



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 22.01.2019 klo 18:00 - 19:45

Paikka Alppilan kirkko, Kotkankatu 2

Saapuvilla olleet jäsenet

Riikka Reina, kirkkoherra

Kaisu Ahtola

Lauri Grünthal

Johanna Hautakorpi, puheenjohtaja, poistui klo 19.15 §:n 10 käsittelyn jälkeen

Mio Kivelä

Mio Korhonen

Kari Kurka

Anna-Riitta Kässi

Leena Niinivaara

Pia Pihlaja

Risto Rantakari

Vilma Saarinen

Olli Salmenranta

Taija Ståhlberg

Sini Terävä

Muut saapuvilla olleet

Anna-Liisa Hyvönen, sihteeri

Alkuhartaus

Vilma Saarinen piti alkuhartauden

Allekirjoitukset

Riikka Reina
puheenjohtaja §§1-8, 11-22

Anna-Liisa Hyvönen
sihteeri

Johanna Hautakorpi
puheenjohtaja §§ 9-10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki __/__/2019

Helsinki __/__/2019

Kaisu Ahtola

Lauri Grünthal

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä __.__.2019 Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle __.__.2019 laitettulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
4 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
5 §		<u>Järjestäytyminen</u>	8
6 §	1	<u>Seurakuntaneuvoston kokoonpano</u>	9
7 §	2	<u>Yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpano</u>	10
8 §		<u>Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtaja</u>	11
9 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	12
10 §		<u>Seurakuntaneuvoston työryhmät</u>	13
11 §	3-4	<u>Kallion seurakunnan strategia</u>	15
12 §	5	<u>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö</u>	16
13 §	6	<u>Kallion seurakunnan I kappalaisen viran täyttäminen</u>	17
14 §		<u>Kappalaisen valinnan valmistelu</u>	18
15 §		<u>Kokousaikataulu 2019</u>	19
16 §	7-8	<u>Muistamiskäytäntöjen ohjeistuksen muutos</u>	20
17 §		<u>Hiippakuntavaltuuston kokous</u>	21
18 §	9	<u>Kirkkoherran päätösluettelo 1/2019</u>	22
19 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	23
20 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	24
21 §		<u>Seuraava kokous</u>	25
22 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	26

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 15/15 jäsentä.

Selostus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 15/15 jäsentä.

3 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisu Ahtola ja Lauri Grünthal.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Selostus

Edellisen kokouksen pöytäkirja on lähetetty asialistan mukana tiedoksi. Kokouksen asialista on jaettu kahteen osaan: alkuosassa ovat pykälät, joiden oletetaan edellyttävän pidempää keskustelua ja loppuosassa pykälät, joiden päätösehdotuksena on merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

210/2019

5 § Järjestäytyminen

Päätösehdotus

Valitaan seurakuntaneuvoston sihteeriksi Anna-Liisa Hyvönen. Valitaan varapuheenjohtaja kaksivuotiskaudeksi 2019-2020.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Leena Niinivaara esitti, että seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittaisiin Johanna Hautakorpi. Pia Pihlaja kannatti esitystä.

Päätös

Valittiin seurakuntaneuvoston sihteeriksi Anna-Liisa Hyvönen. Varapuheenjohtajaksi valittiin kaksivuotiskaudeksi 2019-2020 Johanna Hautakorpi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston sihteerinä on toiminut seurakunnan hallintoasioita hoitava seurakuntasihteeriksi Anna-Liisa Hyvönen.

Varapuheenjohtajana on seurakuntaneuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. (KJ 12§)

210/2019

6 § Seurakuntaneuvoston kokoonpano

Päätösehdotus

Todetaan seurakuntaneuvoston kokoonpano.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Todettiin seurakuntaneuvoston kokoonpano.

Selostus

Seurakuntaneuvoston kokoonpano kaudelle 2019-2022 liitteen mukaisesti.

