphiaseura ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään Kirkkopäivien yhteydessä Jyväskylässä kaupungintalon juhlasalissa Vaupaudenkatu 32 ( 2. krs) lauantaina 18.5.2019 klo 13. Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamalle edustajalle. Voidakseen käyttää äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa jäsenen on ilmoitettava osallistumisestaan etukäteen hallitukselle valtakirjojen tarkastamisen yhteydessä kokouspäivänä klo 11.30-12.45 Kaupungintalon aulassa (säännöt 12§). Sääntöjen mukaan 12 §:n mukaan seurakunnat voivat lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan.

Seurakunta maksaa matkakulut julkisen kulkuneuvon mukaan.

**Liitteet**

- 4 SPS\_VUO\_19\_Suomen Piiphiaseuran vuosikokous\_kutsu ev.lut. seurakunnille
- 5 SPS\_VUO\_19\_Vaalitoimikunnan kirje jäsenille

210/2019

**47 § Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous****Päätösehdotus**

Päätetään lähettää vuosikokoukseen XX.

**Käsittely****Päätös**

Valtuutettiin kirkkoherra valitsemaan edustaja vuosikokoukseen.

**Selostus**

Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous 17.5.2019 klo 11-13 Jyväskylässä kaupungintalolla Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä. Valtakirjojen tarkastus on kaupungintalolla klo 8.30-11. Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai -yhteisöstä. Kullakin edustajalla on yksi ääni. Mikäli jäsenenä on seurakuntayhtymä, on sillä niin monta ääntä kuin yhtymään kuuluu seurakuntia. Edustajalla tulee olla lähettävän tahon valtakirja. Edustajat tulee ilmoittaa 15.4.2019 mennessä.

Seurakunta maksaa matkakulut julkisen kulkuneuvon mukaan.

**Liitteet**

6 Kirkkopalvelut ry\_n yhdistyksen kokous

212/2019

## **48 § Viranhoitomääräys Suvi-Maria Roine**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 13.2.2019 pitämässään istunnossa pastori Suvi-Maria Roineelle viranhoitomääräyksen Kallion seurakunnan määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi (80 %) seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta 1.3.-31.8.2019.

### **Liitteet**

- 7 Liite\_1\_Pöytäkirjanote\_Helsingin\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_13.02.Roine



209/2019

## **49 § Kirkkoherranpäätöksiä 3/2019**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

### **Liite**

8 Kirkkoherranpäätöksiä 3 2019

## **50 § Muut mahdolliset asiat**

### **50a) Aloiteasia**

Mio Kivelä aikoo tehdä aloitteen koskien seurakunnan käyttämien elintarvikkeiden kasvispainotteisuutta. Tarkoituksena on vähentää lihan ja maidon käyttöä seurakunnan elintarvikehankinnoissa.

### **Käsittely**

Asiasta käytiin keskustelua.

### **Päätös**

Päätettiin että kirkkoherra selvittää nykytilanteen ja kuluneen kolmen kuukauden ajalta elintarviketilaukset. Koontitiedot toimitetaan 26.4.2019 mennessä Mio Kivelälle. Aloiteasia otetaan esille toukokuussa pidettävässä seurakuntaneuvoston kokouksessa.

**51 § Ilmoitusasiat****51a) Yhteinen suunnittelupäivä 27.3.2019 seurakuntakodissa, Sil-  
tasaarencatu28**

Yhteisessä suunnittelupäivässä on tarkoitus suunnitella ensi vuotta. Alustava ohjelma: klo 14-14.20 kirkkoherran alustus suunnittelupäivän toteutuksesta ja ohjeet. Klo 14.20-15 tiimikohtainen suunnittelu ja klo 15-15.30 tutustuminen toisten tiimien suunnitelmiin. Klo 15.30-16 seurakunnan tilastot (tilastoasiantuntija Aki Niemi seurakuntayhtymästä). Klo 16-17.30 aloitetaan yhteinen suunnittelu tiimisuunnitelmien ja tilastotietojen pohjalta seurakuntalaisten kanssa. Paikalle kutsutaan klo 15.30 eteenpäin seurakuntaneuvoston jäseniä.

**51b) Piispanpäivä 26.9.2019 klo 13**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli ja piispa tulevat vierailulle Kallion seurakuntaan. Alustava ohjelma: klo 13 piispa osallistuu Tors-  
taina iltapäivällä –tilaisuuteen. Klo 14.30-15 tai 17-17.30 vierailu alu-  
een yrityksessä. Klo 15.30-17.30 työntekijöiden tapaaminen, työsken-  
telyä johtaa tuomiokapituli. Klo 18-19 piispa tapaa seurakuntaneuvos-  
ton.

**Päätös:** Merkittiin kohdat 51a) ja 51b) tiedoksi.

## **52 § Seuraava kokous**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Selostus**

Seuraava kokous 9.4.2019 klo 18.30 seurakuntakodissa, Siltasaarenkatu 28. Perehdytystä klo 17.45-18.30 lähetystyöstä, kansainvälisestä avusta ja kolehdeista.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **53 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 37-41, 49-53

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät: 48

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovastuun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 42-47**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot: Kallion seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki

Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki

Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

**Hankintaoikaisu aika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintoaikaisun toimittaminen**

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki  
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

## **VALITUSOSIOTUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

##### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**