



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.06.2019 klo 18:15 - 19:35

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja

Eevu Heikura

Arto Ingervo

Ari Järvinen

~~Timo Kuisma~~ Jorma Skyttä

Marjo Mäenpää

Ranja Nenonen

Maarit Nuorkivi

Juhani Nyysönen

Urpo Oksanen

Tiiu Pohjolainen

Anja Tiilikainen

Sini Voutilainen

~~Minna Ääri~~ Mariita Ahonen

Tiia Valve-Tuovinen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anja Tiilikainen

Tiiu Pohjolainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.6.–9.7.2019 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.5.2019 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
57 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
58 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
59 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	4
60 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
61 §	1	<u>Talousseuranta 1-4/2019</u>	5
62 §	2	<u>Toiminta- ja taloussuunnittelu kaudelle 2020-2022</u>	6
63 §	3	<u>Seurakuntapapin viransijaisuus</u>	9
64 §		<u>Nadezha Hynnisen työsuhteen jatkaminen</u>	10
65 §	4	<u>Pakilan seurakunnan vuoden 2019 avustus Vox Sonora - kuorolle</u>	11
66 §		<u>Vt. kirkkoherran lomat ja sijaiset 2019</u>	12
67 §	5	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	13
68 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	14
69 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	14
70 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	14

57 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

58 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

59 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiiu Pohjolainen ja Anja Tiilikainen.

60 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

360/2019

61 § Talousseuranta 1-4/2019

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousseurannan 1-4/2019 tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi talousseurannan 1-4/2019 tiedoksi.

Selostus

Talousseuranta osoittaa, että huhtikuun loppuun mennessä toimintakate osoittaa 32 % osuutta verrattuna budjettiin 2019. Etenemme budjetin raameissa.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

Liitteet

- 1 Talous 01-04_2019 kaaviot tammi-huhtikuu

359/2019

62 § Toiminta- ja taloussuunnittelu kaudelle 2020-2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen tiedoksi
2. vahvistaa toimintakauden esittelyssä hahmotetut suunnittelun lähtökohdat suunnittelun raamiksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsi vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen tiedoksi
2. vahvisti toimintakauden esittelyssä hahmotetut suunnittelun lähtökohdat suunnittelun raamiksi.

Selostus

Vuosien 2020–2022 kehysbudjetin laadinnassa on otettu huomioon yleisen taloudellisen tilanteen kehitysarviot ja niiden vaikutus verotulojen kehitykseen kuluvana vuonna ja suunnittelukaudella. Seurakuntayhtymän tulevien vuosien talouden edellytyksiä arvioitaessa on jäsenmäärän kehityksellä keskeinen merkitys.

Käyttötalousosan kehys

Kokonaistavoite vuosikymmenen puolivälissä oli säästää 15,0 milj. euroa vuoteen 2018 mennessä niin, että seurakuntien osuus tästä on 6,5 milj. euroa. Yhtymän yksiköiden säästötavoite on 8,5 milj. euroa ja tämän lisäksi toimintakulttuurin muutoshankkeeseen varattava 1,5 milj. euroa, eli yhteensä 10,0 milj. euroa ulkoisista kuluista.

Seurakunnille on hyvien tilinpäätösten myötä kuitenkin osoitettu lisämäärärahoja 3,0 milj. euroa vuonna 2018 ja 4,9 milj. euroa vuonna 2019. Nämä lisämäärärahat on tarkoitettu kertaluontoisiksi ja niillä on ollut tarkoitus tasoittaa isojen säästöjen vaikutusta seurakuntien toimintaan. Vuodelle 2020 tällaista aleneviin talousarviokehyyksiin kohdennettua toiminnan kehittämisen- ja sopeuttamismäärärahaa esitetään 2,0 milj. euroa. Myös yhteisissä yksiköissä on kehysmäärärahaa tarkistettu ylöspäin. Henkilöstön osalta tulee suunnitelmia tehtäessä käydä painopistekeskustelu rakenteesta ja osaamisen painotuksista.

Johtoryhmä on linjannut, että sisäisiä vuokria korotetaan vuodelle 2020 2,1 %.

Seurakuntien määrärahat (peruskehys) vuosille 2021 ja 2022 ovat lähes saman suuruiset kuin vuonna 2020. Vuosien 2021-2022 osalta määrärahojen taso on suuntaa antava ja tasoa ennakoidaan uudelleen talousarvion valmistelun yhteydessä syksyllä 2019 ja ne määritellään lopullisesti kunkin vuoden talousarviokehysten antamisen yhteydessä.