Liite

1 Valitut ehdokkaat vertausluvuittain SN

210/2019

7 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpano

Päätösehdotus

Todetaan yhteiseen kirkkovaltuustoon valitut jäsenet.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Todettiin yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpano.

Selostus

Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitut Kallion seurakunnan jäsenet kaudelle 2019-2022 liitteen mukaisesti.

Liite

2 Valitut ehdokkaat vertausluvuittain YKV

210/2019

8 § Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtaja.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Kirkkoherra, varapuheenjohtaja ja seurakuntaneuvosto hyväksyivät, että varapuheenjohtaja toimii kokousten puheenjohtajana.

Päätös

Valittiin Johanna Hautakorpi seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajaksi.

Selostus

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 3 momentissa todetaan seurakuntaneuvostoon sovellettavaksi kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtamisesta seuraavasti: "Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu."

Varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana edellyttää siis sitä, että kirkkoherra, varapuheenjohtaja ja seurakuntaneuvosto asian hyväksyy. Kirkkoherra on ilmoittanut hyväksyvänsä asian.

210/2019

9 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra käsitteli katsauksessaan seuraavia asioita:

- Luottamushenkilöiden toimivaltaa lakimiesasessori Ritva Saarion tekemän esityksen pohjalta
- tilinpäätöksen valmistelua
- seurakunnan käytössä olevat tilat, sisäisten vuokrien tilanne
- kestävä kehityksen määrittelyä, talouden seuranta ja toiminnan priorisointikysymyksiä
- henkilöstöasioita
- lähiajan tapahtumia: -Redi-toimitilan avajaiset 2.2. klo 14.30 ja Yhteisvastuukeräyksen avaus 3.2.
- yhteydenpidosta, kyläilyistä eri toimijoihin

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo suullisesti päällimmäisiä ajankohtaisia asioita.

210/2019

10 § Seurakuntaneuvoston työryhmät

Päätösehdotus

Valitaan jäsenet strategia-, talous-, henkilöstö- ja seurakunta-avun (kolehdit, ystävyysseurakunta, lähetys ja Yhteisvastuukeräys) työ-ryhmiin. Käydään lähetekeskustelua työryhmien toimintatavoista, tarpeellisuu-desta ja muiden mahdollisten työryhmien jatkovalmisteluista.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Puheenjohtaja avasi lähetekeskustelun. Käyty lähetekeskustelu työ-ryhmien toimintatavoista ja jatkovalmisteluista merkittiin tiedoksi. Todet-tiin, että työryhmien rakenteisiin palataan strategia työn jälkeen. Pyydet-tään kirkkoherraa välittämään keskustelussa tulleet seurakuntaneuvos-ton terveiset ja toivomukset työntekijöille.

Päätös

Päätettiin neljä työryhmää ja valittiin jäsenet työryhmään.

1. Strategiatyöryhmä: Lauri Grünthal, Kari Kurka, Pia Pihlaja, Riikka Reina (kokoonkutsuja) ja Sini Terävä.
2. Taloustyöryhmä: Risto Rantakari, Riikka Reina (kokoonkutsuja), Olli Salmenranta ja Taija Ståhlberg.
3. Henkilöstötyöryhmä: Kaisu Ahtola, Mio Kivelä, Riikka Reina (kokoonkutsuja) ja Vilma Saarinen.
4. "Seurakunta-avun -työryhmä", joka valmistelee kolehdit, lähetystyötä, Yhteisvastuukeräystä ja ystävyysseurakuntatyötä koskevia asioita: Eeva-Liisa Hurmerinta (kokoonkutsuja), Mio Korhonen, Tuomas Lukkaroi-nen (kolehdit, lähetys ja Yhteisvastuu), Leena Niinivaara ja Risto Ran-takari (ystävyysseurakunta). Työryhmä miettii keskuudessaan sopivan nimen työryhmälle.

Kokousten puheenjohtajalla Johanna Hautakorvella on puhe- ja läsnä-olo-oikeus kaikissa työryhmissä. Työryhmät valitsevat puheenjohtajan keskuudestaan.

Selostus

Edellisellä toimintakaudella 2015-2018 seurakuntaneuvolla on ollut erilaisia työryhmiä mm. talous, kolehti, Alppilan projekti, viestintä, seurakuntalaistyö, lähetys sekä tarvittaessa on perustettu erilaisia työryhmiä, esimerkiksi rekrytointityöryhmät.

210/2019

11 § Kallion seurakunnan strategia**Päätösehdotus**

Päätetään strategian päivittämisen aikataulu ja käydään lähetekeskustelu strategiatyöryhmän työn aloittamisesta.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Asiasta käytiin lähetekeskustelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi käyty lähetekeskustelu.

Selostus

Kallion seurakunnan strategia on tehty vuosille 2013-2016. Seurakuntaneuvosto päätti 20.1.2015 pitämässään kokouksessa, että tehty strategia vuodelle 2013-2016 hyväksytään seurakunnan strategiaksi ja kehitetään jatkossa seurakuntaneuvostolle metodeja strategian tavoitteiden toteutumisen seurantaan.

Seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän yhteisessä strategiatapaamisessa 15.1.2018 päätettiin, että hyväksyty toiminta jatkuu entisellään siihen saakka kunnes uusi kirkkoherra ottaa viran vastaan. Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtaja Johanna Hautakorpi oli laatinut 24.4.2018 pidettyyn kokoukseen 15.1.2018 pidetyn strategiatapaamisen johtopäätökset, jonka pohjalta seurakuntaneuvosto pyysi ottamaan huomioon liitteenä olevat evästyksset vuoden 2018 toiminnan toteuttamiseen ja vuoden 2019 toiminnan suunnittelussa sekä laatimaan niitä koskevat konkreettiset ehdotukset 12.6.2018 pidettävään kokoukseen. 12.6.2018 pidetyssä kokouksessa hyväksyttiin strategian pohjalta seurakunnan toimintasuunnitelma 2019.

Liitteet

- 3 Strategiatapaamisen 15.1.2018 johtopäätökset
- 4 Työalojen toimintasuunnitelmat 2019

210/2019

12 § Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Päätösehdotus

Merkitään ohjesääntö tiedoksi. Sovitaan ohjesäännön uudistamisesta käydyin lähetekeskustelun pohjalta.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Merkittiin ohjesääntö tiedoksi.

Selostus

Liitteenä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa 15.12.2010 vahvistettu Kallion seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö.

Liitteet

5 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö SN 20.1.2015 §8

212/2019

13 § Kallion seurakunnan I kappalaisen viran täyttäminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Merkittiin tiedoksi hakuajan julistaminen.

Selostus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto on pyytänyt päätöksellään 13.11.2018/175§ tuomiokapitulia julistamaan seurakunnan I kappalaisen virka haettavaksi. Samalla seurakunta on antanut lausunnon viran erityisistä tarpeista. Tuomiokapituli on päättänyt 19.12.2018 pitämässään istunnossa julistaa viran haettavaksi. Haku aika virkaan päättyy 18.1.2019 klo 15.

Liite

6 Pöytäkirjanote_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_19.12..

210/2019

14 § Kappalaisen valinnan valmistelu**Päätösehdotus**

Valittu henkilöstöryhmä jatkaa kappalaisen viran valmistelemista työryhmänä. Valitaan työryhmän täydennysjäsen.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Valittu henkilöstöryhmä: Kaisu Ahtola, Mio Kivelä, Riikka Reina ja Vilma Saarinen täydennettynä Pia Pihlajalla jatkaa kappalaisen viran valmistelemista työryhmänä.