Laskelmiin sisältyy epävarmuustekijöitä. Kehyslaskelmassa oleva vuosikatteen kertymä edellyttää, että verotulot ja sijoitustoiminnan tuotot kehittyvät arvioidulla tavalla. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa olennaisesti ansioverotulojen kehitykseen. Veropohjaan vaikuttavat myös mahdollinen verotuksen keventäminen sekä työikäisen väestön väheneminen ja työttömyys. Sijoitustoiminnan tuottoihin tuo epävarmuutta osakekurssien ja korkotasojen muutokset. Kiinteistösijoituksiin liittyy epävarmuus realisoitavien kiinteistöjen kysynnästä, hintatasosta, rakennuskustannusten kehityksestä. Investointien taso tulee mitoittaa siten, että ne voidaan rahoittaa vuosikatteella.

Seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön käytössä on kehysmäärärahan lisäksi toiminnasta aikaisemmin säästyneet määrärahat.

Kirkollisverotuloarvioissa on arvioitu jäsenmäärän kehitykseksi -1,6 %.

Seurakunnallisen toiminnan määrärahan määrittäminen vuodelle 2020

Seurakunnallisen toiminnan vuoden 2020 määrärahasiis esitetään yhteensä 47,4 milj. euroa (2019 49,8 milj. euroa). Tämä sisältää:

- varsinaisen palkka- ja toimintamäärärahan 31,7 milj. euroa
- alenevan talousarviokehysten aiheuttamiin toiminnan kehittämis- ja sopeuttamistoimenpiteisiin 2,0 milj. euroa jaettuna palkka- ja toimintamäärärahan suhteessa
- lisämäärärahan 82.500 euroa vieraskielisen seurakuntatyön toiminnasta aiheutuvien lisäkustannusten kattamiseksi
- Tuomiokirkkoseurakunnalle yhteisten tehtävien hoitamiseen 608.000 euroa
- tilamäärärahan 12,3 milj. euroa (vuonna 2019 12 milj. euroa)
- Seurakuntien tilamääräraha on tiloista perittävän sisäisen vuokran suuruinen.

Seurakuntien toiminnan diakoniset haasteet otetaan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän määrärahojen jakoperusteen mukaan huomioon myöntämällä erillismäärärahoja seurakuntien diakonista toimintaa varten. Talousarviokehysten on otettu 645.000 euroa tätä tarkoitusta var-

ten. Seurakunta voi myös hakea tukea diakonialeiritoimintaan. Leirien määrärahavaraus on vuodelle 2020 30.000 euroa.

Seurakunnallisen toiminnan määrärahan jakoperusteet noudattavat vuoden 2011 voimaan astuneita laskentaperusteita. Laskenta-perusteet ovat seuraavat:

- 1) ruotsinkielisten seurakuntien osuus on niiden väkilukusuhteeseen siten laskettuna, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %.
- 2) ruotsinkielisten seurakuntien vähemmistötuki on 2,1 % -yksikköä
- 3) suomenkielisten seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken väkiluvun suhteessa siten, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %. Jäsenmäärä lasketaan siten, että 0–18 -vuotiaitten seurakunnan jäsenten määrää korotetaan 30 prosentilla (perustana tilanne 31.12.2018)
- 4) kiinteistöjen vuokrajärjestelmässä jumalanpalvelustilojen vuokramääräraha on vuokran suuruinen, muiden tilojen vuokramääräraha jaetaan palkka- ja toimintamäärärahan suhteessa.

Pakilan seurakunnan talouskehys

Pakilan seurakunnan palkka- ja toimintamääräraha vuodelle 2020 on tässä kehyksessä 1 188 894 euroa. Tilamääräraha on 387 060 euroa. Sisäinen vuokra on 487 743 euroa.

Toimintaan on yhteensä 1 097 212. Ero vuoden 2019 budjettikehykseen on 106 657 euroa, prosenteissa -8,86 %.

Tämän pohjalta suunnittelun linjauksiksi tulisi:

- tulot säilyvät vuoden 2019 tasolla
- henkilöstökulut nousevat hieman palkkamuutosten vuoksi
- palvelujen ostoista vähennetään 8 %
- aineet ja tarvikkeet vähennetään 8 %
- säästöjä käytetään kahden määräaikaisuuden jatkamiseksi yhdeksi vuodeksi ja vuonna 2020 toimintaa aloitetaan sopeuttamaan siten, että määräaikaisuuksia ei enää vuodelle 2021 jatketaisi. Määräaikaisuuksista vt. kirkkoherra tekee esitykset syyskuun seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Toimintasuunnitelman pohjana toimisi edelleen teemana toivo, kuten vuonna 2019. Vuonna 2020 luodaan Pakilan seurakunnalle strategia, jossa otetaan huomioon kiristyvä talousnäkyminen ja supistuva työntekijäresurssi.

Liitteet

- 2 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 20-22

353/2019

63 § Seurakuntapapin viransijaisuus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää viranhoitomääräyksen Matleena Ikolalle Pakilan seurakunnan seurakuntapapin viransijaiseksi 16.10.19 – 31.3.20.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää viranhoitomääräyksen Matleena Ikolalle Pakilan seurakunnan seurakuntapapin viransijaiseksi 16.10.19 – 31.3.20.