Selostus

Kallion seurakunnan I kappalaisen viran hakuaika päättyy 18.1.2019 klo 15. Tuomiokapituli käsittelee hakemukset ja antaa niistä lausunnon hakujan päättymisen jälkeen. Seurakuntaneuvosto valitsi 18.9.2018 pitämässään kokouksessa työryhmän: Johanna Hautakorpi, Leena Niinivaara, Pia Pihlaja, Riikka Reija ja Juhani Salonen valmistelemaan I kappalaisen viran erityispiirteitä. Seurakuntaneuvoston tapana on ollut valita työryhmä valmistelemaan rekrytointeja. Työryhmä valmistelee asian seurakuntaneuvoston päätettäväksi. Valinta on seurakuntaneuvoston kokouksessa joko 3/2019 tai 4/2019, riippuen tuomiokapitulin aikataulusta.

210/2019

15 § Kokousaikataulu 2019**Päätösehdotus**

Päätetään seurakuntaneuvoston kokouspäivät.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Päätettiin seurakuntaneuvoston kokouspäivät kokouksessa esitetyn mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on kokoontunut kerran kuukaudessa tiistaisin klo 18.30 Kokouksia pidetään sekä Alppilan kirkolla että Kalliossa. Kokousaikataulun suunnitteluun vaikuttaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja valtuuston esittelytekstien valmisteluaikataulut. Ensi vuoden kokouspäiviksi esitetään seuraavia päiviä: 12.2., 12.3., 9.4., 7.5., 4.6. (klo 17 alk. yhteinen ruokailu), 27.8., 10.9., 8.10., 12.11. ja 10.12. (klo 17 alk. yhteinen ruokailu).

Kevätkaudella klo 17.45-18.30 seurakuntaneuvoston jäsenille vapaaehtoinen perehdytystilaisuus.

210/2019

16 § Muistamiskäytäntöjen ohjeistuksen muutos**Päätösehdotus**

Hyväksytään tehty päivitys muistamiskäytäntöihin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 25.10.2018 hyväksynyt muistamiskäytäntöohjeistuksen 1.1.2019 alkaen. Seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa 13.11.2018 pitämässään kokouksessa ja päätti, että Kallion seurakunnassa otetaan käyttöön seurakuntayhtymän yhteiset muistamiskäytännöt 1.1.2019 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa 13.12.2018 ja tehnyt muistamiskäytäntöjen ohjeistukseen muutoksen liitteessä esitetyn mukaisesti.

Liitteet

- 7 Ote pöytäkirjasta, Muistamiskäytäntöjen ohjeistuksen muutos
- 8 Muistamista koskeva ohjeistus, päivitetty versio

210/2019

17 § Hiippakuntavaltuuston kokous**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi. Käsitellään mahdolliset seurakuntaneuvoston jäsen-
ten tekemät aloitteet.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Merkittiin kokous tiedoksi. Aloitteita ei ollut.

Selostus

Helsingin hiippakunnan seurakunnille ja seurakuntayhtymille annetaan
tiedoksi, että hiippakuntavaltuusto on kutsuttu koolle seuraavasti: torstai
28.2.2019 klo 18.00. Kokouspaikka tarkentuu myöhemmin.

Aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 17.1.2019 (Kallion
seurakunta, seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen). Aloitteita voivat
tehdä hiippakunnan kirkkoneuvostot, yhteiset kirkkoneuvostot tai seura-
kuntaneuvostot.

209/2019

18 § Kirkkoherran päätösluettelo 1/2019

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

9 Kirkkoherranpäätöksiä 4.12.2018-11.1.2019

19 § Ilmoitusasiat

20 § Muut mahdolliset asiat

21 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Selostus

Seuraava kokous 12.2.2019 klo 18.30 seurakuntakodissa, Siltasaarenkatu 28. Seurakuntaneuvoston vapaaehtoinen perehdytys klo 17.45-18.30. Paikalla Riitta Asikanius ja Matti Paavonen. Perehdytystä seurakuntayhtymän toimintaan, päätöksentekoon ja talousasioihin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

22 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 1-4,6-7, 9, 11-13, 17, 19-21

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 5, 8, 10, 14-16, 18

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta-oikaisun toimittaminen

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.