Selostus

Pastori Satu-Elina Ansaksen virkavapaus kestää 31.3.20 asti. Pastori Matleena Ikola on hoitanut Ansaksen viransijaisuutta 15.4.19 alkaen. Virkamääräys on voimassa 15.10.19 asti.

Ikola on hoitanut tehtäviään hyvin ja viiden kuukauden jatko virkasuhteeseen turvaisi Pakilan seurakunnan papiston työressin.

Viransijaisuuden jatkosta on keskusteltu 22.5.19 rekrytointityöryhmän kokouksessa. Kokouksessa läsnä olleet luottamushenkilöt kannattivat Ikolan viranhoitomääräyksen jatkamista.

Liitteet

3 Työntekijät 2018-2022

353/2019

64 § Nadezha Hynnisen työsuhteen jatkaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa Nadezha Hynnisen työsuhdetta 1.9.-31.12.19

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa Nadezha Hynnisen työsuhdetta 1.9.-31.12.19 Määräaikaisuuden perusteena on toimintakokeilu.

Selostus

Nadezha Hynninen on toiminut Kippo ja Kulho –hävikkiravintolassa kahvilaemäntänä 5 tuntia / viikko. Lisäksi Hynninen on tehnyt siivoustyötä 4 tuntia / viikko Väkkeen kerhotilassa toukokuussa 2019.

Lähiesimiesten Tanja Berg ja Taina Haterma suosituksesta Hynnisen työsuhde jatkuisi 1.9.-31.12.19. Tuntimäärä 9 tuntia / viikko.

361/2019

65 § Pakilan seurakunnan vuoden 2019 avustus Vox Sonora -kuorolle**Päätösehdotus**

Pakilan seurakuntaneuvosto myöntää Vox Sonora -kuorolle 1300 euron suuruisen toiminta-avustuksen.

Päätös

Pakilan seurakuntaneuvosto päätti myöntää Vox Sonora -kuorolle 1300 euron suuruisen toiminta-avustuksen.

Selostus

Pakilan seurakunnan läheisessä yhteydessä toimii kolme lähipiiriyhteisöä: Vox Sonora ry., Kaskipartio ry. ja Maarjan ystävyysseurakunta Tormassa.

Avustus- ja kolehtityöryhmän kokous on sovittu pidettäväksi 15.8.19. Kokouksessa on tarkoitus keskustella yhdistysten tukemisesta kaudella 2019 budjettisuunnitelman puitteissa ja tämän keskustelun pohjalta kirkkoherra voi tehdä esitykset seurakuntaneuvostolle. Kokouksessa tarkastellaan myös vuoden 2020 avustussummien määrää vuoden 2020 budjettia varten.

Vox Sonora on Pakilan seurakunnan kuoro. Kuoron puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat jättäneet vt. kirkkoherralle avustusanomuksen 22.5.19. Anomuksessa pyydetään avustusta kuoron toiminnan tukemiseksi sekä syksyn konserttimatkaa varten.

Koska kuoro on jättänyt anomuksen toukokuussa ja matka on syyskuussa, on avustuksesta syytä päättää jo kesäkuun seurakuntaneuvoston kokouksessa. Muiden yhdistysten tukemisesta päätetään seurakuntaneuvoston syyskuun kokouksessa.

Kuoro on anonut avustussummaksi 2000 €. Budjettiin 2019 on varattu kuoroa varten 1300 euroa.

Liitteet

4 Vox Sonoran anomus

354/2019

66 § Vt. kirkkoherran lomat ja sijaiset 2019**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran tulee ilmoittaa vuosilomansa ja niiden aikaiset sijaisuudet seurakuntaneuvoston tietoon. Pakilan seurakunnan papit toimivat vs. kirkkoherrana kirkkoherran lomajaksojen aikana. Päätöksen vuosilomista ja sijaisista tekee Helsingin tuomiokapituli.

vuosiloma	sijainen
15.-21.4. 2019	Jouni Pirttijärvi
1.7.-7.7. 2019	Marita Toivonen
8.-14.7.2019	Marja Alftan
15.-21.7.2019	Marita Toivonen
22.-28.7.2019	Mikael Tammilehto
14.-20.10.2019	Marita Toivonen
30.12.-6.1.2019	Jouni Pirttijärvi

350/2019

67 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelo annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi mahdollista siirtämistä varten.

Litteet

5 Kirkkoherran päätösluettelo 23.5.2019.docx

68 § Ilmoitusasiat

1. To 15.8. klo 18-19 Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden pihajuhla kirkon pihalla. Klo 19 konsertti kirkkosalissa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

69 § Seuraavat kokoukset**Päätös**

Kokoukset Hyvän Paimenen kirkolla, Paimensalissa:

ti 10.9. klo 18

ti 8.10. klo 18

ke 6.11. klo 18

ti 10.12. klo 18

70 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**Päätös**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.35.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 57-62, 66-70

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 63-65

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki

Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.